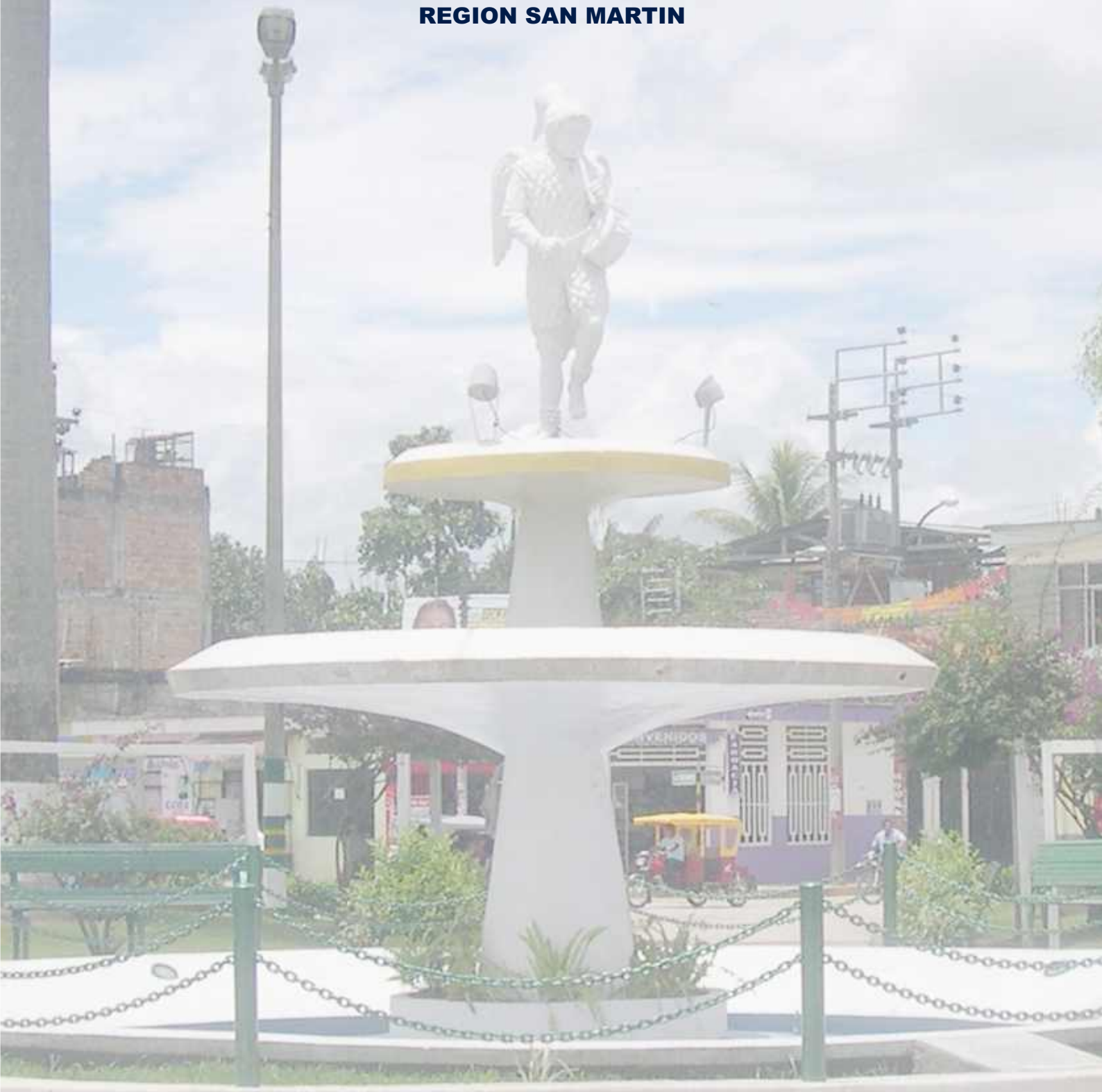




**Municipalidad Provincial de Rioja**  
**REGION SAN MARTIN**



**Plan Operativo Institucional**  
**2012**





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

### **ALCALDESA**

Mercedes Torres Chávez

### **REGIDORES**

Siler Manuel Fernández Vallejos  
Segundo Agustín Ramos Gálvez  
Jorge Wilmer Sánchez Becerra  
Zenón Israel Mendoza Gómez  
Norma Marina Salazar Rengifo  
Alexander Tejada López  
Isidoro Díaz Fernández  
Juan Orlando Vargas Rojas  
Regina Barreto Fernández  
Alex Salazar Chuquipiondo  
Víctor Hernando Rojas Ramírez

### **COMITE TECNICO**

Ernesto Andrés Tarazona Rengifo  
Javier García Donayre  
Dante Fernández Aliaga  
Arquímedes Montoya Vásquez  
Wilson Huancaruna Cubas  
Alcidia Chávez Cabrera  
Esmérita Pérez Sánchez

### **EQUIPO CONSULTOR**

Julio Oscar Monteza Fernández  
Walter Augusto Nicho Panduro  
Simona A. Calagua Sánchez  
Wuilian Alberto Monteza Fernández





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**

**-VISIÓN, MISION, ANALISIS FODA, DIAGNÓSTICO  
ESTRATÉGICO, OBJETIVOS E IMPACTOS -**

**Diciembre, 2011**



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## CONTENIDO

Pag.

|  |           |
|--|-----------|
| <b><u>VISION, MISION, ANALISIS FODA, DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO, OBJETIVOS E IMPACTOS</u></b> | <b>1</b>  |
| <b>I. PRESENTACIÓN</b>   | <b>5</b>  |
| <b>II. BASE LEGAL</b>  | <b>6</b>  |
| <b>III. ANALISIS SITUACIONAL</b>   | <b>6</b>  |
| 3.1 UBICACIÓN Y REALIDAD   | 6         |
| 3.2 DIVISION POLÍTICA  | 6         |
| 3.3 DESCRIPCION GEOGRAFICA PROVINCIAL  | 7         |
| <b>IV. DIAGNÓSTICO BÁSICO</b>  | <b>8</b>  |
| 4.1 DINÁMICA DE LA POBLACIÓN   | 8         |
| 4.2 SITUACIÓN SOCIAL, POLÍTICA Y ECONÓMICA   | 9         |
| 4.3 LA POTENCIALIDAD TERRITORIAL Y PROBLEMÁTICA  | 13        |
| <b>V. ESTRUCTURA FUNCIONAL</b>   | <b>16</b> |
| <b>VI.- RECURSOS FINANCIEROS</b>   | <b>18</b> |
| <b>VII.- ACTIVIDADES Y PROYECTOS</b>   | <b>19</b> |
| <b>VIII. PLAN DE DESARROLLO PROVINCIAL</b>   | <b>24</b> |
| 8.1 SINTESIS DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES   | 24        |
| 8.2 DIAGNÓSTICO Y PROBLEMÁTICA   | 25        |
| 8.3 VISIÓN DE DESARROLLO   | 27        |
| 8.4 ORIENTACIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS  | 27        |
| 8.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR DIMENSIONES   | 27        |
| 8.6 PROPUESTAS POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y DIMENSIONES                                   | 29        |
| <b>IX. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b>  | <b>34</b> |
| 9.1 VISIÓN CONCERTADA AL 2020  | 34        |
| <b>X. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA</b>   | <b>34</b> |
| 10.1 OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  | 34        |
| 10.2 ESTRATEGIA GLOBAL   | 35        |
| <b>XI.- ACTIVIDADES GENERALES</b>  | <b>35</b> |
| <b>ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION</b>   | <b>35</b> |
| CONCEJO MUNICIPAL  | 35        |
| ALCALDÍA   | 37        |
| GERENCIA MUNICIPAL   | 39        |
| <b>ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO</b>  | <b>41</b> |
| UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL   | 41        |
| DPTO. DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL  | 43        |
| UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO                                   | 44        |
| <b>ORGANOS DE ASESORAMIENTO</b>  | <b>46</b> |
| OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA   | 46        |
| <b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO</b>   | <b>47</b> |
| OFICINA PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI   | 50        |
| OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA                                   | 51        |
| UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  | 53        |
| UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICA  | 55        |
| UNIDAD DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL  | 56        |
| <b>ORGANOS DE APOYO</b>  | <b>58</b> |
| <b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>   | <b>58</b> |
| SUB-GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  | 60        |
| DPTO. DE RECAUDACIÓN Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE  | 62        |
| DPTO. DE FISCALIZACIÓN   | 64        |
| UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA   | 65        |





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

|   |            |
|---|------------|
| UNIDAD DE TESORERÍA Y FINANZAS  | 67         |
| UNIDAD DE CONTABILIDAD  | 69         |
| UNIDAD DE LOGÍSTICA Y BIENES PATRIMONIALES  | 71         |
| DPTO. DE CONTRATACIONES   | 74         |
| DPTO. DE ALMACÉN Y BIENES PATRIMONIALES   | 75         |
| UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  | 77         |
| UNIDAD DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES  | 79         |
| <b>ORGANOS DE LINEA</b>   | <b>81</b>  |
| <b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL</b>                                       | <b>81</b>  |
| SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS, OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y VIAL    | 84         |
| UNIDAD DE MAQUINARIA PESADA Y MAESTRANZA  | 85         |
| SUB-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL   | 87         |
| UNIDAD DE DEFENSA CIVIL   | 88         |
| UNIDAD DE CATASTRO  | 90         |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL</b>   | <b>92</b>  |
| UNIDAD DE DESARROLLO RURAL Y ESTUDIOS DE MERCADOS   | 93         |
| UNIDAD DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL - MYPES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO                             | 95         |
| UNIDAD DE PROMOCIÓN TURÍSTICA Y DESARROLLO ECONÓMICO SECTORIAL                                    | 96         |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL</b>   | <b>99</b>  |
| UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL   | 101        |
| UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES, LOCALES MUNICIPALES Y VIVERO                      | 102        |
| UNIDAD DE MERCADOS Y CAMAL  | 104        |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS</b>   | <b>106</b> |
| UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES, JUVENTUDES Y COMUNIDADES NATIVAS | 107        |
| UNIDAD DE REGISTRO CIVIL  | 109        |
| UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES  | 111        |
| UNIDAD DE DEMUNA Y OMAPED   | 113        |
| UNIDAD DE SERENAZGO Y POLICÍA MUNICIPAL   | 115        |
| UNIDAD DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL   | 116        |
| <b>CUADRO DE COMPROMISOS (Actividades y Metas)</b>  | <b>119</b> |
| <b>ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION</b>  | <b>120</b> |
| Concejo Municipal   | 120        |
| Alcaldía  | 120        |
| Gerencia Municipal  | 121        |
| <b>ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO</b>   | <b>122</b> |
| Unidad de Secretaria General  | 122        |
| Dpto. de Trámite Documentario y Archivo Central   | 123        |
| Unidad de Imagen Institucional, Comunicación y Protocolo  | 124        |
| <b>ORGANOS DE ASESORAMIENTO</b>   | <b>125</b> |
| Oficina de Asesoría Jurídica  | 125        |
| <b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO</b>  | <b>126</b> |
| Oficina Programación e Inversiones - OPI  | 127        |
| Oficina de Formulación de Proyectos de Inversión Pública  | 128        |
| Unidad de Planificación   | 129        |
| Unidad de Presupuesto y Estadística   | 129        |
| Unidad de Cooperación Técnica Internacional   | 130        |
| <b>ORGANOS DE APOYO</b>   | <b>131</b> |
| <b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  | <b>131</b> |
| Sub-Gerencia de Administración Tributaria   | 132        |



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

|   |            |
|---|------------|
| Dpto. de Recaudación y Orientación al Contribuyente   | 133        |
| Dpto. de Fiscalización  | 133        |
| Unidad de Ejecución Coactiva  | 134        |
| Unidad de Contabilidad  | 135        |
| Unidad de Tesorería y Finanzas  | 135        |
| Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales  | 136        |
| Dpto. de Contrataciones   | 137        |
| Dpto. de Almacén y Bienes Patrimoniales   | 138        |
| Unidad de Recursos Humanos  | 138        |
| Unidad de Informática y Comunicaciones  | 140        |
| <b>ORGANOS DE LINEA</b>   | <b>140</b> |
| <b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL</b>                                       | <b>140</b> |
| Sub-Gerencia de Estudios de Proyectos, Obras y Mantenimiento de Infraestructura Pública y Vial    | 142        |
| Sub-Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial   | 143        |
| Unidad de Maquinaria Pesada y Maestranza  | 143        |
| Unidad de Defensa Civil   | 144        |
| Unidad de Catastro  | 145        |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL</b>   | <b>146</b> |
| Unidad de Desarrollo Rural y Estudios de Mercados   | 147        |
| Unidad de Promoción Empresarial - MYPES y Licencias de Funcionamiento                             | 148        |
| Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial                                    | 149        |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL</b>   | <b>149</b> |
| Unidad de Calidad Ambiental   | 151        |
| Unidad de Limpieza Pública, Parques y Jardines, Locales Municipales y Vivero                      | 152        |
| Unidad de Mercados y Camal  | 154        |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS</b>   | <b>155</b> |
| Unidad de Participación Ciudadana, Educación, Cultura, Deportes, Juventudes y Comunidades Nativas | 155        |
| Unidad de Registro Civil  | 156        |
| Unidad de Programas Sociales  | 157        |
| Unidad de Demuna y Omaped   | 158        |
| Unidad de Serenazgo y Policía Municipal   | 159        |
| Unidad de Transito y Seguridad Vial   | 160        |
| <b><u>ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y COMPONENTES POR RESULTADOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO</u></b>  | <b>161</b> |



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA REGIÓN – SAN MARTÍN.

### I. PRESENTACIÓN

La Municipalidad Provincial de Rioja, elabora el **Plan Operativo Institucional (POI) para el año 2012**, en el marco de lo establecido en el Art. 71 de la Ley 28411 del Sistema Nacional de Presupuesto.

Asimismo, y por segunda vez consecutiva en el Período de Gobierno 2011-2014, el POI 2012, se elabora de acuerdo a lo establecido en la Ley 28927, que obliga a realizar el proceso de **presupuesto en base a resultados**.

Hemos afirmado que el documento del POI constituye el instrumento de gestión técnico y operativo de la Municipalidad Provincial de Rioja, para el año fiscal 2012 y se ha planteado de acuerdo a la voluntad política y administrativa que orienta la actual Gestión Institucional de Gobierno Municipal 2011-2014.

Durante el presente año 2011, se ha elaborado el Plan de Desarrollo Institucional de la provincia de Rioja, el cual se constituye en el principal instrumento planificador y orientador que da soporte político y administrativo para el POI del año 2012 y los subsiguientes PO(s) anuales.

Para la funcionalidad y operatividad del POI 2012, se buscará la integración de la voluntad soberana expresada en el **Presupuesto Participativo correspondiente al año 2012** en donde las autoridades y la sociedad civil han formulado y aprobado sus prioridades de inversión en proyectos que se ejecutarán en el referido año fiscal..

En el POI 2012, se trata de contemporizar la Visión, las líneas y objetivos estratégicos planteados por el Gobierno Municipal 2011-2014 para la PROVINCIA DE RIOJA. El documento matriz es **el Plan de Desarrollo Concertado Provincial 2010-2020**, elaborado en el año 2010. Sin embargo y a la fecha, ante la ausencia de otros instrumentos estratégicos

Finalmente, el POI 2012 debe contribuir a mejorar y ordenar las acciones proyectadas, bajo responsabilidad ética y moral, por la nueva Gestión de Gobierno Municipal (2011- 2014), de sus funcionarios y la sociedad civil organizada de la PROVINCIA DE RIOJA y así contribuir a realizar las expectativas de la población y por lo tanto la calidad y nivel de vida.

Para integrar nuestro territorio provincial, y mediante el mecanismo de concertación permanente y de Presupuesto por resultados, se continuará apoyando técnica y presupuestalmente el desarrollo y la relación funcional comercial, socio cultural, vial y medio ambiental de los 9 distritos que comprende el entorno distrital, y provincial con los niveles superiores regional y nacional.

Por todo lo expuesto, para el segundo año fiscal y de desarrollo técnico y administrativo de la MPR, el POI 2012, articulado con el PIA 2012 y en el marco del PDI 2012-2015, el Gobierno municipal 2011-2014, responsable de continuar la línea orientadora del estado peruano, en el marco sub nacional de gobierno municipal, es el siguiente:



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## AUTORIDADES DE LA PROVINCIA DE RIOJA 2011-2014.

| Mercedes Torres Chávez          | Alcaldesa Provincial. |
|---------------------------------|-----------------------|
| Siler Manuel Fernández Vallejos | Regidor provincial.   |
| Segundo Agustín Ramos Gálvez    | Regidor provincial.   |
| Jorge Wilmer Sánchez Becerra    | Regidor provincial.   |
| Zenón Israel Mendoza Gómez      | Regidor provincial.   |
| Norma Marina Salazar Rengifo    | Regidor provincial.   |
| Alexander Tejada López          | Regidor provincial.   |
| Isidoro Díaz Fernández          | Regidor provincial.   |
| Juan Orlando Vargas Rojas       | Regidor provincial.   |
| Regina Barreto Fernández        | Regidor provincial.   |
| Alex Salazar Chuquipiondo       | Regidor provincial.   |
| Víctor Hernando Rojas Ramírez   | Regidor provincial.   |

## II. BASE LEGAL.

- Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades (LOM)
- Ley 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28056 – Ley Marco del Presupuesto Participativo y su Reglamento (DS. 171-2003-ET).
- Ley 28927 – Ley que incorpora las áreas priorizadas por el estado peruano para la inclusión presupuestal anual como Presupuesto por Resultados.
- Ordenanza Municipal N° 002-2011-C/MPR del 28 de febrero de 2011, que aprueba el Rgto. del presupuesto participativo para el año 2012.
- Documento de Informe del Presupuesto Participativo Basado Resultados del año Fiscal 2012 – de los archivos oficiales de la Gerencia de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Rioja. (Oficio N° 294-2011-A/MPR de fecha 01 de julio del 2011).

## III. ANALISIS SITUACIONAL.

### 3.1 UBICACIÓN Y REALIDAD

La provincia de Rioja se encuentra ubicada en el valle Alto Mayo, al nor-oeste de la región San Martín, en el flanco oriental del relieve andino.

### 3.2 DIVISION POLÍTICA

En el mismo cuadro precedente y mapa, indicamos el territorio de ubicación de los 09 distritos que conforman la provincia de Rioja, que incluye a la capital del mismo nombre.





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

CUADRO N° 01 – TERRITORIO GEOGRÁFICO PROVINCIAL Y DIVISION POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE RIOJA

|                                 |  |                   |  |
|---------------------------------|--|-------------------|--|
| <b>TERRITORIO:</b>              |  |                   |  |
| <b>Ubicación geopolítica</b>    |  |                   |  |
| <b>Departamento:</b>            | San Martín.  |                   |  |
| <b>Provincia:</b>               | Rioja  |                   |  |
| <b>Distritos:</b>               | 1.- Rioja -( Capital)  | 5.- Pardo Miguel. |  |
|                                 | 2.- Awajún   | 6.- Pósic.        |  |
|                                 | 3.- Elías Soplín Vargas  | 7.- San Fernando. |  |
|                                 | 4.- Nueva Cajamarca.   | 8.- Yorongos      |  |
|                                 | 9.- Yuracyacu.   |                   |  |
|                                 |  |                   |  |
| <b>UBICACIÓN Geográfica:</b>    | Valle Alto Mayo, Nor-oeste de la región San Martín.                                  |                   |  |
|                                 | Franco oriental del relieve andino- Sector septentrional.                            |                   |  |
| <b>Paralelos</b>                | <b>Latitud Sur:</b>  | 5°23'30''         |  |
|                                 |  | 6°15'00''         |  |
| <b>Meridianos</b>               | <b>Longitud Oeste:</b>   | 77°05'00''        |  |
|                                 |  | 77°45'55''        |  |
|                                 |  |                   |  |
| <b>LIMITES DE LA PROVINCIA:</b> |  |                   |  |
| <b>Nor - Este:</b>              | Provincia de Moyobamba   |                   |  |
| <b>Sur - Este:</b>              | Provincia de Moyobamba   |                   |  |
| <b>Sur - Oeste:</b>             | Departamento de Amazonas: provincias de Rodríguez de Mendoza, Chachapoyas y Bongará. |                   |  |

### 3.3 DESCRIPCION GEOGRAFICA PROVINCIAL

**ORIGEN Y CLIMA:** Se puede distinguir 2 tipos de climas: Clima ligero o moderadamente húmedo y semicálido, y se presenta en la mayoría de los distritos con altitudes de 650 a 1,000 m.s.n.m y con temperatura media de 22.9°C y un clima ligero o moderadamente húmedo y templado cálido que se presenta en el distrito de Pardo Miguel y las partes altas de los distritos, con altitudes mayores a 1000 m.s.n.m y temperatura media de 20°C.



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

**DESARROLLO Y CONFIGURACION:** La introducción de la placa de Nazca por debajo de la placa Continental, es lo que da origen a la cordillera Oriental y desde entonces a la fecha (entre 600 a 800 millones de años), se han producido intensos y continuos cambios que han generado diversos materiales litológicos o tipos de rocas y sedimentos.

**FISIOGRAFIA:** Destacan las zonas montañosas con diversas características de pendiente y altitud. La acción dinámica del río Mayo y de sus tributarios ha desarrollado relieves relativamente planos a ondulados en algunos sectores.

**FERTILIDAD:** Los suelos ubicados en zonas adyacentes a los ríos principales como el Mayo, Yuracyacu y Tónchima, son los que presentan mayor fertilidad natural por su origen aluvial reciente. Los suelos ubicados en terrazas altas, lomadas, y colinas bajas son ácidos y de baja fertilidad natural.

### IV.- DIAGNÓSTICO BÁSICO

Para el POI 2012 y, a manera de información general, se sintetiza lo siguiente:

#### 4.1 DINÁMICA DE LA POBLACIÓN

La población de la PROVINCIA DE RIOJA, según datos del INEI, al XI censo de Población y Vivienda del año 2007, era de 104,882 habitantes y representaba el 14.39% de la población regional. Sin embargo, rescatando algunas cifras observamos que la evolución es como sigue en el siguiente Cuadro:

**CUADRO N°02.- EVOLUCION DE LA POBLACION EN LA PROVINCIA DE RIOJA.**

| AÑO  | POBLACION ( habitantes) |
|------|-------------------------|
| 1836 | 2000                    |
| 1850 | 3778                    |
| 1862 | 4368                    |
| 1876 | 5292                    |
| 1940 | 7440                    |
| 1961 | 6639                    |
| 1972 | 10433                   |
| 1981 | 37935                   |
| 1993 | 69787                   |
| 2007 | 104882                  |

*Fuente: Plan de Desarrollo Concertado Provincial 2010-2020.*

Con la construcción de la carretera marginal – “Fernando Belaúnde Terry” – a partir de los años sesenta del siglo pasado, el crecimiento poblacional ha sido casi explosivo.

Los distritos que más han crecido son Nueva Cajamarca (que incluso supera a la capital provincial desde el año 1993), Pardo Miguel y Awajún.



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

Estos dos últimos distritos son las de mayor superficie a nivel provincial, pero la mayor parte pertenece al Bosque de protección Alto Mayo y su zona de amortiguamiento.

El distrito de Awajún, tiene una tasa de crecimiento mayor al promedio provincial en la tendencia 2005-2007 (0.10 vs. 0.33 respectivamente).

### 4.1. 1 FRENTE SOCIO CULTURALES:

La configuración socio cultural de la Provincia de Rioja es sumamente compleja; sin embargo, al interior de ella pueden distinguirse cuatro grandes patrones socios culturales:

**1.- Patrón socio cultural mestizo – regional.** Con predominancia de la población indígena de origen amazónico, aguarunas o Aguajún. Etnia perteneciente a la familia Jíbara.

**2.- Patrón socio cultural mestizo- regional.** Población no indígena asentada en los caseríos rurales en los márgenes de los ríos de la Amazonía y se les denomina "Ribereño- mestizo"

**3.- Patrón socio cultural colono- migrante.** Se considera como tal a la población migrante reciente que se ha asentado en la zona en los últimos 50 años ( a partir de la construcción de las vías de penetración de la Selva).

**4.- Patrón socio cultural urbano.** Se caracteriza por las expresiones socios culturales propiamente urbanos, matizados con regionalismos propios que le fueron transmitidos de generación en generación.

En la actualidad no más de 442 familias agrupadas en 04 Comunidades Nativas tituladas, las mismas que están plenamente vinculadas culturalmente y mediante el mercado a la comunidad nacional.

### 4.2 SITUACIÓN SOCIAL, POLÍTICA Y ECONÓMICA

#### 4.2.1 AGUA Y SANEAMIENTO

A cargo de SEDAPAR SRL (empresa municipal de Derecho privado). El sistema de abastecimiento de agua a la ciudad de Rioja cuenta con dos sistemas de captación:

**Captación UQUIHUA** – funciona desde el año 1990 - y **Captación CUCHASCHI** que funciona desde el año 1983. En el primero se capta 50 lt/seg de los 260 lt/seg del caudal del río.

En el segundo se capta entre 5 y 16 lts/seg de un caudal de 36 lts/seg. La cobertura del servicio de agua potable en la provincia es de 43,97%, incluso menor que la cobertura regional de 51.%. En el ámbito urbano, sin embargo la cobertura es del 51.3%, mientras que en el ámbito rural sólo el 22.5%.

#### 4.2.2 ENERGIA ELECTRICA.

El servicio lo brindan las empresas concesionarias de ELECTRO ORIENTE y SERSA (ésta última atiende a la ciudad de Rioja). SERSA cobertura al 85% de pobladores de la Ciudad de Rioja. En el año 2009, la compra de energía de la empresa fue de 6461 MW-H.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

### **4.2.3 VIVIENDA**

La población provincial dispone de viviendas con madera, paredes de ladrillo o bloque de cemento, alcanzando al 46.8% de la población, seguido por las paredes de ladrillo o bloque de cemento que alcanzan el 34.4%.

En el distrito de Nueva Cajamarca que tiene el mayor porcentaje de viviendas de la provincia, con un 34.4%, de éstas, el 54.3% es del material de madera, predominante en éste distrito.

### **4.2.4 SALUD.**

En la red de Salud de Rioja, se encuentran puestos de Salud que corresponden a la provincia de Moyobamba.

De los 418 establecimientos de Salud, públicos y privados de toda la Región San Martín, el 84% pertenece al Gobierno Regional, 1,3% a ESSALUD y 13.6% al Sector privado.

La mayoría de la población de Rioja se atiende en los establecimientos de la Red MINSA. Los pacientes atendidos son debido principalmente a enfermedades infecto contagiosas de origen bacteriano, viral, parasitarias y micóticas, que afectan principalmente el aparato respiratorio, digestivo y piel, entre otros.

### **4.2.5 EDUCACION.**

La provincia cuenta con 265 centros educativos, correspondiendo 232 al sector público y 33 al sector privado, en los niveles iniciales, primarios, secundarios, superiores, tecnológicos, educación ocupacional, y superior universitaria.

Se destaca que a nivel primario la EBR el distrito de Awajún, tiene el más alto índice de fracaso: 21% escolar; el distrito de mayor porcentaje de los logros es en el distrito de Yorongos con 92% y sólo el 8% de fracaso escolar.

En Secundaria, Pósc, tiene el más alto índice de fracaso con 23% y el más alto índice de aprobación el distrito de Yuracyacu con 82%.

### **4.2.6 EMPLEO.**

Las actividades económicas más importantes de la provincia se encuentran ubicadas en el sector primario: agricultura y ganadería.

También en el sector secundario y terciario (turismo y comercio), que en promedio absorben el 60% de la población ocupada en el sector agrícola-pecuario y el 22% en el sector turismo y comercio.

### **4.2.7 SECTOR AGROPECUARIO.**

La mayor concentración lo tienen los cultivos de Arroz y Café. Los tres cuadros resumen la potencialidad de las tierras y las actividades agropecuarias.





## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

CUADRO N° 03 – POTENCIAL DE TIERRAS DE LA PROVINCIA DE RIOJA.

| CAPACIDAD DE USO        | SIMBOLO | HAS                | %           |
|-------------------------|---------|--------------------|-------------|
| <b>Total Provincial</b> |         | <b>263 906. 24</b> | <b>100%</b> |
| Cultivos en limpio      | A       | 39 346. 73         | 14.80       |
| Cultivos permanentes    | C       | 25 391. 15         | 9.60        |
| Aptitud Pastos          | P       | 5 204. 21          | 2.00        |
| Aptitud forestal        | F       | 16 116. 23         | 6.10        |
| Protección              | X       | 177 847. 92        | 67.00       |

CUADRO N° 04 – Superficie Cosechada y Producción Agrícola. Campaña 2009/2010.

| PRODUCTOS          | SUPERFICIE COSECHADA (HA) | PRODUCCIÓN TM.      |
|--------------------|---------------------------|---------------------|
| ARROZ              | 22, 2 40. 00              | 144, 560 .00        |
| PASTOS             | 10, 901. 00               | 283, 426 .00        |
| CAFE               | 9, 597. 00                | 9, 587 .00          |
| PLATANO            | 2, 984. 00                | 35, 808 .00         |
| CACAO              | 45 .00                    | 27 .00              |
| MAIZ AMARILLO DURO | 802 .00                   | 1, 604 .00          |
| YUCA               | 817 .00                   | 9, 804 .00          |
| FRIJOL GRANO SECO  | 305 .00                   | 305 .00             |
| CAÑA DE AZÚCAR     | 216 .00                   | 7,560 .00           |
| OTROS PRODUCTOS    | 500 .00                   | 2,500 .00           |
| <b>TOTAL</b>       | <b>48, 397. 00</b>        | <b>495, 181. 00</b> |

CUADRO N° 05 – Composición de la Superficie Cosechada 2009/2010.

| PRODUCTO           | SUPERFICIE COSECHADA EN RIOJA (HA) |
|--------------------|------------------------------------|
| ARROZ              | 45 . 95 %                          |
| PASTOS             | 22 . 52 %                          |
| CAFE               | 19 . 81 %                          |
| PLATANO            | 6 . 17 %                           |
| CACAO              | 0 . 09 %                           |
| MAIZ AMARILLO DURO | 1 . 66 %                           |
| YUCA               | 1 . 69 %                           |
| FRIJOL GRANO SECO  | 0 . 63 %                           |
| CAÑA DE AZÚCAR     | 0 . 45 %                           |
| OTROS PRODUCTOS    | 1 . 03 %                           |
| <b>TOTAL</b>       | <b>100.00 %</b>                    |



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

### 4.2.8 COMERCIO.

La Ciudad de Rioja se dedica a la actividad comercial de toda la producción local: productos agrícolas como arroz, frijol, maíz, plátano, café, etc. y la compra – venta de ganado vacuno, porcino, aves y animales menores.

El sector comercial más pujante de Rioja, desarrolla en la venta al por mayor y al detalle. El Arroz y el café, abarca el mercado regional y el segundo para la exportación.

### 4.2.9 SECTOR INDUSTRIA Y MANUFACTURA.

Las actividades se resumen en el siguiente cuadro.

| ACTIVIDAD                                 | SUB TOTAL  | PORCENTAJE   |
|---|------------|--------------|
| MANUFACTURA DE MADERA                     | 157        | 35.7 %       |
| AGROINDUSTRIA                             | 98         | 22.3 %       |
| PRODUCTOS TEXTILES                        | 64         | 14.5 %       |
| METAL MECÁNICA                            | 48         | 10.9 %       |
| MINERIA NO METALICA                       | 51         | 11.6 %       |
| PRODUCTOS DE CUERO Y CALZADO              | 4          | 0.9 %        |
| ACTIVIDADES DE IMPRESION                  | 11         | 2.5 %        |
| PRODUCTOS QUIMICOS Y NATURALES            | 2          | 0.5 %        |
| FABRICACION DE CARROCERIAS PARA VEHÍCULOS | 3          | 0.7 %        |
| OTRAS ACTIVIDADES MANUFACTURERAS          | 2          | 0.5 %        |
| <b>TOTALES</b>                            | <b>440</b> | <b>100 %</b> |

### 4.2.10 SECTOR ARTESANIA.

La artesanía tradicional de Rioja principal es: La confección de sombreros y adornos de paja bombonaje, que es la más renombrada actividad artesanal a nivel nacional y externa.

### 4.2.11 SECTOR TRANSPORTE.

La dinámica comercial se da en torno a las ciudades de Rioja y Nueva Cajamarca, que son los principales puertos de origen y de destinos de muchos pasajeros y, sobre todo, de carga.

El Instituto Vial detalla la existencia de aproximadamente 21 empresas de transporte de pasajeros entre autos y camionetas y 11 empresas de transporte interprovincial de buses que transitan por la carretera principal "Fernando Belaúnde".

### 4.2.12. SECTOR TURISMO.

Es una de las actividades económicas de mayor potencial en el presente siglo y de mayor desarrollo en los últimos años. En el Alto Mayo, la actividad aún es incipiente.



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

### Entre los atractivos más visitados en la ruta Rioja-Tarapoto tenemos:

Las cuevas de Casca yunga y el Diamante, la naciente del río Tioyacu, comunidades nativas del Alto Mayu, baños termales de San Mateo, miradores de Moyobamba, río Mayo, viveros de orquídeas, catarata de Paccha, Cataratas de Awashiyacu, lagunas de Sauce y Barrio Wayku de Lamas.

Rioja es una de las ciudades amazónicas con mayor riqueza cultural, sus festividades son: Patrona de Rioja, Virgen de La Candelaria (02 de febrero), Carnavales de febrero, Semana Santa (marzo-abril), Santo Toribio de Mogrovejo (27 de abril) Velación de la Cruz de Coca (03 de mayo) Fiesta de San Juan (24 de Junio) Y Aniversario de Rioja (22 de setiembre).

### 4.2.13 SECTOR FINANCIERO.

Las instituciones financieras que se ubican en Rioja son públicas y privadas: Banco de la Nación, Banco de Crédito, Cooperativa de Ahorro y Crédito Santo Cristo de Bagazán, Caja Municipal de Piura, Caja Municipal de Paíta.

## 4.3 LA POTENCIALIDAD TERRITORIAL Y PROBLEMÁTICA

### 4.3.1 POTENCIALIDADES

La presencia de 9 tipos de bosques con cobertura arbórea latifoliadas, una de palmeras - aguajales – y una de pantano arbóreo, con una unidad antrópica o deforestada.

La meso zonificación ecológica económica, identifica también en la provincia de Rioja, que posee más de 250 mil hectáreas, el 52.8% representan zonas de protección y conservación ecológica.

Aproximadamente el 21.9% registran potencial para actividades agropecuarias y el 1.10% están constituidas por zonas para producción forestal y otras actividades productivas. Para el aspecto de potencialidad turística, conforme se detalló en 4.2.12.

### 4.3.2. PROBLEMÁTICA URGENTE.

**DEFORESTACION:** La construcción de las vías de comunicación cambió significativamente el mapa demográfico de la provincia de San Martín. **La migración** modificó profundamente la ocupación territorial y el uso de los recursos naturales.

El primer impacto fue la deforestación de extensas superficies; los primeros **COLONIZADORES** que ocuparon fueron los madereros, quienes luego de arrasar por grandes extensiones dejaron espacios de ocupación territorial para que se asienten las nuevas poblaciones y en forma cíclica se dejaron nuevas áreas arrasadas y así sucesivamente.

En este proceso de los últimos 60 años y que, lamentablemente, continúa a la fecha, se ha configurado una población de pocos miles a más de cien mil habitantes.

**ALTERNATIVA:** Sin embargo, en pleno Siglo XXI la Cooperación internacional y el nuevo enfoque global mundial se proyecta a hacer un canje de deuda por naturaleza o más



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

concretamente la venta de oxígeno por dióxido de carbono. La problemática está en vías de convertirse en una gran **oportunidad** de desarrollo para la región de la Selva.

**SANEAMIENTO AMBIENTAL Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS:** Conforme se indicó. Todos los desagües son arrojados a los ríos y la contaminación es por la presión social y cultural limitada y creciente de las poblaciones.

**ALTERNATIVA:** Rioja cuenta con el Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS), También existe la responsabilidad de la Municipalidad Provincial de Rioja, de dirigir la gestión, con la participación de las empresas, las instituciones educativas, y toda la sociedad civil y ciudadanos que componen las familias de residencia fija y ocupación de espacios territoriales.

### 4.3.3 PROBLEMÁTICA Y DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO.

En términos de la matriz convencional FODA, priorizamos los Factores Internos y Factores Externos. (Ref.: documento de PDC de la Provincia de Rioja. 2010.)

| FORTALEZAS   | OPORTUNIDADES   |
|--|---|
| <b>EJE: RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE.</b>   | <b>EJE: RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE.</b>  |
| Existencia de áreas naturales protegidas: Bosque de protección Alto Mayo, ACMS o ZPCE: Cuchachi y AHARAM   | Interés de organismos de Cooperación internacional y ONG regional en participar en la conservación y protección del patrimonio natural.                   |
| Paisajes naturales y recursos identificados para diversas modalidades de turismo: de naturaleza paisajística, vivencial, aventura, cultural, científico, etc.) | Interés de organismos de la CTI y ONG en promover el desarrollo de cultivos orgánicos y el desarrollo turístico de la región San Martín.                  |
| La población local empieza a tomar consciencia y a participar en los planes de conservación y manejo de los recursos de las áreas naturales protegidas.        | Interés de las Organismos de la CTI y política nacional, regional y local para la conservación y el trabajo de micro cuencas. Enfoque político integrado. |
| Zonificación Económica Ecológica del territorio provincial elaborado y Plan de Ordenamiento Territorial en fase de culminación.                                | Existencia de una propuesta curricular que aborda el eje ambiental en todos los niveles educativos.   |
| <b>EJE: GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.</b>  | <b>EJE: GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.</b>   |
| Municipalidades cuentan con instrumentos de gestión – planes – para el desarrollo turístico y la conservación del patrimonio natural.                          | Interés del sector Educación, en erradicar el analfabetismo y para realizar actividades de sensibilización y educación ambiental.                         |
| Comisión ambiental Local provincial, comités de desarrollo, de productores, de protección de áreas naturales protegidas, entre otros.                          | Conformación de una mancomunidad coadyuva al fortalecimiento de la actividad turística y el aprovechamiento del potencial hídrico.                        |
| Existencia de Plan de Desarrollo Turístico Provincial.   | Interés de estudiantes y especialistas en realizar estudios de investigación en la zona.  |
| Comunidades indígenas organizadas ( FERIAAM)   | Potencialidad de las instituciones superiores de la región, para abordar las prácticas pre profesionales con instituciones municipales.                   |





## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

|   |   |
|---|---|
| <b>EJE: ECONOMICO</b>   | <b>EJE: ECONOMICO</b>   |
| Existencia de cadenas productivas de arroz, café, cacao, sachá inchi, pecuario,                                   | Ser parte de las siete maravillas del Perú.   |
| Variedad de suelos apto para el desarrollo de la agricultura orgánica o ecológica.                                | Interés de turistas extranjeros en conocer y apreciar especies endémicas.   |
| Condiciones ecológicas favorables para el desarrollo de la acuicultura y apicultura.                              | Interés de empresarios turísticos nacionales y extranjeros para invertir en la actividad turística en el Alto Mayo.   |
| Servicios de telecomunicaciones.  | Tratado de Libre Comercio promueve el desarrollo de la agro exportación   |
| Carretera Fernando Belaunde Terry   | Crecimiento de la infraestructura turística en la región.   |
| Entidades financieras.  | Existencia del Plan de Desarrollo Turístico regional.   |
| <b>EJE: SOCIAL</b>  | <b>EJE: SOCIAL</b>  |
| Educación bilingüe e intercultural en las I.E. de la provincia.   | Existencia de organizaciones nacionales e internacionales que apoyan a grupos de riesgos (PCD, niños, niñas, adolescentes, ancianos, personas maltratadas, grupos étnicos.) |
| Oferta amplia de Educación Superior.  | Existencia de organizaciones que contribuyen a la defensa de la identidad cultural en los grupos étnicos.   |
| Existencia de una Red de Salud. Micro redes descentralizadas y con algunos niveles de autonomías administrativas. | Políticas nacionales de convenios orientadas a la inclusión social con eje en Salud, Educación, Defensa, Programas nutricionales.   |
| Programas sociales en proceso de consolidación.   | Ratificación de políticas nacionales de inclusión social.   |

| DEBILIDADES  | AMENAZAS   |
|--|--|
| <b>EJE: RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE.</b>   | <b>EJE: RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE.</b>   |
| Falta implementar los instrumentos de gestión ambiental existentes en las municipalidades y demás instituciones.             | Provincia considerada como una zona sísmica.   |
| Contaminación ambiental originada por botaderos informales de residuos sólidos y aguas servidas.                             | Deforestación incontrolable del Bosque de Protección Alto Mayo y su zona de amortiguamiento por madereros ilegales, empresas ladrilleras y traficantes de tierras. |
| Escaso interés de las autoridades, sectores y organizaciones involucradas en conservar y proteger nuestros ríos y quebradas. | Existencia de fenómenos naturales, fundamentalmente en épocas de lluvia y sequía, que afectan las vías de comunicación terrestre y tierras de cultivo.             |
| Desinterés de las autoridades competentes para hacer cumplir la normatividad vigente sobre la materia.                       | Desconocimiento de la normatividad medio ambiental a niveles institucionales e imposibilidad de aplicación ejecutiva.  |
| <b>EJE: GESTION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.</b>  | <b>EJE: GESTION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.</b>  |
| Inexistencia de un Plan de Desarrollo Urbano en la Mayoría de las Municipalidades.   | Insuficiente presencia del estado – a través de sus organismos descentralizados – para conservar y   |



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

|  |   |
|--|---|
|  | proteger las áreas naturales protegidas.  |
| Inexistencia de un sistema articulado de seguridad ciudadana en todos los distritos.   | Normas legales ambientales muy débiles y, en ciertos casos, contradictorias y perjudiciales para la aplicación ejecutiva y efectiva de sanciones.                           |
| Corrupción de funcionarios provinciales encargados de hacer cumplir las leyes ambientales.   | Presupuestos limitados para proyectos relacionados al turismo y a la conservación del medio ambiente.   |
| Escasos espacios lúdicos, recreación deportiva y cultural para niños(as) y adolescentes.   | Corrupción de funcionarios – regionales y nacionales – encargados de hacer cumplir las leyes ambientales. En el mejor de los casos, soslayamiento de directivas nacionales. |
| <b>EJE: ECONOMICO</b>  | <b>EJE: ECONOMICO</b>   |
| Limitado presupuesto para la ejecución del plan vial para mantenimiento de las vías de acceso a los centros de producción agrícolas y ganaderos. | Desarrollo de actividades industriales con técnicas inadecuadas y obsoletas.  |
| Lugares de almacenaje y expendio de alimentos en malas condiciones.  | Falta de capacitación a los productores agropecuarios para aprovechar los TLCs.   |
| Inoperatividad del aeropuerto del Alto Mayo.   | Inoperancia de las Cámaras de Comercio y Producción.  |
| Funcionamiento de ladrilleras con tecnología que utiliza la madera como combustible.   | Autorización de proyectos de explotación extractivas sin tener en cuenta la ZEE y leyes conexas.  |
| <b>EJE: SOCIAL</b>   | <b>EJE: SOCIAL</b>  |
| Falta educación y consciencia urbana en la población.  | Asentamiento desordenado de agricultores migrantes Afecta a las áreas naturales protegidas y micro cuencas.   |
| Inexistencia de rellenos sanitarios y camales municipales afecta la salud de pobladores rurales.   | Pérdida de la identidad cultural amazónica, fundamentalmente en las comunidades indígenas, debido a la afluencia masiva de inmigrantes oriundos de otras regiones del país. |
| Escasa e inadecuada infraestructura de saneamiento en toda la provincia.   |   |
| Escasa implementación de centros de Salud  |   |
| Falta de educación en tecnologías de información y comunicación.   |   |

### V. ESTRUCTURA FUNCIONAL

#### ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION

- Concejo Municipal
- Comisiones de Regidores
- Alcaldía
- Gerencia Municipal

#### ORGANOS CONSULTIVOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN

- Concejo de Coordinación Local Provincial
- Junta de Delegados Vecinales y Comunales
- Comité de Defensa Civil



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

Comité de Seguridad Ciudadana.

Comité de Gestión Ambiental

Comité de Programas Sociales

Comité de Juventudes

Comisión de Comunidades Nativas

### **ORGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL**

Oficina de Control Institucional - OCI

Oficina de Procuraduría Pública Municipal

### **ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO**

Unidad de Secretaria General

Dpto. de Trámite Documentario y Archivo Central

Unidad de Imagen Institucional, Comunicación y Protocolo

### **ORGANOS DE ASESORAMIENTO**

Oficina de Asesoría Jurídica

### **GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

Oficina Programación e Inversiones - OPI

Oficina de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

Oficina de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Inversiones

Unidad de Planificación

Unidad de Racionalización

Unidad de Presupuesto y Estadística

Unidad de Cooperación Técnica Internacional

### **ORGANOS DE APOYO**

#### **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Sub-Gerencia de Administración Tributaria

Dpto. de Recaudación y Orientación al Contribuyente

Dpto. de Fiscalización

Unidad de Ejecución Coactiva

Unidad de Tesorería y Finanzas

Unidad de Contabilidad

Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales

Dpto. de Contrataciones

Dpto. de Almacén y Bienes Patrimoniales

Unidad de Recursos Humanos

Unidad de Informática y Comunicaciones

### **ORGANOS DE LINEA**

#### **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Sub-Gerencia de Estudios de Proyectos, Obras y Mantenimiento de Infraestructura Pública y Vial

Unidad de Maquinaria Pesada y Maestranza

Sub-Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial

Unidad de Defensa Civil

Unidad de Catastro

#### **GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**

Unidad de Desarrollo Rural y Estudios de Mercados

Unidad de Promoción Empresarial - MYPES y Licencias de Funcionamiento

Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial

#### **GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL**

Unidad de Calidad Ambiental

Unidad de Limpieza Pública, Parques y Jardines, Locales Municipales y Vivero



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

Unidad de Mercados y Camal

## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Unidad de Participación Ciudadana, Educación, Cultura, Deportes, Juventudes y Comunidades Nativas

Unidad de Registro Civil

Unidad de Programas Sociales

Unidad de Demuna y Omaped

Unidad de Serenazgo y Policía Municipal

Unidad de Transito y Seguridad Vial

Unidad de Auxilio Médico

## ORGANOS DESCONCENTRADOS

SEDAPAR

Instituto Vial Provincial

Municipalidades de Centros Poblados

Agencias Municipales

Empresas de Gestión Municipal

## VI.- RECURSOS FINANCIEROS.

Para el año fiscal 2012 se está considerando un presupuesto total de **S/. 10'874,381.00** (Diez millones ochocientos setenticuatro mil trescientos ochenta y uno con 00/100 Nuevos Soles).

| RECURSOS DE FINANCIAMIENTO DEL PPTO, 2012.                           |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Recursos Ordinarios   | S/. 485,357.00           |
| 2. Fondo de Compensación Municipal                                   | S/ 8'888,238.00          |
| 3. Impuestos Municipales   | S/. 453,000.00           |
| 4. Recursos Directamente Recaudados                                  | S/. 1'000,000.00         |
| 5. Canon y Sobre canon, Regalía, Renta de aduanas y participaciones. | S/. 47,786.00            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>S/. 10'874,381.00</b> |

## TECHO PRESUPUESTAL: FONCOMUN DISTRITAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN AÑO 2012. INGRESO.

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO                         | IMPORTE      |
|--|--------------|
| 07 FONCOMÚN                                      | 1'400,000.00 |
| <b>GASTO</b>                                     |              |
| 2.6 Gasto de Inversión                           | 1'400,000.00 |
| .-. Gasto en elaboración de expedientes técnicos | (100,000.00) |
| .-. Saldo Total para ejecución de Proyectos      | 1'300,000.00 |

**Nota: únicamente se priorizaron proyectos con código SNIP y no proyectos genéricos**





# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL A LOS PROYECTOS – NIVEL DE PROVINCIA RIOJA – AÑO 2012.

(MARCO DEL PPTO.PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS)

TECHO PRESUPUESTAL: S/. 2'000,000.00

| AMBITO  | MONTO TOTAL         | MONTO A FINANCIAR   | COFINANCIAMIENTO  |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| Nueva Cajamarca   | 285,024.09          | 285,024.09          |                   |
| Yuracyacu   | 48,227.00           | 48,227.00           |                   |
| Yuracyacu y Posic.  | 892,980.00          | 620,453.30          | 272,526.66        |
| Los Nueve (9) Distritos                                     | 300,000.00          | 300,000.00          |                   |
| Yorongos  | 246,295.51          | 246,295.51          |                   |
| Yorongos, Awajún, Pardo Miguel, Rioja, Elías Soplín Vargas. | 500,000.00          | 500,000.00          |                   |
| <b>TOTALES</b>  | <b>2'272,526.60</b> | <b>2'000,000.00</b> | <b>272,526.66</b> |

En los cuadros precedentes mostramos el PRESUPUESTO institucional para el año 2012 en términos del Presupuesto Participativo por Resultados para el año fiscal 2012 y el PIA del siguiente año. Teniendo en cuenta que se ha elaborado el PDI 2012-2015, y cuya vigencia estratégica debe darse a partir del año 2012, proponemos que la integración presupuestal, se plantee en términos de GESTIÓN.

En consecuencia, el Plan de Gobierno de la Municipalidad Provincial de Rioja, que enmarca el PDI, debe tener un desarrollo ordenado que refleje los principios de la Gestión de Gobierno y la promesa electoral de obras que se deberá cumplir en el transcurso de los siguientes 04 años. Existe un déficit presupuestal que evidentemente debe ser cubierto en base a la gestión de las autoridades

Conforme se observa y de acuerdo a los documentos formales del PIA 2011 elaborado por la Municipalidad Provincial de Rioja, y los instrumentos estratégicos analizados, existe déficit presupuestal para satisfacer las aspiraciones de la provincia de Rioja, toda vez que no existen fuentes de financiamiento fuertes como es el caso del CANON para otras regiones. En buena cuenta, en la región San Martín, la fuente de Inversión de Canon es inexistente y el uso del Foncomún es muy limitado.

Esta situación injusta y depresiva a nivel de inversiones y transferencias, deberán ser motivo de una potente unidad para la Gestión del Gobierno Municipal 2011-2014, que se ha comprometido a ejecutar un Plan de Gobierno en el marco de un PDC- provincial elaborado por la Sociedad Civil el año 2010 que es ambicioso en el cumplimiento de sus metas.

## VII.- ACTIVIDADES Y PROYECTOS

Teniendo como referencia los resultados del primer año de gestión municipal del 2011, existe un conjunto de retos que nos presenta el Plan de Desarrollo Institucional proyectado hasta el año 2015,



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

los cuales ya han sido definidos para cada uno de los años efectivos, como es el caso de la inversión para el año 2012.

El POI, precisamente está planteando de manera integrada la propuesta de la sociedad civil – mediante el Presupuesto Participativo por Resultados – el gobierno nacional, mediante los Programas del Estado (alrededor de 24 programas) y las propuestas del Plan de Gobierno de la Municipalidad Provincial a través del PDI o PEI.

Conforme demostramos en el cuadro siguiente, del presente ítem, el PIA 2012, incorpora el íntegro de la inversión presupuestal programada para el siguiente año. La expectativa ciudadana y de los responsables institucionales, por cubrir a nivel del cien por ciento de las metas y presupuestos, es un reto que afrontarán sus autoridades y funcionarios.

| <b>PROPUESTAS PRIORIZADAS EN EL PROCESO DE PPTO.PARTICIPATIVO 2012 (Ref. Acta de fecha 28.06.2011)</b>  |                      |
|---|----------------------|
| <b>ELABORACIÓN DE PERFILES PRIORIZADOS</b>  | <b>PRESUPUESTO</b>   |
| 1.- "Construcción de la Infraestructura y Equipamiento del Puesto de Salud del Centro Poblado de Palestina del Distrito de Nueva Cajamarca Provincia de Rioja, San Martín"                                    | 285,024.09           |
| 2.- "Fortalecimiento de capacidades para el Centro de recursos de la Red Educativa del distrito Yuracyacu, Provincia de Rioja".   | 48,227.00            |
| 3.- "Mejoramiento de áreas de Conservación Municipal del Bosque de Protección Asociación Hídrica Aguajal-Renacal del Alto Mayo en los distritos de Yuracyacu y Pósic de la provincia de Rioja"                | 620,453.4            |
| 4.- "Proyecto desarrollo de capacidades de los docentes de Inicial y Primaria e implementación con módulos concretos y fungibles a las I.E. de la provincia de Rioja, para mejorar los logros de aprendizaje" | 300,000.00           |
| 5.- "Fortalecimiento de capacidades técnico – productivo de los pequeños productores agropecuarios de la, Provincia de Rioja – San Martín"  | 500,000.00           |
| 6.- "Construcción de alcantarillas de concreto armado en la localidad de Yorongos Provincia de Rioja"   | 246,295.51           |
| <b>TOTAL</b>  | <b>2'000,000.00</b>  |
| <b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA<br/>PIA 2012</b>   |                      |
| <b>PIA – ACCIONES CENTRALES</b>   | <b>7' 201,721.00</b> |
| 1.- Fortalecimiento de Capacidades para el centro de recursos de la red educativa del distrito de Yuracyacu, Provincia de Rioja-San Martín.   | 48,227               |
| 2.- Construcción de la Infraestructura vial y sistema de drenaje pluvial de los jirones Amargura, Cdas. 5,6,7 y 8; Almirante Grau cda 09, dos de Mayo cdra,   | 1'048,411            |
| 3.- Mejoramiento de áreas de Conservación Municipal del Bosque de Protección Asociación Hídrica Aguajal-Renacal del Alto Mayo en los distritos de Yuracyacu y Pósic de la provincia de Rioja"                 | 892,980              |
| 4.- Fortalecimiento de capacidades humanas para la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de cinco años en el distrito de Rioja – Provincia de San Martín.                                     | 298,750              |
| 5.- "Fortalecimiento de capacidades técnico – productivo de los pequeños productores agropecuarios de la, Provincia de Rioja – San Martín"  | 611,360              |
| 6.- Mejoramiento de la atención educativa temprana con la implementación del servicio educativo en los niños de 0 a 2 años en el distrito de Rioja, provincia de San Martín.                                  | 300,000              |
| 7.- Fortalecimiento de la oferta de servicios educativos para el logro del aprendizaje en las áreas de comunicación y matemática de los alumnos del nivel inicial   | 99,909               |



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

|  |                     |
|--|---------------------|
| 8.- Fortalecimiento de la oferta de servicios educativos para el logro del aprendizaje en las áreas de comunicación y matemática de los alumnos de los dos niveles educativos. | 210,771             |
| 9.- Construcción y Equipamiento del Puesto de Salud del Centro Poblado de Palestina del distrito de Nueva Cajamarca – Provincia de Rioja-región San Martín.                    | 285,025             |
| <b>Sin producto</b>  | <b>3'406,288.00</b> |
| <b>.-. Conducción y orientación superior</b>   | <b>419,178</b>      |
| <b>.-. Gestión Administrativa</b>  | <b>2'987,110</b>    |
| <b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>   | <b>3'672,660.00</b> |
| <b>.-. Construcción de Sistemas de Alcantarillado</b>  | <b>246,296.00</b>   |
| <b>.-. SIN PRODUCTO</b>  | <b>3'426,364.00</b> |
| 1.- Administración de Recursos Municipales. <span style="float: right;">S/ 214,721.00</span>   |                     |
| 2.- Apoyo Comunal <span style="float: right;">S/. 100,000.00</span>  |                     |
| 3.- Atención de Desastres y Apoyo a la Rehabilitación y Reconstrucción. <span style="float: right;">S/. 77,970.00</span>   |                     |
| 4.- Conducción y Manejo de los Registros Civiles. <span style="float: right;">S/.139,932.00</span>   |                     |
| 5.- Control, Aprovechamiento y Calidad Ambiental <span style="float: right;">S/.165,908.00</span>  |                     |
| 6.- DEMUNA <span style="float: right;">S/. 79,544.00</span>  |                     |
| 7.- Elaboración de Perfiles de Inversión Pública. <span style="float: right;">S/. 527,942.00</span>  |                     |
| 8.- Mantenimiento Vial Local <span style="float: right;">S/.124,000.00</span>  |                     |
| 9.- Obligaciones Previsionales <span style="float: right;">S/. 66,130.00</span>  |                     |
| 10.- Prevención, Supervisión y Control de la Circulación Terrestre. <span style="float: right;">S/. 192,544.00</span>  |                     |
| 11.- Programa del Vaso de Leche <span style="float: right;">S/. 462,850.00</span>  |                     |
| 12.- Programas de Complementación Alimentaria. <span style="float: right;">S/. 50,210.00</span>  |                     |
| 13.- Promoción del Turismo Interno <span style="float: right;">S/.163,667.00</span>  |                     |
| 14.- Serenazgo <span style="float: right;">S/.507,013.00</span>  |                     |
| 15.- Servicio de Limpieza Pública <span style="float: right;">S/.405,944.00</span>   |                     |
| 16.- Transferencias de Recursos a los Centros Poblados. <span style="float: right;">S/ 49,553.00</span>  |                     |
| 17.- Transferencias financieras para el mantenimiento rutinario de caminos vecinales. <span style="float: right;">S/ .49,553.00</span>   |                     |
| 18.- Programas de Complementación Alimentaria. PANTBC. <span style="float: right;">S/. 6,397.00</span>   |                     |

### 7.1.1 PROYECTOS APROBADOS PARA EL AÑO 2012.

El cuadro que exponemos es producto del RESULTADO arribado mediante los talleres del proceso de presupuesto participativo. Los criterios que se tuvieron en cuenta son parte de la metodología normada y aplicada a la realidad de la provincia de Rioja.

Los niveles de propuestas distrital y provincial, se detallan en la manera y forma en la que constan en las actas de las fechas indicadas.





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

| PROPUESTAS PRIORIZADAS EN EL PROCESO DE PPTO.PARTICIPATIVO 2012 (Ref. Acta de fecha 27.06.2011)   |  |
|---|--|
| <b>ELABORACIÓN DE PERFILES PRIORIZADOS</b>  |  |
| 1.- "Disminución del riesgo nutricional en niños menores de 5 años en el distrito de Rioja en un período de 03 años"  |  |
| 2.- "Proyecto desarrollo de capacidades de los docentes de Inicial y Primaria e implementación con módulos concretos y fungibles a las I.E. de la provincia de Rioja, para mejorar los logros de aprendizaje".                                    |  |
| 3.- "Propuesta Educativa de los programas de atención temprana para logros de aprendizaje en los niños menores de 02 años en la provincia de Rioja"   |  |
| 4.-"Fortalecimiento de capacidades técnico productivo de los pequeños productores agropecuarios en la provincia de Rioja"   |  |
| 5.-"Promoción empresarial en el distrito de Rioja, Región San Martín".  |  |
| 6.- "Fortalecimiento de competencias profesionales en Salud del distrito de Rioja, Provincia de Rioja – San Martín"   |  |
| 7.- "Desarrollo de capacidades para la gestión del recurso hídrico de la quebrada Cuchachi, río Uquihua, río Negro y margen izquierda del río Tónchima de la Provincia de Rioja"  |  |
| 8.- "Puesta en valor de la micro cuenca del río Uquihua"  |  |
| <b>PRIORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PROVINCIAL.</b>   |  |
| 1.- Reformulación del perfil del proyecto "Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de los residuos sólidos de la ciudad de Rioja con disposición final de la zona urbana de Yorongos, Posic, y Elías Soplín Vargas- Provincia de Rioja." |  |
| 2.- "Fortalecimiento de capacidades técnico productivo de los pequeños productores agropecuarios de la Provincia de Rioja"  |  |

### 7.1.2 CRITERIOS POR EJE Y OBJETIVO ESTRATÉGICO.

La intervención de la sociedad civil organizada y registrada en el proceso del Presupuesto Participativo del año 2011, ha tenido en cuenta los objetivos estratégicos para cada eje desprendidos del Plan de Desarrollo Concertado, así como de la Visión, detallada en el PDI y ratificada en el POI 2011.

Para el POI 2012, ha variado el énfasis de la inversión, teniendo en cuenta los criterios de inclusión y priorización social y de conservación y protección medio ambiental. Los cuadros síntesis son los siguientes:

### EJES DE DESARROLLO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

| <b>EJE I : DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO</b>  |          |   |
|---|----------|---|
| <b>"Promover la creación de polos de desarrollo económico planificado y concertado entre el sector público y privado con énfasis en la producción agropecuaria, turismo y artesanía."</b> |          |   |
| <b>OBJETIVOS</b>  | <b>1</b> | La actividad turística en la provincia de Rioja, es sostenible, se cuenta con varios productos turísticos promocionados a nivel nacional y mundial. |





## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 2 | La provincia de Rioja, cuenta con una buena infraestructura vial, de acceso a los centros de Producción, Comunidades Nativas y Turísticas.      |
|  | 3 | Los productos agropecuarios y artesanales han logrado posesionarse en los mercados.   |
|  | 4 | Los gremios de productores y organizaciones de Comunidades nativas, se han fortalecido y tienen capacidad de gestión y con tecnología de punta. |

### EJE II: DESARROLLO SOCIAL.

***"Promover el desarrollo de las capacidades y potencialidades de la población, con una educación de calidad, y acceso equitativo a los servicios de Salud, Seguridad y justicia, y con equidad de género, inclusión e interculturalidad."***

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| <b>OBJETIVOS</b> | 1 | La población de la provincia de Rioja, está debidamente organizada capacitada y participa en el desarrollo de la provincia, conjuntamente con sus autoridades en la gestión y manejo de los servicios de educación y Salud en el área Urbana y Rural, en especial de las Comunidades Nativas. |
|                  | 2 | La población organizada, participa en la ampliación de los servicios de agua y desagüe y en la ampliación de redes eléctricas a los sectores, caseríos y Comunidades Nativas.   |
|                  | 3 | La población debidamente organizada fortalece sus capacidades en nutrición, Salud, Educación, Saneamiento Básico, Vivienda, Derechos fundamentales con equidad de género, Comunidades nativas e inclusión, con la asistencia a los talleres de capacitación.                                  |

### Eje III: DESARROLLO MEDIO AMBIENTAL

***"Promover el ordenamiento del territorio urbano y rural y el uso racional sostenible de los recursos naturales"***.

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| <b>OBJETIVOS</b> | 1 | La población ha tomado conciencia de la conservación de los Recursos Naturales y la conservación del medio ambiente, con el tratamiento de residuos sólidos, agua, aire y ruidos en el ámbito rural, urbano y Comunidades Nativas. |
|                  | 2 | Administración y Manejo adecuado de las áreas de Conservación Municipal.   |
|                  | 3 | Ordenamiento Territorial provincial.   |
|                  | 4 | Vivero agroforestal municipal abastece de plantones para la arborización, reforestación y productiva, con especies de la zona.   |

### EJE IV: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE CAPACIDADES.

***"Promover la participación ciudadana y el fortalecimiento de las instituciones representativas de la provincia, teniendo como base las capacidades y potencialidades"***



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| <b>OBJETIVOS</b> | 1 | La población ha tomado conciencia de la importancia del desarrollo de la provincia, priorizando la atención a los grupos vulnerables (adolescentes, víctimas de la violencia familiar y sexual, personal con discapacidad, comunidades nativas). |
|                  | 2 | Existe participación ciudadana empoderada y con capacidad propositiva para contribuir al desarrollo de la provincia.   |
|                  | 3 | Fortalecer las organizaciones nativas de nuestra provincia.  |
|                  | 4 | Fortalecer las capacidades humanas, organizacionales e institucionales, revalorando la interculturalidad.  |
|                  | 5 | Existen alianzas estratégicas entre las instituciones públicas y privadas para el desarrollo de capacidades.   |

Referencia: *PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS 2011. Informe Final.*

### VIII. PLAN DE DESARROLLO PROVINCIAL

La actual Gestión Municipal Provincial de Rioja, al presentar su candidatura, presentó, de manera responsable ante la población que lo eligió democráticamente su respectivo PLAN DE GOBIERNO para el período 2011-2014. Sin embargo y con cargo a que las actuales autoridades, y funcionarios evalúen y formulen su Plan inicial y lo transformen en Plan Estratégico Institucional, para el mismo período, registramos la siguiente síntesis del Plan de Gobierno.

#### 8.1 SINTESIS DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES.

- 8.1.1 La Persona Humana:** Prioridad y defensa del hombre y mujer sin distinciones de edad, sexo, raza, lengua, religión, ni discriminación alguna de acuerdo a los Derechos Humanos.
- 8.1.2 La Democracia.-** Como forma de organización política sostenida por la legalidad que promueve la pluralidad política, la alternancia en el poder, la división de los poderes del Estado, el sufragio universal, libre y la participación como ejercicio irrestricto de la ciudadanía y forma constante de pedagogía en valores democráticos.
- 8.1.3 La Descentralización.-** Eje fundamental de la construcción estatal nacional, regional y local que anima nuestra actitud y trabajo político.
- 8.1.4 La Interculturalidad.-** Opción que permite retomar nuestras raíces para aprovechar, potenciar y desarrollar lo que es nuestro, teniendo como base el diálogo y el reconocimiento intercultural en la perspectiva de construir conjuntamente una propuesta de desarrollo regional concertado y respetuoso de las diferencias.
- 8.1.5 La Justicia.-** Que inspira la constante lucha por buscar la equidad y desterrar las desigualdades, haciendo prevalecer ante todo las reivindicaciones de los sectores más desfavorecidos o excluidos injustamente en aplicación de los valores de igualdad, solidaridad y justicia social.
- 8.1.6 La Ética.-** Soporte de nuestro accionar para el desenvolvimiento en la vida política y el correcto manejo de los recursos públicos. Nuestra responsabilidad social con el



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

desarrollo provincial y regional, el respeto al medio ambiente y la práctica de valores serán orientados con criterios éticos.

### 8.2 DIAGNÓSTICO Y PROBLEMÁTICA

#### 8.2.1 HECHOS QUE CARACTERIZAN LA REALIDAD.

**8.2.2 Dimensión Ambiental Territorial:** La provincia de Rioja cuenta con áreas de conservación municipal, lugares turísticos, así mismo la agricultura viene creciendo intensivamente, presenta una escasa política de reforestación, no cuenta con rellenos sanitarios, hasta la actualidad no cuenta con el Plan de Desarrollo Urbano (PDU) y el plan territorial provincial que está en su fase inicial. Sin embargo, la actual gestión municipal viene planteando el desarrollo de instrumentos técnicos que deberán empezar a ejecutarse en el período 2011-2014.

**8.2.3 Social:** La pobreza - en su amplia dimensión conceptual - viene disminuyendo con la implementación de programas sociales; la esperanza de vida al nacer ha mejorado los dos últimos años, así mismo la mortalidad infantil presente un índice favorable. Excepcionalmente existen casos de morbi - mortalidad temporal, debido a la migración humana permanente que viene acompañado de casos de salud deteriorada y que eclosionan en nuestro medio..

Los servicios de Salud se encuentran en proceso de ampliación de la cobertura; existe un rebrote de la enfermedad del dengue y malaria principalmente, incremento de enfermedades de transmisión sexual como EITS/IVH/SIDA.

Se cuenta con programas educativos propios del Gobierno Central como es el PRONAMA y el PRONAFCAP.

Cuenta, asimismo, con programas sociales derivados del Gobierno Central como son: El programa de complementación alimentaria que comprende el PANTBC obras comunales, adultos en riesgo y Programa del vaso de leche.

Estos programas vienen siendo administrados por la Municipalidad Provincial de Rioja en forma regular, para mejorar estos programas se necesita una buena decisión técnica-política

**8.2.4 Institucional:** El Gobierno Local actual viene atravesando una crisis de gobernabilidad, esto conlleva a que los proyectos establecidos no se ejecuten en forma eficiente. La ciudadanía participa en forma temerosa e indecisa, debido a la poca información de las autoridades.

La municipalidad que al iniciar su gestión 2011-2014, no contaba de manera actualizada sus instrumentos de gestión, hoy ha cambiado la situación y cuenta con los principales instrumentos de gestión actualizados: el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización de Funciones (MOF), Cuadro de Asignación de Personal (CAP), Presupuesto Analítico de Personal (PAP), así mismo con el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).





## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

La Municipalidad no viene ejecutando programas de capacitación, concientización e identificación del personal, lo que repercute en una deficiente atención al administrado y/o ciudadanos.

**8.2.5 Potencialidades :** Las principales potencialidades y alternativas puntuales de la Provincia de Rioja describimos a continuación:

**Agricultura:** Caracterizado por la siembra masiva de arroz y café. La alternativa apunta al cultivo de café orgánico y de productos con valor agregado.

**Ganadería Intensiva:** Vacunos, porcinos. La Alternativa se plantea en términos de mejora de niveles tecnológicos para la productividad y para la generación de valores agregados.

**Áreas de Conservación Municipal:** Caracterizado por la protección del medio ambiente y los recursos hídricos. La potencialidad pasa por una política de protección y registro de áreas de conservación a lo largo de su territorio.

**Centros Turísticos:** Permite el crecimiento económico de la Provincia. **El Alto Mayo** (Rioja) está calificada como la sexta maravilla del Perú Rioja Capital del carnaval, expresión artística, costumbrista e intercultural. La alternativa para promover su explotación es amplia en el campo promocional, la misma que no se deberá restringir al estado peruano y los gobiernos sub nacionales, sino a la iniciativa privada.

**8.2.6 Problemas:**

Carencias de políticas de reforestación.

Carencia de un programa de desarrollo consensuado a corto, mediano y largo plazo que oriente las políticas de gestión.

Desconfianza de la población hacia sus autoridades representativas, organismos de control y de justicia.

Falta de oportunidad de trabajo y desarrollo a cientos de jóvenes que se incorporan a la PEA.

Carencia de vocación de servicio de algunas autoridades y funcionarios para atender los requerimientos de la población.

Carencia de un programa de concientización de la importancia que significa la protección del medio ambiente y los efectos en el futuro.

Falta de mejoramiento permanente de las trochas carrozables y carreteras que unen los distritos y los lugares de mayor transitabilidad.

Ex autoridades políticas con proclividad al engaño que generan frustraciones acumuladas durante años.

Incremento de las organizaciones delictivas y falta de sanciones ejemplarizadoras las cuales generan malestar en la población.

Falta de centros superiores como son: Universidad e institutos

Falta de botiquines comunales en zonas rurales.





# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## 8.3 VISION DE DESARROLLO

En el proceso de desarrollo de los Talleres de Trabajo del Presupuesto Participativo para el 2,012, se validaron las siguientes visiones, a nivel distrital y provincial respectivamente.

### 8.3.1 VISION DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE RIOJA AL 2016.

*"Rioja, distrito Ecológico, Turístico, Centro de Excelencia Educativa y Desarrollo humano sostenible, con Seguridad Ciudadana y Ordenamiento Territorial. Rioja noble y acogedora ciudad de los sombreros"*

### 8.3.2 VISION DE DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE RIOJA AL 2016.

*"La provincia de Rioja al 2016, impulsa un Desarrollo humano sostenible, ha logrado posesionarse como un destino eco turístico, con ordenamiento urbano y rural planificado, dotado de servicios básicos eficientes; mediante la articulación vial, energética, la conservación de su ecosistema y comunidades nativas. Cuenta con una actividad agroindustrial competitiva a nivel nacional"*

## 8.4 ORIENTACIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS.

Constituyen los ejes transversales que dan consistencia a nuestra propuesta de desarrollo son:

**8.4.1 Desarrollo Sostenible.** Como el compromiso que tenemos con las generaciones futuras, para la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, de modo que ellos puedan disfrutar de sus beneficios al igual que lo hacemos nosotros ahora.

**8.4.2 Inclusión Social.** Que es el compromiso con todos los riojanos, que nacidos en esta tierra o no, la amamos como a la fuente de nuestra subsistencia y bienestar.

**8.4.3 Participación.** Que es nuestra apuesta por el desarrollo a partir de nuestra visión y nuestras capacidades, liberándonos de la dependencia centralista.

**8.4.4 Tolerancia Cero a la Corrupción.** Como el compromiso que asumimos para construir confianza en las autoridades y funcionarios, contribuyendo a la formación de una sociedad que promueve el desarrollo.

## 8.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR DIMENSIONES.

### 8.5.1 TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EL GOBIERNO:

**8.5.2 LA DIMENSIÓN INSTITUCIONAL.** Lograr en Rioja una sociedad civil moderna, eficiente, participativa y organizada, generando confianza en los sectores de nuestros distritos, como soporte técnico y político del desarrollo sostenible provincial.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Ser un Gobierno Municipal eficiente, participativo que lidere y promueva el desarrollo socio económico en estrecha coordinación con el gobierno regional y los gobiernos distritales.
- Lograr una participación ciudadana en los procesos de planificación, gestión, vigilancia y control del desarrollo socioeconómico y del uso de los recursos públicos.
- Fortalecer las instituciones para lograr el desarrollo socioeconómico provincial.
- Desarrollar y articular políticas y planes de los sectores públicos y privados orientados al desarrollo de las capacidades ciudadanas y productivas de la juventud y de la mujer en tanto son actores estratégicos del desarrollo socio económico de la provincia.
- Modernizar el servicio de la administración tributaria estableciendo políticas que respeten los derechos de la población.
- Mayor control y transparencia en el manejo de los recursos públicos.
- Racionalizar los gastos de funcionamiento, fortalecer los ingresos, así mismo disminuir el déficit fiscal del municipio y fortalecer la inversión social.

### **8.5.3 DESARROLLO HUMANO DESCENTRALIZADO:**

#### **8.5.3.1 LA DIMENSIÓN SOCIAL.**

- Desarrollar programas sociales para disminuir los índices de pobreza.
- Celebración de convenios interinstitucionales para la erradicación de las enfermedades endémicas.
- Toma de decisiones técnico políticas eficientes para ejecutar los programas sociales de la institución y los provenientes del gobierno central y/o Regional
- Realizar acciones de seguridad ciudadana con participación de las organizaciones de la sociedad civil orientada a garantizar la paz social y el desarrollo económico productivo de la provincia.
- Realizar acciones de Inclusión, valoración y respeto a la diversidad cultural, de género y población vulnerable (personas con discapacidad, madres adolescentes, niños trabajadores de la calle).



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

### **8.5.4 MEJOR CALIDAD DE VIDA:**

#### **8.5.3.2 LA DIMENSIÓN AMBIENTAL Y TERRITORIAL.**

- Protección del medio ambiente, aprovechamiento y manejo sostenible de la biodiversidad y los recursos naturales para una mejor calidad de vida en la Provincia para la conservación de nuestro planeta.
- Ejecutar el plan maestro de las áreas de la conservación municipal para proteger y cuidar el medio ambiente que mejorará la calidad de vida de la población.
- Establecer políticas educativas para promover la protección del medio ambiente.
- Elaborar y ejecutar un Plan de Desarrollo Urbano (PDU)

### **8.5.5. DESARROLLO ECONÓMICO PARA TODOS:**

#### **8.5.5.1 LA DIMENSIÓN ECONÓMICA.**

- Competitividad de la producción para mejorar el acceso a los mercados y el crecimiento económico sostenible y equitativo.
- Reorientar el presupuesto municipal a la implementación de servicio básico en los sectores de escasos recursos económicos.
- Creación de programas de asistencia técnica para fortalecer la agricultura y ganadería.
- Desarrollo articulado y acceso dinámico a los mercados.
- Realizar acciones de promoción de la inversión privada y alianzas estratégicas con el sector privado como base del crecimiento y la generación de riqueza y el empleo.
- Promover la participación activa, desarrollo y capacitación de jóvenes emprendedores.
- Impulsar el turismo interno y externo con la construcción de corredores turísticos.
- Dinamizar y automatizar la obtención de licencia de funcionamiento.

### **8.6 PROPUESTAS POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y DIMENSIONES.**

#### **8.6.1 LA DIMENSIÓN INSTITUCIONAL**



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Elaborar con carácter técnico los instrumentos de gestión como: Reglamento de organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), EL Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y otros, con la finalidad de optimizar el desempeño de la gestión municipal.
- Erradicar la corrupción en el aparato administrativo.
- Actuar con eficiencia, capacidad, responsabilidad tolerancia cero a la corrupción para recuperar la confianza de la población.
- Eliminar los trámites engorrosos y burocráticos que generan lentitud en la toma de decisiones. Política de simplificación de los procesos mediante la elaboración de MAPROS.
- Crear una cultura de respeto y servicio a la ciudadanía.
- Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y los presupuestos participativos, rendición de cuentas según la ley, lo que posibilitará un mayor acercamiento del ciudadano con sus autoridades municipales y los agentes de la sociedad civil.
- Capacitación y fortalecimiento al personal y funcionarios de la Municipalidad de Rioja con la finalidad de lograr la eficiencia en el desempeño de sus funciones.
- Implementar y optimizar la Oficina de Cooperación Técnica Internacional para atraer la inversión extranjera.
- Promover la celebración de convenios con los gobiernos distritales y otras instituciones para el mejoramiento de trochas carrozables y carreteras en su respectiva jurisdicción.
- Realizar convenios con los gobiernos distritales para la elaboración de proyectos de desarrollo e inversión.
- Capacitar y fortalecer las organizaciones sociales de base, juntas vecinales y otros.

Elaboración de un plan de desarrollo a largo plazo (Rioja 2030) que oriente las políticas de gestión municipal.

### **8.6.2 DIMENSIÓN SOCIAL**

#### **Seguridad Ciudadana**





## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Formular el Plan Local de Seguridad Ciudadana, orientados a disminuir drásticamente los actos delictivos en la ciudad.
- Implementar con equipos de comunicación a las rondas urbanas.
- Coordinar tareas de acción conjunta con la Fiscalía y la Policía Nacional en locales y lugares donde se comercialice clandestinamente sustancias nocivas para la salud de la población.
- Realizar campañas permanentes orientadas a la erradicación de la delincuencia y el consumo de drogas con la participación de las municipalidades distritales y las organizaciones vecinales.

### Acceso a Servicios Básico

- Promover la ejecución del proyecto de agua potable de la Naciente Rio Negro para mejorar y ampliar los servicios de agua potable y alcantarillado a las zonas urbanas marginales de Rioja distrito.
- Ampliar el acceso a los servicios de saneamiento a las zonas periféricas de la ciudad.
- Promover la electrificación en los sectores urbanos marginales carentes de este servicio.

### Programas Sociales

- Toma de decisiones técnico políticas eficientes para ejecutar los programas sociales de la institución y los provenientes del gobierno central como son: programa vaso de leche, el programa de complementación alimentaria que comprende el PANTBC obras comunales, adultos en riesgo.
  - Promover e implementar los hogares wawa wasi y capacitar al personal que labora en ellos a nivel provincial con la finalidad de dar atención integral a los niños menores de tres años.
  - Apoyar en el mejoramiento de la calidad de los servicios en el asilo de ancianos.
  - Implementar mecanismos de vigilancia y apoyo social contra las prácticas de violencia, abuso sexual infantil y explotación sexual infantil con las instituciones centro de emergencia mujer (CEM), ministerio público y poder judicial.

**NOTA IMPORTANTE:** A partir del año 2011, dentro de la política de descentralización técnica y administrativa del estado peruano, la Municipalidad provincial de Rioja, ha recibido en calidad de transferencia los Programas sociales que venía conduciendo el MINDES, los mismos que se han integrado de manera complementaria a las acciones regulares del la MPP – Gerencia de Desarrollo Social y de Servicios públicos.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### Servicio de Salud

- Realizar acciones educativas de alimentación, nutrición, higiene y ambiente a través de sesiones demostrativas para la preparación de alimentos.
- Coordinar y promover con los sectores la realización de campañas de prevención y erradicación de enfermedades endémicas (malaria)
- Contribuir a la implementación de establecimientos de salud, a través de la celebración de convenios con la Dirección Regional y la Subdirección Regional de salud de la Región San Martín.
- Implementar un Centro de Capacitación Técnico Productiva para las personas con discapacidad con la finalidad de lograr su inclusión en el campo laboral.
- Realizar programas de control ambiental y control de alimentos en mercados, restaurantes entre otros.
- Celebrar convenios con la Dirección Sub Regional de Salud para implementar botiquines comunales en las zonas rurales.
- Se dará especial atención a los adultos mayores, discapacitados, madres de familia y niños desprotegidos.
- Finalmente, coadyuvar el reconocimiento, así como la implementación y desarrollo del nivel y categoría Institucional del hospital del MINSA de Rioja, con mejores servicios de calidad a la población.

### Recreación y Deporte

- Fomentar e incentivar la práctica deportiva en sus diferentes disciplinas a través de campeonatos, torneos y vacaciones deportivas entre las diversas organizaciones deportivas.
- Construir e implementar infraestructuras deportivas en la provincia.
- Incentivar y premiar a nuestros deportistas calificados de las diferentes disciplinas deportivas.
- Construcción del Coliseo Cerrado en Rioja Distrito

### Cultura y Educación

- Apoyar, mejorar e implementar la infraestructura educativa en la provincia de Rioja.
- Fortalecer la información bibliográfica de las instituciones educativas, así como la implementación de la biblioteca municipal.



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Implementar dentro de la municipalidad el programa “Municipios Escolares” a fin de mejorar las capacidades de gestión de las instituciones educativas.
- Promover concursos de canto, danza, teatro, poesía y otros con la finalidad de revalorar nuestra identidad regional.
- Promover la creación de facultades de las Universidades públicas.

### Infraestructura

- Elaborar y ejecutar proyectos para el asfaltado de las calles de mayor transitabilidad, lo que permitirá mejorar el ornato de Rioja distrito.
- Construcción de veredas peatonales en las calles a las que no alcance el empistado, y rampas para discapacitados que faciliten el acceso al centro de la ciudad.
- Realizar campañas permanentes con los conductores de vehículos con la finalidad de crear una adecuada educación vial responsable.
- Construcción del puente sobre el río **Uquihua** que está ubicado en la prolongación del jirón (La Rivera), con la finalidad de facilitar el acceso al distrito de Rioja.

### Desarrollo urbano

- Simplificar y sistematizar los procedimientos relacionados al desarrollo urbano, tales como: habilitaciones urbanas, licencias de construcción, autorizaciones para ejecución de obras en vías públicas y otros, procurando uniformizar trámites, procedimientos, costos, plazos y requisitos en cuanto a su cumplimiento en toda la ciudad.
- Otorgar títulos de propiedad a posicionados informales en las zonas urbanas de la provincia de Rioja.
- Elaborar y ejecutar un Plan de Desarrollo Urbano (PDU) acorde a nuestra realidad.

### 8.6.3 DIMENSIÓN AMBIENTAL Y TERRITORIAL

- Organizar el Plan de Acondicionamiento Territorial a nivel provincial, con la finalidad de identificar las áreas urbanas y de expansión, áreas agrícolas y áreas de protección ambiental.
- Mejorar el servicio de recojo de basura mediante la adquisición de dos compactadoras.
- Promover la construcción de una planta recicladora de residuos orgánicos e inorgánicos.



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Promover la reforestación con plantas que capten la mayor cantidad de dióxido de carbono en plazas, calles, avenidas y carreteras.
- Fomentar e incentivar la participación activa de los vecinos a través del concurso "Barrios saludables y limpios".
- Ejecución del Plan Maestro Cuchachi, con la finalidad de proteger los recursos hídricos.
- Impulsar programas de reforestación en forma coordinada con la población acorde con la política regional y nacional.

### 8.7 Supervisión y Evaluación.

- La MPR de Rioja implantará un plan de evaluación y seguimiento permanente de los POI del año.
- La MPR de rioja, establecerá anualmente la evaluación e integración del PDI a los objetivos y metas de inversión comprometidas para el año

## IX. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Teniendo como referencia principal la formulación y priorización concertada de los proyectos de inversión pública y el desarrollo anual del proceso de Presupuesto Participativo 2012, entre los meses de marzo hasta el mes de diciembre del año 2011, el Gobierno municipal desarrolló el POI 2012 en el marco del Plan de Desarrollo Concertado Provincial con Visión al año 2020.

Plan Estratégico de mediano plazo ha sido llevado a cabo de manera exitosa por, el actual Gobierno municipal 2011-2014, que al concluir el año 2011 viene empeñado en contar todos sus instrumentos de gestión estratégica, normativa permanentemente actualizado. El POI 2012 es uno de ellos.

### 9.1 VISIÓN CONCERTADA AL 2020

*"Rioja, provincia modelo en desarrollo sostenible en la región, basado en la agroindustria y el turismo. Con Educación y Salud de calidad, servicios básicos y Seguridad Ciudadana eficientes. Respetando sus manifestaciones culturales mestizas y nativas.*

*Sus instituciones, empresas y organizaciones sociales de base, trabajan de manera coordinada y articulada con el gobierno local, propiciando la inclusión social y la concertación de actores locales para una gobernabilidad democrática"*

## X. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

### 10.1 OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El objetivo general del presente POI 2012 de la PROVINCIA DE RIOJA, es contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores en armonía y equidad, mediante el desarrollo de un conjunto ordenado de actividades de la institución con la sociedad civil, los ciudadanos organizados y participativos.





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

Participan de este propósito las instituciones que a través de concertación y convenios coadyuvan a la realización de objetivos estratégicos y específicos de desarrollo en la ciudad y provincia.

El compromiso de la Gestión Municipal local es, asimismo, brindar buenos niveles nutricionales de la población más vulnerable – segmento de extrema pobreza, de la población desplazada y afectada por el terrorismo, en especial también de los grupos étnicos de niños, adolescentes, mujeres abandonadas, discapacitados y personas de la tercera edad - y propiciar la participación de hombres y mujeres en igualdad de oportunidades y el fortalecimiento de las capacidades de gestión organizada en la Provincia de Rioja.

### **10.2 ESTRATEGIA GLOBAL**

La Municipalidad de la Provincia de Rioja, deberá de operar la organización y desarrollo de instancias de concertación local y/o mesas de trabajo, para acciones y gestiones en el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades (LOM).

Se establecerán alianzas y se convocarán a instituciones y organizaciones involucradas en cada uno de los problemas detectados por cada eje temático; se delegarán responsabilidades a cada uno de los sectores y población organizada de su ámbito jurisdiccional, promoviendo una mesa de negociación y gestión para financiar los proyectos con los organismos e instituciones de desarrollo local, regional y nacional.

## **XI.- ACTIVIDADES GENERALES**

### **ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION**

#### **CONCEJO MUNICIPAL**

##### **VISIÓN**

Al año 2014, el Concejo Municipal, es una instancia organizativa que ejerce la auténtica representación de la comunidad, y a la vez, coadyuva eficientemente a la administración institucional, normando y fiscalizando, ejerciendo sus funciones y prerrogativas que establece la Ley conforme a la Constitución Política del Estado, Ley Orgánica de Municipalidades y demás disposiciones concordantes y vigentes en materia municipal.

##### **MISIÓN**

Garantiza la Gobernabilidad Democrática de la Localidad, Efectúa estudios, formula propuestas políticas, públicas locales y de reglamentos, emitiendo dictámenes para ser sometidos a consideración del pleno del Concejo Municipal, Asegura la participación de los ciudadanos y sus planes urbanos en la formación de las políticas públicas de desarrollo local en la gestión y fiscalización de los actos de la Gestión Municipal, a fin de que estos se realicen en forma transparente, Realiza una adecuada y oportuna rendición de cuentas a los ciudadanos de los resultados de las acciones municipales en beneficio de la población y cumplimiento de las normas constitucionales, legales y municipales vigentes.



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## ANÁLISIS FODA

### FORTALEZAS

- El cuerpo de Regidores está constituido por un grupo de personas comprometidas con la problemática de la Provincia y con deseos de trabajar afanosamente para cumplir con sacar del atraso a la localidad y conseguir su desarrollo.
- Diálogo y concertación alturada en las reuniones de trabajo y sesiones de Concejo
- Personal identificado con la municipalidad y con los objetivos y metas trazadas.

### DEBILIDADES.

- Falta aprobación para actualizar el RIC.
- Mediana presencia en ceremonias oficiales.
- Injerencia política en la toma de decisiones para adoptar acuerdos en sesiones de Concejo.

### OPORTUNIDADES

- Medios de comunicación radial, televisiva y escrita para la difusión de Ordenanzas Edictos, y Acuerdos de Concejos.
- La Cooperación Técnica Internacional como apoyo a la implementación de tecnología informática y financiamiento no reembolsable para los proyectos de desarrollo local de mayor impacto en la ciudadanía. Especial apoyo para los proyectos de medio ambiente y de conservación de bosques.
- Capacidad de convocatoria de las organizaciones vecinales para la descentralización de las sesiones de concejo y/o para el contacto directo y participativo del pueblo con sus autoridades.
- Trabajo concertado en Comisiones de Regidores en coordinación con la sociedad civil e instituciones sectoriales.
- Metas de Competitividad para que los Regidores se enteren y participen activamente de las estrategias de generar recursos directamente recaudados.

### AMENAZAS

- Modificación permanente de la legislación Municipal.
- Desorden e incapacidad de Concejo para aprobar con oportunidad documentos estratégicos y normativos de la MPR.

### DIAGNÓSTICO

El Concejo Municipal es un cuerpo corporativo de gobierno integrado por 11 regidores. En la actualidad las comisiones permanentes de concejo deben adecuarse a las exigencias de la Descentralización, incorporando en su RIC, en actual proceso de elaboración, la creación de las comisiones requeridas para tal fin. Dentro de los principales problemas que enfrenta el Concejo, se encuentran los siguientes:

- Existen diversos dictámenes pendientes para ser vistos en Sesión de Concejo.
- Cantidad indeterminada de expedientes para ejecución trámite de resolución a través de los dictámenes. (sancionado por el silencio administrativo).
- Existe una escasa producción de los regidores en propuestas de ordenanzas.

### OBJETIVO GENERAL

Coadyuvar a generar propuestas de desarrollo local e un entorno de competencias e innovaciones que lo constituyan como Equipo de un Gobierno Municipal eficiente y eficaz.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### OBJETIVOS PARCIALES

- Efectuar la fiscalización de acciones conducentes al desarrollo local e institucional.
- Asumir el papel Promotor de Desarrollo local estudiando, analizando y proponiendo los instrumentos normativos que permitan generar el desarrollo local tanto social como económico
- Proponer normas municipales y fiscalizar la gestión municipal, de tal manera que ésta se desarrolle con regularidad y en bien del desarrollo de la localidad.
- Conformar Comisiones Internas de Trabajo en áreas básicas de servicios y de gestión municipal con la finalidad de efectuar estudios, formular propuestas y proyectos de reglamentos de los respectivos servicios y emitir dictámenes sobre asuntos de su competencia.
- Capacitación permanente en Gestión Municipal, acorde con las nuevas técnicas de planificación, gestión administrativa y tecnología de la información.
- Asimismo la de Aprobar el Plan de Acción y Presupuesto Municipal y documentos de gestión que requiere la Institución y demás atribuciones que le asignen. Obtener información fluida, permanente y oportuna para la adecuada toma de decisiones.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar los procedimientos administrativos para la aprobación de los dispositivos municipales, expedientes, etc.
- Elaborar normas que contribuyan a mejorar la gestión de los servicios públicos locales.
- Propiciar reuniones de trabajo con los responsables de las unidades orgánicas, para efectos del tratamiento técnico de los expedientes que son vistos en las Comisiones.
- Toma de acuerdos y decisiones en función de las necesidades del vecindario y en el marco normativo de la LOM 27972 y dispositivos complementarios.

### BENEFICIO DE IMPACTO

Gobierno municipal exitoso y autoridades que recuperan VALORES de honestidad, ética y justicia, ante la ciudadanía.

## ALCALDÍA

### VISIÓN

Al año 2014, la Alcaldía es una instancia ejecutiva de la Municipalidad, conductora de un gobierno local en forma democrática, efectiva y participativa, concretando en la práctica el desarrollo de las orientaciones políticas plasmadas y trazadas en el Plan de Gobierno Municipal 2011-2014, con el fin de mejorar el nivel y la calidad de vida de la comunidad.

### MISIÓN

Realizar el proceso de desarrollo local a través de la convocatoria y concertación de voluntades con los ciudadanos y demás actores locales, asegurando el uso racional y eficiente de los recursos públicos locales a fin de lograr la eficacia en las acciones de la Gestión Municipal, logrando la satisfacción de las necesidades y expectativas de la población.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Apertura a la participación ciudadana, concertación y negociación.





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Suscripción de Convenios con ONGs, Gobierno Central y Organismos del Gobierno Central para la ejecución de obras y Proyectos.
- Disposición de la Autoridad Municipal para apoyar los programas sociales orientados a la población más deprimida.
- Programa de trabajo con alto componente humanista a favor de poblaciones más deprimidas.
- Aspectos protocolares fortalecidos para la atención de diversos representantes a nivel nacional e internacional.
- Personal con experiencia, iniciativa y creatividad identificado con los objetivos institucionales.
- Plan de Gobierno Orientador de las decisiones acerca de las actividades y orientaciones de políticas MPR

### **DEBILIDADES**

- Carencia de tecnología moderna informática y de mobiliario suficiente.
- Insuficientes mecanismos de participación ciudadana.
- Casos de colusión y peculado que vienen siendo materia de investigación y de probable judicialización.

### **OPORTUNIDADES**

- La concertación con autoridades de sectores regionales y nacionales que coadyuven al desarrollo económico y social de la Provincia.
- Interacción con entidades u organismos nacionales y misiones diplomáticas acreditadas en el Perú.
- Existencia de fuentes cooperantes.
- Riojanos en buena posición a nivel de poderes públicos.
- Formación de Jóvenes como líderes y otros.
- Nueva gestión de Gobierno Central y opciones favorables de atender a la zona de selva con alto potencial de bosques naturales, zonas ecológicas de reservas y otros
- Política mundial de canje de oxígeno por carbono y la ubicación estratégica de la Provincia de Rioja.

### **AMENAZAS**

- La legislación vigente limita el accionar municipal.
- Deterioro de la imagen edil por la falta de atención oportuna de determinadas necesidades de la población.
- Mala costumbre de la población al pretender que problemas personales los atienda la gestión municipal.
- Presupuesto limitado para atender la demanda de necesidades y demandas insatisfechas de la población.
- Presupuesto Participativo que crea expectativas y frustraciones por procesos de priorización que no siempre satisfacen a los agentes participantes.

### **DIAGNÓSTICO**

Cada año se incrementa la demanda de las necesidades de una población pero que no entiende que los recursos están dirigidos a la inversión pública y que no se puede ser asistencialista y populista. Sin embargo, a pesar de contar determinado volumen de recursos, tenemos limitada capacidad profesional y equipo humano para poder gestionar de una forma competitiva ese recurso. No tenemos la fuente de financiamiento corriente para pagar a más profesionales que nos facilite la





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

elaboración de proyectos y expedientes y actividades colaterales como apoyo logístico, administración, manejo de personal, etc. que permita echar a andar el aparato de la ejecución y gestión de la inversión como uno quisiera

### **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir al desarrollo local y al mejoramiento de la gestión municipal en su conjunto a través de acciones de concertación y conducción de la gestión, así como a la implementación de sistemas informáticos y mejores instrumentos de gestión, a la capacitación del personal y a la contratación de profesionales capaces de generar una plataforma de gestión competitiva.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Culminar con la elaboración y actualización de los instrumentos de gestión de carácter normativo, estratégico y operativo de desarrollo municipal.
- Generar las condiciones adecuadas para lograr el desarrollo y bienestar de la población de la provincia
- Reforzar la Gestión Municipal dotándola de tecnología de punta para brindar servicios eficientes y de calidad.
- Promover programas locales y nacionales de asistencia, apoyo e intercambio de experiencias.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Capacitación al personal en las nuevas funciones y exigencia municipales en el marco de la descentralización.
- Apertura a la concertación y negociación que coadyuven al desarrollo económico y social de la provincia.
- Suscripción de convenios con entidades gubernamentales y organismos especializados en funciones propias de la gestión municipal.
- Disposición de la Autoridad Municipal a apoyar los programas sociales orientados a la población más deprimida.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Mejorar las condiciones de vida de la población a través de la orientación y apoyo en las soluciones a las problemáticas de la colectividad, así como fortalecer la imagen institucional como parte de una cultura de gestión eficiente.

## **GERENCIA MUNICIPAL**

### **VISIÓN**

Al año 2014, la MPR ha logrado desarrollar un modelo de gestión municipal exitoso en el ámbito regional, por los resultados logrados en la innovación administrativa institucional de calidad y sostenibilidad económica de los servicios básicos y de seguridad que brinda a sus vecinos; éxito logrado por la eficiencia de sus cuadros orgánicos en el marco de las leyes nacionales y las normas propias sustentados en ordenanzas municipales.

### **MISIÓN**

Promover la modernidad y la eficiencia institucional municipal, estructurando un comportamiento organizacional eficaz, eficiente y competitivo, creando sinergias inter-orgánicas, diseñando los planes estratégicos al logro de resultados propios de la organización municipal y de la propia colectividad.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

Establecer políticas de vanguardia, para dotar al municipio de los recursos para generar capacidades de acción al interior de las unidades orgánicas y sus equipos técnicos y fortalecer la comunidad local para que participe en el proceso de dinámicas y acuerdos en base a propuestas y responsabilidades compartidas.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Cargo con carácter de Confianza de parte de Alcaldesa.
- Delegación de facultades de parte del despacho de Alcaldía a la Gerencia.
- Formación profesional de los gerentes y de mayoría de jefes de unidades.
- Personal técnico con experiencia para el desarrollo de labores
- Política de rotación como adecuación y observación objetiva del rendimiento a nuevas responsabilidades en puestos idóneos.
- Instrumentos aprobados: instrumentos normativos, RIT, TUPA, TUOT, CUIS Y RASA
- Se cuenta con instrumentos estratégicos PEI y Operativos POI y MAPRO

#### DEBILIDADES

- Falta de una redistribución adecuada de los recursos humanos.
- Limitada recaudación de los tributos municipales
- Baja recaudación de los servicios municipales.
- Cuadros Gerenciales y de jefaturas, no siempre rinden lo que se espera como responsables operativos.

#### OPORTUNIDADES

- La firma de convenios interinstitucionales que permiten la obtención de recursos humanos, tecnológicos y financieros, así como la optimización de la inversión municipal.
- Normas que dan la facultad a la Municipalidad en autonomía política, económica y administrativa.(La Constitución política del Estado y la LOM 27972.)
- Planificar, dirigir y supervisar las actividades administrativas y la prestación de servicios públicos básicos en la localidad.
- PMM, PIM y BOI que promueven metas y retos de competitividad para los municipios más eficientes y la respectiva asignación de recursos por cumplimiento de metas.

#### AMENAZAS

- Población realiza solicitudes y pedidos que no se enmarcan dentro de la legalidad de la gestión.
- Limitada participación /concurrencia de la población en el proceso de Presupuesto Participativo por Resultados. Desencanto de los agentes participantes por falta de presupuesto para realizar obras reclamadas.
- El factor climático de lluvias intensas, limita que en algunos sectores de nuestra provincia las obras solo se ejecuten durante 9 meses del año.
- Recortes presupuestales para inversión por parte del Gobierno Central a los Municipios

### DIAGNÓSTICO

La Gerencia Municipal u órgano de Dirección, jerárquico administrativo de Alta dirección es responsable de la planificación, ejecución, control y evaluación de la gestión municipal cuyo Gerente depende jerárquicamente del Alcalde y ejerce autoridad directa sobre los órganos de asesoramiento, apoyo y de línea; y tiene por función: Planear, organizar , dirigir, supervisar,



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

coordinar y controlar las funciones y el cumplimiento de las metas de las actividades de todos los órganos en concordancia con las directivas y metas aprobadas por la municipalidad.

### **OBJETIVO GENERAL**

Establecer políticas y pautas reglamentarias necesarias para conducir y orientar la ejecución de las actividades proyectadas, programadas anualmente en el Plan Operativo Institucional, de las políticas y estrategias del PEI de la municipalidad, regulando de manera general las relaciones funcionales entre las diversas Unidades Orgánicas.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Desarrollar las políticas y estrategias necesarias para conseguir los procesos de atención al ciudadano y coordinación con las organizaciones civiles y autoridades políticas que logren generar una imagen de confianza y colaboración con sus autoridades municipales.
- Implementar los instrumentos Estratégicos y Operativos de Gestión que articule los fines y obligaciones de la municipalidad como entidad generadora de desarrollo.
- Implementar sistemas informáticos integrados y equipos de cómputo modernos para una eficaz y oportuna gestión, capaces de generar información relevante y sólidos indicadores de gestión para la toma de decisiones.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Organizar, dirigir y controlar las funciones de la administración y la atención de servicios públicos.
- Proponer políticas, planes y programas de desarrollo de la provincia.
- Promocionar y fomentar la inversión privada, la generación de trabajo de los pobladores con igualdad de oportunidades.
- Controlar y evaluar la gestión administrativa, financiera y económica de la Municipalidad y disponer las medidas correctivas.
- Evaluar, supervisar y mejorar la recaudación de los ingresos municipales y su destino de conformidad a las normas vigentes.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

- La municipalidad genera una imagen positiva en el ciudadano, como institución al servicio del pueblo y competitiva. Los ciudadanos encuentran solución a sus problemas y necesidades básicas.
- Al interior de la institución generar un adecuado control de las funciones de los servidores y funcionarios, demostrando calidad en el servicio, mejorando así la imagen institucional.

## **ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO**

### **UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL**

#### **VISIÓN**

La Oficina de Secretaria general desarrolla capacidad de liderazgo y competitividad, que gestiona el óptimo desempeño de las actividades propias en apoyo a la Gestión Operativa del Concejo municipal provincial de Rioja



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### MISIÓN

Unidad orientada en apoyar el desempeño y funcionamiento del Concejo Municipal mediante actividades de asesoramiento y de consulta técnica administrativa y de carácter legal; asimismo, pone de relieve el cumplimiento de los acuerdos, mediante la formulación y publicación de las ordenanzas y acuerdos de Concejo.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Contamos con personal de calidad y con experiencia en Gestión municipal.
- Deseos de superación y una buena atención al público.
- Conocimiento de las normas legales que rigen nuestra unidad.

#### DEBILIDADES

- Permanente rotación del personal
- Espacio reducido para la realización de las funciones de la unidad
- Demora en entrega de información requerida por el concejo municipal (por parte las áreas orgánicas)

#### OPORTUNIDADES

- La actual gestión municipal busca mejorar la competitividad institucional con diversos convenios interinstitucionales y otras medidas.

#### AMENAZAS

- Escasa participación de la población en el Presupuesto Participativo
- Factor climático que afecta la economía local
- Manipulación política y distorsión de la información hacia la población.

### DIAGNÓSTICO

Velar por un buen desempeño de las actividades Técnico-administrativo necesarias para la adecuada función del concejo Municipal y la Alcaldía.

### OBJETIVO GENERAL

- Mejorar los procesos de información en los ingresos de la documentación.
- Informar a los interesados sobre el estado de la tramitación de sus expedientes.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Mantener actualizado el archivo general de la Municipalidad.
- Consolidar la normatividad de la municipalidad
- Dirigir supervisar y evaluar los procesos de transparencia y acceso a la información pública.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adoptar los procedimientos de control de archivo, establecidos normalmente y legalmente.
- Recepcionar las comunicaciones y solicitudes presentadas por el público ante la Municipalidad.
- Emitir copias fedateados de los documentos a cargo de la Municipalidad.

### BENEFICIO DE IMPACTO

Brindar una atención de manera oportuna y eficiente a los ciudadanos.





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### DPTO. DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL

#### VISIÓN

El Dpto. de Trámite Documentario y Archivo Central de la Municipalidad Provincial de Rioja, tiene como visión realizar la administración eficiente de la documentación que recepciona la institución, realizar su acción orientadora hacia la ciudadanía, con trato amable y de calidad y desarrollar y mantener los documentos archivados sistemáticamente, bien custodiados y administrados, para poder así llegar rápidos a ellos. Brindar apoyo a todas las dependencias de instituciones solicitantes, públicas y privadas, así como brindar el apoyo a otras áreas de la Municipalidad de Rioja cuando ellas las requieran.

#### MISIÓN

El Dpto. de Trámite Documentario y Archivo Central, tiene como misión administrar la documentación que recibe la municipalidad, orientar a los ciudadanos con los requisitos para iniciar un trámite, distribuir y proveer los servicios y la infraestructura documentaria a las diferentes dependencias de la Municipalidad Provincial de Rioja y así contribuir a que las operación de ésta sea más eficiente, y encargada de archivar y administrar el acervo municipal.

#### ANÁLISIS FODA

##### FORTALEZAS

- Personal calificado, con experiencia y voluntad para realizar el cumplimiento de metas
- El integrante de la unidad archivo central está capacitado para desempeñar su rol en mantenimiento preventivo y correctivo de los documentos y el mantenimiento respectivo

##### DEBILIDADES

- Falta implementar una oficina para el archivo de documentos, con el mobiliario adecuado, armarios, para que los documentos estén aislados de todo usuario para una mejor seguridad de nuestros documentos.(tramite y archivo)
- Falta de implementación de 02 computadoras y accesorios, fotocopidora, guillotina, armarios y estantes.
- Falta de Software para trámite documentario y manejo de archivos
- Falta personal de apoyo para el registro y distribución de documentos
- Falta la instalación de un anexo telefónico.
- Falta una infraestructura y mobiliario adecuados para realizar las funciones de tramite documentario.

##### OPORTUNIDADES

- Escuela Nacional de Archiveros para capacitar al personal de Archivos Públicos.
- Sistema Nacional de Archivaría.
- La capacitación permanente a nivel nacional.

##### AMENAZAS

- Factor climático (inundaciones, deslizamientos, derrumbes, sequias e incendios) lo cual afecta la economía local y el abastecimiento de alimentos y salida de los productos de la región.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### DIAGNÓSTICO

Apoyo en el archivo de documentos, empaste de toda la documentación de todas las áreas de la Municipalidad de Rioja.

La no existencia de la Oficina de Archivo Central con un ambiente y equipamiento adecuado para poder realizar las diferentes labores. Asimismo, se encuentra desimplementada en cuanto a equipos de computadoras con accesorios y otras herramientas que facilitan el trabajo: se necesita estantería, fotocopiadora, guillotina y un software

### OBJETIVO GENERAL

Brindar un mejor servicio de conservación de los archivos, de información, registro de copias, y de trámite de documentos a todas las áreas de la Municipalidad de Rioja

### OBJETIVOS PARCIALES

- Dotarle de la logística necesaria para el mejor cumplimiento de sus funciones.
- Facilitar el Trámite de Atención al público en las demandas de todos los servicios.
- Capacitar al personal que maneja la Archivería y Trámite documentario

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar una oficina para el archivo de documentos.
- Adquirir estantes de madera con puertas y llave.
- Contar con 02 equipo de computo, implementos complementarios
- Realizar el inventario
- Realizar el mantenimiento preventivo
- Cuando se solicite realizar la atención del servicio técnico

### BENEFICIO DE IMPACTO

Eficiente manejo de la información en todas las unidades de la institución y atención eficiente y oportuna al público usuario, demandante de los servicios municipales.

## UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

### VISIÓN

Unidad eficiente en la programación, difusión, promoción, comunicación e impulsor de una buena gestión municipal, se cuenta con una oficina debidamente implementada.

### MISIÓN

Somos una unidad comprometida con la difusión y promoción de las acciones integrales de la Gestión Municipal, propiciando la participación activa de sus ciudadanos en el desarrollo sostenible y la concientización de los nuevos retos de gobernabilidad y descentralización del estado peruano.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Cuenta con personal con alta voluntad y dedicación de trabajo.
- Cuenta con una buena relación con los medios de comunicación.
- Buena coordinación con las diferentes áreas municipales.
- Cuenta con una oficina mediamente implementada.

#### DEBILIDADES

- Obsolescencia de Equipos.
- Excesiva carga de trabajo, falta un asistente para el area



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

- Falta de coordinación con las agendas internas y externas fuera del horario de trabajo.

### OPORTUNIDADES

- A través de los diferentes medios de comunicación logramos informar a la población de los avances de trabajo de la gestión.
- Las buenas relaciones que mantiene la municipalidad con diferentes entidades públicas y privadas, tanto a nivel local como a nivel Regional, favorecen la buena imagen institucional.
- Se coordina los eventos con los responsables de otras instituciones para el logro del cumplimiento de nuestros objetivos.
- Festividades patronales y culturales, fortalecen la imagen institucional de nuestra organización.
- El potencial turístico, es un espacio que nos permite potenciar la imagen y el desarrollo económico local.

### AMENAZAS

- Limitado presupuesto institucional para el cumplimiento de los objetivos y metas.
- Algunos sectores políticos de la población distorsiona la información publicada de los logros obtenidos por la actual gestión municipal.
- Que las diversas actividades programadas no se cumplan conforme lo planeado.

### DIAGNÓSTICO

Somos una unidad comprometida con la difusión, promoción de las acciones integrales de la Gestión Municipal, propiciando la participación activa de sus ciudadanos en el desarrollo sostenible y la concientización de los nuevos retos de gobernabilidad y descentralización del estado peruano.

Los problemas que tienen que ser atendidos para realizar una mejor gestión son:

- Se requiere de un Diseñador gráfico.
- Se necesita de una secretaria
- Se necesita un personal para programas informativos.
- Se necesita Capacitación en temas de comunicación social.
- Una Cámara filmadoras profesional y una de fotografía profesional.
- Proyector multimedia
- Se debe de asignar una Motocicleta
- Adquirir transmisores de TV y de radio FM para poder realizar la transmisión de la señal de TV y Radio
- Adquisición de un equipo DVD.
- Implementar la adquisición de una computadora para ediciones de video.
- Falta la aprobación y difusión del RIT
- Carencia de Teléfonos fijos instalados en oficina

### OBJETIVO GENERAL

Mejorar la Imagen Institucional dentro y fuera de la misma.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Funcionarios que aportan información relevante de las actividades que desarrollan
- Implementación de la oficina de Imagen Institucional, con los equipos de necesarios realizar un adecuada labor de difusión por radio y televisión
- Contar con personal especializado para el desarrollo de las actividades del área
- Material suficiente y correcto mantenimiento para el funcionamiento de los equipos.
- Teléfonos instalados en oficina

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Requerimiento de materiales suficientes y correcto mantenimiento de los equipos de cómputo, audio-vídeo.
- Capacitación al personal de la oficina en comunicación y relaciones humanas.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Instalación de Teléfono en la oficina para facilitar la difusión y comunicación interna y externa.
- Coordinación anticipada y facilitación de copia de planes para conocimiento y acompañamiento en el desarrollo de sus programas y actividades de cada Área.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

- Población informada permanentemente sobre la labor de la gestión edil y de hechos de importancia para la comunidad.
- Relación mutua con las instituciones y la sociedad civil.

### **ORGANOS DE ASESORAMIENTO**

#### **OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

##### **VISIÓN**

Al año 2014, el área de asesoría jurídica cuenta con el personal de apoyo y la debida implementación y ambientación, lo que le permite brindar atención ágil y oportuna a las demandas públicas y de las diversas unidades y órganos de gobierno de la municipalidad provincial de rioja.

##### **MISIÓN**

Brindar servicios de asesoría jurídica a todas las instancias de la municipalidad con oportunidad, eficiencia y bajo los parámetros normativos establecidos.

##### **ANÁLISIS FODA**

###### **FORTALEZAS**

- Equipo de cómputo que facilita trabajo de unidad.
- El programa SPIJ.
- Servicio de internet.

###### **DEBILIDADES**

- Ambientación de oficina inapropiada y con falta de privacidad
- Falta de personal de apoyo.
- Falta la implementación de la oficina de Procuraduría Pública Municipal, dichas funciones se están realizando en esta oficina lo cual recarga la labor que se realiza.

###### **OPORTUNIDADES**

- Trabajo eficiente de mesa de partes
- Normatividad al día de "el peruano" y disponibilidad vía servidores de internet.

###### **AMENAZAS**

- Demora en el trámite interno de procedimientos.
- Casos pendientes administrativos y judiciales por solucionar.

##### **DIAGNÓSTICO**

Velar por el cumplimiento de las normas legales en la prestación y cobro de los diversos servicios municipales, vigilar la conducción del buen manejo de las acciones administrativas y judiciales y opinar profesionalmente brindando las alternativas de solución correspondiente para la solución de la problemática consultada.





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### OBJETIVO GENERAL

Asesoría legal oportuna y eficiente para solucionar diversos problemas de la gestión administrativa municipal.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Identificación y análisis de la problemática detectada o propuesta.
- Propuesta de las alternativas de solución ante la problemática consultada o detectada.
- Seguimiento y evaluación de la(s) solución(es) propuestas.
- Directivas y reglamentaciones internas
- Implementación y adecuación de ambientes

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Investigación y análisis de casos (identificación de precedentes administrativos o jurídicos.)
- Consultorías especializadas
- Capacitación especializada.
- Financiamiento en los requerimientos básicos.

### BENEFICIO DE IMPACTO

Problemas solucionados y/o aclarando o absolviendo consultas en el nivel administrativo y jurídico pertinente de la institución municipal.

## GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

### VISIÓN

Al año 2014, la Gerencia de Planificación y Presupuesto analiza, conduce, asesora, ejecuta y evalúa los principales procesos de gestión y desarrollo, equilibrados, ordenados y armonizados a plenitud con las normas legales y los planes locales indispensables de la Provincia de Rioja sustentados básicamente en el marco del Plan de Gobierno municipal y su respectivo Plan Estratégico Institucional

### MISIÓN

Conducir, asesorar, ejecutar y evaluar las actividades relacionadas a planes y programas y procesos de racionalización y desarrollo, del proceso presupuestario y estadístico de la Municipalidad y de la supervisión de las actividades de la OPI, la Cooperación Técnica Internacional en la institución, de la Oficina Formuladora de Proyectos y de la Supervisión, Evaluación y Liquidación de Inversiones. Todo lo precedente, en el marco de responsabilidad, transparencia y calidad de los profesionales responsables de su plana gerencial.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Profesionales de Gerencia y personal de sus unidades, capacitados, con experiencia y proactivos en las funciones que realiza.
- Trabajo en equipo del personal de las Unidades y Oficinas
- Armonía y capacidad de concertación en el trabajo
- Agilidad en los procesos y trámites administrativos regulares.
- Disposición plena y permanente de los profesionales para el cumplimiento de las funciones inherentes al área y con las demás oficinas y áreas afines de la MPR.



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Se cuenta con los instrumentos normativos, estratégicos y operativos actualizados y aprobados
- Cumplimiento de metas y su respectiva asignación presupuestal de los programas de Incentivos PI, PMM y BOI

### DEBILIDADES

- Desconocimiento del personal de la municipalidad en el sentido de que los instrumentos de gestión se elaboran en forma participativa.
- Se requiere contar con un equipo de cómputo moderno para cada una de las Unidades orgánicas que demandan alta especialización laboral (Caso de enlaces nacionales a sistemas de inversión pública, presupuesto, tesorería, logística, entre otros.)
- Se requiere de una infraestructura adecuada para el funcionamiento de esta gerencia y sus unidades
- A nivel de Concejo Municipal, falta aprobar e implementar su RIC
- Falta la implementación de la Unidad de Racionalización y de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.

### OPORTUNIDADES

- Ubicación estratégica de la Región San Martín en parte de la zona mundial de reserva de oxígeno.
- Universidades nacionales y privadas que en convenio con las Us. De Lima, realizan cursos, seminarios especializados sobre aspectos diversos de la gestión Municipal.
- Nuevas metodologías de planificación.
- Programas de Incentivos PI, PMM, BOI.
- Territorio y espacios suficientes para el desarrollo de actividades productivas competitivas y diversificadas en especial en el sector agrícola.

### AMENAZAS

- Poca participación de la población en los procesos participativos
- Mala costumbre de la población al pretender que sus problemas particulares los solucione la gestión municipal a como dé lugar y en forma inmediata.
- Baja recaudación de recursos propios
- Baja Cultura de pago de la población por los servicios públicos básicos prestados lo que origina baja sostenibilidad y sustentabilidad económica y social de los mismos (caso de limpieza pública, mantenimiento de parques y jardines, entre otros).
- Desastres naturales por factores climáticos (inundaciones, deslizamientos, derrumbes, sequías y incendios forestales) los cuales afectan la economía local
- Políticas nacionales ambientales, no siempre armonizadas con las políticas de desarrollo regional y local para zonas de desarrollo como la selva, en las que se originan los denominados conflictos sociales, de alto impacto negativo para los Gobiernos municipales.

### DIAGNÓSTICO

La Gerencia de Planificación y Presupuesto registra la siguiente problemática fijada en sus debilidades:

- Escaso conocimiento de organización institucional y de trabajo interdependiente e interrelacionado para la gestión municipal.
- Desconocimiento del personal de la municipalidad en el sentido de que los instrumentos de gestión se elaboran en forma participativa.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Desinterés de algunas oficinas en participar y coordinar con los procesos de ordenamiento, estructuración de la municipalidad y elaboración de los instrumentos de gestión.
- Se requiere contar con un equipo de cómputo moderno para cada una de las Unidades orgánicas que demandan alta especialización laboral (Caso de enlaces nacionales a sistemas de inversión pública, presupuesto, tesorería, logística, entre otros.).
- Falta aprobar el RIT e implementar el CAFAE en el sistema de organización y orden para el manejo de personal.
- A nivel de Concejo Municipal, falta aprobar e implementar su RIC

### **OBJETIVO GENERAL**

Coordinar, Supervisar, Conducir y desarrollar procesos de formulación de las actividades del Sistema de Planificación y Racionalización, de Presupuesto y Estadística, de la OPI y la UF, de la CTI de la Municipalidad en concordancia con las políticas nacionales y regionales y concretamente de los planes de desarrollo local, teniendo en cuenta básicamente el PEI generado en base al plan de Gobierno Municipal y del PDI.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Planear, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades inherentes al Sistema de Planificación y de Presupuesto de la Municipalidad.
- Planear, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades del Sistema de Racionalización y de gestión administrativa que coadyuven a la buena marcha de la Gestión Municipal
- Planear y Dirigir la formulación y evaluación de los planes y programas de desarrollo de corto, mediano y largo plazo POI, PEI, PDLC. Especial énfasis en el desarrollo de Presupuesto Participativo y la formulación y aprobación de los proyectos de Inversión Pública que anualmente se aprueben y ejecuten.
- Dirigir la elaboración de Estudios Socio Económicos que aporten en la toma de decisiones de las actividades de Planificación y registro de Estadísticas y sus respectivos indicadores de competitividad logrados por la Institución.
- Dirige las políticas de formulación de convenios, especialmente con los de la Cooperación Técnica internacional.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Coordinar con las diferentes Áreas, Gerencias y Unidades sobre la participación en la planificación de las actividades anuales, formulando los respectivos Planes operativos y Presupuestos institucionales
- Coordinar los procesos de racionalización y de registros estadísticos, de indicadores de base y de la identificación de proyectos que sustenten los documentos estratégicos para el desarrollo y gestión de Gobierno Local.
- Elaborar, monitorear y actualizar los planes y programas de mediano y largo plazo (PEI, PDLC) en coordinación con los sectores externos, las unidades técnicas institucionales y la sociedad civil.
- Realizar la implementación sistémica, equitativa y transparente de los documentos de gestión como parte de la política administrativa de la autoridad y gobierno municipal.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

La Gestión Municipal ordenada en sus procedimientos, servicios serán sustentables y sostenibles por el impacto favorable tanto al interior como al exterior de la Institución y de la Sociedad Civil.





# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## OFICINA PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI

### VISIÓN

Al 2014, la OPI de la MPR, es un órgano eficiente, eficaz, descentralizado y transparente en el proceso de evaluación, programación y seguimiento de la inversión pública y promotor del desarrollo provincial sostenible, que busca la certificación de la calidad de los proyectos.

### MISIÓN

Evaluar y declarar la viabilidad de los proyectos con eficiencia, enmarcado en las competencias del nivel de gobierno municipal provincial y teniendo en cuenta los lineamientos de política nacional, sectorial, regional y local. Realiza el seguimiento de los pips durante la fase de inversión.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Personal técnico con experiencia profesional en el campo de la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública.
- Personal en continua capacitación.
- Se cuenta con los manuales actualizados de los sectores emitidas por el MEF, y documentos especializados para la formulación de proyectos y su respectiva evaluación.

#### DEBILIDADES

- Necesidad de un personal profesional para apoyo.
- Carencia de mobiliarios y equipos en la implementación de la oficina.
- No se asigna el presupuesto de acuerdo a ley.
- Carencia de software especializado

#### OPORTUNIDADES

- Entidades cooperantes oficiales y privados en diferentes niveles de gobierno financian exclusivamente proyectos viables según el snip.
- Sólido marco normativo de parte del sistema nacional de inversión pública - snip
- La DGPI del MEF, promueve capacitación a los que conforman el snip, en los tres niveles de gobierno.

#### AMENAZAS

- Presiones de grupos políticos y de organizaciones sociales.
- Disminución de recursos financieros provenientes de entidades cooperantes, y del gobierno central hacia los gobiernos locales.
- Débil nivel socio económico y cultural que impide el desarrollo de los pueblos y por lo tanto de la institución.
- Falta de sensibilización a la población y autoridades para que comprendan que la función del área le da calidad a la inversión pública.

### DIAGNÓSTICO

Es responsable de mantener actualizada - registros y cancelación - la información del banco de proyectos. Realiza el seguimiento de los pips durante la fase de inversión; declara la viabilidad de los mismos en función del estricto orden de correspondencia a la demanda técnica administrativa en los plazos técnicos establecidos.. Se tiene la percepción de la baja importancia de parte de autoridades





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

y la sociedad civil del área de la OPI, ya que trabaja en condiciones limitadas de ambiente y equipos informáticos de cómputo de baja resolución.

### **OBJETIVO GENERAL**

Evaluar y aprobar proyectos rentables y socialmente sostenibles y compatibles con los lineamientos de políticas sectoriales.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Mejorar la condición intra e intersectorial a través de sistemas de información compartidos.
- Implementar y adecuar la oficina, dotándole del mobiliario necesario y de equipos de cómputo de mayor resolución y capacidad de almacenamiento.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Instalación de sistemas de intra e internet con enlaces electrónicos sectoriales.
- Pasantías técnicas de acuerdo a demandas sectoriales específicas.
- Mejora de ambientes operativos y mobiliario.
- Compra de equipos de computación y sus respectivos implementos de acuerdo a necesidades técnicas de la OPI.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Manejo técnico eficiente de los proyectos de inversión pública aprobados y ejecutados por la municipalidad en beneficio de la población y con manejo administrativo transparente de los recursos públicos destinado a cada uno de ellos.

## **OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

### **VISIÓN**

A 2014, ser una Unidad, formuladora de proyectos; eficiente, reconocida y que contribuya al desarrollo socio económico y ambiental por la calidad de sus servicios, dinamizando y disponiendo una cartera de perfiles para una buena gestión municipal

### **MISIÓN**

Somos una Unidad formuladora de estudios de pre inversión con capacidad técnica para registrarlos en el banco de proyectos de acuerdo a las normas y metodologías del Sistema Nacional de Inversión Pública.

### **ANÁLISIS FODA**

#### **FORTALEZAS**

- Ser una unidad responsable en formular proyectos y registrarlo en el banco de proyectos
- Se tiene Capacidad profesional para formular perfiles
- Ser una unidad que tiene gran demanda de elaboración de perfiles

#### **DEBILIDADES**

- Insuficiente personal técnico exclusivamente para labores de la Unidad Formuladora y así satisfacer la demanda de la población en formulación de perfiles
- Equipo de computo limitado
- Limitada capacitación técnica al personal
- Espacio inadecuado para el desarrollo de actividades de oficina



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Limitada decisiones para la priorización de proyectos a formular en función a los lineamientos de política anual dentro de un plan de trabajo del gobierno local (Decisiones aun no plasmadas en documentos de trabajo coordinado con esta oficina)
- Archivo electrónicos y físicos inexistentes de algunos estudios de pre inversión y que están vigentes, de gestiones anteriores
- Falta cámara fotográfica y fotocopiadora.

### OPORTUNIDADES

- Existencia de entidades gubernamentales a nivel regional y nacional que promueven la capacitación permanente del personal técnico de la Unidad Formuladora
- Servicios de información electrónica y especializada que brinda INTERNET para el buen desarrollo de las actividades.
- Existencia de lineamientos de políticas a nivel regional y nacional para la elaboración técnica de perfiles
- Existencias de Fuentes Nacionales e internacionales que promueven concursos de financiamiento de proyectos, la cual debe ser aprovechada para priorizar y elaborar proyectos para estas fuentes
- Contar con Plan de Desarrollo concertado y PDI como herramienta para los lineamientos de política local en la cual se enmarcan los perfiles a elaborar

### AMENAZAS

- Descontento de la población del ámbito provincial al no ser atendidos oportunamente en la solución de sus problemas
- Incierta política nacional y regional que puede desestabilizar los recursos financieros
- Campaña difamatorias de información de la prensa hablada y escrita por mala información proporcionada por personal desleales que opacan la imagen institucional
- Limitados espacios de concertación técnica y financiera con entidades gubernamentales a nivel nacional para el desarrollo de proyectos

### DIAGNÓSTICO

Elaborar y suscribir los estudios de pre inversión y registrarlos en el banco de proyectos

Nuestras principales funciones son:

- Elaborar estudios de pre inversión de acuerdo a la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)
- Elaborar plan de trabajo para la elaboración de perfiles y los términos de referencia para estudios elaborados en forma externa
- Informar a la OPI de los estudios presentados y levantar las observaciones planteadas por la misma
- Cuando lo soliciten, poner a disposición de la Dirección general de Programación Multianual del sector Publico (DGPM), toda la información referente a los proyectos de inversión

Nuestras dificultades son:

- Insuficiente personal técnico exclusivamente para labores de la Unidad Formuladora y así satisfacer la demanda de la población en formulación de perfiles
- Equipo de computo limitado
- Limitada capacitación técnica al personal
- Espacio inadecuado para el desarrollo de actividades de oficina
- Limitada decisiones para la priorización de proyectos a formular en función a los lineamientos de política anual dentro de un plan de trabajo del gobierno local (Decisiones aun no plasmadas en documentos de trabajo coordinado con esta oficina)



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Archivo electrónicos y físicos inexistentes de algunos estudios de pre inversión y que están vigentes, de gestiones anteriores
- Falta cámara fotográfica y fotocopiadora.

### **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a la viabilidad del desarrollo técnico y operativo de proyectos de inversión de calidad

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Registro de estudios de pre inversión en el banco de proyectos
- Elaboración de herramientas técnicas de gestión para la formulación
- Contar con el Suficiente equipamiento

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Implementar un equipo técnico de profesionales exclusivamente para la formulación de estudios de pre inversión
- Contar con los suficientes recursos económicos para la toma de información que se requiera par los estudios de Pre inversión.
- Sistematización de experiencias exitosas en estudios de pre inversión a nivel regional y nacional
- Sistematización de herramientas de gestión técnica y administrativa en elaboración de estudios de pre inversión
- Participación del equipo técnico en eventos de capacitación
- Reuniones de coordinación permanente con los responsables de las decisiones de políticas del plan de inversión institucional para la priorización de estudios de pre inversión

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Beneficiarios logran plasmar su problemática a través de un estudio de pre inversión y así posteriormente la elaboración de su expediente técnico para la gestión y obtención de financiamiento de sus obras.

## **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

### **VISIÓN**

Ser la oficina que mediante Planes y programas contribuye a Institucionalizar un proceso de planificación integrado y fortalecido para que la Municipalidad Provincial de Rioja mantenga su excelencia y liderazgo que le permita lograr la utilización óptima de los recursos en beneficio del desarrollo de la Provincia de Rioja

### **MISIÓN**

Integrar y realizar procesos participativos de planificación estratégica, planificación física e investigación institucional a nivel provincial que permitan la formulación de las políticas, objetivos y estrategias para el desarrollo local y la gestión Municipal con la integración de todos los distritos, conocer el grado de satisfacción de las necesidades de la población y de las organizaciones vecinales.

### **ANÁLISIS FODA**

#### **FORTALEZAS**

- Recurso humano con Experiencia en el área.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Personal motivado y con voluntad de trabajo
- Recurso humano identificado plenamente con la gestión Municipal
- Equipo e infraestructura de trabajo necesario

### **DEBILIDADES**

- Inadecuado ambiente de trabajo.
- Inadecuada red de interconexión de internet.
- Demora en la Capacitación al personal sobre nuevo enfoque de Gestión Pública.

### **OPORTUNIDADES**

- La participación de los Agentes participantes en el desarrollo de taller del Proceso de Presupuesto participativo basado en resultados.
- El Proceso de descentralización.
- Líderes sociales interesados en el desarrollo de la Provincia de Rioja.
- Sector privado interesado en el trabajo conjunto para el desarrollo del Turismo en Rioja.
- Convenios con Universidades, Sectores públicos y Privados desarrollan actividades de capacitación a recursos humanos de los Gobiernos locales.
- Presencia de Consultorías que facilitan la gestión municipal.

### **AMENAZAS**

- La población cuando no cuenta con Información oportuna sobre el desarrollo de la gestión Municipal pierde credibilidad en el Gobierno local.
- Convenios no ejecutados en su oportunidad con sectores públicos y privados retrasa el proceso de desarrollo local.
- Desconocimiento de los recursos recaudados por los bienes y servicios demandados por la población.
- Baja recaudación de los recursos propios

### **DIAGNÓSTICO**

La Unidad de Planificación es la encargada de realizar Procesos integrales y participativos que permitan la formulación de las Políticas, Objetivos y estrategias para el desarrollo local y la Gestión Municipal, conocer el grado de satisfacción de las necesidades de la población y de organizaciones vecinales nuestras principales debilidades son:

- Inadecuado ambiente de trabajo.
- Inadecuada red de interconexión de internet.
- Demora en la Capacitación al personal sobre nuevo enfoque de Gestión Pública.

### **OBJETIVO GENERAL**

Dirigir, Planificar, coordinar y controlar las políticas, normas y estrategias, a fin de responder a las necesidades de actualización y mantenimiento, en materia de Planificación, en concordancia con la Políticas Nacionales y Regionales

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Diseño de Políticas de Gerencia y propuesta de políticas de gestión municipal.
- Elaboración y propuestas de Nomas y Directivas Municipales
- Elaboración de Planes de corto. Mediano y Largo Plazo

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Mesas de trabajo con responsables de las áreas





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Talleres de Capacitación a Servidores Públicos.
- Mesa de Trabajo con la Sociedad civil con respecto a mejoramiento de servicios.
- Talleres de capacitación a Sociedad civil

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

La coordinación de las diferentes áreas y su participación proactiva en la formulación y la presentación de propuestas se ven reflejadas en una gestión eficiente por lo tanto en el bienestar de la población.

### **UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICA**

#### **VISIÓN**

Al año 2014, la unidad de presupuesto, es capaz de conducir con eficacia y eficiencia los procesos de programación, formulación, ejecución, evaluación y control del presupuesto municipal en cumplimiento de su normatividad vigente

#### **MISIÓN**

Orientar el uso adecuado y ordenado de los recursos presupuestales haciendo que se oriente básicamente a la mejora de los servicios municipales con prioridad a la ejecución de actividades y proyectos que guarden estrecha relación con el cumplimiento de objetivos institucionales al servicio de la comunidad.

#### **ANÁLISIS FODA**

##### **FORTALEZAS**

- Garantía de prevención presupuestal para la ejecución de planes, programas y presupuestos.
- Disposición del personal profesional para cumplir con funciones inherentes al área.
- Comunicación fluida con diferentes áreas de la municipalidad.

##### **DEBILIDADES**

- Déficit de asistencia a cursos de actualización en gestión municipal, normatividad, planeamiento estratégico, proyectos de inversión y racionalidad administrativa.
- Falta definición de objetivos institucionales y sus desagregados respectivos de afectación presupuestal de acuerdo a la programación mensual.
- Demanda impertinente de algunos trabajadores para definir procesos presupuestales sin observar la cadena de gasto o afectación respectiva.

##### **OPORTUNIDADES**

- Nuevo enfoque aplicable a la formulación de presupuestos institucionales participativos, con participación de la sociedad civil.
- Actualización de presupuestos por resultados orientados por 23 programas básicos nacionales.
- Acceso a internet y manejo de presupuesto electrónico que hace más viable y ágil los procedimientos de las cadenas de gasto o afectación presupuestal.
- Asesoramiento permanente por parte de los residentes del SIAF y de los sectoristas de la DNPP.
- Coordinación con profesionales de otras entidades involucrados en el sistema presupuestal.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### AMENAZAS

- Inadecuado manejo de información de parte de la población respecto a la función y manejo del recurso presupuestal de las municipalidades.
- Desinformación maliciosa o tendenciosa de algunos medios de comunicación respecto a los procesos administrativos de naturaleza presupuestal que realiza la actual gestión municipal.
- Mayores requerimientos de parte de la población por mayores obras, servicios y colaboración en apoyo social.
- Baja captación de ingresos económicos municipales por parte de las fuentes de recursos directamente recaudados y otros impuestos municipales.
- Deficiente acceso a comunicación con sectorista de la central y región del MEF.

### DIAGNÓSTICO

Orientar la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos por todas las fuentes de financiamiento y realizar los registros históricos de las modificaciones presupuestarias del municipio.

### OBJETIVO GENERAL

Conducir la ejecución presupuestal en forma eficiente y eficaz y económica en el marco de los objetivos priorizados por la institución municipal.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Aplicación de la normatividad presupuestaria en los procesos de gastos e ingresos.
- Reportar oportunamente la información presupuestal para la correcta toma de decisiones.
- Ejecutar el presupuesto en base a los planes sustentados por cada área institucional.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asistir a cursos de capacitación.
- Elaborar y aplicar directivas referentes a la ejecución del gasto e ingresos.
- Diseñar formatos de informes de fácil comprensión para la alta dirección y que le permita la correcta toma de decisiones.

### BENEFICIO DE IMPACTO

Toma de decisiones correctas por parte de la alta dirección que cuenta con el soporte técnico de una correcta y oportuna información de base.

## UNIDAD DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

### VISIÓN

Área que procura aprovechar al máximo las diferentes oportunidades y propuestas que se presenten para incrementar el desarrollo de nuestra provincia mediante la ejecución de proyectos con financiamiento e inversión de fuentes nacionales e internacionales con eje en las potencialidades y aprovechamiento de nuestros recursos naturales de manera sostenible

### MISIÓN

Se tiene como misión planificar, identificar y coordinar acciones para establecer relaciones con organismos nacionales e internacionales para conseguir proyectos de financiamiento e inversión que contribuyan al desarrollo de nuestra provincia.



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## ANÁLISIS FODA

### FORTALEZAS

- Las relaciones nacionales e internacionales con las cuales se está consiguiendo proyectos de financiamiento y de inversión.
- Facilidades de comunicación a través del internet.

### DEBILIDADES

- Falta de implementación del área:
- Personal: Una secretaria, un asistente, un economista, un ingeniero
- Falta de una oficina exclusiva para esta área.
- Falta una moto lineal
- Falta de una computadora moderna y una impresora

### OPORTUNIDADES

- Se tiene en cuenta las diversas personas amigos que tenemos relaciones cercanas los cuales nos sirve como apoyo para la gestión de esta área.
- Asociación de Municipios Turísticos de Chile nos brindan asesoramientos en el tema turístico.
- Asociación y Tecnología de EE.UU, viene ofertando el asesoramiento y la implementación en ciudades y gobiernos inteligentes.
- Empresa Constructora Sueca: Niktris Bygg & Servise AB, Proyecto de vivienda tipo Nórdico; a la fecha nos viene ofertando la implementación de un proyecto de construcción de viviendas en nuestra localidad.

### AMENAZAS

- Factor climático con sus respectivas secuelas por inundaciones, deslizamientos, derrumbes, sequías e incendios forestales
- Reducción de recursos económicos destinado a inversiones
- Revocatoria y/o cambio de autoridades

### DIAGNÓSTICO

Unidad que se orienta a la búsqueda de entidades nacionales o extranjeras, interesadas en coadyuvar el desarrollo local y provincial en el marco de las políticas de la actual gestión de gobierno municipal. El objetivo es lograr para bienestar del gobierno local mediante el cumplimiento de objetivos de política de gobierno regional y nacional siguiendo las reglas internacionales y en absoluto respeto a la normatividad del gobierno central.

### OBJETIVO GENERAL

El área básicamente está orientada a gestionar recursos y financiamientos extraordinarios para ejecutar acciones, proyectos y planes para el desarrollo INTEGRADO en el marco de la gestión del Gobierno Municipal de la provincia de Rioja.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Solicitar el apoyo a la autoridad edilicia para poder realizar gestiones sin ningún inconveniente a fin de poder cumplir con nuestras metas trazadas.
- Conseguir donaciones en función a nuestras gestiones.
- Identificación de entidades nacionales y extranjeras como potenciales fuentes estratégicas de cooperantes e inversionistas para el desarrollo local.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

- Conseguir préstamos para viviendas, entre otros.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Hacer el seguimiento minucioso de las gestiones que se vienen realizando a través de diversos organismos e instituciones actuales y los que vendrán.
- Mantener estrecha relación con los representantes de dichas entidades a fin de no perder el contacto.
- Suscripción de Convenios o acuerdos vinculantes con entidades de fines y propósitos análogos.
- Identificar y desarrollar proyectos con eje en las potencialidades turísticas, medio ambientales y de conservación y rescate de los recursos naturales.

### BENEFICIO DE IMPACTO

- Mejora de oportunidades para todas aquellas personas que esperan un beneficio de carácter económico y social.
- Mejorar la calidad de vida a las poblaciones de menor desarrollo relativo (discapacitados, poblaciones rurales, comunidades nativas y otros), mediante acciones efectivas promocionales de carácter económico y materiales.

### ORGANOS DE APOYO

### GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

#### VISIÓN

Al 2014 se cuenta una gestión eficiente y eficaz en la administración de los procedimientos y de la documentación. La Municipalidad de Rioja, es una organización plena que trabaja con gran operatividad y profesionalidad en todas sus Unidades cuenta con informatización completa. Se ha trabajado en base a un Plan de Desarrollo Institucional que se ha materializado en forma progresiva en base a un plan de inversión en el marco del Plan de Gobierno de la actual gestión municipal

#### MISIÓN

Gestión eficiente de carácter técnico y administrativo, ordenado y sistemático para lograr mejores recursos económicos, financieros, logístico, humano, para el desarrollo de las actividades y proyectos de las diversas unidades orgánicas que forman parte de esta Municipalidad, teniendo en consideración para ello los principios de responsabilidad legalidad, racionalidad y transparencia.

#### ANÁLISIS FODA

##### FORTALEZAS

- Se cuenta con profesionales capacitados para involucrarse en la modernidad de los procesos administrativos en sistemas Informáticos con disposición a trabajar en grupo, con sentido de colaboración e iniciativa que apuesta por el mejoramiento de la productividad de la Gerencia Administrativa y Gerencia municipal.
- Planificación, organización, dirección y control de las unidades orgánicas dependientes.
- Contar con una variedad de proveedores.
- Se está tratando de ordenar el tema funcional y operativo a través de Sistemas de PERSONAL, de TESORERIA, de PRESUPUESTO y de RENTAS





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- **ABASTECIMIENTO** en proceso de adecuación a la mecánica y logística normada para el caso.
- Vocación de trabajo y de servicio del personal e incluso para laborar fuera de horario de trabajo regular.

### **DEBILIDADES**

- Falta capacitación y actualización para el personal profesional y de mando medio que opera en diferentes Unidades.
- Poca predisposición de algunos trabajadores para hacer trabajos específicos relacionados a resultados.
- Hacinamiento de áreas y ubicación física en la actual infraestructura municipal.

### **OPORTUNIDADES**

- Implementación de sistemas de SIAF, RENTAS, que permite atender al usuario de manera eficiente.
- Los procesos de pagos al personal y trabajadores, a los proveedores municipales en plazos establecidos, vía mejor aprovechamiento del SEACE.
- Desarrollo de autonomías y facultades plenas de parte de la Autoridad Municipal.
- Cursos de actualización que lo da el Gobierno regional y MEF.
- Capacitación especializada mediante pasantías a MUNICIPIOS de MAYOR DESARROLLO dentro y fuera de la REGION.

### **AMENAZAS**

- Distorsión de información a la población por parte de trabajadores internos que no están de acuerdo a las decisiones internas.
- Mayores requerimientos por parte de la población por colaboración social.
- Leyes de austeridad, que generan la desatención de otras actividades de la Municipalidad como factor limitante.
- Recaudación nula en los arbitrios municipales, y baja recaudación en los ingresos propios. Es un factor negativo y considera una amenaza para la Municipalidad. Se está trabajando con el tema de Catastro para superar esta Amenaza.

### **DIAGNÓSTICO**

La Gerencia de Administración es la encargada de planear, organizar, dirigir, controlar, y evaluar las acciones que corresponden a los sistemas de Personal, Contabilidad, Tesorería, Logística, Informática, Bienes patrimoniales y Administración Tributaria. Nuestros problemas inmediatos pendientes de solucionar y/o en vías de lograr superarlos son los siguientes:

- Falta capacitación y actualización para el personal profesional y de mando medio que opera en diferentes Unidades.
- Poca predisposición de algunos trabajadores para hacer trabajos específicos relacionados a resultados.
- Hacinamiento de áreas y ubicación física en la actual infraestructura municipal.

### **OBJETIVO GENERAL**

Formular y proponer alternativas de políticas para la administración de recursos humanos, materiales, y financieros; así como para la elevar la recaudación de los recursos propios.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### OBJETIVOS PARCIALES

- Capacitar a los cuadros técnicos y profesionales de responsables de Unidades.
- Contar directivas de procedimientos administrativos (MAPROS) y directivas en las diferentes unidades orgánicas.
- Contar con informes mensuales de las diferentes unidades orgánicas para la toma de decisiones.
- Conseguir financiamiento para las diversas contingencias económicas por la que atraviesa la municipalidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Inscribir en seminarios, talleres, cursos a los jefes de las diferentes unidades orgánicas de la gerencia.
- Elaborar directivas de procedimientos administrativos (MAPROS) y Directivas en las diferentes unidades orgánicas (por servicios de tercerías).
- Tener información oportuna (informes) de las diferentes unidades orgánicas para una adecuada toma de decisiones en función del POI anual.

### BENEFICIO DE IMPACTO

Suministro de información oportuna, favorable y eficiente para la toma de decisiones por parte de la Gerencia, Alcaldía y Concejo Municipal.

## SUB-GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### VISIÓN

Al año 2014, la Unidad de Administración Tributaria ha sido capaz de mejorar e incrementar la recaudación municipal, es una unidad reconocida por sus excelentes servicios a los contribuyentes, con eficiencia, eficacia y honestidad, y tiene el respaldo de la ciudadanía y ha logrado generar una cultura de pago

### MISIÓN

Somos la Unidad que se encarga de la recaudación, eficientemente, con imparcialidad y equidad de todas las deudas tributarias y no tributarias que mantienen los contribuyentes con la Municipalidad, brindando un servicio de calidad y moderno

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Empeño del personal que labora, por hacer las actividades con mayor eficiencia.
- Buen trato al público.
- Experiencia laboral de trabajadores.
- Se ha elaborado un software para el manejo de rentas, el cual está próximo a implementarse

#### DEBILIDADES

- Rotación continua de personal.
- Baja capacitación del personal
- Limitada implementación de mobiliario (estantes saturados con archivos de la unidad)
- Ambiente reducido para mejor atención al público.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### OPORTUNIDADES

- Presencia de sistema de control de estado descentralizado (caso contraloría general de la república - San Martín)
- Sistemas electrónicos del estado para el desarrollo de programas de competitividad, e incentivos económicos que otorgan a las municipalidades.
- Buenas prácticas promovidas por estado peruano, para la recaudación de impuestos, tasas y contribuciones, mediante la simplificación administrativa.

### AMENAZAS

- Baja conciencia tributaria de la población para realizar el pago de los impuestos, tasas y contribuciones.

### DIAGNÓSTICO

Somos la unidad encargada de efectuar la recaudación, eficientemente, con imparcialidad y equidad de todas las deudas tributarias y no tributarias. Actualmente tenemos los siguientes problemas:

- Rotación continua de personal.
- Baja capacitación del personal
- Limitada implementación de mobiliario (estantes saturados con archivos de la unidad)
- Ambiente reducido para mejor atención al público.

### OBJETIVO GENERAL

Incrementar la Recaudación de los ingresos Tributarios y no Tributarios de la Municipalidad.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Incrementar el nivel de Recaudación Tributaria.
- Fiscalizar el Correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias a efectos de minimizar la evasión tributaria y no tributaria.
- Mejorar la Calidad de atención a los Contribuyentes.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reducir los Niveles de Morosidad
- Incentivar al contribuyente a efectuar puntualmente el pago de sus tributos
- Contar con la información catastral a fin de poder efectuar la determinación del impuesto predial.
- Disponer de un software moderno para la administración tributaria.
- Incrementar la Base Tributaria, mediante campañas masivas así como incentivando a los contribuyentes a regularizar la inscripción de sus predios.
- Desarrollar acciones de Notificaciones Masivas a los diferentes contribuyentes del Impuesto Predial.
- Realizar campañas de notificaciones y hacer seguimientos a los diferentes establecimientos comerciales nuevos que no cuenten con la Licencia de Funcionamiento.
- Incrementar las acciones de cobranza Coactiva por deuda Tributaria y no tributaria a través de la gestión de toma de medidas cautelares por segmento de contribuyente
- Actualizar y Determinar la base imponible del impuesto predial en función a la información proporcionada por la Campaña del Censo Predial.
- Realizar fiscalizaciones selectivas a los pequeños y grandes contribuyentes que presenten indicios de modificaciones y ampliaciones de áreas de construcción que no hayan sido declaradas.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Fiscalizar continuamente y notificar a aquellos contribuyentes que no cumplen con declarar sus predios y/o con los trámites de Licencias de Funcionamiento, y Declaraciones Juradas de Permanencia de Giro de sus establecimientos comerciales.
- Dinamizar la emisión de Resoluciones de Determinación de deuda y Resoluciones de Multa correspondientes a los contribuyentes identificados como infractores.
- Optimizar la atención al Contribuyente agilizando el proceso del Trámite Administrativo.
- Proporcionar información necesaria y certera a nuestros contribuyentes para que efectúen los trámites que requieran en lo referente a la Oficina de Adm. Tributaria
- Brindar una atención amable y cálida a nuestros contribuyentes, a demás de proporcionarles un ambiente cómodo para efectuar sus trámites.
- Otorgar facilidades de pago mediante fraccionamientos de Deuda que se acomoden a sus posibilidades económicas.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

La Institución se verá beneficiada en el incremento de la recaudación de sus ingresos, así como del mejoramiento de la imagen que refleja a la ciudadanía en vista de que el ciudadano se sentirá conforme con el trato y el servicio otorgado por los servidores del área.

### **DPTO. DE RECAUDACIÓN Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE**

#### **VISIÓN**

Al año 2,014, el Dpto. de Recaudación de la MPR, ha llegado a constituirse en un Dpto que detecta la elusión y evasión tributaria de los contribuyentes, estableciendo mecanismos apropiados que orientan y sensibilizan a la población para generar una cultura de pago sostenible y que hace viable la política de retribución de servicios de calidad, en la gestión de gobierno municipal 2011-2014

#### **MISIÓN**

La Misión del Dpto. de Recaudación es la de organizar coordinar, evaluar y recaudar de manera eficiente y eficazmente las Tribuciones Municipales, realizando notificaciones permanentes y otras estrategias de sensibilización para los contribuyentes morosos.

#### **ANÁLISIS FODA**

##### **FORTALEZAS**

- Apoyo total de la Sub Gerencia de Administración Tributaria para la recaudación.
- Disponibilidad de personal de áreas comprometidas hacia el trabajo intensivo a realizar
- Responsabilidad para cumplir con las metas de competitividad.

##### **DEBILIDADES**

- No se cuenta con una adecuada política de remuneración, lo cual mitiga la dedicación con más tiempo y empeño del responsable del Dpto.
- No se atienden oportunamente los materiales de escritorio
- No se cuenta con un padrón actualizado de contribuyentes.
- No se ha determinado la deuda tributaria para el impuesto predial, al no contar con información catastral

##### **OPORTUNIDADES**

- Al ejercer un mejor control se incrementa la recaudación y se cumple con las metas anuales de Competitividad, haciéndonos acreedores a los incentivos económicos anuales que programa el MEF/PCM





## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Posibilidad de capacitación y de mejora de condiciones laborales al personal del area
- Reconocimiento del gobierno central del rol protagónico de los gobiernos municipales al dar incentivos por cumplir metas que mejoren la recaudación propia

### AMENAZAS

- Que los contribuyentes que estando en la capacidad de pagar no cumplan con hacer efectivo sus obligaciones. ( Baja cultura de pago por obligaciones tributarias y otros)
- Riesgos naturales climatológicos y los ocasionados por el hombre civilizado y depredador de su medio ambiente.
- Que el nuevo Gobierno limite e interfiera en el accionar de las Municipalidades, introduciendo compromisos y reformas no acordes a la realidad de las instituciones municipales de la provincia de Rioja.

### DIAGNÓSTICO

- Área con escaso dinamismo por la apatía ocasionado por las rotaciones excesivas de personal y los bajos niveles remunerativos.
- Los costos de los servicios públicos y administrativos se comenzaran a cobrar oportunamente, se determinará la deuda tributaria de los administrados.
- Se carece de los mecanismos y los medios adecuados para desarrollar acciones de orientación y concientización tributaria.
- Se carece de una operatividad para ejercer acciones de Cobranza coactiva.

### OBJETIVO GENERAL

Desarrollo de acciones sostenibles para sensibilizar a los contribuyentes para que realicen sus declaraciones y efectúen el pago de sus obligaciones tributarias, generando una inflexión significativa de ingresos económicos permanentes destinados fundamentalmente a mejorar los indicadores de recaudación económica de la institución.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Determinación de los contribuyentes morosos
- Envían las notificaciones de cobranza
- Evitar aumento en morosidad, manteniendo un control eficiente y oportuno sobre las deudas por apoderados.
- Consolidar el padrón exacto de los contribuyentes.
- Planificar, dirigir y controlar la eficiente administración de las Rentas Municipales, en concordancia con las normas técnicas legales vigentes, haciendo uso de los procesos técnicos, normativos, ordenanza y su estricto cumplimiento; sistema de información y un elemento humano de trabajo con capacidad suficiente y liderazgo ético.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar sistemas y procedimientos adecuados de registro y control de la recaudación de los tributos Municipales.
- Implementar y fortalecer con materiales necesarios y equipos adecuados para el mejoramiento y desenvolvimiento de la Unidad, con la finalidad de efectuar una labor satisfactoria y tener el padrón exacto de contribuyentes debidamente clasificados.
- Realización de un empadronamiento general de contribuyentes.
- Promover y sensibilizar a través spots publicitarios, campañas, reuniones y curso de capacitaciones a la población y los administrados de establecimientos comerciales, industriales y de actividades profesionales y contribuyentes del impuesto predial.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Mejorar la gestión municipal en cuanto a que recauda mejor por concepto de tributación, que mejora el ingreso económico para la realización de más obras y desarrollo de mejores servicios en beneficio de la población.

### **DPTO. DE FISCALIZACIÓN**

#### **VISIÓN**

Al año 2,014, Fiscalización es una dependencia municipal de prestigio, que es percibida por los administrados como un área confiable y transparente, que ejecuta su labor garantizando equidad, justicia y aplicación cabal de las leyes y normas municipales vigentes

#### **MISIÓN**

Área encargada de controlar y verificar que los contribuyentes cumplan con el pago de sus obligaciones tributarias, de conducir el proceso de fiscalización de las normas municipales en materia de funcionamiento de los establecimientos comerciales, industriales y profesionales, espectáculos públicos no deportivos y efectuar el seguimiento correspondiente de acuerdo a la normatividad aplicable. Aplica correctamente las leyes y reglamentos que rigen el accionar de la oficina de fiscalización, con el firme propósito de contribuir a fortalecer el ambiente de tranquilidad y paz social en el cual se debe de desenvolver la ciudadanía

#### **ANÁLISIS FODA**

##### **FORTALEZAS**

- Se cuenta con acceso a internet lo cual permite consultas y actualización para el cumplimiento de nuestras labores.
- Trabajo en equipo con Recaudación, Administración Tributaria, el mismo que nos permite trazar metas a cumplir.
- Personal con experiencia y mucha voluntad y dedicación para la labor encomendada
- Equipamiento tecnológico e informático operativo

##### **DEBILIDADES**

- No se cuenta con una adecuada política de remuneración, lo cual genera descontento entre los trabajadores que no están debidamente homologados.
- El personal requiere capacitación en temas relacionados al área.
- No se atienden oportunamente los materiales de escritorio
- No se cuenta con un padrón actualizado de contribuyentes
- No se ha determinado la deuda tributaria para el impuesto predial, al no contar con información catastral

##### **OPORTUNIDADES**

- Trabajo coordinado con la unidad de Administración Tributaria
- Se pueden realizar talleres de sensibilización a la población la cual podrá colaborar mejor a la captación de recursos.
- Acuerdos normados sobre campañas tributarias.
- Dispositivos de competitividad e incentivos para el cumplimiento de metas por parte del Gobierno Nacional.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### AMENAZAS

- Poco interés por parte de los contribuyentes de cumplir con sus obligaciones tributarias.
- Mala costumbre de la población al solicitar que sus problemas particulares y económicos los atienda la gestión municipal.
- Baja cultura de tributación.

### DIAGNÓSTICO

Posee limitada experiencia en su personal, debido a la alta rotación que se da a los encargados de la función de fiscalización. Sin embargo, es necesario reforzarlo y fortalecerlo mediante capacitación e implementación logística operativa. Con un software adecuado, con mobiliario aparente. Sin embargo no tiene movilidad propia para el desarrollo de sus funciones, lo cual es necesario dotarle

### OBJETIVO GENERAL

Programar, dirigir, organizar y ejecutar las acciones de fiscalización y control respecto al cumplimiento de las normas tributarias de diversa naturaleza: económica, comercial industrial y de servicios así como publicidad exterior, comercio ambulatorio y espectáculos públicos no deportivos.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Organizar dirigir controlar y evaluar las acciones de fiscalización municipal
- Organizar la sistematización tributaria municipal.
- Supervisar el cumplimiento de las obligaciones tributarias,
- Verificar según corresponda las bases imponibles y cuantías de los tributos

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar y dirigir el proceso de orientación y concientización al contribuyente
- Efectuar el seguimiento selectivo de los principales contribuyentes y mayores deudores con el fin de asegurar el cumplimiento de pago de sus obligaciones, sanciones y multas de los infractores tributarios
- Acotar y liquidar la deuda tributaria según los dispositivos legales y municipales vigentes, formular recomendar directivas para una mejor fiscalización tributaria municipal

### BENEFICIO DE IMPACTO

Mejores servicios por parte de la Municipalidad la misma que le brindara al contribuyente, información, mayores facilidades y una real orientación para el cumplimiento de sus obligaciones.

## UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

### VISIÓN

Al año 2,014, efectuamos la recaudación, eficientemente, con imparcialidad y equidad de todas las deudas tributarias y no tributarias que mantienen los contribuyentes con la Municipalidad, brindando un servicio excelente, de calidad y moderno, que posibilite el cambio de una cultura voluntaria y oportuna en el pago de los tributos municipales".

### MISIÓN

Unidad Orgánica de la institución en busca de mejorar e incrementar la recaudación municipal, reconocida por sus excelentes servicios, actuando con eficiencia, eficacia y honestidad, contando así, con el respaldo de la ciudadanía y generando el cumplimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias.





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Las funciones se encuentran bien definidas y están normadas por ley.
- Se cuenta con medios informáticos y tecnológicos regulares

#### DEBILIDADES

- No se cuenta con una oficina adecuada, y con el mobiliario necesario que permita el normal accionar de nuestro personal, así como la recepción y atención merecida a los señores contribuyentes; a falta del espacio necesario, el cual complementado con el mobiliario mínimo necesario no se garantizará la seguridad de los documentos en trámite como los de custodia.
- No cuenta con auxiliar coactivo
- Los responsables de las unidades desconocen el procedimiento establecido por la ley N° 27444.
- No se considera en el organigrama como Unidad desconcentrada
- Ausencia de capacitación y actualización en materia tributaria
- Falta de recursos materiales y/o logísticos (infraestructura y equipamiento).
- Falta de decisión política administrativa.

#### OPORTUNIDADES

- Como Oficina de ejecución coactiva se puede hacer uso de los Mecanismos legales y administrativos permitidos por la Ley vigente.
- Hacer uso de medios de comunicación por medio de prensa comunicando a las personas que incumplen con su obligación.
- Contamos con la Legislación nacional referente al procedimiento de Ejecución coactiva así como aplicamos normas conexas supletoriamente.

#### AMENAZAS

- La falta de sensibilización de la población para cumplir con sus obligaciones tributarias y no tributarias.
- Notificaciones administrativas en forma defectuosa.
- Dado que se inicio un procedimiento Coactivo y luego nos encontramos con la sorpresa de que no se ha cumplido con el procedimiento debido con termino excesivamente vencidos o valores tributarios no actualizados, por lo que nos encontramos sujetos a ser denunciados tanto al Ejecutor coactivo y Auxiliar así como el titular de la entidad, por lo que constantemente tenemos quejas de los contribuyentes, y en un futuro debería subsanarse para evitar dichos perjuicios a los contribuyentes.

#### DIAGNÓSTICO

La Oficina de Cobranza Coactiva es una área que cuenta con la voluntad y vocación para hacer cumplir las obligaciones de Hacer y de no Hacer, buscando a través de la ejecución, el cumplimiento de la obligación a los deudores para la normal captación a la institución, nuestra unidad tiene los siguientes problemas:

- No se cuenta con una oficina adecuada, y con el mobiliario necesario que permita el normal accionar de nuestro personal, así como la recepción y atención merecida a los señores contribuyentes; a falta del espacio necesario, el cual complementado con el mobiliario





# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

mínimo necesario no se garantizará la seguridad de los documentos en trámite como los de custodia.

- No cuenta con auxiliar coactivo
- Los responsables de las unidades desconocen el procedimiento establecido por la ley N° 27444.
- No se considera en el organigrama como Unidad desconcentrada
- Ausencia de capacitación y actualización en materia tributaria
- Falta de recursos materiales y/o logísticos (infraestructura y equipamiento).
- Falta de decisión política administrativa.

## OBJETIVO GENERAL

Incrementar la Recaudación económica municipal a través de las acciones sobre las deudas generadas de los contribuyentes.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Incrementar la recaudación a través de la ejecución de las deudas
- Ejecutar el correcto cumplimiento de las obligaciones
- Mejorar la calidad de atención a los ciudadanos deudores

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evitar prescripciones de las deudas que deben cancelar los deudores en su oportunidad
- Aplicar correctamente la ley de Ejecución Coactiva

## BENEFICIO DE IMPACTO

La institución municipal y la recaudación económica que mejora los servicios municipales, se verá beneficiada por el correcto cumplimiento de pago de los deudores con morosidad.

## UNIDAD DE TESORERÍA Y FINANZAS

### VISIÓN

Mantener un registro al día y cumplir con todos los pagos programados, y ofrecer información y cuadros estadísticos oportunos para la toma de decisiones

### MISIÓN

Es el área encargada de realizar los pagos a proveedores, trabajadores y servicios de terceros, llevar un adecuado control de los comprobantes de pago, registro de Ingresos, suministra información al área de Administración y Finanzas para la toma de decisiones.

## ANÁLISIS FODA

### FORTALEZAS

- Personal debidamente capacitado.
- Cuenta con 02 sistemas de cómputo, operativos
- Su accionar se rige por sistemas de control de tesorería administrativos
- Personal con iniciativa y deseos de mejorar las cosas
- Su accionar se rige por sistemas de control de tesorería administrativos
- Brindar información a los proveedores a través de la web municipal.



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## DEBILIDADES

- Problemas constantes con el sistema SIAF
- No existe un lugar adecuado para guardar el dinero recaudado en caja.
- Falta de una caja fuerte que preste las garantías de seguridad
- Bajo nivel de recaudación de recursos propios.
- Se requiere de la renovación del sistema de cómputo e impresora en Caja.

## OPORTUNIDADES

- Marco legal de modernización, para mejorar la captación de ingresos.
- Automatización del sistema de recaudación tributaria actualizada.

## AMENAZAS

- Desinformación de los usuarios de los procesos administrativos que se siguen.
- Creer por parte de la población que la municipalidad es una beneficencia pública.
- Riesgo de caída de conexión internet y del fluido eléctrico intempestivamente que podría repercutir en el desempeño de las actividades diarias.
- La población no es consciente de la importancia de pagar sus tributos y servicios municipales, lo que ocasiona baja recaudación.

## DIAGNÓSTICO

Tesorería es una unidad cuyo objetivo es la correcta administración de los recursos financieros de la institución, Se requiere de directivas que articulen las acciones del área de logística, contabilidad para efectos de pago de proveedores oportunamente, la adquisición de una nueva impresora para caja, y de contar con una caja fuerte para el resguardo de efectivo

## OBJETIVO GENERAL

Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros de la institución, contando con las directivas internas que permitan un desenvolvimiento adecuado del área de tesorería y finanzas y contando con los equipos de cómputo y de seguridad para tal fin.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Directiva interna que articule las áreas de tesorería, abastecimiento, contabilidad.
- La adquisición de una caja fuerte.
- Adquisición de una impresora para caja.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reunión con las áreas involucradas para definir directivas con las cuales se mejore los procesos administrativos para mejorar la recaudación de recursos propios de la municipalidad.
- Solicitar la adquisición de una caja de seguridad.
- Solicitar la adquisición de una impresora para caja.

## BENEFICIO DE IMPACTO

La imagen de la institución, del área y la gestión, mejora. satisfacción de nuestro servicio en proveedores y trabajadores



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## UNIDAD DE CONTABILIDAD

### VISIÓN

La Unidad de Contabilidad cumplirá su labor dentro de las normas y procedimientos de los principios de contabilidad generalmente aceptados por la Contaduría General de la República y los procedimientos de la Contabilidad Gubernamental, procurando el incremento de la informatización e Integración Contable que permita cada vez más contar con información oportuna y su respectivo análisis.

### MISIÓN

La Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Provincial, tiene como misión el registro sistemático de las operaciones que realiza la Entidad, debidamente sustentada de acuerdo a las normas de control gubernamental. Dicha información debe servir como información relevante para la toma de decisiones internas y además para informar a las Entidades Externas que la requieren así como para la Colectividad en general, en concordancia con la disposición de transparencia de la información.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Se cuenta con una jefatura con la debida experiencia en las funciones propias de la unidad.
- Disposición de tiempo, dedicación, esmero, esfuerzo del personal para la realización de las labores encomendadas por la gerencia
- Acceso a Internet y equipos de computo para obtener información nacional e internacional relacionadas a las operaciones propias de las funciones a desarrollar por el área
- Cuenta con un sistema Operativo SIAF, para el procesamiento y elaboración de los Estados Financieros
- Cuenta con sistemas de backup de la información contable
- Se cuenta con información impresa (libros contables)
- La permanente asistencia del Residente SIAF.

#### DEBILIDADES

- Se requiere capacitación sobre el manejo del SIAF, y más aun cada vez que ocurre cuando modificación al sistema.
- Se necesita de un asistente para que apoye en las conciliaciones de las cuentas bancarias.
- Acceso a internet limitado
- Demora en la entrega de materiales de oficina
- Falta de un mueble archivador con seguridad.
- Espacio pequeño para el desempeño de las actividades
- Falta de iluminación y ventilación
- Ausencia de telefonía fija
- Perdida continua de información, causadas por virus informático, lo cual retrasa el trabajo del área.
- Falta comunicación de la programación de actividades y proyectos de parte de las diferentes áreas de la municipalidad.
- Contantes cambios de procedimientos del SIAF.
- Falta de coordinación fluida y reuniones con la Gerencia de Administración y el resto de áreas involucradas en el proceso económico a fin de determinar hojas de trabajos y trata de documentación que conlleve a un mejor manejo administrativo



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

### OPORTUNIDADES

- Existencia del marco legal que cuenta con Normativas gubernamentales en materia contable, presupuestaria y financiera.
- Se cuenta con un soporte normativo y técnico del sistema de Contabilidad SIAF
- Elaboración de la cuenta general de la república.
- Presentación de la información dentro de los plazos previstos.
- Apoyar a los organismos del estado en el análisis y evolución de sus resultados.
- Esta interrelacionado con la Contaduría Pública de la Nación permitiendo comunicación fluida y oportuna.
- La oferta de cursos de capacitación y actualización contable
- Release permanentes en el SIAF lo cual se traduce en mejores ventajas del registro, manejo y apoyo a la gestión administrativa

### AMENAZAS

- Pérdida de información daños a la data del SIAF debido a interrupciones en el servicio de Internet perjudicando la transmisión de la información del SIAF al ministerio de economía y finanzas, y en consecuencia retrasando la programación de nuestras actividades
- Excesiva legislación por parte de la Contaduría Pública.
- La integración de la información del Balance debe presentar una información real y oportuna para evitar comentarios de la población, la misma que debe ser publicada dentro del marco de la Transparencia
- No hay personal de apoyo (residentes siaf del MEF) en la zona por lo que los problemas que se suscitan en la data no lo solucionan inmediatamente, demorando aún más el flujo normal de la documentación.

### DIAGNÓSTICO

La Unidad de Contabilidad tiene a su cargo la elaboración de los Estados Financieros y Ejecución Financiera, los cuales son remitidos a la Alta Dirección, Contaduría Pública de la Nación y otros órganos de control conforme lo establecen las directivas vigentes, información que es utilizada para el óptimo manejo de recursos financieros, sin embargo para realizar una gestión más optima se deberán resolver las siguientes limitaciones:

- Se requiere capacitación sobre el manejo del SIAF, y más aun cada vez que ocurre cuando modificación al sistema.
- Se necesita de un asistente para que apoye en las conciliaciones de las cuentas bancarias.
- Acceso a internet limitado
- Demora en la entrega de materiales de oficina
- Falta de un mueble archivador con seguridad.
- Espacio pequeño para el desempeño de las actividades
- Falta de iluminación y ventilación
- Ausencia de telefonía fija
- Perdida continua de información, causadas por virus informático, lo cual retrasa el trabajo del área.
- Falta comunicación de la programación de actividades y proyectos de parte de las diferentes áreas de la municipalidad.
- Falta aprobación del RIT
- Contantes cambios de procedimientos del SIAF.





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Falta de coordinación fluida y reuniones con la Gerencia de Administración y el resto de áreas involucradas en el proceso económico a fin de determinar hojas de trabajos y trata de documentación que conlleve a un mejor manejo administrativo

### **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar la adecuada integración contable y los estados financieros y efectuar el análisis de la cuenta para la interpretación objetiva de la gestión y dar una información, confiable y consistente de los Estados Financieros.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

Desarrollar los registros contables y de control de la ejecución presupuestal, manteniendo actualizado la información. Presentar los Estados Financieros a las instancias pertinentes en los plazos establecidos y en forma oportuna.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Desarrollar la revisión documentaria concurrente presupuestal y financiero de las operaciones de ingresos y gastos.- Desarrollar los registros contables.- Desarrollar el control precio y concurrente presupuestal y financiero de las operaciones de ingreso y gastos respectivos. - Elaboración de los Estados Financieros en forma mensual, trimestral, semestral y anual con los anexos respectivos

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Con una presentación oportuna de los estados financieros y otros medios de información, se logra proporcionar a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia Municipal y Alta Dirección los instrumentos necesarios para una correcta toma de decisiones, y a satisfacción de la población al brindar la información necesaria dentro del marco de Transparencia de la información.

## **UNIDAD DE LOGÍSTICA Y BIENES PATRIMONIALES**

### **VISIÓN**

Ser una Unidad que busca ser la mejor organizada, provista de sistemas electrónicos y administrativos operativos que permitan la atención oportuna para la adquisición y atención con Bienes y Servicios en el tiempo justo y la calidad esperada.

### **MISIÓN**

Realizar las Adquisiciones en cumplimiento de las normas que rigen para las Contrataciones del Estado para el normal desenvolvimiento y coordinación de las actividades de las diversas áreas de la municipalidad, así como con los proveedores registrados y personas naturales de los diferentes sectores sociales. Llevar el control del patrimonio municipal y la actualización permanente del maresí de bienes

### **ANÁLISIS FODA**

#### **FORTALEZAS**

- Tenemos la capacidad de ejecutar todos los procedimientos, sistemas y procesos que se requiere para cumplir con eficiencia y eficacia las funciones inherentes al área.
- Contamos con medios informáticos que permiten trabajar de manera eficiente la documentación generada en el área
- Contamos con el Módulo SEACE, SIAF



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Uso de Internet para obtener información de SUNAT, OSCE, Contraloría General de la República, entre otras entidades pero el internet es lento.
- Personal capacitado y con disposición al trabajo.

### DEBILIDADES

- En el mercado existe la oferta de bienes y servicios con precios bajos pero las condiciones de compra son al contado y por los procedimientos y reglamentación de entidades públicas no puede adquirir todos los bienes y servicios bajo este sistema, por lo cual se tiene que realizar en muchos casos la compra con sobrepagos (escasos proveedores)
- Carencias de directivas que permitan Mejorar los Flujos Documentarios y de Funciones (Proceso de Selección, Contratos y Resoluciones)
- Falta de capacitación al personal a fin de mejorar sus conocimientos en relación a las labores que desempeñan.
- No se cuenta con expediente técnico de las obras (precios unitarios)
- Falta de actualización y capacitación al personal en cuanto a la utilización adecuada del Módulo SIAF y SEACE
- Falta de programación de requerimientos de las áreas
- Falta de capacitación al personal de la municipalidad para la elaboración de los requerimientos
- No se cuenta con una intercomunicación entre los equipos de computo (RED) intranet
- No contamos con una cartera de proveedores por rubros
- El espacio de la oficina es muy reducido.
- Falta de estantes para archivo de documentos.
- Se debe buscar estandarizar los equipos a fin de que los suministros o repuestos se hagan únicos.

### OPORTUNIDADES

- Oferta de otras Instituciones de cursos, seminarios, etc. para capacitación del personal
- sobre normas que rigen para todo el proceso de Logística
- La constante innovación de la informática constituye una oportunidad que debe ser aprovechada por la Municipalidad.
- Programas más específicos para el área (software)
- Normatividad y Sistemas SIAF y SEACE en permanente mejora.

### AMENAZAS

- Los proveedores no desean atender los bienes y/o servicios requeridos sin antes cancelar las cuentas anteriores que tiene la Municipalidad.
- Limitada capacidad crediticia.

### DIAGNÓSTICO

Unidad que viene siendo jefaturada por la nueva administración a partir de la primera semana de junio, en busca de operar con mayor rapidez y eficiencia. Las relaciones con el personal tratan de ser armónicas y de coordinación con las jefaturas de las diferentes dependencias. Con la necesidad de resolver las siguientes dificultades:

- En el mercado existe la oferta de bienes y servicios con precios bajos pero las condiciones de compra son al contado y por los procedimientos y reglamentación de entidades públicas no puede adquirir todos los bienes y servicios bajo este sistema, por lo cual se tiene que realizar en muchos casos la compra con sobrepagos (escasos proveedores)



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Carencias de directivas que permitan Mejorar los Flujos Documentarios y de Funciones (Proceso de Selección, Contratos y Resoluciones)
- Falta de capacitación al personal a fin de mejorar sus conocimientos en relación a las labores que desempeñan.
- No se cuenta con expediente técnico de las obras (precios unitarios)
- Falta difusión de Manuales de Procedimientos Institucional
- Falta de actualización y capacitación al personal en cuanto a la utilización adecuada del Módulo SIAF y SEACE
- Falta de programación de requerimientos de las áreas
- Falta de capacitación al personal de la municipalidad para la elaboración de los requerimientos
- No se cuenta con una intercomunicación entre los equipos de computo (RED) intranet
- No contamos con una cartera de proveedores por rubros
- El espacio de la oficina es muy reducido.
- Falta de estantes para archivo de documentos.
- Se debe buscar estandarizar los equipos a fin de que los suministros o repuestos se hagan únicos.

### OBJETIVO GENERAL

Lograr el pleno desarrollo y desempeño en las labores de Abastecimiento a la Entidad, en criterios de excelencia, mejorando los sistemas y realizándolas conforme a la Normativa vigente de Contrataciones del Estado, a efectos de proveer con bienes y servicios de manera eficiente y oportuna.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Capacitar y actualizar constantemente a todo al personal en materia Normativa de Contrataciones del Estado
- Implementar el uso de software para la generación de documentos y Control de Bienes, cronológicamente razonables.
- Elaborar los manuales de procedimiento y reglamentos internos

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Articular las diferentes Áreas que participan de un Proceso de Contratación y Adquisición.
- Mejorar el tiempo de tramite documentario para pagos
- Capacitar en el uso de los Sistemas de desempeño laboral SEACE, SIAF, SIGA
- Sensibilizar a las diferentes oficinas y a Proveedores con respecto a los pagos oportunos a Proveedores
- Prever conjuntamente con las Áreas Usuarias del tiempo y oportunidad en la recepción de Bienes y Servicios sin afectar la continuidad de Actividades y de Obras de la Entidad.
- Brindar información a las Áreas Usuarias y proveedores en materia de Contrataciones del Estado.

### BENEFICIO DE IMPACTO

- Dinamización de los Procesos de Contratación/ Adquisición y oportuno pago de los mismos.
- Prestigio en materia de gestión de compras y pagos a nivel Institucional
- Transparencia de actos administrativos.





# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## DPTO. DE CONTRATACIONES

### VISIÓN

El Área de Contrataciones busca para el 2012 ser el área de apoyo de Logística que brinde la atención de Bienes y Servicios en el tiempo justo y la calidad esperada, y en Materia de Procesos de Selección y asesoramiento Normativo cuente con los elementos necesarios para efectuar esta labor de manera eficiente.

### MISIÓN

Realizar las Contrataciones en cumplimiento de los Principios que rigen las Contrataciones del Estado para el normal desenvolvimiento de actividades y obras de la Entidad, con eficiencia en gestión de información y oportuno pago a proveedores.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Estructura funcional dependiente de la Unidad de Logística como departamento funcional directamente ligado a ella.
- Experiencia y dominio normativo de procesos electrónicos del personal responsable de Departamento de Contrataciones.

#### DEBILIDADES

- Se tienen Áreas Usuarias que no tienen la capacidad para definir correctamente sus requerimientos e información.
- Desconocimiento por parte de las Áreas usuarias de los procedimientos Normativos y de los plazos legales en materia de Contrataciones con Procesos de Selección.

#### OPORTUNIDADES

- Brindar las pautas más importantes al Área de Logística para mejorar el sistema de Gestión de pagos de Procesos, previo registro y aprobación de los mismos.
- Mejoramiento de la capacidad técnica en el uso y manejo del SE@CE- Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado. Y SIAF
- Interconexión electrónica a nivel nacional.

#### AMENAZAS

- Inexistencia de algunos productos de calidad deseada en la zona.
- Permanente variación de precios.
- Desconfianza de los proveedores por la falta de pago de la institución.
- Continua interrupción y lentitud del servicio de internet

### DIAGNÓSTICO

El Dpto. Contrataciones realiza su labor cumpliendo los Principios que rigen las Contrataciones del Estado para el normal desenvolvimiento de actividades y obras de la Entidad, con eficiencia en gestión de información y procurando el pago a proveedores. Se tiene los siguientes problemas:

- Desconocimiento por parte de las Áreas usuarias de los procedimientos normativos y de los plazos legales en materia de Contrataciones con Procesos de Selección.
- No se cuenta con RIT.
- Se tiene Áreas Usuarias que no tienen la capacidad para definir correctamente sus requerimientos e información.





# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Banda de internet restringida.

## OBJETIVO GENERAL

Lograr el pleno desarrollo y excelente desempeño en las labores de Adquisiciones a la Entidad, mejorando los sistemas y realizándolas conforme a la normativa vigente de Contrataciones del Estado y su Reglamento respectivo.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Capacitar y actualizar constantemente a todo al personal en materia Normativa de Contrataciones del Estado
- Impulsar la afluencia, pluralidad y Registro de Proveedores, dentro de márgenes de costos razonables.
- Implementar el uso de software para la generación de documentos y Control de Bienes, cronológicamente razonables.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Articular las diferentes Áreas que participan de un Proceso de Contratación y Adquisición
- Mejorar el tiempo de tramite documentario para pagos
- Fomentar el uso de los Sistemas de desempeño laboral SEACE, SIAF, SIGA
- Sensibilizar a las diferentes oficinas y a Proveedores con respecto a los pagos oportunos a Proveedores
- Analizar los costos promedios de mercado y los de adquisiciones de la Entidad mensualmente
- Prever conjuntamente con las Áreas Usuarias la oportunidad del tiempo y oportunidad en la recepción de Bienes y Servicios sin afectar la continuidad de Actividades y de Obras de la Entidad.
- Brindar información a las Áreas Usuarias y proveedores en materia de Contrataciones del Estado.

## BENEFICIO DE IMPACTO

- Dinamización de los Procesos de Contratación/ Adquisición y pronto pago de los mismos.
- Prestigio y absoluta Transparencia en materia de gestión de compras y pagos a nivel Institucional.

## DPTO. DE ALMACÉN Y BIENES PATRIMONIALES

### VISIÓN

Al año 2014, el Departamento de Almacén y Bienes Patrimoniales cuenta con una buena y segura infraestructura, con un adecuado control administrativo, bajo una jefatura responsable y capacitada que brinda servicios eficientes y oportunos a todas las áreas municipales. El departamento cuenta con software, equipos informáticos y registros electrónicos que le permite el control y verificación de los stocks en tiempo real y de los bienes patrimoniales los cuales están debidamente registrados en el SIMI.

### MISIÓN

Efectuar trabajo coordinado con Abastecimiento, Administración y Gerencia Municipal en el registro y control adecuado de los bienes adquiridos para las diferentes áreas que pertenecen a la Municipalidad Provincial de Rioja, incluidos los bienes patrimoniales y las donaciones.



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## ANÁLISIS FODA

### FORTALEZAS

- Experiencia suficiente en el Manejo del Sistema de logística y almacén.
- Existe documentación y equipamiento elemental para Almacén.
- Preparación profesional en el manejo de sistemas.
- Disponibilidad de tiempo completo para el trabajo.

### DEBILIDADES

- Falta de equipo de cómputo equipado.
- Almacén inadecuado e inseguro.
- Carencia de movilidad para Dpto.
- Falta de Internet.
- Falta de estantes de metal con divisiones
- Falta de software para almacén.
- Falta de capacitación.
- Ausencia de registros digitales y físicos de la gestión anterior al 2010

### OPORTUNIDADES

- Se cuenta con formatos para Registro de Almacén.
- Existencia de normativos y de software especializados de manejo y control de Almacén
- Entidades que brindan capacitación especializada en control de almacén y bienes patrimoniales.

### AMENAZAS

- Desconocimiento de Procedimientos administrativos básicos de responsables de diversas áreas de la MPR.
- Carencia de Directivas internas para Almacén.

### DIAGNÓSTICO

El Departamento de Almacén y Bienes Patrimoniales, no cuenta con personal de apoyo (Asistente), y carece de equipos de cómputo equipado, así como de una movilidad para atender y supervisar los requerimientos; no está conectado a internet y su infraestructura de almacén se encuentra deteriorada e insegura; carece de Reglamento Interno que le permita manejar con mayor orden, seguridad y eficiencia los requerimientos de las diferentes aéreas solicitantes.

### OBJETIVO GENERAL

Contar con un Almacén en perfectas condiciones de implementación, así como una infraestructura segura y adecuada, conducida mediante personal capacitado y que cuenta con una oficina con los equipos logísticos necesarios para su buen funcionamiento.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Mejoramiento de Infraestructura de Almacén.
- Equipamiento informático.
- Servicio de Internet.
- Servicio logístico.
- Adquisición de stands según el tipo de producto



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Arreglo de Techo, paredes, piso.
- Compra de Equipo de Cómputo equipado
- Compra de Moto
- Instalación de oficina en el mismo almacén.
- Instalación de software e infraestructura de almacén.

## BENEFICIO DE IMPACTO

Mejora de Servicio de abastecimiento y entrega de materiales en forma oportuna, a las diferentes aéreas y a la comunidad en general.

Mejoramiento de la imagen institucional (seguridad y orden de almacén)

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### VISIÓN

Al año 2,014, la Unidad es operativa y genera confianza entre los trabajadores. Tiene implementado mecanismos modernos para que el personal logre eficiencia y capacidad en ejercicio de sus funciones reflejando en una mejor y oportuna atención al personal de las diferentes unidades orgánicas y al público en general.

### MISIÓN

Ejecutar los procesos de registro y control de asistencia, puntualidad y permanencia y evaluación del personal. Así mismo establecer el rol anual de vacaciones.

Desarrollar programas de carácter educativo, cultural, recreativos y deportivos, que promuevan la integración, participación y compromiso de los trabajadores de la municipalidad.

Organizar, implementar y mantener actualizados los legajos personales y escalafón de todos los servidores de la Municipalidad.

Ubicar adecuadamente al personal nombrado en cada uno de los grupos ocupacionales y niveles de carrera

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Equipos de cómputo en regular estado de conservación.
- Servicio de Internet.
- Personal de Unidad con voluntad de cumplir y hacer cumplir las funciones y responsabilidades.
- Voluntad política de la gestión para contratar personal especialista para la implementación de instrumentos de gestión.
- Voluntad política de Alcaldesa y regidores para mejorar los niveles remunerativos del personal.
- Se cuenta con Personal técnico calificado que tienen experiencia.
- Realización de proceso de nombramiento del personal

#### DEBILIDADES

- Sin instrumentos de planificación, gestión y operación normativa.
- Récord de vacaciones pendientes del personal.
- Incumplimiento normativo en la modalidad de contratación por CAS.
- Baja sostenibilidad de los principales servicios municipales.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Servicios brindados por el personal con mínimo de protección e incumplimiento de normas o estándares de calidad.
- Limitados niveles de capacitación alcanzados por personal de apoyo, auxiliar, técnico y profesional de las diferentes áreas.
- Falta de sensibilización del personal sobre el cumplimiento de sus obligaciones como trabajador
- Falta aprobar el reglamento Interno de Trabajo
- Se requiere capacitación funcional y operativa del personal para efectuar un adecuado plan de rotación de puestos.

### **OPORTUNIDADES**

- Plan de Incentivos y de modernización municipal y la propuesta significativa de enfrentar retos y capacidades dentro de la nueva gestión de la MPR.
- Leyes diversas que regulan y direccionan los derechos y obligaciones de los servidores públicos.
- Oferta significativa de capacitación in situ para trabajadores públicos por parte de instituciones superiores.

### **AMENAZAS**

- Algunos trabajadores organizados en el Sindicato, presentan reclamos aprovechando errores administrativos de anteriores gestiones de gobierno municipal.
- Inercia, falta de voluntad y apatía, como paso previo a la generación de incompetencias dentro de la función municipal, que traería el caos administrativo para la nueva gestión de gobierno municipal.

### **DIAGNÓSTICO**

La Unidad de Recursos Humanos es una dependencia de la Gerencia de Administración y entre sus funciones de competencia son: Ejecutar los procesos de registro y control de asistencia, puntualidad y permanencia del personal. Desarrollar programas de carácter educativo, cultural, recreativos y deportivos, que promuevan la integración, participación y compromiso de los trabajadores de la municipalidad. Asimismo requiere de programas y proyectos de capacitación para el personal y una calificación adecuada para ubicar adecuadamente al personal nombrado en cada uno de los grupos ocupacionales y niveles de carrera, en función de sus actualizados legajos personales y escalafón de todos los servidores de la Municipalidad.

### **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a la calificación y manejo de personal, bajo condiciones de eficacia y de eficiencia por parte de los trabajadores de la Administración municipal, manteniendo un ambiente armónico entre los mismos

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Replantear la ubicación espacial adecuada de la oficina.
- Equipamiento apropiado de manejo de planillas electrónicas.
- Desarrollo de instrumentos técnicos y normativos de personal.
- Legajos de personal actualizados.
- Capacitación de personal.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Reubicación de oficinas.





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Adquisición de software apropiado para planillas.
- Adquisición de Sistema de Control de reloj apropiado.
- Actualización curricular y de registros de capacitación.
- Sensibilización e incentivos de mejores trabajadores.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Favorable imagen de la institución municipal por la eficacia y eficiencia de sus trabajadores y la calidad de atención que brindan a los ciudadanos que tienen un excelente desempeño dentro de un buen clima laboral.

### **UNIDAD DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES**

#### **VISIÓN**

Al año 2014, Ser una dependencia municipal que se encuentre debidamente Implementada, con infraestructura y equipamiento moderno e idóneo y contar con personal capacitado para brinda un excelente y eficiente servicio a todos los usuarios de la municipalidad, el mismo que se refleja en la satisfacción de los usuarios.

#### **MISIÓN**

Apoyo técnico constante para el funcionamiento eficiente de los diferentes equipos de cómputo, así mismo una adecuada administración de los servicios de red de datos e internet y el mantenimiento permanente del Portal Web de la Institución.

#### **ANÁLISIS FODA**

##### **FORTALEZAS**

- Personal responsable con experiencia en el campo para la solución de problemas informáticos.
- Personal proactivo y de buena atención hacia los usuarios
- Apoyo por parte de las autoridades políticas y funcionarios para implementar cambios en mejoras de infraestructura tecnológica.
- Personal que labora en base al cumplimiento de metas y objetivos

##### **DEBILIDADES**

- Falta de personal de apoyo (No existe ningún personal de apoyo)
- Falta de un manejo adecuado de los equipos de informática por parte algunos trabajadores de la institución, por desconocimiento o ausencia de una normativa respecto al manejo de la computadora y de la información.
- Ausencia de algunos elementos herramientas y accesorios de computo y comunicaciones para los mantenimientos de correctivos de equipos de computo y la red de comunicaciones.
- Ambiente muy reducido.
- Falta de dispositivos para backup de la información
- Existen mayoría de equipos de cómputo con tecnología obsoleta
- Ausencia de sistemas de información para un mejor control.
- No se cuenta con licencia originales de software de ofimática ni de sistema operativo.
- No existen equipos de comunicaciones de respaldo frente a problemas técnicos de funcionamiento con los existentes a fin de asegurar el servicio de comunicación de la red de datos.
- Limitado presupuesto para la ejecución de actividades y/o proyectos.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Falta de aprobación de directivas propuestas para la conservación, uso y mantenimiento de equipos.
- No se distingue las actividades de desarrollo de sistemas con la parte de soporte técnico ni tampoco del responsable del portal web municipal., no existiendo personal dedicado para ello.

### **OPORTUNIDADES**

- El permanente avance tecnológico en los equipos y sistemas informáticos.
- Apoyo por parte de las autoridades y funcionarios para mejorar la Unidad de Informática.
- Elaborar e implementar proyectos informáticos en bien de la Municipalidad y de la población Riojana

### **AMENAZAS**

- No se cuenta con grupo electrógeno ni equipos UPS para posibles apagones de energía eléctrica.
- Multas y/o Sanciones por parte de organismos de control por no contar con licencias de uso de software asignados tanto en sistemas operativos como en software de ofimática.
- Pérdida o manipulación de la información debido a que ella se encuentran almacenados en los Pcs de los usuarios y no en servidores como deberían de hacer.

### **DIAGNÓSTICO**

- Apoyo constante para el funcionamiento eficiente de los diferentes equipos de informática, adecuada administración de los servicios de red e internet, mantenimiento permanente del Portal Web de la Institución Municipal.
- Brindar el apoyo técnico a las diferentes áreas de la MPR
- Mantener los equipos de cómputo con tecnología vigente, con sus antivirus originales y su software de sistema operativo y software de ofimática con sus respectivas licencias de uso.
- Implementar la sala de servidores, requiriendo para su implementación inicialmente cuatro (05) servidores (01 aplicaciones, 01 base de datos, 01 Web, 01 para el SIAF y 01 para backup de la información)
- Delimitar funciones con el personal a asignar debido a que las funciones del personal de desarrollo de sistemas son diferentes al personal de soporte técnico, así mismo el personal responsable del Portal Web Municipal.
- Se requiere implementar tres gabinetes de piso para el palacio municipal, con sistema de ventilación y puertas con llave para los equipos de comunicaciones de la red de datos.
- Se requiere adquirir licencias de sistemas operativos y de ofimática como también de software de ingeniería a fin de contar con el soporte del fabricante y evitar inconvenientes con Indecopi.
- Se requiere adquirir una línea de internet con mayor ancho de banda a fin de brindar mayor velocidad en el acceso a internet.

### **OBJETIVO GENERAL**

Brindar un mejor servicio informático a las diferentes dependencias de la institución con calidad de servicio y satisfacción al usuario.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Fortalecer la Unidad de Informática brindando a los usuarios equipos con especificaciones técnicas modernas y una buena atención en el servicio técnico brindado.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Elaborar el Manual de Procedimientos para el manejo adecuado de los equipos de cómputo y de la información.
- Realizar un inventario de los equipos de la institución y diseñar un control para las atenciones de mantenimiento y servicio técnico
- Desarrollar e implementar sistemas de información para optimizar los procesos y control de la información.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Adquirir cinco (05) servidores y tres gabinetes de piso.
- Contratar una línea de internet con mayor ancho de banda
- Implementar una oficina más amplia
- Adquirir las herramientas y suministros de cómputo y redes para brindar un mejor servicio.
- Adecuar las instalaciones de las redes (cableado) a los estándares vigentes
- Contar con un equipo Electrogénico
- Programar un plan de renovación de los equipos de computo
- Adquirir o renovar las licencias de los software que requiere la institución
- Coordinación y Elaborar el Manual de Procedimientos para el manejo adecuado de los equipos de cómputo y de los sistemas de información.
- Control y Cumplimiento del Manual, con los informes que sean necesarios del incumplimiento del mismo.
- Elaborar una ficha que contenga la información del equipo, los requerimientos de atención técnica, y su programación para el mantenimiento preventivo
- Realizar el inventario de los equipos de computo
- Realizar el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo y comunicaciones.
- Tabular la información y sistematizarla.
- Brindar apoyo técnico a las áreas que lo soliciten.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Contar con los equipos y software necesario para un eficiente manejo de la información en todas las unidades de la institución, brindando de esta manera un mejor servicio al ciudadano

### **ORGANOS DE LINEA**

### **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

#### **VISIÓN**

Gerencia, eficiente y trabajo transparente al servicio del usuario de acuerdo a lineamientos, políticas, medios y procedimientos administrativos para obtener resultados óptimos. Se prioriza la gestión del ordenamiento urbano y rural en base a políticas participativas y de equidad, cuenta con las unidades necesarias debidamente equipadas para desarrollarse, donde la concertación y organización definen a sus unidades en un ambiente de transparencia con personal capacitado y respetuoso. Ante una eventual emergencia cuenta con el personal y equipos capaces de mitigar el daño de infraestructura ocasionado.

#### **MISIÓN**

Dirección y Supervisión para forjar un Desarrollo Urbano y rural Sostenible en el territorio provincial, Eficacia en los procedimientos administrativos de gestión con una Planificación Urbana y rural con participación vecinal. Formulación y ejecución de proyectos de impacto económico, social y





## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

ambiental; Implementación del pool de maquinarias capaz de atender las necesidades de la localidad y mitigar las posibles emergencias locales, supervisión en la ejecución de obras, garantizando una gestión transparente y participativa

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Contamos con moderados recursos para Financiamiento de proyectos priorizados por la actual gestión
- Responsabilidad en el trabajo e identificación con la Institución
- Capacidad de desarrollar propuestas de proyectos urbanísticos, de impacto económico y social
- Se cuenta con ambientes medianamente implementados.
- Trabajo en equipo con la unidades dependientes en aras de cumplir eficientemente las funciones encomendadas y con un servicio de calidad que satisfaga la atención a los usuarios y población en general

#### DEBILIDADES

- Falta de algunos mobiliario y equipos para un mejor desempeño de las funciones.
- falta de una camioneta y vehículos menores (motocicletas) para un mejor desempeño de las funciones
- Una adecuada actualización en temas de capacitación al personal
- Falta de una adecuada logística que haga posible un flujo permanente en la adquisición y entrega de los materiales a tiempo, a las diferentes obras que se ejecutan.
- Falta de un comité de alta dirección para evaluar los problemas generales de la provincia.
- Ausencia de una norma para la atención al público

#### OPORTUNIDADES

- La entidad ha decidido trabajar enmarcada en los ejes de desarrollo del gobierno local, regional y nacional por lo cual se puede acceder a presupuestos adicionales.
- Apoyo de las diversas Instituciones Públicas del estado para la ejecución de obras de seguridad, desarrollo económico, social, medio ambiente y control urbano.
- Obtención de financiamientos para el desarrollo territorial por parte de organismos internacionales.
- Decisión política del gobierno municipal para mejorar la competitividad institucional.
- Existencias de fuente de financiamiento para proyectos como FONIPREL, INFES; apoyo de universidades y centros de investigación especializadas en gestión municipal, obras, planeamiento urbano y territorial, para obtener capacitación mediante convenios.

#### AMENAZAS

- Las construcciones se han realizado sin las respectivas licencias de construcción.
- Escasa participación ciudadana en las acciones de desarrollo urbano dentro de los parámetros urbanísticos dispuestos por la municipalidad y de coordinación en proyectos de desarrollo para la jurisdicción, tanto en el ámbito urbano como en el rural.
- Que se limite las facultades a las municipalidades para regular en materia de desarrollo urbano.
- Informalidad constante con relación al saneamiento físico legal de los terrenos.
- Informalidad en las instalaciones de agua y desagüe





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Falta de sensibilización de la población para efectuar el pago de los servicios prestados ya sea de agua y desagüe, limpieza, serenazgo, etc.
- Condiciones edafoclimáticas de la localidad dificultan el desarrollo territorial en los plazos estimados y encarecen los costos previstos.
- Excesiva presión de la población para que se ejecuten obras no previstas en los planes de desarrollo ni en el presupuesto participativo. O que se atiendan solicitudes personales

### **DIAGNÓSTICO**

La Gerencia es una entidad orgánica dependiente de la Gerencia Municipal que dentro de sus competencias se encuentran las dirigir, coordinar, evaluar, autorizar y ejecutar los planes y estrategias trazadas por la Institución en torno a la infraestructura y desarrollo territorial, así como encargada de formular y ejecutar proyectos de impacto económico social y ambiental

No contamos con algunos equipos y otros como movilidad para el mejor desempeño de nuestras actividades, ausencia de los instrumentos normativos como RIT, falta de un Comité de alta dirección para evaluar y priorizar la solución a los problemas generales de la provincia, Ausencia de una norma para la atención al público.

### **OBJETIVO GENERAL**

Desempeñar eficiente y diligentemente las funciones de evaluación, dirección, y ejecución de las acciones programadas por la entidad, contando con el adecuado y suficiente equipo técnico, como con el apoyo logístico y administrativo necesario.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Implementar con personal especializado e idóneo a todas las unidades.
- Implementar el comité de alta dirección a fin de atender los problemas generales de la provincia
- Capacitación al personal de las obras para la optimización de los recursos
- Establecer una norma de atención al público

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Mejorar el sistema de seguimiento evaluación y contratación del personal técnico para las obras.
- Establecer una escala remunerativa de acuerdo a la experiencia y capacidad para los residentes así también para el personal de sus unidades de trabajo
- Establecer directivas internas de trabajo y el código de ética.
- Establecer las directivas necesarias para el desempeño del comité de alta dirección
- Conformar el equipo del comité de alta dirección
- Definir los temas que se deben incluir en la capacitación, a fin de optimizar los recursos humanos, materiales y control de tiempos
- Fortalecer las capacidades del personal.
- Fomentar el desarrollo intelectual de todo el personal.
- Mejorar las relaciones interpersonales
- Establecer una norma para la atención al público

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Servicio de calidad ya si mejorar la imagen de la institución y lograr la satisfacción de la población. Cumplir con las normas y leyes del estado en lo que a inversión se refiere.



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS, OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y VIAL

### VISIÓN

Al término de la gestión actual municipal, ser una Unidad técnica que goza de prestigio regional y nacional por la calidad de servicio que brinda, contribuye a un desarrollo más justo y equitativo de la población con una cartera de proyectos de gran impacto social y económico en armonía con el medio ambiente

### MISIÓN

Somos un área que, elabora proyectos; ejecuta y supervisa obras y proyectos por administración directa y por contrata de acuerdo a los lineamientos de política del gobierno local

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Personal con experiencia en elaboración de expedientes técnicos, peritajes, ejecución y supervisión de obras
- Tener mobiliario y equipos de computo
- Gran demanda en la elaboración de expedientes Técnicos
- Amplia coordinación y Trabajo en equipo

#### DEBILIDADES

- Limitado personal para elaboración de expedientes, y otras actividades exclusivas del área.
- Aun hace falta de equipos modernos de computo y otros equipos para trabajos de campo
- Inadecuado Acondicionamiento físico de la oficina
- No contar con Archivo electrónicos y físicos de algunos proyectos ejecutados y elaborados que están vigentes, de gestiones anteriores

#### OPORTUNIDADES

- Empresas privadas, proveedores de materiales y equipos que brindan servicios de asesoramiento complementario para la ejecución de expedientes
- Internet disponible para obtención de información técnica
- Interés del gobierno Regional y nacional en el financiamiento de proyectos
- Cofinanciamiento para la ejecución de proyectos por parte de los beneficiarios

#### AMENAZAS

- Desestabilización económica y política del país
- Retiro de fuentes de financiamiento de la cooperación nacional e internacional en proyectos sociales
- Agitación social por no cubrir las expectativas de toda la población en la solución de sus problemas
- Limitaciones presupuestales por parte del gobierno central a los gobiernos locales

### DIAGNÓSTICO

Brindar servicio de elaboración, evaluación, ejecución y supervisión de proyectos ejecutados por el gobierno local

- Elaboración de estudios de inversión.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

- Evaluación de expedientes técnicos
- Realizar inspecciones y peritajes
- Ejecución y Supervisión de obras

### OBJETIVO GENERAL

Mejorar los niveles socio económico de la comuna Rioja a nivel distrital y provincial

### OBJETIVOS PARCIALES

- Llevar un Registro de estudios de inversión aprobados con resoluciones de Alcaldía
- Contar con un Plan de trabajo de actividades anuales a realizar
- Implementar con materiales y equipos para labores exclusivas del área

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Un equipo técnico de profesionales exclusivamente para la elaboración de estudios de pre inversión e inversión.
- Actualización del inventario de proyectos elaborados y que estén vigentes para su financiamiento y ejecución
- Capacitación al equipo técnico en temas relacionadas al área de trabajo
- Reuniones técnicas del equipo técnico y otros de la dependencias afines para la elaboración de un plan de trabajo concertado
- Implementación con materiales y equipos modernos para la fase de campo y gabinete
- Registro de operaciones y acciones desarrolladas en el área de trabajo

### BENEFICIO DE IMPACTO

Satisfacción de los beneficiarios en la calidad del servicio recibido

## UNIDAD DE MAQUINARIA PESADA Y MAESTRANZA

### VISIÓN

Unidad dotada con capacidad logística adecuada tanto en infraestructura, maquinaria, equipos y herramientas para el mantenimiento y personal debidamente capacitado para atender las necesidades que la gestión requiera para la realización de obras de infraestructura y el mantenimiento de maquinarias y vehículos de la municipalidad.

### MISIÓN

Unidad encargada de atender las necesidades de la población a través de la operatividad de la maquinaria pesada y del el mantenimiento y reparación de las maquinarias y vehículos con que cuenta la Municipalidad de Rioja.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Contamos con las siguientes maquinarias; 03 volquetes, 02 cargador frontal, 01 moto niveladora KOMATSU, 01 excavadora GURIA, 01 rodillo DINAPAC, 02 Compactadoras Mercedes Benz ATEGO y un tractor de oruga FD20
- Existe buena disponibilidad por parte de los operadores y personal administrativo de esta unidad.
- Contamos con un área apropiada y amplia para construir galpones para el parqueo de nuestra maquinaria.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Contamos con accesos a canteras apropiadas para los diferentes materiales que se usan

### **DEBILIDADES**

- No contamos con maquinaria nueva.
- No estamos capacitando a nuestros operadores.
- Tenemos limitaciones en el mantenimiento de nuestra maquinaria pesada, por no contar a tiempo con el suministro de los materiales.
- Bajo sueldo de los operadores, mecánico y personal del área
- La maquina pesada ya cumplió su ciclo de vida y los costos de su mantenimiento y reparación se hacen más costosos
- Falta la construcción de galpones con una infraestructura que garantice la buena conservación de la maquinaria
- No se cuenta con un almacén de repuestos y lubricantes.

### **OPORTUNIDADES**

- La municipalidad cuenta con la facilidad de adquirir recursos económicos para la adquisición de maquinaria nueva
- Facultades de las autoridades municipales para la aprobación de la adquisición de maquinaria pesada nueva.
- Se cuenta con especialistas de los distribuidores de la maquinaria pesada para la debida capacitación a los operadores.

### **AMENAZAS**

- Existe amenazas de posible sismo.
- El factor climático debido a los continuos casos de inundaciones, derrumbes, deslizamientos, sequias e incendios forestales.
- Alta demanda de solicitudes para apoyo con las maquinarias pesadas, que no generan ingresos más bien gastos.

### **DIAGNÓSTICO**

Esta Unidad pertenece a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y tiene como objetivo brindar permanentemente el mejoramiento de las calles de la ciudad de Rioja y los accesos a los pueblos y centros poblados para cumplir con las diligencias que pudiera presentarse.

### **OBJETIVO GENERAL**

Cumplir oportunamente con los trabajos encomendados, garantizando el cumplimiento eficaz y eficientemente.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Realizar los mantenimientos permanentes de las maquinarias.
- Construir ambientes adecuados para el parqueo de las maquinarias.
- Realizar Coordinaciones con la jefatura inmediata con la finalidad de cumplir con lo solicitado.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Gestionar con la jefatura de abastecimiento para la atención de los repuestos y lubricantes para el buen funcionamiento de nuestras máquinas.
- Garantizar el mantenimiento permanente de las maquinarias.
- Contar con personal capacitado para cumplir con las necesidades que se requieran.





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Apoyar directamente a las asociaciones y organizaciones de base en el mejoramiento de sus calles para cumplir sus necesidades.

Apoyar en las diferentes obras de impacto que la gestión ejecuta.

### **SUB-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**

#### **VISIÓN**

Al 2014, la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial ha logrado configurar y asentar las bases de la propuesta de una provincia ordenada y progresista en un marco normativo y técnicamente desarrollado de planificación del territorio para los aspectos de uso y ocupación de espacios que favorecen y priorizan las actividades diversas, éticas y lógicas del quehacer humano.

#### **MISIÓN**

Encargada de conducir el proceso de desarrollo urbano integral y armónico de la circunscripción, en sus aspectos de planeamiento, vivienda, control de obras públicas y privadas, ornato, saneamiento físico legal de los asentamientos humanos y trámite para la adjudicación y expropiación de terrenos.

#### **ANÁLISIS FODA**

##### **FORTALEZAS**

- Decisión política y administrativa para organizar la presente Sub Gerencia.
- Personal con voluntad para el cumplimiento de metas y objetivos.
- Personal con capacidad técnica para la realización de las funciones asignadas

##### **DEBILIDADES**

- Falta de personal técnico para el área
- Falta de equipamiento para el área: equipo topográfico, estación total, gps, plotter.
- Falta potencial los equipos de cómputo.
- Ausencia de software originales, con licencia de uso
- Falta de un ambiente adecuado
- Falta armarios con puertas.
- Baja atención de los útiles de oficina
- Falta una motokar y moto lineal
- Ausencia de uniformes e implementos de seguridad para las faenas de campo: capas, botas, cascos, etc.
- Falta planificación para que el inicio de las obras se den en temporadas que no hayan retrasos por el factor climático.

##### **OPORTUNIDADES**

- Universidades Públicas y Privadas, con programas en Ingeniería de diversas ramas.
- Gestión y Administración Municipal con deseos de priorizar obras en el marco de un ambiente territorial ordenado y sólidamente proyectado, respetando las características y parámetros de medio ambiente.

##### **AMENAZAS**

- Disminución o recorte del presupuesto municipal para las Obras Públicas.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Nueva Gestión de Gobierno, que prioriza desarrollo social asistencialista antes que las obras de desarrollo en infraestructura básica.
- Factor climático el cual afecta la economía local y reduce las labores de campo a 9 meses (inundaciones, derrumbes, deslizamientos, sequía, incendios forestales)

### **DIAGNÓSTICO**

Es una unidad orgánica dependiente de la Gerencia de infraestructura y Desarrollo Territorial que aún está por implementarse por lo que su principal problema es la falta de personal profesional debidamente evaluado y calificado para ocupar el puesto. De ser esto viable, se requerirá de dotarle del mobiliario y equipos de trabajo indispensables.

### **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar el planeamiento territorial integral en el marco de una justificada y técnica concepción del uso del espacio urbano (zonificación, Plan Director, planes de desarrollo) para las ocupaciones formalizadas de las viviendas, edificaciones, espacios de recreación y de conservación del territorio de la provincia de Rioja.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Formulación, ejecución, desarrollo y evaluación de los Planes básicos de ocupación territorial.
- Evaluación y disposición de manuales y directivas complementarias para el ordenamiento normativo y regulativo de los planes, proyectos y derechos administrativos formales de competencia de la Sub Gerencia.
- Política de Trabajo de concertación con las Gerencias Municipales de línea y, al exterior, con los usuarios demandantes de los diversos servicios municipales. Asimismo la política de concertación y de consulta de equipos técnicos, para el desarrollo local y provincial.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Estudio Base para la actualización de la Zonificación Económica y Ecológica.
- Estudios básicos de Planes de Desarrollo Urbano, Director, Catastro, Planes Operativos.
- Formalización de la Propiedad.
- Habilitaciones Urbanas y territoriales.
- Propuestas y desarrollo de normativas y directivas de aplicación y regulación del crecimiento y desarrollo del medio urbano.
- Autorizaciones y Licencias e inspecciones de obras.
- Evaluación y propuestas de Proyectos y Planes de Inversión públicos y privados.
- Fortalecer las capacidades del personal de Sub gerencia.
- Adquisición de Movilidad – Motocicleta y Equipamiento.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Mejorar la imagen de la institución y lograr el desarrollo armónico de los espacios territoriales de dominio público y privado.

## **UNIDAD DE DEFENSA CIVIL**

### **VISIÓN**

Rioja, al 2014 tiene una población sensibilizada con la cultura de prevención, lo cual contribuye al desarrollo local, reduciendo los riesgos, y elevando la vida, a un nivel seguro, ante peligros



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

inminentes de nuestra Provincia; los ciudadanos practican valores solidarios, pacíficos en armonía con su medio ambiente.

### MISIÓN

La Oficina de Defensa Civil, asesora, capacita, fortalece, articula, previene, reduce, atiende, a la población en general respecto a las situaciones de emergencia de riesgos generados por el hombre o por factores de desastres naturales

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Contamos con personal con experiencia y capacitado, en la administración de Defensa Civil.
- Contamos con equipos básicos para la funcionalidad de la oficina de Defensa Civil.
- Disposición del gobierno local para apoyar los planes y actividades de Defensa Civil.
- Contamos con el comité provincial de Defensa Civil activado y en funcionamiento reconocido con resolución de alcaldía.
- Contamos con algunos planes de Defensa Civil.
- Contamos con internet.
- Contamos con la oficina de Defensa Civil como unidad orgánica dentro de nuestra municipalidad.

#### DEBILIDADES

- Inadecuada infraestructura.
- Insuficientes recursos logísticos.
- Falta de almacén de víveres, productos y material de primeros auxilios de salud y accidentes para atención de damnificados.
- Falta equipos de comunicación (radio)
- No contamos con un Inspector Técnico de Seguridad de Defensa Civil, que sea de planta.
- Planes sin financiamiento.
- Personal de los municipios distritales nuevos sin conocimiento básico en D.C.
- Falta la actualización de los equipos de computo
- Falta de capacitación permanente al personal

#### OPORTUNIDADES

- Presencia de autoridades e instituciones externas como aliados estratégicos.
- Interés por parte del estado de inversión en proyectos de reducción del riesgo.
- Tecnología de la información en tiempo real (internet).
- Municipios distritales con disposición para capacitarse.
- Presupuesto participativo como opción para incluir proyectos de prevención de emergencias y desastres.

#### AMENAZAS

- Falta de línea mínima de RPM, para una comunicación permanente con la población en general y distritos.
- Crecimiento desordenado de la población urbana.
- Restricciones económicas al contrato del Inspector Técnico de Seguridad.

### DIAGNÓSTICO

Incrementar la cultura de prevención, mediante las inspecciones técnicas de seguridad de Defensa Civil, charlas y capacitaciones a diferentes sectores y niveles sociales de la provincia, atendiendo a los afectados y damnificados de un desastre natural o provocado por el hombre.

### OBJETIVO GENERAL

Interiorizar y concientizar la cultura de prevención en los pobladores de nuestra Provincia



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### OBJETIVOS PARCIALES

- Sensibilizar a los pobladores de nuestra provincia sobre las normas de seguridad que debemos adoptar frente a las amenazas o peligros, para reducir los riesgos existente
- Desarrollar y fortalecer capacidades de la población para afrontar situaciones de riesgo o emergentes.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar talleres de capacitación a las instituciones públicas y privadas de nuestra jurisdicción.
- Difusión de spot publicitarios en la radio y televisión, con temas de defensa civil.
- Adquirir una movilidad (moto) para el desplazamiento a los distritos de nuestra jurisdicción.
- Adquirir una cámara fotográfica, para registrar fotos de los desastres.
- Aprobación y financiamiento de planes y/o proyectos propios de defensa civil.
- Implementar la oficina con material logístico, para un óptimo desarrollo de las capacitaciones.

### BENEFICIO DE IMPACTO

Una población segura, con condiciones mínimas de riesgo, predispuesto a actuar con éxito y eficiencia en situaciones preventivas y en el desarrollo de situaciones de desastres.

### UNIDAD DE CATASTRO

#### VISIÓN

Unidad que brinde servicios eficiente y oportunos a los usuarios; con logros significativos en trabajos sobre organización territorial, administración y saneamiento ordenado de bienes e inmuebles, cuenta con soporte informático de software operativo, controlando que el crecimiento urbano se realice dentro de los parámetros establecidos en armonía y orden con su entorno sin afectar el medio ambiente.

#### MISIÓN

Unidad operativa con intervenciones físicas concretas, solucionando problemas de la escena urbana existente como para hacer propuestas nuevas, ordenadas y adecuadas para el ámbito urbano, de manera que se oriente, posibilite y se integre un desarrollo urbano de acorde al avance tecnológico urbanístico

#### ANÁLISIS FODA

##### FORTALEZAS

- El poder desarrollar propuestas de proyectos de ordenamiento urbanístico
- Cuenta con mobiliario y 02 equipos de cómputo básico.
- Personal técnico mínimo pero con experiencia profesional en el área urbana, municipal e identificado con los objetivos trazados.
- Se está culminando el levantamiento de la información catastral y el desarrollo de un software para su manejo

##### DEBILIDADES

- Falta de personal técnico especializado incluyendo un cadista
- Débil Fortalecimiento de capacidades del personal en temas de actualización sobre Urbanismo y Planificación Urbana.
- No contar con un flujo grama de trámites en la gestión de atención al público.
- Soporte informático deficiente para catastro.





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Débil e irregular acceso a internet.
- Falta digitalizar los planos Cartográficos y de Catastro.
- Falta terminar el llenado de datos al Sistema Catastral Informático en donde se pueda visualizar la cartografía, los datos y fotos del predio y otros en tiempo real.

### **OPORTUNIDADES**

- Apoyo de universidades y centros de investigación especializadas en planeamiento urbano y territorio.
- Coordinación con COFOPRI Comisión de Formalización de Propiedades Informales para la suscripción de un convenio para el envío de información actualizada en lo referente a su cartografía digital del distrito.
- Coordinación con Registros Públicos para la inscripción de los Predios.
- Facultades otorgadas a las Municipalidades para la implementación de planes de desarrollo urbano.

### **AMENAZAS**

- No se cuenta con saneamiento físico legal de muchas propiedades.
- Limitada Cultura de Pago de las tarifas proyectadas en TUPA
- Población manipulada por líderes que buscan aprovechar intereses personales que interfieren el desarrollo urbano.
- Crecimiento urbano desordenado.
- Asentamientos humanos en zonas de areas privadas y zonas intangibles resistentes a la reubicación.

### **DIAGNÓSTICO**

La unidad de catastro cuenta con mínimo personal especializado para el desempeño más eficiente de sus funciones, adolece de acceso seguro y permanente a internet y de un sistema de red integrado, falta de software y de la actualización del catastro urbano, de planos catastrales actuales, falta de capacitación de su personal en el sistema de catastro informático (software).

### **OBJETIVO GENERAL**

Manejo eficiente de información catastral legal actualizada de la provincia, a partir del cual implementar normas y directivas aprobadas para el desarrollo de proyectos públicas y privados.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

Implementación del sistema catastral informático en donde se pueda visualizar la cartografía, los datos y fotos del predio y otros en tiempo real.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contratar y/o capacitar personal técnico profesional para la adquisición y el manejo de software de catastro.
- Contar con la implementación de equipo, herramientas y materiales idóneas para los trabajos de campo y gabinete.
- Mejoramiento del servicio en cuanto a datos prediales actualizados.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

- Mejora de ingresos económicos de la institución. (innovación en la cultura de pago de la población).
- Mejoramiento de la imagen la ciudad a través del desarrollo Urbano Ordenado.



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

### VISIÓN

Ser una Gerencia que articule a los actores económicos de nuestra Provincia para emprender un verdadero desarrollo económico local, insertado en un mercado regional, nacional e internacional.

### MISIÓN

Somos una Gerencia que busca el desarrollo económico de la población urbano-rural, enmarcado en la competitividad, articulación de los agentes/actores locales debidamente formalizados y organizados.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Personal encargado, tiene conocimiento y habilidades para desempeñarse como tal.
- Voluntad Institucional en impulsar el Desarrollo Económico de la Provincia de Rioja, teniendo como prioridad el desarrollo de actividades agrícolas.

#### DEBILIDADES

- Gerencia con limitado presupuesto
- Falta implementar con personal profesional calificado para 01 Unidades operativas.
- Faltar equipar la oficina y no existe conexión a internet.
- Algunos funcionarios dan limitada importancia al Desarrollo Económico.
- Implementación deficitaria para Gerencia y la Unidad de Turismo. Para las siguientes 02 Unidades, absoluta carencia.
- Voluntad Institucional orientada a la formalización empresarial (fortalecida cn operativos)
- Falta personal secretarial

#### OPORTUNIDADES

- Ley y Reglamento de Promoción de la Inversión en zonas de Selva
- Ley y Reglamento de Creación y promoción de Mypes y Pymes.
- Diferentes Instituciones interesadas en el Desarrollo Económico Local.
- Agricultores interesados en asociarse para desarrollar Proyectos Productivos alternativos trabajar en forma Empresarial, sostenida y rentable.
- Políticas de Estado con especial énfasis en Medio Ambiente y Desarrollo Económico.( Acuerdo Nacional )
- Avances tecnológicos que pueden ser replicables y adaptables en nuestro territorio
- Territorio y espacios suficientes para desarrollar actividades productivas competitivas diversificadas
- Rioja Ciudad segura, que permite a los inversionistas invertir con menos riesgos de sus capitales.
- Territorio y espacios suficientes para desarrollar actividades productivas competitivas diversificadas
- Voluntad de comerciantes (Mypes) para su formalización.

#### AMENAZAS

- Que se recorte a la región de la Selva, los beneficios tributarios y del combustible.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Idiosincrasia de los productores rurales a seguir patrones tradicionales de cultivos y crianzas, así como al trabajo productivo individual.
- Cultura competitiva individualista e informal del comerciante pequeño y mediano.
- Cambios climáticos
- Reducción de presupuesto asignado.

### **DIAGNÓSTICO**

Actualmente la gerencia se encuentra en un proceso de implementación y que se espera su funcionamiento pleno en el corto plazo. Sus funciones son: cuyas funciones principales son: Planificar, coordinar, formular, aprobar, ejecutar y controlar los planes y programas: productivos, agropecuarios, industriales, de identidad cultural y de turismo.

### **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir al desarrollo ordenado y sostenible de sus potencialidades territoriales, a efectos de lograr una explotación racional, técnica y alternativa de los principales recursos productivos y cultivos, crianzas pecuarias, piscícolas, etc. La planificación y organización de las actividades económicas, y de los agentes productivos, financieros y promotores es la base para lograr un auténtico desarrollo promocional de los pequeños y medianos productores.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Elaboración del Plan de Desarrollo Económico Provincial
- Elaborar y desarrollar el Plan Estratégico de Desarrollo Económico Local sostenible y los respectivos Planes Operativos Anuales.
- Elaborar un programa de implementación y producción de viveros ESTACIONARIOS, o fijos sostenibles y demostrativos ( vitrinas)
- Elaborar un plan de promoción de servicios turísticos en el marco del Plan regional
- Elaborar y promover el Plan Estratégico Agropecuario, piscícola y forestal de la provincia

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contar con personal profesional y técnico capacitado
- Realizar un diagnóstico para la elaboración de programas y planes
- Asignar presupuesto en función a las actividades priorizadas

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Generación de empleos y de actividades económicas rentables y sustentadas en pequeñas empresas formalizadas que en forma organizada ocupan territorios acondicionados con servicios básicos y facilidades de financiamiento de pequeñas inversiones facilitadas por entidades públicas y privadas del medio.

## **UNIDAD DE DESARROLLO RURAL Y ESTUDIOS DE MERCADOS**

### **VISIÓN**

Al año 2014, la MPR ha logrado promover y consolidar técnicamente una sólida propuesta de desarrollo económico productivo con ventajas competitivas, en cultivos, crianzas y actividades productivas, en general, de carácter rentable y sostenida, y validada por la experiencia productiva empresarial de sus actores.



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## MISIÓN

Desarrollar el análisis de condiciones de mercado para las diversas opciones de desarrollo productivo, en base al análisis estratégico local, a la definición de las potencialidades, de las ventajas competitivas y a la determinación de los ejes de desarrollo productivo

## ANÁLISIS FODA

### FORTALEZAS

- Capacidad técnica del personal asignado al área

### DEBILIDADES

- El presupuesto municipal está muy restringido además de que la MPR, no cuenta con suficientes cuadros profesionales de especialistas.
- Falta asignar ubicación y equipamiento para Unidad.

### OPORTUNIDADES

- Boom socio económico de la Región Selva y potencialidades territoriales y medio ambientales.
- Rol decidido del estado peruano promotor de actividades económicas alternativas, de desarrollo rural integral y armónico con las tecnologías limpias.
- Mercado justo y solidario como alternativa de venta y comercialización para economías rurales y productos orgánicos.
- Normatividad apropiada para el desarrollo local.

### AMENAZAS

- Desastres climatológicos de impacto mundial y local territorial.
- Limitaciones a las exoneraciones tributarias aplicadas a la región de la Selva.

## DIAGNÓSTICO

Actualmente existe debilidad tanto en la contratación de personal profesional especialista así como en la parte de equipamiento necesarios. Las principales funciones están direccionadas a forjar un plan estratégico territorial para determinar las potencialidades y posibilidades productivas para el desarrollo de mercados. Asimismo en la determinación de las principales variables socio económicas sostenibles y sustentables e identificar los INDICADORES respectivos para decisiones futuras optimizadas.

## OBJETIVO GENERAL

Promover y realizar el Análisis Estratégico Territorial que permita determinar las potencialidades locales y las ventajas comparativas para el desarrollo del mapa de oportunidades de desarrollo económico local.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Diagnóstico Territorial de potencialidades
- Instalación de módulos pilotos en los sectores productivos agropecuarios
- Dar el valor agregado a la producción
- Promover el fortalecimiento de las actividades empresariales en el medio rural y urbano que tengan potencial de rentabilidad y de sostenibilidad.





# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asignar presupuesto en función a las actividades priorizadas
- Contratar el personal profesional especialista necesario.
- Realizar Talleres de Diagnóstico económico y territorial participativo

## BENEFICIO DE IMPACTO

Cambio socio económico positivo de las organizaciones productivas y sus respectivas familias beneficiarias y que repercuten en las actividades socio económicos, laborales de empleo y de calidad de vida.

## UNIDAD DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL - MYPES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

### VISIÓN

En la provincia de Rioja al año 2,014, se ha logrado la formalización de las actividades comerciales del medio urbano y rural; de los mercados de la ciudad y del comercio informal, brindándose todas las facilidades, oportunidades y mercados internos y externos, para hacer de éstas unidades mypes, entidades económicas, sostenibles y ordenadas en el ámbito de la MPR.

### MISIÓN

Promover el Desarrollo Económico de la localidad y de la gestión de medianas y pequeñas empresas así como del otorgamiento de las Licencias de Funcionamiento

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Ubicación estructural y funcional en la nueva organización operativa de la MPR.
- Trabajo organizado y coordinado con la gerencia a fin de consolidar la formalidad de los comerciantes de la localidad.
- Acciones permanentes para incentivar la formalidad del comercio

#### DEBILIDADES

- Falta de un ambiente y mobiliario adecuado para el funcionamiento de la unidad
- Falta una moto lineal

#### OPORTUNIDADES

- La actividad promotora que por principio de SUBSIDIARIDAD, vienen asumiendo los gobiernos subnacionales (municipales y regionales) en el proceso de DESCENTRALIZACIÓN del estado Peruano.
- La Selva peruana como región beneficiara de incentivos nacionales e internacionales (Canje de Oxígeno/Carbono)

#### AMENAZAS

- Actividad del hombre que atenta contra la naturaleza y reaviva los peligros del Cambio Climático Global.
- Eliminación de incentivos tributarios para la región de la Selva.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### DIAGNÓSTICO

Actualmente no existe el funcionamiento de ésta Unidades por los motivos expresados en las hojas del FODA las cuales serán superadas. Sin embargo, la función principal de la Unidad será de PROMOVER el desarrollo económico local con énfasis en la organización y formalización de las Mypes, para lo cual se implementarán procesos simplificados en la tramitación de las licencias de funcionamiento, promoviéndose el orden y el cumplimiento de los normativos adhoc.

### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar procesos de capacitación, de ordenamiento espacial, económico y productivo estratégico así como de simplificación de trámites, para desarrollar unidades empresariales familiares formales o mypes, que cumplan con los requisitos pertinentes exigibles por las normas regulatorias dispuestas por la Municipalidad Provincial de Rioja

### OBJETIVOS PARCIALES

- Desarrollo de capacidades con los pequeños y micro empresarios
- Talleres de formalización y de sensibilización para el orden
- Enlace y desarrollo promocional de Potencialidades productivas ofertantes de las mypes y mercados demandantes
- Campañas de formalización. Diagnóstico de casos. Incentivos para los trámites simplificados.
- Fortalecer las actividades empresariales de MYPES con la identificación y promoción in situ de entidades públicas y privadas cooperantes en aspectos financieros y tecnológicos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dotar a la Unidad del personal apropiado.
- Asignación de presupuesto para el funcionamiento operativo de la unidad.
- Convocatoria abierta a los agentes económicos formales e informales.
- Módulos técnicos para el desarrollo de capacidades.
- Plan de incentivos a la formalización y al emprendimiento de iniciativas innovadoras.
- Procedimientos simplificados

### BENEFICIO DE IMPACTO

Sostenibilidad y formalidad para las mypes productivas insertadas en negocios rentables con mercados justos accesibles. Familias notablemente favorecidas por el empleo seguro.

## UNIDAD DE PROMOCIÓN TURÍSTICA Y DESARROLLO ECONÓMICO SECTORIAL

### VISIÓN

Aspiramos al 2014 ser una Provincia posicionada como un destino turístico, mediante el aprovechamiento y uso racional de sus recursos turísticos, en coordinación con actores públicos, privados y comunidades rurales.

### MISIÓN

Una Provincia que ofrece a los turistas la comercialización de servicios turísticos recreacionales, urbano, aventura con estándares de calidad técnica y humana, posicionándonos como un destino turístico a nivel local, regional y Nacional



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## ANÁLISIS FODA

### FORTALEZAS

- Personal profesional de unidad de promoción e información turística
- Capacidad técnica y operativa de la unidad de turismo
- Comprometidos a concretar los objetivos eficaz y eficientemente
- Presencia de PYMES en funcionamiento con interés de formalización, y recepción de asistencia técnica y apoyo promocional
- Se cuenta con una adecuada integración y un buen clima laboral
- Presencia PYMES con interés de hacer convenios interinstitucionales, alianzas entre empresarios, difusión de programas turísticos, orientados al turismo interno y externo.
- Desarrolla proyectos de mejoramiento de infraestructura y servicios turísticos
- Interés Municipal por desarrollar la actividad turística y que Rioja logre
- Posicionarse como un destino turístico.

### DEBILIDADES

- Personal insuficiente falta de personal especializado como apoyo en asistencia
- Los equipos son insuficientes y obsoletos.
- El trabajo de campo se realiza con frecuencia y se carece de facilidades respecto a movilidad y personal permanente para la oficina
- Asignaciones presupuestales mínimas
- Falta de capacitación al personal para un mejor desempeño de sus funciones
- Tramite de realización de actividades muy burocráticos, lo cual dificulta y retrasa el trabajo

### OPORTUNIDADES

- Acuerdos de convenios y alianzas con las empresas privadas dedicadas al servicio turístico
- Acuerdos de cooperación con la empresa privada, cooperación internacional como GIZ, SNV, ONGs ambientalistas, quienes contribuyen a la conservación del patrimonio natural, cultural, y al desarrollo turístico de la región San Martín
- Interés del gobierno Regional y local en conservar, proteger y aprovechar sosteniblemente nuestras riquezas naturales, fundamentalmente las que se encuentran en áreas naturales protegidas
- Interés del sector educación (UGEL, Instituto Rioja, UNSM ) en realizar actividades de sensibilización ambiental y turística

### AMENAZAS

- Presupuestos limitados para proyectos relacionados al turismo y a la conservación del medio ambiente entre las causas están: la limitada existencia de perfiles de proyectos para estos rubros y la escasa participación a nivel provincial de profesional especialista en la elaboración de perfiles de acuerdo a los Requerimientos del SNIP.
- Las normas legales ambientales no son aplicadas por la autoridad correspondiente en muchos casos existe corrupción de funcionarios encargados de hacer cumplir dichas normas fundamentalmente las que tiene que ver con explotación de madera, talas de bosques, concesiones forestales y de hidrocarburo
- Insuficiente presencia del estado, a través de sus organismos descentralizados para conservar y proteger las áreas naturales protegidas. Los presupuestos destinados a esta actividad son muy reducidos y el compromiso de las autoridades locales a un no es suficiente para la conservación de la biodiversidad Provincial.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### DIAGNÓSTICO

Unidad de promoción e información turística se encuentra bajo la responsabilidad de la Gerencia de Medio Ambiente y Desarrollo Económico Local, a la fecha la nueva gestión Municipal no ha sido ajeno al desarrollo de las actividades turísticas teniendo dentro de sus prioridades la implementación de algunas y estrategias contemplados en el plan de desarrollo turístico de la Provincia de Rioja

### OBJETIVO GENERAL

Posicionar a Rioja como un destino turístico, a nivel local, regional y nacional, mediante el aprovechamiento y uso racional de sus recursos turísticos

### OBJETIVOS PARCIALES

- Propiciar el desarrollo empresarial respecto a actividades turísticas
- Promover el desarrollo turístico competitivo y sustentable económico, social y ambiental.
- Impulsar el turismo en la Provincia de Rioja de esta manera, abriendo los mercados, locales regionales, nacionales e internacional.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar asistencia técnica a los empresarios prestadores de servicios turísticos para incrementar la calidad del servicio.
- Fomentar la organización de ferias turísticas (artesanales, gastronómicas, culturales entre otras)
- Realizar pasantías como metodologías de capacitación.
- Formar una mesa de concertación para implementar las acciones contempladas en el plan de desarrollo turístico, priorizados de acuerdo a las necesidades actuales y de mayor repercusión
- Contratar los servicios externos de un profesional para la formulación de proyectos turísticos
- Firmar convenios con DIRCETUR, AESTUR, AHORA y otras instituciones para fortalecer la actividad turística.

### BENEFICIO DE IMPACTO

- Atracción de visitantes a la Provincia de Rioja
- Alianzas estratégicas establecidas
- Empresarios capacitados organizados y articulados
- Presentación en ferias realizadas en diferentes eventos regionales, nacionales e internacional.
- Empresarios comprometidos y participando en el desarrollo turístico.
- Servicios de mejor calidad.
- Diversificación de la oferta turística.
- Aumento en la demanda turística.
- Vías de acceso en óptimas condiciones
- Población percibe mejora en los ingresos económicos mejorando la calidad de vida
- Alianzas estratégicas establecidas con mayoristas de turismo en el ámbito nacional e internacional
- Presencia de Rioja en las ferias y otros eventos turísticos





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

#### VISIÓN

Al 2014 Rioja cuenta con ciudadanos con conciencia ambiental, promoviendo el uso y el aprovechamiento sostenible y eco eficiente de los recursos naturales, donde la población y las instituciones públicas y privadas comparten responsabilidades en la gestión ambiental.

#### MISIÓN

Somos una Gerencia que promueve la educación ambiental en el marco de las políticas nacionales como estrategia para la protección de los recursos naturales; brindando un servicio de calidad con especial atención a las demandas de la población.

#### ANÁLISIS FODA

##### FORTALEZAS

- Personal encargado, tiene conocimiento y habilidades para desempeñarse como tal.
- Voluntad Institucional en impulsar las actividades relacionadas a temas ambientales de la Provincia de Rioja.
- Ordenanzas aprobadas y en procesos de elaboración para el control de contaminación ambiental y protección de fajas marginales y los recursos.
- Interés en la elaboración de planes y proyectos ambientales y productivos

##### DEBILIDADES

- Presupuesto insuficiente designado a la Gerencia
- Falta asignar más personal que posibilite el cumplimiento de las metas y objetivos.
- Faltar equipar la oficina y no existe conexión a internet.
- Desconocimiento por parte de algunos Funcionarios para entender sobre la importancia que se le debe dar al Medio Ambiente.
- Implementación incompleta de la Gerencia.
- Retraso en los requerimientos atendidos
- Poca coordinación en difusión ambiental
- Falta de orientación legal.

##### OPORTUNIDADES

- Ley General del Ambiente, Ley 28611
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Ley 28245
- Ley de recursos hídricos, Ley 29338
- Ley General de Salud, Ley 26842
- Diferentes Instituciones y organismos internacionales interesadas en la Gestión Ambiental.
- Agricultores interesados en asociarse para desarrollar Proyectos Productivos agro ecológicos y alternativos trabajar en forma Empresarial.
- Organizaciones interesadas en la protección del Ambiente
- Pobladores acentuados en las zonas de amortiguamiento dispuestos a proteger las áreas de conservación ambiental.
- Políticas de estado nacional e internacional con especial énfasis en la Conservación y Protección del Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Avances tecnológicos que fácilmente pueden ser aplicables en nuestro territorio
- Territorio y espacios suficientes para desarrollar actividades de Conservación, protección de recursos naturales y genéticos.



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.

### AMENAZAS

- Que se limite a los Gobierno Locales ejercer las funciones de las sanciones a los deforestadores de las zonas de protección.
- Falta de predisposición de la población para mejorar sus hábitos de higiene y cultura ambiental, basado en la eco eficiencia.
- Aumento de la Contaminación ambiental a nivel planetario.
- Cambios climáticos
- Aumento de la tala de bosques si no se aplica la ley y ejerce mecanismos de protección con personal especializado y con el desarrollo de módulos pilotos conservacionistas y de recuperación de bosques.
- La inmigración y asentamiento de de pobladores en zonas de protección.

### DIAGNÓSTICO

Actualmente la gerencia se encuentra en un proceso de implementación y cuyas funciones son: cuidado ecológico y explotación responsable de los recursos naturales, del manejo sanitario de mercados y camal; de la planificación, programación y coordinación de las acciones de monitoreo de los servicios de agua y alcantarillado. De las acciones de limpieza pública, parques y jardines, manejo de residuos sólidos, la administración y mantenimiento de toda la infraestructura social y asistencial: estadio, coliseo deportivo, cementerio, centro cultural, vivero, entre otros.

### OBJETIVO GENERAL

Contribuir a que la provincia se desarrolle en un ambiente ecológico equilibrado, con un medio ambiente controlado en sus efectos y cuyas causas son la intervención desequilibrante del hombre. El proceso de planificación ecológica y económica de la provincia de Rioja es ordenado y dirigido por la Gerencia de Medio Ambiente, en coordinación con otras gerencias de línea de la MPR.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Proponer, sustentar y coordinar con la Gerencia de Infraestructura y Des. Territorial, la inclusión en el PAT (plan de acondicionamiento territorial) de áreas de preservación y reservas naturales protegidas, ecológicas, de defensa y protección del ambiente y otras.
- Elaborar un plan de manejo de recolección de residuos sólidos
- Elaborar un programa de mantenimiento e implementación del ornato de la ciudad
- Elaborar un programa de implementación y producción de viveros VOLANTES o temporales en zonas agredidas por el hombre (deforestadas, contaminadas y erosionadas)
- Elaborar un plan de sensibilización en contaminación ambiental

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con personal profesional y técnico capacitado
- Realizar un diagnóstico para la elaboración de programas y planes
- Asignar presupuesto en función a las actividades priorizadas

### BENEFICIO DE IMPACTO

Una ciudad limpia y que el poblado empiece a tener recursos económicos sostenibles para el tratamiento de los residuos sólidos que genere. Se crea una cultura de responsabilidad ambiental, con notables aspectos de mitigación de los efectos negativos.



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL

### VISIÓN

Al año 2014, la provincia de Rioja es un territorio geográfico y de desarrollo modelo con elevada calidad de vida, dotado no sólo de los servicios básicos de necesidad humana, sino que procesa y maneja adecuadamente sus residuos sólidos y ambientales; protege sus recursos naturales y potencialidades productivas limpias con beneficio económico de su población.

Su distrito Capital es ordenado, limpio, ornamentado, con edificaciones, techos y fachadas de las viviendas que no alteran el entorno paisajístico y cultural.

### MISIÓN

Cuidar, proteger y manejar de manera ecológica el territorio, así como supervisar y ordenar la explotación y uso responsable de los recursos naturales; brindar un manejo procesal técnico y administrativo adecuado y limpio de la infraestructura de servicios públicos municipales a la población.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Existe una decisión política institucional liderado por la Alta Dirección para promover acciones necesarias en CALIDAD AMBIENTAL del espacio territorial de la Provincia de Rioja.
- Experiencia del Proyecto Especial Alto Huallaga

#### DEBILIDADES

- No se cuenta con infraestructura y mobiliario adecuado para el funcionamiento de la unidad

#### OPORTUNIDADES

- Ley General del Ambiente
- Ley General de Servicios de Saneamiento
- Código Sanitario.
- Creación del Ministerio de Medio Ambiente.
- Universidades de la Región San Martín con especialidades en Medio Ambiente. ( Ingeniería Ambiental, profesiones y maestrías)

#### AMENAZAS

- Limitación a Gobierno Locales ejercer las funciones y competencias en materia de salud y saneamiento ambiental, frente a probables "competencias" exclusivas del Ministerio de Medio Ambiente.
- Desconocimiento por parte de la población de las ordenanzas vigentes que prohíbe la crianza de cerdos y los ruidos molestos.
- Factor climatológico (derrumbes, deslizamientos, inundaciones, sequías, incendios forestales)
- Falta de sensibilización de la población (provoca contaminación y polución ambiental)

### DIAGNÓSTICO

La Unidad de Calidad Ambiental aún no se ha asignado al personal profesional responsable ni implementado en su equipamiento para su funcionamiento. Sin embargo, a la fecha existen antecedentes favorables al manejo subsecuente del proyecto especial de Alto Huallaga. Por lo tanto, la nueva gestión de Gobierno Municipal 2011-2014, ha tomado la decisión política de continuar el





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

trabajo de manejo ambiental y territorial ordenado tanto del territorio urbano de la Ciudad capital así como del amplio espacio socio cultural, de reservas naturales, paisajísticas y ambientales de la provincia de Rioja. Por lo tanto la presente propuesta está orientada a dichos propósitos y lineamientos operativos para el mediano plazo.

### **OBJETIVO GENERAL**

Cuidado, protección y manejo ecológico de la explotación y uso responsable de los recursos naturales. Desarrollo técnico y administrativo adecuado y limpio de la infraestructura de servicios públicos municipales y del entorno natural y territorial, paisajístico y poblacional.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

Promover e implementar sistemas de identificación, conservación y tratamiento de las actividades económicas y productivas así como de los servicios básicos que se generan como demanda urbana de la ciudad y del entorno territorial.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contratar personal profesional especialista encargado de la Unidad y de profesional técnico de apoyo.
- Contar con el presupuesto para sustentar los planes operativos anuales.
- Desarrollar y actualizar diagnósticos que deriven en estudios que demanden la mejora y conservación de espacios territoriales productivos y de los servicios básicos de la Ciudad.
- Mejoramiento y manejo de las variables de servicios básicos en cuanto a oferta y demanda bajo condiciones de equidad y de responsabilidad compartida (inversión pública y pago del ciudadano por servicios prestados).

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

- Calidad de los servicios y de aprovechamiento de espacios territoriales productivos.
- Nueva imagen la ciudad a través del desarrollo de los servicios básicos de calidad en beneficio de las familias.
- Entorno paisajístico y territorial favorable.

## **UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES, LOCALES MUNICIPALES Y VIVERO**

### **VISIÓN**

Una unidad ambientalmente equipada al servicio de la población con una cobertura del servicio al 100%, una ciudad limpia con parámetros ambientales permisibles.

### **MISIÓN**

Somos una unidad responsable, comprometida con el cuidado y protección del ambiente, que seguimos avanzando incluyendo los principios de eficiencia y prevención al servicio de la población.

### **ANÁLISIS FODA**

#### **FORTALEZAS**

- Predisposición del personal de baja policía para mejorar el servicio de recolección de residuos sólidos.
- Conocimiento de la normatividad vigente





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Buenas relaciones interpersonales con los trabajadores
- Se cuentan con algunas ordenanzas que regulan ciertas actividades relacionados al tema ambiental.
- Se cuenta con un programa de recolección de residuos sólidos
- Se cuenta con un programa de áreas verdes

### **DEBILIDADES**

- No se encuentran implementadas algunas exigencias de la normatividad ambiental vigente, como por ejemplo la ley y reglamento que regula la actividad de los recicladores.
- Poca difusión por los medios de comunicación sobre las actividades realizadas.
- Inadecuada infraestructura para el funcionamiento adecuado de la unidad, falta equipos y muebles.

### **OPORTUNIDADES**

- Se cuenta con el apoyo de las instituciones para el acompañamiento de las inspecciones técnicas.
- Participación en los diplomados brindados por el Ministerio Nacional del Ambiente (MINAM) y otras instituciones afines.
- Apoyo brindado por el equipo técnico de ordenamiento territorial

### **AMENAZAS**

- Falta de predisposición de la población para mejorar sus hábitos de higiene y cultura ambiental, basado en la eco eficiencia.
- No se cuenta con equipos calibrados de medición que dificulta el cumplimiento de algunos requerimientos de la población.

### **DIAGNÓSTICO**

Mejorar los servicios de recolección de residuos sólidos. Coberturar el servicio de recolección de residuos sólidos.

### **OBJETIVO GENERAL**

Implementar un plan de manejo de residuos sólidos domiciliarios de la ciudad de Rioja

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Capacitar para sensibilizar a la población
- Identificar puntos críticos de acopio de residuos sólidos

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Sensibilizar de manera personalizada, vivienda por vivienda
- Salida de campo para identificar puntos críticos que necesitan un monitoreo constante
- Segregación en la fuente.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Una ciudad limpia y que el poblado empiece a tener recursos económico para los residuos sólidos que generen.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### UNIDAD DE MERCADOS Y CAMAL

#### VISIÓN

Al año 2014, se cuenta con infraestructuras operativas, modernas, ordenadas y adecuadas funcionalmente, para de esta manera regular y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en los Reglamentos Sanitarios y en el Reglamento Tecnológico de Carnes vigente, orientados a elevar la calidad sanitaria de los alimentos vegetales, de la carne, carcasa y vísceras de las diferentes especies beneficiadas (vacuna, ovina, caprina y porcina) y expandidas a los consumidores de la localidad. El Comercio ambulatorio se encuentra debidamente ordenado y el personal está debidamente capacitado.

#### MISIÓN

Somos un Área que tiene como misión garantizar que se expendan productos alimenticios vegetales y cárnicos en condiciones saludables, de manera ordenada, con el fin de salvaguardar la Salud Pública, brindando de ésta manera un servicio de calidad a los usuarios.

#### ANÁLISIS FODA

##### FORTALEZAS

- Administraciones de mercados y camal con vocación de servicio
- Contar con personal responsable.
- El personal conoce y cumple con sus funciones asignadas.
- Buenas relaciones humanas con los usuarios de los mercados y Camal.
- Trabajo en equipo con la Administración de los Mercados Central y zonal.
- Disponibilidad de mano de obra necesaria para operar en el Área.
- Contar con una Asociación de comerciantes de carnes rojas, y productos alimenticios, ropas en de ambos mercados que coordinan fluidamente con la Unidad.

##### DEBILIDADES

- Falta de infraestructura adecuada y segura para ofrecer un servicio de mejor calidad a los usuarios de los mercados y Camal.
- Falta de programas de capacitación para todos los trabajadores municipales a todo nivel.
- Demora en la coordinación de acciones con las administraciones de los Mercados debido a la carencia de un anexo telefónico o RPM.
- Carencia de servicio de Internet.
- Falta de prioridad por parte de las autoridades competentes para dar solución a los problemas con los que cuenta el Área.
- Guardianes de mercados sin equipo de seguridad.
- Falta mejorar la limpieza por falta de equipamiento.
- Falta actualizar el Reglamento de Mercados y Camal

##### OPORTUNIDADES

- Proyecto de futuro Mercado Mayorista ( Mercado Zonal )
- Centros de Capacitación Tecnológica (SENATI).
- Presencia de SENASA como entidad supervisora del Área.
- Contar con un Reglamento Tecnológico de Carnes.
- Presencia de Instituciones públicas SALUD, MINAG, PNP, FISCALIA y Otros



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### AMENAZAS

- Falta de Aplicación de normas sobre ubicación de camales R.T.C. por parte de SENASA.
- Mala ubicación del Camal Municipal, lo cual ocasiona problemas de contaminación de río Trancayacu.
- Falta de Priorización de los servicios que otorgan los Mercados y Camal Municipal.

### DIAGNÓSTICO

A la fecha se viene laborando en una infraestructura inadecuada y obsoleta, a pesar de que se cuenta con el personal suficiente, y se mantienen buenas relaciones de coordinación, el equipamiento limitado no permite brindar un servicio de mayor calidad. Así mismo, realizamos un trabajo coordinado con el Comité de comerciantes de carnes rojas y las administraciones de ambos mercados que se encuentran el uno antiguo y obsoleto, desordenado y en pésimas condiciones sanitarias; y el otro moderno, adecuado e infravalorado en toda su magnitud. Pese a las limitaciones acotadas, nos esforzamos por brindar un servicio de mejor calidad y eficiencia. Nuestro objetivos principales son:

- Salvaguardar la Salud Pública.
- Realizar Inspección Sanitaria ante-mortem y post-mortem de las diferentes especies beneficiadas.
- Realizar controles e inspecciones de la calidad, sanidad en los establecimientos para la venta de los productos alimenticios

### OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y generar mejoras de la infraestructura, que contribuyan al crecimiento de la Unidad a través de un trabajo concertado con las diferentes Áreas afines.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Mejoramiento de la infraestructura del Área.
- Lograr que el personal cuente con la adecuada capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.
- Dotar de implementación para la operación funcional, la limpieza y seguridad. Asimismo la comunicación local interna.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Gestionar la atención prioritaria de mejoras urgentes en mercados y en especial en el Camal.
- Asistencia a cursos/diplomado en Salud Pública.
- Conexión de internet y compra de RPM.
- Frecuentar las visitas a los mercados Central y Mercado zonal y camal para un mejor control sanitario.
- Adquisición de materiales, herramientas y equipos para el mantenimiento de la infraestructura.
- Capacitación para el ordenamiento de los puestos de venta, en coordinación con Defensa Civil

### BENEFICIO DE IMPACTO

Lograr la satisfacción plena de los usuarios y público en general a través del servicio brindado, garantizando de esta manera la calidad de los productos de origen vegetal y de diversos tipos cárnicos y con ello, mejorar la calidad de vida en la provincia de Rioja



# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

### VISIÓN

Ser una Gerencia que articule a los actores sociales de nuestra provincia para emprender desarrollo humano y social. Promover buena organización de la población para generar gobernabilidad y ayudar a satisfacer necesidades y servicios de los riojanos.

### MISIÓN

La Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. busca promover y coadyuvar a la Educación, Salud, Seguridad Ciudadana, Transporte y Seguridad Vial, Recreación, Emprendedurismo y Participación vecinal.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Lineamientos de política social claros, precisos
- Autoridad, orden y desarrollo.
- Compromiso por trabajar en coordinación.
- Buenas relaciones con Alta Dirección.

#### DEBILIDADES

- Falta el Reglamento Interno de Trabajo
- Falta la implementación adecuada de las oficinas y gerencia, se esta trabajando en un ambiente inadecuado y con carencia de muebles y equipos
- Se requiere adquirir equipos de computo moderno, impresoras, fotocopiadora, scanner, anexo telefónico, estantes, escritorios.
- Se requiere implementar un lugar para atender al público.
- Inadecuadas instalaciones eléctricas
- Ausencia de cámara fotográfica para la Gerencia y la habilitación de una moto lineal para el cumplimiento de las gestiones

#### OPORTUNIDADES

- Buenas relaciones con Gobierno Regional de San Martín
- Instituciones públicas y privadas que brindan apoyo a la gestión.
- Implementación de proyectos sobre cocinas mejoradas, salud preventiva contra el cáncer dentro del Plan Operativo del Programa de Complementación Alimentaria.
- Interés del Gobierno Central en apoyar políticas sociales a favor de la Educación, Salud, Emprendimiento, Niños y Adultos Mayores.
- Descentralización a favor de nuestra municipalidad provincial, últimamente se han incorporado nuevas competencias tales como: WAWAWASI, PIN, CEM.

#### AMENAZAS

- Exigencias de la población para la atención de apoyo personal y de organizaciones las cuales no están priorizadas.
- Poca coordinación con la Gerencia Municipal y otras gerencias se debería implementar un comité de gestión que se reúna todas las semanas y poder abordar y dar soluciones corporativas a todos los problemas a nivel gerencial.
- Carencia de formación de líderes sociales y locales con vocación de servicio a la comunidad.
- Recorte presupuestal que impide dinamizar el trabajo a favor de políticas sociales.





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Permanente exposición a problemas de índole climático (inundaciones, derrumbes, deslizamientos, sequias e incendios)

### **DIAGNÓSTICO**

Gerencia con compromiso social y cultural por promover no solo modernidad sino también actitudes, aptitudes y valores que ayuden a generar confianza, buenas relaciones humanas y justicia social en la provincia de Rioja.

### **OBJETIVO GENERAL**

Involucrar a las organizaciones sociales para lograr desarrollo humano y social.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Construir actitudes, aptitudes y valores cívicos a favor del desarrollo social.
- Promover actividades a favor del plan de acción 2011.
- Disminuir casos de enfermedades oncológicas e inseguridad ciudadana.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Educación preventiva y participación ciudadana.
- Disminuir ambiente inseguro y promover formalización en los mercados.
- Salud preventiva e involucramiento a las instituciones que velen por seguridad ciudadana.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

Modelo que genere confianza en sus gobernantes.

Mayor oportunidad económica y orden en los mercados.

Disminución de enfermedades y clima de confianza en la inversión privada

## **UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES, JUVENTUDES Y COMUNIDADES NATIVAS**

### **VISIÓN**

Al 2,014, la Ciudadanía expresa su satisfacción por diversos procesos democráticos y participativos y socio culturales y deportivas, desarrollados por la gestión de Gobierno Municipal en el marco normativo existente. Los líderes y organizaciones de la sociedad civil han asumido su compromiso con mérito a la responsabilidad del Gobierno Municipal 2011-2014.

### **MISIÓN**

Registro y consolidación de organizaciones sociales de la provincia de Rioja con la finalidad de desarrollar activa y propositivamente en eventos participativos y democráticos, de carácter socio cultural y económico productivo en beneficio de la población y de la sociedad civil en su conjunta.

### **ANÁLISIS FODA**

#### **FORTALEZAS**

- Decisión política para operar Unidad dentro de la Gerencia de Desarrollo Social.

#### **DEBILIDADES**

- Unidad orgánica aun no implementada, la gerencia está asumiendo las funciones recargando mas su funciones.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### OPORTUNIDADES

- Existencia de instituciones en el medio con los cuales se pueden realizar convenios en beneficio de elevar el nivel democrático y participativo de la población.
- Los avances tecnológicos y el acceso a internet que permiten compartir experiencia e información temática abundante con otros gobiernos municipales.
- Normatividad del estado peruano que prioriza la PARTICIPACION CIUDADANA en todos los procesos

### AMENAZAS

- Desinterés por parte de los líderes sociales y medio ambientales de la población por asumir el rol participativo de las organizaciones, líderes y sociedad civil de manera organizada.

### DIAGNÓSTICO

Unidad funcional y operativa reconocida normativamente pero no implementada a la fecha por lo que aún no cuenta con ubicación ambiental ni equipamiento de ninguna naturaleza.

### OBJETIVO GENERAL

Contar con una sociedad organizada, y líderes reconocidos que participen activa y propositivamente en las decisiones importantes en la Provincia de Rioja, la misma que a su vez debe tener componentes de identidad histórica, cultural y vocación democrática.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Generar y actualizar el padrón general de Inscripción de organizaciones sociales, teniendo en cuenta los últimos procesos participativos.
- Promover la realización de festivales culturales, deportivos y recreativos en la población y a todo nivel con eje en la población educativa.
- Presentaciones culturales (danza, teatro, canto, cuento, poesía, de rescate socio cultural y tradicional que fortalezca una identidad propia).

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar convocatorias de sensibilización a la población organizada.
- Convocar a reuniones a dirigentes de organizaciones y lograr su reconocimiento e inscripción en el Libro de Registro organizativo y participativo.
- Lograr el apoyo del Concejo municipal y de la participación de la Empresa Privada y la sociedad civil para su participación en el reconocimiento al esfuerzo para las distintas disciplinas culturales y deportivas en competencia.
- Lograr en los participantes la cultura de la participación sin revanchismos, y por ser una sociedad saludable
- Gestiones ante el Concejo Municipal y Empresa Privada, para apoyar realización promocional de estos eventos culturales, deportivos, recreativos y festivos.
- Coordinar los compromisos de participación de Instituciones Educativas y organizaciones deportivas y culturales de la Provincia.

### BENEFICIO DE IMPACTO

La población organizada y sensibilizada participará de manera más efectiva en las decisiones a favor de la sociedad civil, recibiendo los beneficios de las decisiones institucionales.



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

#### VISIÓN

La Oficina de Registro Civil, alcanzará una modernización del servicio, brindando un servicio oportuno y eficiente con una infraestructura informática adecuada, con personal calificado y un alto nivel de seguridad en sus archivos y documentos el cual garantizará la conservación de los mismos, lo que conlleva en general a brindar un servicio de calidad para nuestros usuarios.

#### MISIÓN

Programar dirigir y ejecutar, coordinar y controlar las actividades de los Registros de Estado Civil. Registrar los Nacimientos, Matrimonios y Defunciones. Celebrar Matrimonios con arreglo a Ley. Coordinar con otras entidades análogas o complementarias. Formular y mantener al día las estadísticas de los Hechos Vitales que se inscriben en el Registro Civil, remitiendo oportunamente a los organismos correspondientes. Realizar inscripciones, otorgar certificaciones, modificar los registros y ejecutar otras acciones en las que se incluyen las rectificaciones administrativas y el apoyo en las gestiones para solicitar (Actas de nacimiento y otros) como servicio a las personas que lo tienen que realizar ante las Municipalidades de nuestra Región y en las demás del territorio nacional en los Registros del Estado Civil, también por mandato judicial y legal. Atender oportunamente los requerimientos de las autoridades judiciales, Fiscalías, Administrativas y misiones consulares en materia de remisión de partidas o verificación de las mismas.

#### ANÁLISIS FODA

##### FORTALEZAS

- El Área de Registro Civil, cuenta con personal capacitado por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), para realizar esa labor.
- Los ingresos generados por la Oficina de Registro Civil, son de ingreso inmediato a las arcas de la Municipalidad.
- Cuenta con personal calificado para desarrollar las actividades referidas a la atención de Registro Civil.
- Se cuenta con una infraestructura básica, mobiliario, computadora, materiales y fotocopidora

##### DEBILIDADES

- El manejo de los libros que contienen las Actas de Nacimiento, Matrimonio y Defunción es manual, por lo que se deterioran con facilidad, debiendo renovarse en su totalidad el empastado que incluye cocido, pegado, forrado y su empastado para que garanticen su uso a largo plazo.
- Se requiere la adquisición de un Scanner de uso exclusivo a la Oficina
- Falta de implementación con sistemas y/o programas actualizados, computarizados para mejorar la ubicación de las actas, atención de registro y certificación a los usuarios, para brindar un servicio de calidad con eficiencia de acuerdo a la demanda del público que concurre a esta Oficina.
- Si bien se cuenta con una computadora, todavía no se ha logrado sistematizar el servicio en su totalidad ya que se ha realizado los registros desde el año 1990 hacia adelante.
- Todo el trabajo administrativo, específicamente el Registro de los Nacimientos, Matrimonios y Defunciones se realiza manualmente.





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### OPORTUNIDADES

- La creación del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.
- La existencia de una legislación registral que facilita realizar las funciones a cabalidad.
- La demanda de la población por contar con los servicios eficientes que se viene brindando, además que conocen el mejoramiento continuo de los mismos.
- La Oficina de Registro Civil, tiene confianza de la población, quienes conocen el mejoramiento continuo que ha venido dándose a lo largo de la presente Gestión.
- Apoyo con capacitaciones por parte de RENIEC y la atención con los Libros de los Registros de Nacimientos, Matrimonios y Defunción.
- Descentralización en los aspectos de Registro Civil por parte del gobierno central

### AMENAZAS

- Que se limite a los Gobierno Locales de ejercer las funciones registrales.

### DIAGNÓSTICO

Nuestra función es de Programar dirigir y ejecutar, coordinar y controlar las actividades de los Registros de Estado Civil. Registrar los Nacimientos, Matrimonios y Defunciones. Celebrar Matrimonios con arreglo a Ley. Coordinar con otras entidades análogas o complementarias. Formular y mantener al día las estadísticas de los Hechos Vitales que se inscriben en el Registro Civil, remitiendo oportunamente a los organismos correspondientes. Realizar inscripciones, otorgar certificaciones, modificar a los registros y ejecutar otras acciones en los Registros del Estado Civil por mandato judicial y legal. Atender oportunamente los requerimientos de las autoridades judiciales, Fiscalías, Administrativas y misiones consulares en materia de remisión de partidas o verificación de las mismas. Tenemos los siguientes problemas:

- El manejo de los libros es manual, por lo que se deterioran con facilidad, debiendo renovarse el empastado para que garantizar el uso a largo plazo.
- Se requiere la adquisición de un Scanner dedicada exclusivamente a la Oficina.
- Falta de implementación con sistemas y/o programas actualizados, computarizados para mejorar la ubicación, atención de registro y certificación a los usuarios.
- Si bien se cuenta con una computadora, todavía no se ha logrado sistematizar el servicio en su totalidad ya que se ha realizado los registros desde el año 1907 hacia adelante.
- Todo el trabajo administrativo se realiza manualmente.
- Falta la adquisición de dos equipos de cómputo para el registro de los índices, para el registro de nacimientos, matrimonios y defunciones.
- Servicio permanente de internet, que nos permita tener las disposiciones legales que en RENIEC emite para mejorar el servicio de atención a nuestros usuarios, así como para enviar por esta vía lo más rápido posible el reporte de Hechos Vitales que se realiza en forma mensual.
- Bajo nivel remunerativo.

### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en forma eficiente la atención de los Registros Civiles y la expedición de los certificados. Así como elevar sustancialmente el registro de sus hechos vitales

### OBJETIVOS PARCIALES

Cumplir oportunamente con la atención al público de los servicios de los registros civiles. Sistematizar los registros civiles para atender en forma eficiente y óptima la demanda del público, tanto en búsqueda de registro para expedir las Constancias Certificadas de Nacimiento, Matrimonio y Defunción.





# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Solicitar la adquisición de dos equipos de cómputo con su mueble y de un Scanner, dedicar la fotocopidora a funciones específicas y exclusivamente para la Oficina.
- Adquirir un software de manejo administrativo, de registro de índices e inscripción de los nacimientos, matrimonios y defunción que se realizan en los Registros Civiles.
- Ingresar en el sistema la integridad de los índices registrados en esta Municipalidad.
- Se mejore el nivel remunerativo de los trabajadores de la Oficina.

### BENEFICIO DE IMPACTO

Brindar un servicio de calidad a los usuarios, mejorando la imagen de la Oficina y de la gestión municipal

### UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES

#### VISIÓN

Al año 2,014, somos una unidad operativa de la institución municipal eficiente, bien implementada y que trabaja con comités u OSB que reconocen el desempeño institucional transparente, en el reparto de productos nutricionales que favorecen la calidad de vida personal, familiar y social de beneficiarios de los programas sociales de la provincia de Rioja.

#### MISIÓN

La Misión de los programas sociales es cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales en lo relacionado a la elección, compra, distribución y fiscalización de los alimentos con absoluta transparencia.

Los beneficiarios constituyen población en extrema pobreza ubicados de acuerdo a parámetros técnicos de focalización determinados en base a estudio de Campo.

#### ANÁLISIS FODA

##### FORTALEZAS

- Buena actitud del responsable de los programas sociales.
- Registro de archivos que permiten la continuidad operativa de los programas sociales.
- Dotación de logística de movilidad (moto que permite trabajo de campo)
- Predisposición del personal para asumir responsabilidades y brindar buena atención a los beneficiarios.
- Actitud favorable para el aprendizaje metodológico de los programas sociales.
- Compra de Leche fresca a productores de la zona.
- Compra de alimentos del PCA, PIN a los productores de la zona.

##### DEBILIDADES

- Retraso en la conformación y reconocimiento del Comité de Administración.
- Retraso en la capacitación técnica y administrativa de parte del personal de apoyo.
- Falta implementación con algunos materiales y equipos para la oficina de los programas sociales.
- Retraso en el programa de compra de cereal de los alimentos del Programa de complementación alimentaria.
- Inadecuada infraestructura para el cumplimiento de las funciones.
- Falta un lugar especial para la atención del público



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Falta adquirir equipos de computo modernos e implementar con impresora

### OPORTUNIDADES

- Presencia de instituciones públicas y privadas que desarrollan proyectos sociales para la población menos favorecida.
- Ley y reglamento de PVL, PCA, PIN. que favorece transparencia para los procesos de adquisición y abastecimiento a los beneficiarios.
- Posibilidad de suscribir convenios interinstitucionales con resultados de mayores impactos en la población beneficiada.
- Presencia de empresas que presentan oferta variable de productos locales y nacionales.
- Convenio con ONG GIZ, para el desarrollo de proyecto de cocinas mejoradas.

### AMENAZAS

- El manejo interesado de los proyectos y programas sociales.
- Recorte presupuestal de los programas sociales del estado.
- Alteración de los productos adquiridos a los proveedores calificados.
- Retraso en el abastecimiento de los productos por parte de los proveedores.
- Fecha de vencimiento de productos adquiridos.

### DIAGNÓSTICO

Actualmente los programas sociales cuentan con personal suficiente en cantidad, pero con retraso de capacitación en los aspectos técnicos y administrativos que pensamos superar. Tenemos limitaciones en cuanto a implementación de la red electrónica de Internet, así como de comunicación en medios radiales y televisivos. A la fecha se cuenta con stock de productos y se viene atendiendo a los diversos programas en forma regular. Se han incorporado los programas del Pin, Wawawasi y CEM

### OBJETIVO GENERAL

Mejorar el nivel nutricional de los grupos más vulnerables, niños hasta 06 años, madres gestantes y madres en periodo de lactancia, ancianos, personas con discapacidad, tebecianos, a fin de contribuir con la erradicación de la desnutrición y su secuela de enfermedades.

### OBJETIVOS PARCIALES

- Desarrollar programas de capacitación en valores nutricionales locales; industrialización de los productos alimenticios de una alimentación nutritiva y de calidad con productos locales; en mejoramiento de la artesanía local y actividades recreativas y culturales.
- Mejorar la asistencia alimentaria a través de complementos alimenticios destinados a la población de menos recursos.
- Fortalecer las organizaciones de comedores, así como del PVL., a efectos de mantener relaciones de complementación según la naturaleza de los programas sociales.
- Desarrollar estudios técnicos de campo mediante procesos de supervisión, encuestas y diagnósticos sociales que permitan focalizar la extrema pobreza.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualizar el padrón de beneficiarios del programa y mantener actualizado permanentemente.
- Atender la distribución de los alimentos de acuerdo al cronograma preestablecido.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Desarrollar eventos de capacitación a la población beneficiaria y/o organizada de los diversos clubes de madres del PVL y PCA, a efectos de promover el desarrollo de capacidades locales y la unidad social de los beneficiarios del programa.
- Remitir oportunamente la rendición de cuentas de este programa al MEF. y a Contraloría General de la República de acuerdo a los plazos establecidos.
- Disminuir los niveles de desnutrición y mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria de los Programas sociales.

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

La población rural y urbano marginal, organizada en OSB de los diversos programas sociales de la provincia, mejoran cualitativa y cuantitativamente su calidad de vida, expresada en mejores indicadores de desnutrición y de mejores oportunidades para desarrollar actividades productivas.

### **UNIDAD DE DEMUNA Y OMAPED**

#### **VISIÓN**

Al año 2,014, la Unidad de Demuna y Omaped de la provincia de Rioja, ha logrado operatividad y eficiencia en la protección y el fortalecimiento de los ciudadanos y en especial de las niñas, niños, adolescentes, madres de familia y personas discapacitadas, en el acceso a servicios de calidad, y a la promoción y defensa de sus derechos y deberes. La Omaped está en condiciones de operar como Unidad independiente.

#### **MISIÓN**

Orientar y promover las buenas relaciones humanas de las familias más vulnerables y sus integrantes (madre, hijos, niños y adolescentes) así como de ciudadanos desprotegidos, y discapacitados rescatando y desarrollando acciones orientadas a la vigencia de sus derechos en el marco de valores morales y principios sociales, éticos y democráticos. Contar con registros y certificación de CONADIS de Personas con Discapacidad.

#### **ANÁLISIS FODA**

##### **FORTALEZAS**

- Jefatura especializada y con conocimiento de las normas que amparan y protegen los derechos de las niñas, niños y adolescentes y de personas con discapacidad.
- Plan de Trabajo a desarrollar con la participación de niñas, niños y adolescentes y de manera especial, con las personas de habilidades diferentes.
- La gratuidad de los servicios prestados en DEMUNA y OMAPED
- Capacidad para conciliar en temas de alimentos, tenencia de menor y violencia familiar

##### **DEBILIDADES**

- Ambiente de trabajo reducido y con falta de privacidad para tratar casos diversos.
- Falta de ambiente institucional para la distracción/recreación de niños, mientras se desarrolle la audiencia de conciliación.
- No cuenta con presupuesto asignado.

##### **OPORTUNIDADES**

- Convenios y reuniones multisectoriales.
- Relación inter DEMUNAs y Coordinadoras de DEMUNAs.
- Vinculación con escuelas que tienen Municipios Escolares.





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Asumir de Oficio los derechos de los niños, niñas, adolescentes y de personas con discapacidad.
- Cuenta con la LOM 27972 y ley general de personas con discapacidad. N° 27050.
- Cuenta con el apoyo del Conadis /San Martin Instrumentos Jurídico nacionales e internacionales que amparan a las personas con discapacidad.

### **AMENAZAS**

- Incomprensión y/o desconocimiento de ciertas autoridades del trabajo que realizan las DEMUNAs.
- Incumplimiento de las actas de conciliación por falta de responsabilidad de las partes.
- Funcionarios no sensibles al problema de la discapacidad.
- Carencia de infraestructura para albergar o proteger a niños, adolescentes y mujeres víctimas de violencia.

### **DIAGNÓSTICO**

Área en proceso constante de superar sus limitaciones., se mantiene la unidad operativa con funciones propias y actividades a favor de los niños, niñas, madres de familia y de las personas con discapacidad. Se vale de sus relaciones personales, institucionales e inter institucionales para favorecer el desarrollo de campañas de sensibilización, procesos de reconocimiento y registros y atención básica en sus derechos.

### **OBJETIVO GENERAL**

Planificar, organizar, dirigir y controlar la promoción y protección de los derechos que la legislación reconoce a las niñas, niños y adolescentes, así como de personas con discapacidad. Lo logra a través de la difusión y orientación a la población sobre temas generales y específicos relacionados con los derechos de los niños y adolescentes, así como de violencia familiar a través de campañas de sensibilización.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Controlar y promover la protección de los Derechos de niñas, niños y adolescentes. Difusión de los derechos concernientes a niños y adolescentes a fin de que no sean transgredidos no vulnerados
- Mejorar la calidad de atención a niñas, niños y adolescentes.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Realizar campañas de difusión radial, televisiva con el propósito de sensibilizar a la población sobre la problemática que atraviesan nuestros niños, adolescentes y personas discapacitadas.
- Diseñar, aplicar y evaluar las estrategias de prevención, atención y apoyo integral para las personas afectadas o involucradas en hechos de violencia familiar o sexual.
- Informar y sensibilizar a los miembros de las organizaciones comunales, para involucrarlas a una acción participativa contra la violencia familiar y sexual.
- Desarrollar charlas y eventos grupales de difusión y sensibilización con la participación de los niños y adolescentes promocionando los derechos y deberes de la niñez frente a la sociedad.
- Desarrollo de alternativas laborales para grupos de personas con habilidades diferentes.





# Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Las niñas, niños, adolescentes y discapacitados que concurren a la DEMUNA-OMAPED serán atendidos de manera cordial y de manera justa y eficiente a su condición de seres humanos.

## **UNIDAD DE SERENAZGO Y POLICÍA MUNICIPAL**

### **VISIÓN**

Unidad orgánica de la institución capaz de mejorar e incrementar la recaudación municipal, así como brindar protección al ciudadano, ser una unidad que brinda excelentes y eficientes servicios trabajando así con honestidad y eficacia y con mayor responsabilidad. Cuenta con el respaldo de la ciudadanía generando el cumplimiento voluntario de las obligaciones que el Comercio y la población debe cumplir.

### **MISIÓN**

Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas que emite la municipalidad dentro de su jurisdicción, realizando los operativos que se requieran para tal fin y aplicar las sanciones que correspondan y asimismo brindando eficiente protección en base a planes operativos y organizaciones de seguridad ciudadana.

### **ANÁLISIS FODA**

#### **FORTALEZAS**

- Deseos de aprender y trabajar coordinadamente
- Espíritu emprendedor y con muchas ansias de hacer bien las cosas
- Algunos trabajadores con profunda vocación de servicio para la atención de la demanda de los vecinos y usuarios de servicios municipales diversos.
- Capacitación al personal de la Policía Municipal
- Personal de la Policía Municipal identificado con la Institución.

#### **DEBILIDADES**

- Desunión de trabajadores para emprender causas y compromisos comunes
- Falta de una moto lineal para realizar la supervisión y de servicios del personal.
- Ausencia de equipos de comunicación (radio)
- Falta completar la entrega de uniformes (chaleco, correa, silbato)
- No hay un compendio de las ordenanzas municipales vigentes
- Falta de ambientación y equipamiento de computadora moderna y de asistente administrativo

#### **OPORTUNIDADES**

- Ordenanzas municipales en concordancia con las disposiciones legales establecidas, que nos permitan incrementar la recaudación de los ingresos.
- Existencia de instituciones como, Gobernación, PNP, Fiscalía y otros para la realización de capacitación y actividades de apoyo en operativos.
- Existe coordinación con Gerencia Municipal, Gerencia de Asuntos Sociales y otras instituciones como la policía nacional, gobernación y fiscalía y Rondas Urbanas, Disa, para realizar operativos.

#### **AMENAZAS**

- Reducción presupuestal por parte del Gobierno Central al Gobierno Local.



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

- Existencia de comercio informal que contribuyen al desorden del Comercio formal y la alteración del orden público.
- La precaria economía que afecta a algunos pobladores genera comercio informal.
- Falta de conciencia ciudadana de la población en cuanto al cuidado y protección del medioambiente, las áreas verdes y apoyo la lucha contra la violencia.
- La insostenibilidad del servicio de Serenazgo por falta del pago del servicio de los ciudadanos.

### **DIAGNÓSTICO**

Unidad encargada de hacer cumplir las ordenanzas que emite la municipalidad dentro de su jurisdicción, realizando los operativos que se requieran para tal fin y aplicar las sanciones que correspondan, apoyándose cuando se requiera del Serenazgo, policía nacional, Gobernación, fiscalía, DISA y otros.

Nuestro personal requiere de calificación y capacitación permanente, se requiere de una moto lineal, se necesita mejorar el ambiente destinado para la unidad, se requiere adquirir equipos de comunicación, contar con un compendio de las ordenanzas municipales y terminar de implementar el CUIS y RASA

### **OBJETIVO GENERAL**

Contar con un equipo humano disciplinado y armonioso que imponga orden en el cumplimiento de las ordenanzas municipales, el Comercio formal e informal y la seguridad ciudadana.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Hacer cumplir las ordenanzas que se den por parte de la Municipalidad.
- Dar buena imagen de nuestra provincia para los visitantes en cuanto al orden del comercio y de la población.
- Brindar a los integrantes del equipo de policía municipal de la capacitación requerida para el desempeño de sus funciones.
- Tener un ambiente adecuado y personal asistente para la atención y seguridad al público.
- Ejercer una adecuada supervisión al personal operativo de la Policía Municipal y de Seguridad Ciudadana
- Contar con los elementos legales en los cuales se sustenta el accionar de la unidad.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Solicitar la adquisición de una moto lineal para la supervisión
- Solicitar equipos de comunicación y uniformes para el personal.
- Desarrollar componentes de proyecto de Seguridad Ciudadana

### **BENEFICIO DE IMPACTO**

- Orden, responsabilidad y tranquilidad en la población
- Buena imagen y seguridad para los visitantes
- Buena imagen de eficiencia operativa de la Institución.

## **UNIDAD DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

### **VISIÓN**

Promover y crear conciencia ciudadana como elemento principal de la circulación vial, con la finalidad de prevenir y disminuir los accidentes de tránsito y las comisiones por infracciones al



# Municipalidad Provincial de Rioja

## REGION SAN MARTIN

Reglamento Nacional de Transito, realizando actividades para mejorar la cultura ciudadana y preservar el medio ambiente en la Provincia de Rioja.

### MISIÓN

Organizar, programar y ejecutar acciones de Educación Vial con la finalidad de capacitar a transportistas mediante charlas, cursos seminarios así como mediante acciones complementarias de sensibilización y aporte a la comunidad, a través de campañas que involucren a las autoridades competentes.

### ANÁLISIS FODA

#### FORTALEZAS

- Vocación de servicio del personal de la Unidad.
- Contamos con el apoyo de la PNP para la realización de los operativos programados.
- El personal tiene la disponibilidad para innovar sus conocimientos y para mejorar la calidad del servicio
- El personal tiene conocimientos básicos respecto a transito y administración y gestión municipal
- Regular implementación de equipos informáticos.
- Se esta realizando la señalización del tránsito en la zona urbana del distrito

#### DEBILIDADES

- Falta de capacitación a nuestro personal en temas de actualización respecto a señalización y Reglamento de Transportes
- No se atiende adecuadamente nuestros requerimientos de útiles de escritorio.
- Falta un anexo telefónico.
- Falta de mobiliario y ambiente adecuado para la atención al usuario.
- Ausencia de educación vial.
- Falta de Reglamentos municipales de transporte y seguridad vial.
- Falta actualizar el Plan de señalización
- Escaso mantenimiento de la red vial urbana

#### OPORTUNIDADES

- Reglamentación suficiente de parte del MTC.
- Crecimiento de la población que genera la demanda del servicio de transporte en vehículos lineales y trimoviles.
- Capacidad de promover las capacitaciones a los conductores y propietarios de los vehículos, a través de instituciones como: SENATI, Sector Turismo y Salud y Policía Nacional de la Sección Transito.
- Concertación y coordinación con transportistas

#### AMENAZAS

- No hay una conciencia por parte del conductor para portar la documentación de acreditación de identificación personal y del vehículo.
- Presencia de vehículos informales.
- Desconocimiento de las Normas de transito de parte de los conductores de vehículos motorizados
- El uso del la vía pública por parte de los comerciantes.



## Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN

- Permanente violación de la reglamentación en cuanto al estacionamiento de vehículos en la zona urbana.
- Falta de Plan de ordenamiento territorial para vehículos pesados.

### DIAGNÓSTICO

Unidad que busca organizar, conducir, orientar con eficiencia las actividades del tránsito de manera equilibrada, en el marco de la política municipal con participación activa de los transportistas y el apoyo de la PNP, actualmente tenemos los siguientes problemas:

- Falta de capacitación a nuestro personal en temas de actualización respecto a señalización y Reglamento de Transportes.
- No se atiende adecuadamente nuestros requerimientos de útiles de escritorio.
- Falta software apropiado para el equipo de cómputo.
- Falta un anexo telefónico.
- Falta mobiliario y ambiente adecuado para la atención al público.
- Ausencia de educación vial.
- No se cuenta con RIT
- Falta de Ordenanzas municipales que reglamentan el transporte en vehículos menores.
- Falta del plan integral para el ordenamiento del tránsito vehicular y de transportes.
- Falta implementar para la re categorización de licencias de conducir de vehículos menores, acorde al vehículo que conduce.

### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un Plan Integral de Educación Vial que contribuya a crear una conciencia ciudadana en el Área de Transito y transportes

### OBJETIVOS PARCIALES

- Sensibilizar a la población a través de campañas de Educación y Seguridad Vial, mediante diversas formas de comunicación.
- Actualización constante de los Dispositivos Legales en materia de transito Transporte y seguridad Vial.
- Reordenamiento del servicio público del transporte que prestan las empresas y asociaciones de motocarristas en concordancia con leyes y reglamentos vigentes.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitación al personal que labora en la Unidad de Transito.
- Capacitación mediante charlas y seminarios en temas de Educación Vial a los conductores de vehículos.
- Tener registros actualizados del servicio público de transporte urbano e interurbano, que asegure una mejor prestación de servicios.
- Desarrollo de operativos inopinados y conjuntos con la PNP – MTC.
- Suscribir Convenios con las Municipalidades Distritales, PNP, y otras instituciones.

### BENEFICIO DE IMPACTO

- La Municipalidad percibirá mayores ingresos.
- Se brindará al usuario un servicio de calidad.
- Operatividad y eficiencia de la Unidad de Transporte y Transito de la MPR.
- El ciudadano sentirá satisfacción por las mejoras, buen trato, calles descongestionadas, mayor ordenamiento en el tránsito, menor contaminación ambiental, que redundará en su calidad de vida.





## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**



### **CUADRO DE COMPROMISOS (Actividades y Metas)**

**Diciembre, 2011**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |             |                  |          | MESES / AÑO 2012 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|-------------|------------------|----------|------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |             |                  |          | META FISICA      |  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |             |                  |          | PROGRAMADA ANUAL |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |

**ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION**

**Concejo Municipal**

|   |   |            |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|------------|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS  | Acta       | 24            | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24  |
| 2 | SESIONES DE CONCEJO EXTRAORDINARIAS                                       | Acta       | 6             | 1  | 1  |    |    | 1  |    | 1  |    | 1  |    | 1  |    | 6   |
| 3 | SESIONES SOLEMNES.  | Acta       | 2             |    |    |    |    |    |    | 1  |    | 1  |    |    |    | 2   |
| 4 | ACUERDOS, ORDENANZAS Y DECRETOS DE CONCEJO                                | Documentos | 199           | 13 | 17 | 16 | 19 | 17 | 18 | 19 | 16 | 17 | 15 | 16 | 16 | 199 |
| 5 | ACCIONES DE FISCALIZACION Y SUPERVISION./INTERNA DE REGIDORES MUNICIPALES | Informes   | No Previsible |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |
| 6 | ACCIONES DE FISCALIZACION Y SUPERVISION. EXTERNA DE REGIDORES MUNICIPALES | Informes   | No Previsible |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |
| 7 | RENDICION DE CUENTAS.   | Eventos    | 2             |    |    |    |    |    |    | 1  |    |    |    |    | 1  | 2   |
| 8 | INFORMES DE COMISIONES DE REGIDORES.                                      | Documentos | No Previsible |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |

**Alcaldía**

|   |  |   |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|--|---|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | LINEAMIENTOS POLITICOS PARA ELABORACION/ ACTUALIZACION E IMPLEMENTACIÓN DE DOC NORMATIVOS Y DE GESTIÓN PARA EL PERÍODO 2011-2014.    | Directivas  | No Previsible |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |
| 2 | COORDINACION, SUPERVISIÓN Y ACUERDOS ESTRATÉGICOS PARA LA CONDUCCIÓN DE PPTO PARTICIP 2013, POI, PIA DEL AÑO 2012, DEL PDI 2012-2015 | Decretos/Acuerdos   | 8             |    | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    | 1  |    |    | 8   |
| 3 | CONDUCCIÓN DE SESIONES DE CONCEJO ( ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.).  | Reuniones   | 30            | 3  | 3  | 2  | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 30  |
| 4 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y POLÍTICA INTERNA Y EXTERNA DE LA MUNICIPALIDAD  | Acciones/<br>Viajes/Representacion<br>es Comisiones<br>Informes A Concejo | 178           | 12 | 10 | 16 | 15 | 14 | 17 | 14 | 16 | 15 | 18 | 16 | 15 | 178 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |   |            | MESES / AÑO 2012 |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|---|------------|------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |   |            | META FISICA      |    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |   |            | PROGRAMADA ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA                                  | CANTIDAD   |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 5                    | INFORMES DE ACCIONES Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA POBLACION                          | Reuniones/Registros                               | 2          |                  |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   | 2   |     |       |
| 6                    | SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN NORMATIVA /LEGISLATIVA DE GOBIERNO MUNICIPAL              | Resoluciones/Ordenanzas,Acuerdos,Edictos Y Otros. | 645        | 47               | 40 | 54  | 62  | 57  | 56  | 60  | 55  | 54  | 62  | 48  | 50  | 645 |     |       |
| 7                    | OTROS ACTOS, COMISIONES DE GESTION MUNICIPAL   | Reuniones/Registros                               | Permanente |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 8                    | PROMULGACIÓN Y DIFUSIÓN DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y ACUERDOS.                        | Accion  | 645        | 47               | 40 | 54  | 62  | 57  | 56  | 60  | 55  | 54  | 62  | 48  | 50  | 645 |     |       |
| 9                    | CELEBRACIÓN DE ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS  | Convenio  | Permanente |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 10                   | ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y PEDIDOS DE CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES VECINALES O GREMIALES | Atencion  | Permanente |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |

**Gerencia Municipal**

|    |  |   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1  | ELABORACION DE POI 2013  | Documento   | 1             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2  | SUPERVISIÓN Y EVALUACION DE POI 2012   | Informes  | 4             |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3  | ASISTENCIA A SESIONES DE CONCEJO   | Reuniones   | 24            | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 4  | PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES TÉCNICOS PARA ALCALDÍA  | Documentos  | No Previsible |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 5  | COORDINACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE PEI 2012-2015  | Documento   | 3             |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 3  |
| 6  | COORDINACIÓN PARA LA ELABORACION DE PIA/POI/PPTO PARTICIPATIVO 2012  | Reuniones   | 4             |   |   |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 | 4  |
| 7  | COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE PDCL, DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS, ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS. | Reuniones   | 24            | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 8  | EVALUACIÓN Y VISTO BUENO DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD  | Acciones/Registros                                | Permanente    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 9  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA INTERNA Y EXTERNA DE LA MUNICIPALIDAD   | Reuniones/Comisiones /Viajes / Informes Administ. | Permanente    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 10 | ESTÍMULO Y RECONOCIMIENTO A EFICIENCIA DE TRABAJADORES MUNICIPALES   | Resoluciones De Gerencia                          | 12            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 11 | INFORME DE ACTIVIDADES GERENCIA /ALCALDÍA  | Documentos  | 12            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                   |               | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|-------------------|---------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                   |               | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                   |               | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD      |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 12                   | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN. | Evaluacion        | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 13                   | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO  | Control Realizado | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 14                   | EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES  | Resolucion        | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 15                   | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN                                   | Registro          | 5             | 1                |   |     | 1   |     |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 5   |     |       |
| 16                   | IDENTIFICACION Y ELABORACION DE PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DE GERENCIA                             | Informe           | 4             |                  | 1 | 1   |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 4   |     |       |
| 17                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                               | Informe           | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 18                   | GESTIONES DE CONVENIOS CON EMPRESAS PRIVADAS E INSTITUCIONES PUBLICAS  | Convenio          | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |

**ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO**

**Unidad de Secretaria General**

|   |  |                      |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|--|----------------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | FORMULACION DE POI 2013  | Documentos           | 1          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |    | 1   |
| 2 | SUPERVISION Y EVALUACION DE POI 2012   | Informes             | 4          |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |
| 3 | APOYAR AL DESPACHO DE ALCALDÍA, AL CONCEJO MUNICIPAL EN ASUNTOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.                                  | Acción/<br>Registros | Permanente |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |
| 4 | ELABORAR LOS DOCUMENTOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN MUNICIPAL, EN ESTRÍCTA SUJECCIÓN A LAS DECISIONES ADOPTADAS Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Documentos/Informes  | Permanente |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |
| 5 | ORGANIZAR Y CONCURRIR A LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL Y REDACTAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES.                                       | Actas                | 30         | 3  | 3  | 2  | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 30  |
| 6 | CANALIZAR LAS PROPUESTAS PROVENIENTES DE LA GERENCIA MUNICIPAL.  | Informes/Registros   | Permanente |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |
| 7 | TRANSPARENCIA DE LAS RESOLUCIONES, ACUERDOS, DECRETOS Y ORDENANZAS QUE SE EMITAN EN EL PORTAL DE LA MUNICIPALIDAD                      | Informes/Difusión    | Permanente |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |
| 8 | ELABORACIÓN, TRÁMITE DE SUSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ORDENANZAS  | Documentos           | 21         | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 21  |
| 9 | ELABORACIÓN, TRÁMITE DE SUSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO   | Documentos           | 178        | 11 | 15 | 15 | 17 | 15 | 16 | 18 | 14 | 15 | 13 | 15 | 14 | 178 |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                   |            | MESES / AÑO 2012 |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|-------------------|------------|------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                   |            | META FISICA      |    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                   |            | PROGRAMADA ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD   |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 10                   | ELABORACIÓN, TRÁMITE DE SUSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN DE DECRETOS DE ALCALDIA  | Documentos        | 12         | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 11                   | ELABORACIÓN, TRÁMITE DE SUSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESOLUCIONES DE ALCALDIA  | Documentos        | 540        | 45               | 45 | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 540 |     |       |
| 12                   | DAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN DEL REGISTRO Y EL TRÁMITE DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD. | Documentos        | 720        | 60               | 60 | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 720 |     |       |
| 13                   | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN.   | Evaluacion        | 12         | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 14                   | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO  | Control Realizado | Permanente |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 15                   | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN   | Registro          | 5          | 1                |    |     | 1   |     |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 5   |     |       |
| 16                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe           | 12         | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |

**Dpto. de Trámite Documentario y Archivo Central**

|    |  |                     |            |     |     |      |      |      |      |     |      |     |      |     |     |        |
|----|--|---------------------|------------|-----|-----|------|------|------|------|-----|------|-----|------|-----|-----|--------|
| 1  | ELABORACIÓN DE POI 2013  | Documento           | 1          |     |     |      |      |      |      |     |      |     |      | 1   |     | 1      |
| 2  | SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE POI 2012   | Informes            | 4          |     |     | 1    |      |      | 1    |     |      | 1   |      |     | 1   | 4      |
| 3  | REGISTRO , ARCHIVO,DE DOCUMENTOS DE AREAS MUNICIPALES.                             | Archivos            | 110        | 20  | 15  | 10   | 5    | 5    | 5    | 5   | 5    | 10  | 10   | 10  | 10  | 110    |
| 4  | APOYO A DIVERSAS AREAS MUNICIPALES   | Acción /Dias.       | 18         | 1   | 2   | 2    | 1    | 1    | 1    | 2   | 2    | 2   | 2    | 1   | 1   | 18     |
| 5  | APOYO A LA BIBLIOTECA  | Acción /Dias.       | 53         |     | 4   | 3    |      | 6    | 7    | 3   | 2    |     | 15   | 5   | 8   | 53     |
| 6  | APOYO A RR.HH.   | Acción /Dias.       | 19         | 2   |     | 5    | 1    |      | 2    | 2   | 3    |     | 2    |     | 2   | 19     |
| 7  | ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS SOBRE TRAMITES DE PROCESOS MUNICIPALES                  | Documentos/Formatos | 6507       | 467 | 500 | 490  | 500  | 470  | 600  | 500 | 650  | 600 | 550  | 580 | 600 | 6,507  |
| 8  | APOYO PARA EL LLENADO DE SOLICITUDES DE USUARIOS QUE DEMANDAN DIVERSOS SERVICIOS   | Documentos/Formatos | 4617       | 230 | 350 | 417  | 521  | 474  | 560  | 447 | 521  | 237 | 210  | 350 | 300 | 4,617  |
| 9  | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI | Informe             | 12         | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1   | 1    | 1   | 1    | 1   | 1   | 12     |
| 10 | RECEPCION, REGISTRO, CLASIFICACION Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA.       | Registro            | 11400      | 850 | 850 | 1050 | 1050 | 1050 | 1050 | 850 | 1050 | 850 | 1050 | 850 | 850 | 11,400 |
| 11 | ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN                            | Atencion            | Permanente |     |     |      |      |      |      |     |      |     |      |     |     | 0      |
| 12 | ATENCIÓN AL USUARIO SOBRE ESTADO DE SOLICITUDES DE TRAMITE                         | Atencion            | Permanente |     |     |      |      |      |      |     |      |     |      |     |     |        |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES  |   |                  |     | MESES / AÑO 2012 |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|---|------------------|-----|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |   |                  |     | META FISICA      |          | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV |
| Nº  | DESCRIPCIÓN   | PROGRAMADA ANUAL |     |                  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |   |                  |     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidad de Imagen Institucional, Comunicación y Protocolo</b> |   |                  |     |                  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1   | ELABORACION POI 2013  | Documento        | 1   |                  |          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |
| 2   | MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.2012  | Informes         | 4   |                  |          | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4   |
| 3   | REDACCIÓN DE NOTAS DE PRENSA, COMUNICADOS, AVISOS Y CONVOCATORIAS.  | Notas            | 54  | 2                | 4        | 3   | 5   | 6   | 5   | 3   | 2   | 5   | 4   | 5   | 10  | 54  |
| 4   | ENTREVISTAS CON LAS GERENCIAS Y ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN.  | Entrevistas      | 120 | 10               | 10       | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 120 |
| 5   | ENTREVISTAS CON LOS ACTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA.  | Entrevistas      | 120 | 10               | 10       | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 120 |
| 6   | DESARROLLAR RUEDAS Y CONFERENCIAS DE PRENSA.  | Evento           | 60  | 5                | 5        | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 60  |
| 7   | DIRECCIÓN DE INFORMATIVO TELEVISIVO, EDUCATIVO Y CULTURAL.  | Programas        | 123 | 10               | 8        | 11  | 10  | 9   | 10  | 12  | 10  | 12  | 8   | 11  | 12  | 123 |
| 8   | ALCANCE DE INFORMACIÓN PARA PÁGINA WEB.   | Registros        | 75  | 4                | 6        | 8   | 6   | 5   | 6   | 6   | 6   | 8   | 4   | 6   | 10  | 75  |
| 9   | ELABORACIÓN DEL BOLETÍN INFORMATIVO, REVISTAS Y PROGRAMAS DE ANIVERSARIOS.  | Docum            | 2   |                  |          | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 2   |
| 10  | PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE VÍDEOS INSTITUCIONALES./CULTURALES   | No. Videos       | 5   |                  | 1        |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   | 5   |
| 11  | DIFUSIÓN DE MENSAJES DE LA ALCALDESA  | Mensajes         | 9   |                  | 1        |     | 1   |     | 1   | 1   | 1   | 2   | 1   |     | 1   | 9   |
| 12  | COORDINAR EL CRONOGRAMA DE IZAMIENTOS DE BANDERA Y DESFILES.  | Eventos          | 52  | 4                | 5        | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 52  |
| 13  | PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR ACTOS PROTOCOLARES OFICIALES.   | Eventos          | 33  | 1                | 2        | 1   | 2   | 1   | 1   | 3   | 2   | 6   | 2   | 4   | 8   | 33  |
| 14  | COORDINAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR CEREMONIAS OFICIALES EN COMUNIDADES.  | Eventos          | 28  | 2                | 3        | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   | 2   | 28  |
| 15  | PRODUCCIÓN DE AUDIO, SPOT DE CAMPAÑAS   | Acción           | 36  | 3                | 3        | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 36  |
| 16  | PUBLICACIÓN DE NORMAS MUNICIPALES EN DIARIOS DE CIRCULACIÓN REGIONAL  | Docum            | 18  | 1                | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3   | 4   | 2   | 1   | 1   | 18  |
| 17  | COORDINACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ESPACIOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES. | Acción           | 70  | 4                | 5        | 4   | 4   | 2   | 5   | 6   | 6   | 10  | 8   | 8   | 8   | 70  |
| 18  | ELABORACIÓN DE TARJETAS DE INVITACIÓN   | Acción           | 8   | 1                |          | 1   |     | 1   |     | 1   | 1   | 1   | 1   |     | 1   | 8   |
| 19  | COORDINAR Y DISEÑAR LA ELABORACIÓN DE MATERIAL IMPRESO.   | Acción           | 17  | 1                | 1        | 1   |     | 2   | 1   |     | 1   | 8   |     |     | 2   | 17  |
| 20  | MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.  | Acción           | 144 | 12               | 12       | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 144 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                          |            | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|--------------------------|------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                          |            | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                          |            | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA         | CANTIDAD   |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 21                   | VELAR POR EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL AUDITORIUM MUNICIPAL.                | Programación/<br>Eventos | 98         | 6                | 4 | 9   | 5   | 8   | 7   | 8   | 10  | 20  | 5   | 6   | 10  | 98  |     |       |
| 22                   | COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CALENDARIO CÍVICO               | Acción                   | 8          | 1                |   | 1   |     | 1   |     | 1   | 2   | 1   |     |     | 1   | 8   |     |       |
| 23                   | APOYO EN LA CONCIENTIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA                             | Acción                   | 3          |                  | 1 |     |     | 1   |     | 1   |     |     |     |     |     | 3   |     |       |
| 24                   | APOYO AL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2012                                | Eventos                  | 6          |                  |   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   |     |     |     |     |     | 6   |     |       |
| 25                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI | Informe                  | 12         | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 26                   | ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA DE LA ALCALDIA   | Accion                   | Permanente |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |

**ORGANOS DE ASESORAMIENTO**

**Oficina de Asesoría Jurídica**

|    |  |                           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|--|---------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1  | ELABORACION DE POI 2013  | Documento                 | 1   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |    | 1   |
| 2  | EVALUACION DE POI 2012   | Informes                  | 4   |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |
| 3  | REVISION DE <b>CONTRATOS</b> Y OTROS DOCUMENTOS DE TRAMITE ANÁLOGO               | Documentos                | 116 | 8  | 7  | 10 | 9  | 11 | 10 | 8  | 9  | 11 | 13 | 10 | 10 | 116 |
| 4  | REVISION DE <b>CONVENIOS</b> Y OTROS DOCUMENTOS DE TRAMITE REGULAR               | Documentos                | 109 | 8  | 11 | 10 | 9  | 8  | 10 | 10 | 9  | 10 | 10 | 8  | 6  | 109 |
| 5  | EMISION DE OPINIONES DE DIVERSA NATURALEZA NORMATIVA - ADMINISTRATIVA Y JURIDICA | Informes                  | 222 | 14 | 17 | 20 | 16 | 21 | 20 | 18 | 21 | 20 | 23 | 17 | 15 | 222 |
| 6  | ABSOLUCION DE <b>CONSULTAS INTERNAS</b> VARIAS                                   | Registros                 | 124 | 10 | 11 | 9  | 8  | 10 | 12 | 10 | 12 | 11 | 9  | 10 | 12 | 124 |
| 7  | ABSOLUCION DE <b>CONSULTAS EXTERNAS</b> VARIAS.                                  | Registros                 | 118 | 9  | 10 | 11 | 9  | 10 | 9  | 10 | 8  | 11 | 10 | 11 | 10 | 118 |
| 8  | COORDINACION CON OTRAS AREAS MUNICIPALES.  | Notas De Coordinación.    | 69  | 5  | 7  | 6  | 5  | 5  | 6  | 6  | 7  | 5  | 5  | 6  | 6  | 69  |
| 9  | ASISTENCIA/INFORMES Y ASESORAMIENTO A SESIONES DE CONCEJO                        | Eventos                   | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 10 | ABSOLUCION DE CONSULTAS DE ALCALDESA Y REGIDORES                                 | Verbal/<br>Documentada    | 21  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 21  |
| 11 | DEFENSA JURÍDICA INSTITUCIONAL   | Documentos/<br>Registros  | 214 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 30 | 20 | 20 | 214 |
| 12 | ACOMPAÑAMIENTO A DILIGENCIAS DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS                       | Documentos/<br>Registros. | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                  |               | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|---|------------------|---------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |   |                  |               | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |   |                  |               | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD      |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 13                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI              | Informe          | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 14                   | IDENTIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS JURÍDICAS Y DISPOSITIVOS MUNICIPALES. | Informe          | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 15                   | ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DISPOSITIVOS MUNICIPALES.   | Documento        | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |

**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

|    |  |                                   |               |   |  |   |  |  |   |  |   |   |   |   |   |   |
|----|--|-----------------------------------|---------------|---|--|---|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 1  | ELABORACION DE POI DE LA GERENCIA 2013   | Documento                         | 1             |   |  |   |  |  |   |  |   |   |   | 1 |   | 1 |
| 2  | SUPERVISIÓN DE POI 2012 A NIVEL DE GERENCIA Y A NIVEL INSTITUCIONAL.   | Informes                          | 4             |   |  | 1 |  |  | 1 |  |   | 1 |   |   | 1 | 4 |
| 3  | ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TECNICO PARA LA EVALUACIÓN DEL POI 2012 Y FORMULACIÓN DEL POI 2013 DE LA MPR.  | Informes                          | 3             |   |  |   |  |  |   |  |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 4  | SUPERVISAR Y FORMULAR LA INSERCIÓN DEL POI 2013 EN EL PIA 2013.  | Documento                         | 3             |   |  |   |  |  |   |  |   | 1 |   | 1 | 1 | 3 |
| 5  | COORDINA LA EVALUACION TRIMESTRAL Y FINAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012  | Informes                          | 4             |   |  | 1 |  |  | 1 |  |   | 1 |   | 1 | 1 | 4 |
| 6  | SUPERVISA, CONTROLA Y DIRIGE LA FORMULACION DEL PIA 2013   | Documento                         | 1             |   |  |   |  |  |   |  | 1 |   |   |   |   | 1 |
| 7  | SUPERVISA, CONTROLA Y DIRIGE LA FORMULACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO 2013 Y SU RESPECTIVA INTEGRACIÓN CON EL PIA 2013                     | Informes                          | 2             |   |  |   |  |  |   |  |   |   |   | 1 | 1 | 2 |
| 8  | COORDINAR CON EL CONCEJO MUNICIPAL, ALCALDÍA Y LA GERENCIA MUNICIPAL EN LA DETERMINACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE POLÍTICA DE GESTIÓN MUNICIPAL               | Documentos/Informes               | 5             | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |   | 1 |   | 1 |   | 5 |
| 9  | SUPERVISA, COORDINA Y APRUEBA, EN EL NIVEL QUE LE CORRESPONDA, LA ELABORACIÓN DE MANUALES OPERATIVOS PERTINENTES AL DESARROLLO Y BUENA GOBERNANZA.         | Documento/Decretos, Resoluciones. | No Previsible |   |  |   |  |  |   |  |   |   |   |   |   | 0 |
| 10 | COORDINACIÓN, ORGANIZA, PROPONE Y DA EL INFORME TECNICO RESPECTIVO PARA LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (ROF, MOF, CAP, PAP, ETC.) | Informes                          | No Previsible |   |  |   |  |  |   |  |   |   |   |   |   | 0 |
| 11 | PROPONE, SUPERVISA, CONTROLA, COORDINA Y DA EL INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS POR TERCERIA.                  | Informes                          | No Previsible |   |  |   |  |  |   |  |   |   |   |   |   | 0 |
| 12 | COORDINACIÓN CON LOS ORGANISMOS REGIONALES EN ACCIONES DE EJECUCIÓN DE PLANES Y PROYECTOS DE DESARROLLO O IMPACTO LOCAL.                                   | Documentos                        | Permanente    |   |  |   |  |  |   |  |   |   |   |   |   | 0 |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                                   |               | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |   |                                   |               | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |   |                                   |               | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA                  | CANTIDAD      |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 13                   | ORGANIZAR, INTEGRAR, Y ASESORAR COMISIONES TECNICAS DE REGIDORES SEGÚN DETERMINACIÓN Y NECESIDADES DE DIVERSOS ORGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL. | Documento/Decretos, Resoluciones. | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 14                   | ELABORACION DE INFORMES DE GERENCIA   | Informes                          | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 15                   | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN.                              | Evaluacion                        | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 16                   | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO   | Control Realizado                 | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 17                   | EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES   | Resolucion                        | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 18                   | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN  | Registro                          | 5             | 1                |   |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 5   |     |       |
| 19                   | IDENTIFICACION Y ELABORACION DE PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DE GERENCIA  | Informe                           | 4             |                  | 1 | 1   |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 4   |     |       |
| 20                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe                           | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 21                   | GESTIONES DE CONVENIOS CON EMPRESAS PRIVADAS E INSTITUCIONES PUBLICAS   | Convenio                          | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 22                   | DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, DIRECCIÓN Y MONITOREO DE LOS SISTEMAS DE ESTADÍSTICA MUNICIPAL Y GRAFICOS PARA LA TOMA DE DESICIONES.             | Documento                         | 5             | 1                |   |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   | 5   |     |       |
| 23                   | ELABORACIÓN DE MEMORIAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  | Documento                         | 2             | 1                |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 2   |     |       |

**Oficina Programación e Inversiones - OPI**

|   |  |                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
|---|--|-----------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| 1 | ELABORACIÓN DE POI 2013                    | Documento       | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |    | 1 |
| 2 | EVALUACIÓN DE POI 2012                     | Informe         | 4  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1  | 4 |
| 3 | VISITA DE CAMPO A ZONA DE UBICACIÓN DE PIP | Notas Tecnicas. | 43 | 2 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 6 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 43 |   |
| 4 | ELABORACIÓN DE INFORMES TECNICOS           | Documento       | 43 | 2 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 6 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 43 |   |
| 5 | LLENADO DE FORMATOS DEL SNIP               | Registros       | 43 | 2 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 6 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 43 |   |
| 6 | COMUNICADOS DE VIABILIDAD A LA U.E.        | Documento       | 43 | 2 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 6 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 43 |   |
| 7 | COMUNICADOS DE VIABILIDAD A LA U.F.        | Documento       | 43 | 2 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 6 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 43 |   |
| 8 | DECLARACIÓN DE VIABILIDAD                  | Registros       | 43 | 2 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 6 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 43 |   |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                  |            | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|------------------|------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                  |            | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                  |            | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD   |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 9                    | INFORME DE VIABILIDAD A LA DGPI.   | Documento        | 43         | 2                | 3 | 5   | 4   | 3   | 3   | 6   | 5   | 3   | 4   | 3   | 2   | 43  |     |       |
| 10                   | COMUNICACIÓN CON LA CAT-DGPI   | Registros        | Permanente |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 11                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                 | Informe          | 12         | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 12                   | EVALUACIÓN DE INTERVENCIONES DE PROPUESTAS DENTRO DEL MARCO NORMATIVO DEL PIP/SNIP.                | Evaluacion       | 43         | 2                | 3 | 5   | 4   | 3   | 3   | 6   | 5   | 3   | 4   | 3   | 2   | 43  |     |       |
| 13                   | MONITOREO DE LOS PIP EN LA FASE DE INVERSIÓN.  | Accion           | 43         | 2                | 3 | 5   | 4   | 3   | 3   | 6   | 5   | 3   | 4   | 3   | 2   | 43  |     |       |
| 14                   | EVALUACION DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA ELABORACIÓN DE PROYECTOS POR CONSULTORIA                 | Evaluacion       | 12         | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 15                   | EVALUACION DE PLAN DE TRABAJO PARA ELABORACION DE PERFILES DE PIP                                  | Evaluacion       | 31         | 1                | 2 | 4   | 3   | 2   | 2   | 5   | 4   | 2   | 3   | 2   | 1   | 31  |     |       |
| 16                   | REGISTRO DE FORMATOS SNIP 15.(PARA SUSCRIPCION DE PERFILES) Y REGISTRO SNIP F16 (PARA VARIACIONES) | Registro         | 43         | 2                | 3 | 5   | 4   | 3   | 3   | 6   | 5   | 3   | 4   | 3   | 2   | 43  |     |       |
| 17                   | REGISTRO DE FORMATO SNIP 14 ( INFORME DE CIERRE DE PROYECTO)                                       | Registro         | 20         | 1                | 1 | 2   | 2   | 1   | 2   | 2   | 2   | 1   | 2   | 2   | 2   | 20  |     |       |

**Oficina de Formulación de Proyectos de Inversión Pública**

|   |   |                |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|----------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | ELABORACIÓN DE POI 2013   | Documento      | 1             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | EVALUACIÓN DE POI 2012  | Informes       | 4             |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | ESTUDIOS DE PREINVERSION ELABORADOS POR TERCERIZACION Y VIABLES                                     | Perfil Técnico | 24            | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 4 | ESTUDIOS DE PREINVERSION ELABORADOS POR LA UNIDAD Y VIABLES   | Fichas         | 24            | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 5 | ASESORÍA A EQUIPOS TÉCNICOS DE MUNICIPALIDADES DISTRITA   | Asesoría       | 4             |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 4  |
| 6 | ASESORÍA A CONSULTORES EXTERNOS PARA LA PRESENTACION DE PERFILES Y SU INGRESO AL BANCO DE PROYECTOS | Asesoría       | No previsible |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 7 | ASISTENCIA TECNICA A LA MPR PARA FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO MULTIANUAL.                             | Asesoría       | 3             |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 | 3  |
| 8 | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                  | Informe        | 12            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 9 | FORMULACIÓN DE PROYECTOS (TERCERIZADOS Y FORMULADOS POR LA MISMA OFICINA)                           | Proyecto       | 0             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |             |                  |          | MESES / AÑO 2012 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|-------------|------------------|----------|------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |             |                  |          | META FISICA      |  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |             |                  |          | PROGRAMADA ANUAL |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |

**Unidad de Planificación**

|    |  |                      |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--|----------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1  | SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DEL POI 2012. ( PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL)   | Acciones /Documentos | 4          |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 2  | FORMULAR, COORDINAR , SUPERVISAR Y EVALUAR EL PDI LA APLICACIÓN DEL PDI.( PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL)                  | Acciones /Informes.  | 4          |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3  | SUPERVISAR Y ACTUALIZAR EL PDLC. (PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO)   | Acciones /Documentos | 1          |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1  |
| 4  | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe              | 12         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 5  | FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI).  | Plan                 | 1          |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1  |
| 6  | DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DISTRITAL Y PROVINCIAL.   | Documento            | 6          |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 6  |
| 7  | ACTUALIZACION DE LOS NORMATIVOS (ROF, MOF, CLASIFICADOR, ESCALA REMUNERATIVA, NIVELES JERARQUICOS, ESTRUCTURA ORGANICA, CAP) | Documento            | 3          | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 3  |
| 8  | ACTUALIZACION DEL TUPA Y TUOT  | Documento            | 3          | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 3  |
| 9  | ACTUALIZACION DEL CUIS, RASA   | Documento            | 3          | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 3  |
| 10 | ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (MAPRO)   | Documento            | 3          | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 3  |
| 11 | FORMULACION DE DIRECTIVAS QUE POSIBILITEN EL CONTROL DE ACTIVIDADES Y DESARROLLO INSTITUCIONAL                               | Directiva            | Permanente |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |

**Unidad de Presupuesto y Estadística**

|   |   |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|-----------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | ELABORACION POI 2013  | Documento | 1             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | SUPERVISION POI 2012  | Informe   | 4             |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | COORDINACIONES PERIÓDICAS CON FUNCIONARIOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y EL COMITÉ DE GASTOS PARA EVALUAR LAS METAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESO Y GASTOS | Acción    | 12            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 4 | TRAMITE ANTE LA DNPP DE CREACIÓN DE METAS PRESUPUESTALES A TRAVES DEL PORTAL WEB  | Acción    | No previsible |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 5 | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe   | 12            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                  |          | MESES / AÑO 2012 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
|----------------------|---|------------------|----------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-------|
|                      |   |                  |          | META FISICA      |     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV  | DIC | TOTAL |
|                      |   |                  |          | PROGRAMADA ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| 6                    | FORMULACION DEL PRESUPUESTO ANUAL                                 | Documento        | 3        |                  |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   | 3    |     |       |
| 7                    | CONSOLIDACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO    | Documento        | 1        |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1    |     |       |
| 8                    | FORMULACION DE NOTAS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS            | Documento        | 180      | 15               | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 180  |     |       |
| 9                    | CONTROL DE EJECUCION PRESUPUESTAL.                                | Documento        | 12       | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |
| 10                   | ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES.                    | Documento        | 1200     | 100              | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1200 |     |       |
| 11                   | INCORPORACION DE NUEVAS METAS PREPUESTARIAS DE GASTO CORRIENTE    | Documento        | 12       | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |
| 12                   | INCORPORACION DE NUEVAS METAS PREPUESTARIAS DE GASTO DE INVERSION | Documento        | 12       | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |

**Unidad de Cooperación Técnica Internacional**

|   |   |                                   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|-----------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | ELABORACION DE POI 20123  | Documento                         | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | SUPERVISIÓN Y EVALUACION DE METAS 2012  | Informe                           | 4  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE SECTORES SOCIALES Y POBLACIONALES, Y EJES DE DESARROLLO : DIAGNÓSTICO  | Documento/<br>Diagnostico Rapido. | 5  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 |   | 5  |
| 4 | IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE SECTORES PUBLICO Y PRIVADO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL COMO POTENCIALES COOPERANTES EN FUNCIÓN DE LA PRIORIDAD OTORGADA EN ACTIVIDAD. | Documento/<br>Guia Actualizada.   | 6  | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 6  |
| 5 | IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROBABLES FUENTES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN FUNCION DE LA PRIORIZACIÓN OTORGADA EN ACTIVIDAD 3.                                | Documento/<br>Guia Actualizada.   | 6  |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 |   | 1 | 6  |
| 6 | ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA ( O PERFILES BÁSICOS PARA BANCO DE PERFILES PARA FUTUROS O PROBABLES CONVENIOS)   | Documentos/Tecnicos.              | 10 | 1 | 1 |   | 2 |   | 2 | 2 | 1 |   |   | 1 |   | 10 |
| 7 | ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONVENIOS, ALIANZAS, ACUERDOS Y OTROS CON ENTIDADES INTERESADAS EN EL DESARROLLO LOCAL.                                    | Documentos/Tecnicos.              | 4  |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 4  |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |  |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|--|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |  |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |  |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA                       | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 8                    | COORDINACIÓN PARA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZA, DE REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS DE OPERACIÓN DE CONVENIOS SUSCRITOS POR LA MPR. | Documentos/Técnicos Y Administrativos. | 4        |                  |   | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   | 1   | 4   |     |       |
| 9                    | COMISIONES CON LEGACIONES DE FACULTADES PARA COORDINAR COMPROMISOS CON PROBABLES FUENTES CONVENIDAS.                                 | Informes                               | 5        |                  | 1 |     | 1   |     |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 5   |     |       |
| 10                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe                                | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |

**ORGANOS DE APOYO**

**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

|   |   |                      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|----------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | ELABORACION DE POI 2013   | Documento            | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POI 2012   | Informe              | 4  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | FORMULAR Y PROPONER ALTERNATIVAS DE POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS; ASÍ COMO PARA LA RECAUDACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS.             | Informes/ Directivas | 14 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 14 |
| 4 | ELABORAR Y ACTUALIZAR NORMAS Y DIRECTIVAS DE CARÁCTER INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS.  | Documento            | 4  |   |   |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 | 4  |
| 5 | MANTENER ESTRECHA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN, EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL. | Informes/ Directivas | 8  | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 | 1 | 8  |
| 6 | SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE CAJA, RECEPCIÓN DE INGRESOS Y UBICACIÓN Y CUSTODIA DE FONDOS, ASÍ COMO LA DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS FONDOS.                     | Registros            | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 7 | PREPARAR Y REMITIR INFORMACIÓN TRIMESTRAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y CONTADURÍA PÚBLICA DE LA NACIÓN.                   | Informe              | 5  |   |   | 1 |   |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |   | 5  |
| 8 | PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES, CONCURSOS PÚBLICOS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y DE MENOR CUANTÍA DE BIENES Y SERVICIOS QUE CONVOQUE LA MUNICIPALIDAD.                                   | Acciones/ Registros  | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 9 | ASESORAR A LA ALCALDÍA, CONCEJO MUNICIPAL Y DEMÁS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD EN LOS ASPECTOS DE SU COMPETENCIA.  | Acciones             | 29 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 29 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                     |               | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|---------------------|---------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                     |               | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                     |               | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA    | CANTIDAD      |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 10                   | ELABORAR Y PRESENTAR INFORME TÉCNICO REFERIDO A LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS IMPLANTADAS Y POR IMPLANTAR; ASÍ COMO LO RELACIONADO A LA MARCHA ADMINISTRATIVA | Informes Técnicos   | 6             |                  | 1 |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 6   |     |       |
| 11                   | MOTIVAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO A FIN DE QUE CUMPLAN SUS FUNCIONES A CABALIDAD.   | Documentos          | 3             |                  |   | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 3   |     |       |
| 12                   | COORDINAR CON LAS GERENCIAS A FIN DE ATENDER Y DAR SOLUCION A SUS REQUERIMIENTOS Y PARA DEFINIR ACCIONES E IMPREVISTOS                                       | Reuniones/Registros | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 13                   | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN.   | Evaluacion          | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 14                   | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO  | Control Realizado   | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 15                   | EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES  | Resolucion          | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 16                   | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN   | Registro            | 5             | 1                |   |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   | 5   |     |       |
| 17                   | IDENTIFICACION Y ELABORACION DE PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DE GERENCIA   | Informe             | 4             |                  | 1 | 1   |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 4   |     |       |
| 18                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe             | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 19                   | GESTIONES DE CONVENIOS CON EMPRESAS PRIVADAS E INSTITUCIONES PUBLICAS  | Convenio            | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 20                   | SUPERVISIÓN DE LICITACIONES DE CONCURSOS PÚBLICOS COMPRENDIDAS EN EL PAAC  | Supervision         | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 21                   | EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN, DE MULTA U ORDEN DE PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA.   | Resolucion          | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 22                   | ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS   | Documento           | 6             | 1                |   | 1   |     | 1   | 1   |     |     |     |     | 1   | 1   | 6   |     |       |

**Sub-Gerencia de Administración Tributaria**

|   |   |                     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | ELABORACION DE POI 2013                 | Documentos          | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | EVALUACION DE POI 2012                  | Informe             | 4  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | ORIENTACIÓN Y AYUDA AL CONTRIBUYENTE    | Campañas/<br>Medios | 3  | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 3  |
| 4 | ELABORACIÓN DE INFORMES ADMINISTRATIVOS | Documentos          | 73 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 8 | 9 | 6 | 8 | 6 | 6 | 73 |
| 5 | ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS.             | Documentos          | 40 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 40 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                   |            | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|-------------------|------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                   |            | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                   |            | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD   |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 6                    | INFORME MENSUAL DE LOS INGRESOS POR DIFERENTES RUBROS.   | Informe           | 12         | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 7                    | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN. | Evaluacion        | 12         | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 8                    | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO  | Control Realizado | Permanente |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 9                    | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN                                   | Registro          | 5          | 1                |   |     | 1   |     |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 5   |     |       |
| 10                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                               | Informe           | 12         | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 11                   | ELABORACION DE CUADROS MOROSIDAD   | Documento         | 4          | 1                |   | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   | 4   |     |       |
| 12                   | ELABORACION DE ESTADISTICA DE DETERMINACION DE DEUDA, RECAUDACION Y MOROSIDAD POR TIPO DE IMPUESTOS              | Documento         | 4          | 1                |   | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   | 4   |     |       |
| 13                   | ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE CAMPAÑAS PARA ACOGERSE A BENEFICIOS TRIBUTARIOS                                      | Campaña Ejecutada | 3          |                  |   |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 3   |     |       |
| 14                   | SUPERVISIÓN DE FORMATOS DE LOS DIVERSOS TRIBUTOS QUE PROCESA LA MUNICIPALIDAD.                                   | Supervision       | 2          | 1                | 1 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |       |
| 15                   | EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE FRACCIONAMIENTO Y COMPROMISOS DE PAGO.                                 | Evaluacion        | 2          | 1                | 1 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |       |

**Dpto. de Recaudación y Orientación al Contribuyente**

|   |  |           |            |     |      |     |     |     |     |      |     |      |     |     |      |      |
|---|--|-----------|------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|------|------|
| 1 | ELABORACION DE POI 2013  | Documento | 1          |     |      |     |     |     |     |      |     |      |     | 1   |      | 1    |
| 2 | SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE POI 2012   | Informes  | 4          |     |      | 1   |     |     | 1   |      |     | 1    |     |     | 1    | 4    |
| 3 | EMISION DE FORMATOS DE LOS DIVERSOS TRIBUTOS PAGADOS DE LOS CONTRIBUYENTES         | Documento | 4800       | 200 | 200  | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 | 200 | 1000 | 200 | 200 | 1000 | 4800 |
| 4 | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI | Informe   | 12         | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1    | 1   | 1   | 1    | 12   |
| 5 | ANÁLISIS DE LA BASE DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE                                     | Análisis  | 1          | 1   |      |     |     |     |     |      |     |      |     |     |      | 1    |
| 6 | ORIENTACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE  | Atencion  | 240        | 20  | 20   | 20  | 20  | 20  | 20  | 20   | 20  | 20   | 20  | 20  | 20   | 240  |
| 7 | EJECUTAR LAS COBRANZAS DIRECTAS EN EL MARCO NORMATIVO ADMINISTRATIVO Y LEGAL       | Accion    | Permanente |     |      |     |     |     |     |      |     |      |     |     |      | 0    |
| 8 | EMISION DE FORMATOS DE LOS DIVERSOS TRIBUTOS QUE PROCESA LA MUNICIPALIDAD.         | Documento | 7000       |     | 7000 |     |     |     |     |      |     |      |     |     |      | 7000 |

**Dpto. de Fiscalización**

|   |                                     |          |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |   |   |
|---|-------------------------------------|----------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|---|
| 1 | ELABORACIÓN DE POI 2013             | Docum.   | 1 |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  | 1 |   | 1 |
| 2 | SUPERVISION Y MONITOREO DE POI 2012 | Informes | 4 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |   | 1 | 4 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                            |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|----------------------------|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                            |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                            |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA           | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 3                    | SUPERVISION Y VERIFICACION DE CAMPO  | Notificaciones             | 48       | 4                | 4 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 48  |     |       |
| 4                    | INGRESO Y CONTROL DE CALIDAD DE LAS FICHAS A LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA PARA EL CRUCE DE INFORMACION.  | Registros                  | 82       | 6                | 6 | 8   | 6   | 6   | 7   | 6   | 6   | 9   | 10  | 4   | 8   | 82  |     |       |
| 5                    | COORDINACION Y SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN CON LAS AREAS DE ADM TRIBUTARIA, DESARROLLO TERRITORIAL, DESARROLLO SOCIAL Y SS.PP., EJECUCIÓN COACTIVA, POLICIA MUNICIPAL Y SERENAZGO | Mesa De Trabajo/ Acuerdos. | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 6                    | CONTROL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS   | Notificaciones             | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 7                    | FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PERIFERICOS   | Acciones                   | 8        | 1                |   | 1   | 1   | 1   |     | 1   | 1   |     | 1   |     | 1   | 8   |     |       |
| 8                    | FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES NOCTURNOS   | Acciones                   | 7        |                  | 1 | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 1   | 7   |     |       |
| 9                    | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe                    | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 10                   | SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES DE SANCIONES Y MULTAS.  | Accion                     | 32       | 2                | 3 | 2   | 3   | 2   | 2   | 4   | 2   | 2   | 3   | 3   | 4   | 32  |     |       |
| 11                   | SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES Y MAYORES DEUDORES   | Documento                  | 6        |                  | 1 | 1   |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 1   | 1   | 6   |     |       |

**Unidad de Ejecución Coactiva**

|   |   |             |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|-------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | ELABORACION DE POI 2013   | Documento   | 1   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |    | 1   |
| 2 | SUPERVISIÓN Y EVALUACION DE METAS 2012  | Informes    | 4   |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |
| 3 | RECEPCION DE DOCUMENTOS DE NOTIFICACIONES DE LAS AREAS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y FISCALIZACION | Documento   | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| 4 | RECEPCION DE DOCUMENTOS DE NOTIFICACIONES/ INFRACCIONES DEL AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTES.         | Documento   | 24  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24  |
| 5 | ORGANIZACIÓN Y EVALUACION DE DOCUMENTOS PARA PROCESOS (EXPEDIENTE ACTUALIZADO)                      | Expedientes | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 6 | ELABORACION DE RESOLUCIONES DE INFRACCIONES DE TRANSITO, CUIS Y RASA                                | Resolucion  | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 7 | OPERATIVOS DE CAPTURA DE VEHÍCULOS INFRACCIONADOS   | Accion      | 24  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24  |
| 8 | RECEPCION Y TRAMITES DE LEVANTAMIENTO DE INFRACCIÓN DE VEHÍCULOS INTERVENIDOS POR LA PNP.           | Registros   | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
| 9 | PUBLICACIONES (NOTIFICACIONES PUBLICAS) PARA PERSONAS TRANSPORTISTAS INFRACORAS                     | Documento   | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                  |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|------------------|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                  |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                  |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 10                   | ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACION DE BANCO DE INFRACTORES (CUI, RASA Y TRANSITO)        | Registros        | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 11                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI | Informe          | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |

**Unidad de Tesorería y Finanzas**

|    |   |                 |       |     |     |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |       |
|----|---|-----------------|-------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1  | ELABORACION POI 2013  | Documentos      | 1     |     |     |      |     |     |     |      |     |     |     | 1   |     | 1     |
| 2  | SUPERVISIÓN Y EVALUACION DE POI 2012  | Informe         | 4     |     |     | 1    |     |     | 1   |      |     | 1   |     |     | 1   | 4     |
| 3  | ADMINISTRAR LOS INGRESOS Y PROGRAMAR LOS PAGOS DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS            | Informe         | 12    | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |
| 4  | ARCHIVOS DE COMPROBANTES DE PAGO  | Documentos/ Reg | 11295 | 890 | 916 | 1026 | 958 | 879 | 952 | 1048 | 933 | 883 | 928 | 967 | 915 | 11295 |
| 5  | ARCHIVO DE RECIBOS DE INGRESOS  | Documentos/ Reg | 11295 | 890 | 916 | 1026 | 958 | 879 | 952 | 1048 | 933 | 883 | 928 | 967 | 915 | 11295 |
| 6  | CANCELACIÓN DE AFPS, PDT  | Documentos/ Reg | 24    | 2   | 2   | 2    | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24    |
| 7  | EMISION DE CHEQUES POR COMPROMISO ADQUIRIDO   | Documentos/ Reg | 11295 | 890 | 916 | 1026 | 958 | 879 | 952 | 1048 | 933 | 883 | 928 | 967 | 915 | 11295 |
| 8  | REGISTRO DE COMPROBANTES DE PAGO EN EL SISTEMA SIAF-GL FASE GIRADO                  | Documentos/ Reg | 11295 | 890 | 916 | 1026 | 958 | 879 | 952 | 1048 | 933 | 883 | 928 | 967 | 915 | 11295 |
| 9  | REGISTRO DE INGRESOS EN EL SISTEMA SIAF-GL FASE DETERMINADO Y RECAUDADO             | Documentos/ Reg | 11295 | 890 | 916 | 1026 | 958 | 879 | 952 | 1048 | 933 | 883 | 928 | 967 | 915 | 11295 |
| 10 | DEPOSITOS AL BANCO DE LOS DE INGRESOS DIARIOS                                       | Documentos/ Reg | 549   | 48  | 40  | 53   | 40  | 47  | 40  | 44   | 42  | 44  | 49  | 52  | 50  | 549   |
| 11 | EMISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS                                 | Informe         | 12    | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |
| 12 | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe         | 12    | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |
| 13 | FONDO FIJO RENOVABLE (CAJA CHICA)   | Documento       | 12    | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |
| 14 | PAGO A PERSONAL (REMUNERACIÓN, BONIFICACIÓN Y OTROS) - ABONO EN CUENTA              | Documento       | 12    | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |
| 15 | PAGO A PERSONAL (REMUNERACIÓN, BONIFICACIÓN Y OTROS) - GIRO DE CHEQUE               | Documento       | 12    | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |
| 16 | PAGO A PROVEEDORES - GIRO DE CHEQUES  | Documento       | 11295 | 890 | 916 | 1026 | 958 | 879 | 952 | 1048 | 933 | 883 | 928 | 967 | 915 | 11295 |
| 17 | PROGRAMACIÓN DEL CALENDARIO Y PAGO A PROVEEDORES, PERSONAL MUNICIPAL Y OBLIGACIONES | Registro        | 24    | 2   | 2   | 2    | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24    |
| 18 | ELABORACIÓN DEL FLUJO DE CAJA PROYECTADO DIARIO Y MENSUAL.                          | Accion          | 12    | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |

**Unidad de Contabilidad**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                     |               | MESES / AÑO 2012 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
|----------------------|--|---------------------|---------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-------|
|                      |  |                     |               | META FISICA      |     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV  | DIC | TOTAL |
|                      |  |                     |               | PROGRAMADA ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA    | CANTIDAD      |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| 1                    | ELABORACION DE POI 2013  | Documento           | 1             |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |     |       |
| 2                    | SUPERVISION, EVALUACION Y MONITOREO POI 2012   | Informes            | 4             |                  |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |     |       |
| 3                    | ASESORAMIENTO CONTABLE FINANCIERO A LAS DEMAS ÁREAS DE COMPETENCIA.  | Accion              | No previsible |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |       |
| 4                    | CONTABILIZACION DE LAS FASES :PCA, DEVENGADO, GIRADO, DOCUMENTOS EMITIDOS, DOCUMENTOS ENTREGADOS.  | Registros /Exp.Siaf | 5537          | 450              | 442 | 475 | 498 | 456 | 501 | 462 | 450 | 431 | 474 | 448 | 450 | 5537 |     |       |
| 5                    | EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DEL PROCESO DE LAS FASES DE DETERMINADO Y RECAUDADO DE LOS INGRESOS DE TODA FUENTE Y RUBRO                                       | Registros /Exp.Siaf | 317           | 21               | 25  | 28  | 22  | 19  | 29  | 25  | 30  | 33  | 26  | 30  | 29  | 317  |     |       |
| 6                    | EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DEL PROCESO DE LAS FASES DE COMPROMISO, DEVENGADOS,GIRO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE ORIGINA EL GASTO.                 | Registros/ Base     | 5537          | 450              | 442 | 475 | 498 | 456 | 501 | 462 | 450 | 431 | 474 | 448 | 450 | 5537 |     |       |
| 7                    | CONCILIAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS CON LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.  | Informes            | 12            | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |
| 8                    | CONCILIAR MENSUALMENTE LOS REGISTROS CONTABLES CON LA UNIDAD DE TESORERÍA.   | Informes            | 12            | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |
| 9                    | PREPARACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES A LOS ENTES RECTORES.   | Documento           | 4             |                  |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |     |       |
| 10                   | PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS SEMESTRALES   | Documento           | 2             | 1                |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 2    |     |       |
| 11                   | PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS ANUALES   | Documento           | 1             | 1                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1    |     |       |
| 12                   | SUSTENTACIÓN ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS PARA SU APROBACIÓN.   | Acta                | 4             |                  |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     | 1   | 4    |     |       |
| 13                   | IMPRESIÓN Y CUSTODIA DE LOS LIBROS CONTABLES   | Documento           | 7             | 3                | 2   | 2   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 7    |     |       |
| 14                   | REVISION Y FIRMA EN COMPROBANTES DE PAGO   | Documentos/ Reg     | 5537          | 450              | 442 | 475 | 498 | 456 | 501 | 462 | 450 | 431 | 474 | 448 | 450 | 5537 |     |       |
| 15                   | PARTICIPACIÓN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS y del SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. | Eventos             | 4             |                  |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 4    |     |       |
| 16                   | REGISTRO SIAF DE RENDICIONES PRESENTADAS   | Exped.              | 195           | 11               | 13  | 15  | 21  | 17  | 15  | 19  | 22  | 16  | 14  | 14  | 18  | 195  |     |       |
| 17                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe             | 12            | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |

**Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales**

|   |                             |           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
|---|-----------------------------|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|
| 1 | ELABORACIÓN POI ( AÑO 2013) | Documento | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
|---|-----------------------------|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                       |            | MESES / AÑO 2012 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
|----------------------|--|-----------------------|------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-------|
|                      |  |                       |            | META FISICA      |     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV  | DIC | TOTAL |
|                      |  |                       |            | PROGRAMADA ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA      | CANTIDAD   |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| 2                    | SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS DEL AÑO 2012   | Documento             | 4          |                  |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |     |       |
| 3                    | ELABORACION DE CUADROS COMPARATIVOS  | Informes              | 12         | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |
| 4                    | ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA   | Registros             | 1376       | 116              | 112 | 115 | 109 | 117 | 122 | 104 | 110 | 114 | 113 | 112 | 132 | 1376 |     |       |
| 5                    | ELABORACION DE ORDENES DE SERVICIO   | Registros             | 1522       | 122              | 118 | 127 | 132 | 129 | 131 | 126 | 138 | 132 | 128 | 116 | 123 | 1522 |     |       |
| 6                    | ELABORACION DE SOLICITUD DE APROBACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION  | Documentos            | 131        | 8                | 6   | 10  | 9   | 11  | 14  | 10  | 12  | 12  | 10  | 13  | 16  | 131  |     |       |
| 7                    | CONFORMIDAD DE SERVICIO Y BIENES   | Acciones/<br>Reportes | 724        | 59               | 50  | 63  | 52  | 61  | 58  | 71  | 64  | 70  | 69  | 52  | 55  | 724  |     |       |
| 8                    | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN. | Evaluacion            | 12         | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |
| 9                    | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO  | Control Realizado     | Permanente |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |       |
| 10                   | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN                                   | Registro              | 5          | 1                |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   | 5    |     |       |
| 11                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                               | Informe               | 12         | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |
| 12                   | ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES  | Documento             | 1          |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |     |       |

**Dpto. de Contrataciones**

|    |   |           |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|----|---|-----------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1  | ELABORACIÓN POI.2013  | Documento | 1             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |
| 2  | SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE POI 2012                                   | Informe   | 4             |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |
| 3  | REALIZACION DE COTIZACIONES   | Accion    | No Previsible |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |
| 4  | EMISIÓN DE ORDENES DE ATENCIÓN  | Documento | No Previsible |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |
| 5  | ELABORACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE PROCESOS DE SELECCIÓN   | Documento | 139           | 12  | 9   | 14  | 11  | 9   | 15  | 13  | 9   | 8   | 13  | 12  | 14  | 139  |
| 6  | ELABORACION DE SOLICITUD DE APROBACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION | Documento | 139           | 12  | 9   | 14  | 11  | 9   | 15  | 13  | 9   | 8   | 13  | 12  | 14  | 139  |
| 7  | COLGADO DE PROCESOS DE SELECCIÓN                                      | Documento | 139           | 12  | 9   | 14  | 11  | 9   | 15  | 13  | 9   | 8   | 13  | 12  | 14  | 139  |
| 8  | COMPROMISOS DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS                          | Documento | 2898          | 238 | 230 | 242 | 241 | 246 | 253 | 230 | 248 | 246 | 241 | 228 | 255 | 2898 |
| 9  | CLASIFICACION DE DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN              | Accion    | 139           | 12  | 9   | 14  | 11  | 9   | 15  | 13  | 9   | 8   | 13  | 12  | 14  | 139  |
| 10 | ELABORACION DE CONTRATOS DERIVADOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN           | Documento | 139           | 12  | 9   | 14  | 11  | 9   | 15  | 13  | 9   | 8   | 13  | 12  | 14  | 139  |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                  |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|------------------|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                  |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                  |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 11                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI | Informe          | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |

**Dpto. de Almacén y Bienes Patrimoniales**

|    |  |                   |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|----|--|-------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1  | PLAN DE ACTIVIDADES ANUALES ( POI 2013)  | Plan              | 1             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |
| 2  | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL POI 2012   | Documentos        | 4             |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |
| 3  | DISTRIBUCIÓN Y REGISTRO DE ÚTILES DE OFICINA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (PECOSAS)                                | Pecosa            | 1484          | 126 | 117 | 117 | 132 | 117 | 117 | 120 | 138 | 115 | 130 | 120 | 135 | 1484 |
| 4  | MANTENIMIENTO OPERATIVO Y FUNCIONAL DE ALMACEN   | Documentos        | Permanente    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |
| 5  | ELABORACION DE NOTAS DE ENTRADA AL ALMACEN   | Registros         | 1484          | 126 | 117 | 117 | 132 | 117 | 117 | 120 | 138 | 115 | 130 | 120 | 135 | 1484 |
| 6  | ELABORACION DE NOTAS DE SALIDA DEL ALMACEN   | Registros         | 1501          | 130 | 130 | 117 | 132 | 117 | 117 | 120 | 138 | 115 | 130 | 120 | 135 | 1501 |
| 7  | SEGUIMIENTO EN LA DISTRIBUCION DE INSUMOS AL PVL, PCA  | Control Realizado | 41            | 4   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 4   | 3   | 41   |
| 8  | SEGUIMIENTO EN LA DISTRIBUCIÓN DE COMBUSTIBLES A DIFERENTES MAQUINARIAS  | Control Realizado | 39            | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 39   |
| 9  | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                                 | Informe           | 12            | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |
| 10 | BAJAS Y VENTA DE BIENES PATRIMONIALES  | Accion/Resolucion | 1             |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1    |
| 11 | PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE VEHICULOS Y BIENES INMUEBLES MUNICIPALES EN LOS REGISTROS PÚBLICOS                       | Accion            | No previsible |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |
| 12 | PROGRAMACIÓN DE REPOSICIÓN DE MATERIALES EN FUNCIÓN DE LOS STOCK MÍNIMOS   | Documento         | 12            | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |
| 13 | CODIFICACION, REGISTRO Y ASIGNACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD                                | Registro          | Permanente    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |
| 14 | REALIZAR DEL INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y LA CONCILIACIÓN CON LAS UNIDADES DE CONTABILIDAD, TESORERÍA Y FINANZAS. | Accion            | 1             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |
| 15 | PARTICIPACIÓN EN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES A LOS FUNCIONARIOS AL INICIO O TERMINO DE SU GESTIÓN | Documento         | Permanente    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |
| 16 | DONACIONES EXTERNAS DE INGRESO DE BIENES A LA MUNICIPALIDAD  | Documento         | No previsible |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |
| 17 | REGISTRO DE BIENES INSTITUCIONALES TRANSFERIDOS  | Registro          | No previsible |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |

**Unidad de Recursos Humanos**

|   |                                      |         |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |   |   |
|---|--------------------------------------|---------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|---|
| 1 | ELABORACIÓN DE POI 2013              | Plan    | 1 |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  | 1 |   | 1 |
| 2 | SUPERVISION Y EVALUACION DE POI 2012 | Informe | 4 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |   | 1 | 4 |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                   |               | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|---|-------------------|---------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |   |                   |               | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |   |                   |               | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD      |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 3                    | CONducir el sistema administrativo de recursos humanos de la municipalidad de acuerdo con la política institucional y disposiciones legales vigentes.                         | Acción            | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 4                    | EMITIR OPINIÓN TÉCNICA Y DAR TRÁMITE A LOS EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS CESES, RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIO, LICENCIA, VACACIONES Y OTROS BENEFICIOS DEL PERSONAL | Informes          | 2             |                  |   |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1   | 2   |     |       |
| 5                    | SUPERVISAR Y MONITOREAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2012  | Supervision       | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 6                    | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe           | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 7                    | SELECCION DE PERSONAL   | Documento         | 2             | 1                |   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 2   |     |       |
| 8                    | CONTRATACION DE PERSONAL  | Contrato          | 144           | 72               |   |     |     |     |     |     | 72  |     |     |     |     | 144 |     |       |
| 9                    | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL LEGAJO DE PERSONAL  | Accion            | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 10                   | PRACTICAS PRE PROFESIONALES   | Contrato          | 36            | 3                | 3 | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 36  |     |       |
| 11                   | INDUCCION DEL PERSONAL  | Accion            | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 12                   | CONTROL DE ASISTENCIA   | Control Realizado | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 13                   | ELABORACION DE PLANILLAS, EMISION DE BOLETAS DE PAGO Y DEPOSITO DE HABERES  | Planilla          | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 14                   | ELABORACION DE PLANILLAS Y PAGOS A AFPS   | Planilla          | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 15                   | ELABORACION Y PAGO DE PLANILLAS PDT   | Planilla          | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 16                   | CONTROL DE VACACIONES   | Control Realizado | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 17                   | PERMISOS AL PERSONAL  | Registro          | No previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 18                   | LICENCIAS VARIAS  | Registro          | No previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 19                   | SUBSIDIOS POR ENFERMEDAD  | Registro          | No previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 20                   | SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO DE FAMILIAR DIRECTO DEL TRABAJADOR O JUBILADO  | Documento         | No previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 21                   | ROL VACACIONAL  | Documento         | 1             |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     |       |
| 22                   | EVALUACION DE PERSONAL  | Evaluacion        | 1             |                  |   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |       |
| 23                   | PLAN ANUAL DE CAPACITACION  | Plan              | 1             |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     |       |
| 24                   | CALCULO DE LA COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS. (CTS)   | Documento         | 2             |                  |   |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     | 2   |     |       |
| 25                   | LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES  | Planilla          | No previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 26                   | FORMULACIÓN DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP)  | Documento         | 1             | 1                |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |       |
| 27                   | FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL. (PAP)   | Documento         | 1             |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     |       |
| 28                   | INFORME DE CONTROL DE GUARDIANIAS   | Control Realizado | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 29                   | SANCIONES Y ACCIONES DISCIPLINARIAS   | Documento         | No previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                  |          | MESES / AÑO 2012 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|------------------|----------|------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                  |          | META FISICA      |  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                  |          | PROGRAMADA ANUAL |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 30                   | ACTIVIDADES DE INTEGRACION DEL PERSONAL (REUNIONES, DEPORTIVAS, CULTURALES, ESPARCIMIENTO) | Plan             | 1        |                  |  |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     |       |

**Unidad de Informática y Comunicaciones**

|    |  |            |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|--|------------|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1  | PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD - 2013   | Plan       | 1             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |    | 1   |
| 2  | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL POI 2012   | Documentos | 4             |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |
| 3  | GESTION DE LA DOCUMENTACION DE LA UNIDAD   | Informes   | 52            | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 52  |
| 4  | CAPACITACIONES AL PERSONAL MUNICIPAL SOBRE TEMAS INFORMATICOS  | Eventos    | 3             |    | 1  |    |    |    | 1  |    |    |    | 1  |    |    | 3   |
| 5  | REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES DE LOS SOFTWARE DE GOBIERNO (SIAF, SEACE, ETC) EN LAS PC DE LOS USUARIOS. | Registro   | No previsible |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |
| 6  | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                     | Informe    | 12            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 7  | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN   | Accion     | 4             |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |
| 8  | SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTADORAS   | Atencion   | 60            | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 60  |
| 9  | SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COMPUTADORAS   | Atencion   | 120           | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| 10 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS EN LAS OFICINAS DE LA MPR                                 | Accion     | 24            | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24  |
| 11 | DISEÑO, CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD                                  | Accion     | 52            | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 52  |
| 12 | GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE COPIAS DE RESPALDO  | Accion     | 12            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |

**ORGANOS DE LINEA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

|   |                                     |           |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |   |   |
|---|-------------------------------------|-----------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|---|
| 1 | ELABORACION DE POI 2013             | Documento | 1 |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  | 1 |   | 1 |
| 2 | SUPERVISION Y MONITOREO DE POI 2012 | Informe   | 4 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |   | 1 | 4 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                              |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|---|------------------------------|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |   |                              |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |   |                              |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA             | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 3                    | DIRIGE, COORDINA, EVALÚA, AUTORIZA Y EJECUTA LOS PLANES Y ESTRATEGIAS ENMARCADAS POR LA INSTITUCIÓN DENTRO DE SUS COMPETENCIAS PARA LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS Y METAS PARA LO CUAL COORDINA, CONTROLA Y VELA POR QUE SE CUMPLAN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA Y POR LAS UNIDADES INTEGRANTES                             | Documentos/Informe Gerencial | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 4                    | FORMULAR I EJECUTAR LOS PLANES I ESTRATEGIAS DE TRABAJO ENCOMENDADAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL, LA ALCALDÍA I LA GERENCIA MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANIFICAR, EJECUTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE SON EJECUTADOS POR LAS UNIDADES DE LA GERENCIA  | Informe Gerencial            | 16       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | 16  |     |       |
| 5                    | VIABILIZAR, DIRECCIONAR Y ELEVAR LOS TRÁMITES DE LAS UNIDADES AL GERENTE MUNICIPAL Y/O A ALCALDÍA EN POS DE OBTENER RESPUESTA O DE INFORMAR, ADEMAS DE REMITIR SUGERENCIAS Y OPINIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS; VISAR Y AUTORIZAR SOLICITUDES Y DISPONER LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A LA COMPETENCIA | Documentos/Registros         | 84       | 7                | 7 | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   | 84  |     |       |
| 6                    | ORIENTAR, PROMOVER, FISCALIZAR EN EL DESARROLLO URBANO ORDENADO DE LA POBLACIÓN, Y COOLABORAR EN EL MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS A TRAVES DE LA UNIDAD RESPONSABLE, ADEMÁS TRAMITAR LAS AUTORIZACIONES FINALES ADMINISTRATIVAS DE ESTA.   | Acción                       | 8        |                  |   |     |     |     |     | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 1   | 8   |     |       |
| 7                    | MANTENER ESTRECHA COORDINACIÓN CON LA GERENCIA MUNICIPAL Y CON LAS OTRAS GERENCIAS PARA LOGRAR OPERATIVIDAD DE LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, LOGISTICA Y ADMINSTRACIÓN DE INTERES DE LA GERENCIA  | Acción                       | 29       |                  |   |     |     |     |     | 1   | 5   | 5   | 8   | 5   | 5   | 29  |     |       |
| 8                    | PROPONER CONTRATOS Y CONVENIOS DE CARÁCTER ORDINARIO LIGADOS A LA ELABORACIÓN DE PERFILES, PROYECTOS, EJECUCIÓN DE OBRAS Y OTROS CON EL QUE HACER DE LA GERENCIA  | Informes Técnicos            | 36       | 3                | 3 | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 36  |     |       |
| 9                    | REQUERIR Y PROPONER LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y SU PROMOCIÓN, APROBAR LA SUSPENSIÓN Y DESPIDO DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, SELECCIÓN, DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES I DETERMINACIÓN DE LA GERENCIA  | Documentos                   | 6        |                  | 1 |     | 1   | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 6   |     |       |
| 10                   | HACER SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA GERENCIA   | Informes Técnicos            | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                     |               | MESES / AÑO 2012 |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|---------------------|---------------|------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                     |               | META FISICA      |    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                     |               | PROGRAMADA ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA    | CANTIDAD      |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 11                   | GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE PERFILES Y LOS EXPEDIENTES TECNICOS, PROYECTOS, PLANES, PARA SU POSTERIOR EJECUCIÓN. | Informes Técnicos   | 15            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3   | 2   | 1   | 1   | 1   | 15  |     |       |
| 12                   | CONTROLAR LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS ELABORADOS EN LA UNIDAD CORRESPONDIENTE                     | Informes/Expediente | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 13                   | SOLICITAR A ALCALDÍA LA APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS , EXPEDIENTES TECNICOS Y SUS PRESUPUESTOS                    | Documentos          | 36            | 2                | 2  | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   | 4   | 2   | 2   | 2   | 36  |     |       |
| 14                   | ATENCIÓN PERMANENTE A LOS USUARIOS Y/O ADMINISTRADOS   | Registros           | 515           | 45               | 38 | 47  | 40  | 40  | 40  | 40  | 47  | 38  | 60  | 40  | 40  | 515 |     |       |
| 15                   | VELAR POR LA SEGURIDAD, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES A CARGO                                       | Informes Técnicos   | 4             |                  |    | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4   |     |       |
| 16                   | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN. | Evaluacion          | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 17                   | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO  | Control Realizado   | Permanente    |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 18                   | EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES  | Resolucion          | No Previsible |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 19                   | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN                                   | Registro            | 5             | 1                |    |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   | 5   |     |       |
| 20                   | IDENTIFICACION Y ELABORACION DE PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DE GERENCIA                             | Informe             | 4             |                  | 1  | 1   |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 4   |     |       |
| 21                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                               | Informe             | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 22                   | GESTIONES DE CONVENIOS CON EMPRESAS PRIVADAS E INSTITUCIONES PUBLICAS  | Convenio            | No Previsible |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 23                   | EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO E IMPACTO DE ORDENANZAS MUNICIPALES  | Evaluacion          | 2             |                  |    | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 2   |     |       |
| 24                   | CUMPLIMIENTO DE LA ETAPA DESISORA DEL CUIS Y RASA  | Accion              | Permanente    |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 25                   | EJECUCIÓN DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA   | Proyecto            | 5             | 1                |    | 1   | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 5   |     |       |
| 26                   | EJECUCIÓN DE OBRA POR CONVENIO   | Proyecto            | 5             | 1                |    | 1   | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 5   |     |       |

**Sub-Gerencia de Estudios de Proyectos, Obras y Mantenimiento de Infr**

|   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--|------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | ELABORACION DE POI 2013  | Documento  | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | SUPERVISION Y MONITOREO DE POI 2012  | Informe    | 4  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | PROYECTOS INVERSION,- EXPED.TECNICOS - ELABORADOS Y APROBADOS  | Documento  | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 4 | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN. | Evaluacion | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                   |            | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|-------------------|------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                   |            | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                   |            | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD   |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 5                    | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO                            | Control Realizado | Permanente |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 6                    | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN     | Registro          | 5          | 1                |   |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 5   |     |       |
| 7                    | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI | Informe           | 12         | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 8                    | INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS                                   | Inspeccion        | 12         | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 9                    | EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA                                       | Evaluacion        | 12         | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |

**Unidad de Maquinaria Pesada y Maestranza**

|    |  |                            |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|--|----------------------------|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1  | ELABORACIÓN DE POI - 2013  | Documento                  | 1             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 1   |
| 2  | EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POI 2012  | Informes                   | 4             |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |
| 3  | EMISIÓN DE INFORMES DE LABOR REALIZADA DE MAQUINARIAS  | Documento                  | 12            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 4  | VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE PROPIEDAD DE LOS EQUIPOS, Y VELAR POR SU CUIDADO.  | Informe                    | 4             |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |
| 5  | GESTIONAR LOS SEGUROS NECESARIOS DEL EQUIPO BAJO RESPONSABILIDAD   | Solicitudes                | 4             |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |
| 6  | REQUERIR LOS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES QUE REQUIERA EL EQUIPO.   | Informe                    | 90            | 6  | 8  | 6  | 8  | 9  | 8  | 6  | 8  | 9  | 8  | 8  | 6  | 90  |
| 7  | SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LO RELACIONADO CON EL EQUIPO Y MAQUINARIA | Informes                   | 12            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 8  | SUPERVISAR Y CONTROLAR EL MANEJO Y OPERACION DEL EQUIPO Y MAQUINARIA   | Informes/Control Realizado | 12            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 9  | REMITIR TODA INFORMACIÓN QUE REQUIERA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO   | Documento                  | No previsible | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 36  |
| 10 | CAPACITACIÓN DEL PERSONAL  | Eventos                    | 3             |    | 1  |    |    |    |    |    | 1  |    |    |    | 1  | 3   |
| 11 | VISITAS INTEMPESTIVAS DE SUPERVISIÓN DE CAMPO  | Registros                  | Permanente    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0   |
| 12 | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe                    | 12            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 13 | PROGRAMACIÓN, CONTROL Y USO DE LA MAQUINARIA PESADA.   | Registro                   | 288           | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 288 |
| 14 | MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE VEHÍCULOS  | Vehiculo                   | 60            | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 60  |

**Sub-Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                   |               | MESES / AÑO 2012 |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
|----------------------|---|-------------------|---------------|------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-------|
|                      |   |                   |               | META FISICA      |    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV  | DIC | TOTAL |
|                      |   |                   |               | PROGRAMADA ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD      |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| 1                    | ELABORACION DE POI 2013   | Documento         | 1             |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |     |       |
| 2                    | SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL POI 2012   | Informe           | 4             |                  |    | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |     |       |
| 3                    | ELABORAR, COORDINAR, EJECUTAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO, EL PLAN URBANO DIRECTOR, EL PLAN ESPECÍFICO, EL CATASTRO DE LAS PROPIEDADES URBANAS Y LA ZONIFICACIÓN DE ÁREAS URBANAS | Documento         | Permanente    |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |       |
| 4                    | APROBAR LOS PROYECTOS DE HABILITACIÓN URBANA, PLANEAMIENTO FÍSICO, PARCELACIONES Y LOTIZACIONES.  | Certificado       | No Previsible |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |       |
| 5                    | ELABORAR Y/O VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA EXPROPIACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE TERRENOS EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES VIGENTES Y EL PLAN URBANO DIRECTOR.   | Informe           | No Previsible |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |       |
| 6                    | OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION   | Autorizacion      | Permanente    |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |       |
| 7                    | REVISION DE PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS DE OBRAS  | Informe           | Permanente    |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |       |
| 8                    | VISACION DE PLANOS  | Expediente        | 360           | 30               | 30 | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 360  |     |       |
| 9                    | AUTORIZACIONES VARIAS   | Autorizacion      | 360           | 30               | 30 | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 360  |     |       |
| 10                   | INSPECCIONES TÉCNICAS   | Registros         | 1080          | 90               | 90 | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 1080 |     |       |
| 11                   | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN.  | Evaluacion        | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |
| 12                   | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO   | Control Realizado | Permanente    |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |       |
| 13                   | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN  | Registro          | 5             | 1                |    |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   | 5    |     |       |
| 14                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe           | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |

**Unidad de Defensa Civil**

|   |  |          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--|----------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | ELABORACION DE POI 2013  | Plan     | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE POI 2012  | Informes | 4  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | CAPACITACIÓN TEÓRICO – PRÁCTICO A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL Y DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS. | Eventos  | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                       |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|---|-----------------------|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |   |                       |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |   |                       |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA      | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 4                    | CAPACITACIÓN Y EQUIPAMIENTO PARA BRIGADISTAS  | Documentos            | 6        |                  | 1 |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 6   |     |       |
| 5                    | ACTIVIDADES DIVERSAS, BOLETINES, PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA CULTURA DE PREVENCIÓN.                 | Informes/Actividades  | 5        |                  | 1 |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 1   | 5   |     |       |
| 6                    | ATENCIÓN A LAS EMERGENCIAS SOBRE INUNDACIONES, SISMOS, VIENTOS HURACANADOS E INCENDIOS.                           | Documentos            | 4        |                  | 1 |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 4   |     |       |
| 7                    | MEDICAMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LOS DAMNIFICADOS Y AFECTADOS SOBRE CUALQUIER FENÓMENO NATURAL.             | Documentos/Registros  | 3        |                  |   | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 3   |     |       |
| 8                    | ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA UNIDAD DE DEFENSA CIVIL DE LOS DISTRITOS.                                      | Documentos            | 5        |                  | 1 |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   | 5   |     |       |
| 9                    | INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA A SOLICITUD DE PARTE.                                     | Informes              | 68       | 5                | 4 | 5   | 6   | 5   | 5   | 6   | 7   | 5   | 10  | 5   | 5   | 68  |     |       |
| 10                   | INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA DE OFICIO.  | Informes              | 61       | 6                | 4 | 5   | 6   | 4   | 6   | 5   | 4   | 2   | 5   | 7   | 7   | 61  |     |       |
| 11                   | TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS COMITÉS DE DEFENSA CIVIL A NIVEL DE DISTRITOS.                                     | Eventos               | 5        |                  |   | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 2   | 5   |     |       |
| 12                   | PLAN DE CONTINGENCIA DEL PALACIO MUNICIPAL.   | Documento Actualizado | 2        |                  |   | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 2   |     |       |
| 13                   | PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DE LA PROVINCIA DE RIOJA.   | Documento Actualizado | 2        |                  |   | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 2   |     |       |
| 14                   | PLAN DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE   | Documentos/Registros  | 4        |                  | 1 |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     | 1   | 4   |     |       |
| 15                   | PROPUESTA NORMATIVA PARA LOCALES DE ALTO RIESGO   | Inf.Tec/<br>Ordenanza | 3        |                  | 1 |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 3   |     |       |
| 16                   | VERIFICACION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL   | Operativos            | 18       | 2                | 2 | 1   | 1   | 2   | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1   | 2   | 18  |     |       |
| 17                   | INPECCIONES TÉCNICAS INOPINADAS.  | Registros/Notific     | 20       | 2                | 1 | 2   | 2   | 1   | 2   | 2   | 1   | 2   | 1   | 2   | 2   | 20  |     |       |
| 18                   | PROPUESTA NORMATIVA PARA LOCALES DE ALTO RIESGO   | Ordenanza             | 2        |                  |   | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 2   |     |       |
| 19                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                                | Informe               | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 20                   | PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN LAS ACCIONES DE SISTEMA NACIONAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE | Evento                | 2        |                  | 1 |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |       |
| 21                   | PROMOCION DE ACCIONES EDUCATIVAS SOBRE SISTEMA NACIONAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE                          | Evento                | 2        |                  |   |     |     |     | 1   |     | 1   |     |     |     |     | 2   |     |       |
| 22                   | ORGANIZACIÓN DE SIMULACROS EN SITUACIONES DE DESASTRE Y CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN                                    | Campaña Ejecutada     | 5        | 1                |   | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   |     | 5   |     |       |

Unidad de Catastro

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                  |               | MESES / AÑO 2012 |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|---|------------------|---------------|------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |   |                  |               | META FISICA      |    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |   |                  |               | PROGRAMADA ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD      |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 1                    | PLAN DE ACTIVIDADES ANUALES ( POI 2013)   | Plan             | 1             |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     |       |
| 2                    | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL 2012   | Documentos       | 4             |                  |    | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4   |     |       |
| 3                    | CERTIFICADOS DE ZONIFICACION Y COMPATIBILIDAD DE USO  | Certificados     | 54            | 5                | 4  | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 54  |     |       |
| 4                    | CERTIFICADO DE HABITABILIDAD  | Documentos       | 239           | 21               | 18 | 32  | 16  | 18  | 22  | 20  | 14  | 16  | 26  | 18  | 18  | 239 |     |       |
| 5                    | CERTIFICADO DE NUMERACIÓN   | Documentos       | 49            | 4                | 3  | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 6   | 3   | 3   | 4   | 5   | 49  |     |       |
| 6                    | INSPECCIONES TECNICAS SOLICITADA POR LA SUB GERENCIA Y USUARIOS   | Documentos       | 275           | 20               | 20 | 20  | 20  | 20  | 20  | 30  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 275 |     |       |
| 7                    | SUB DIVISION DE LOTES   | Registro         | 55            | 3                | 4  | 3   | 4   | 3   | 4   | 6   | 5   | 6   | 7   | 5   | 5   | 55  |     |       |
| 8                    | CERTIFICADO DE UBICACIÓN DE PREDIO URBANO   | Documentos       | 227           | 17               | 15 | 21  | 18  | 21  | 19  | 20  | 16  | 20  | 20  | 20  | 20  | 227 |     |       |
| 9                    | EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y/O CERTIFICACIONES DIVERSAS  | Documentos       | 193           | 15               | 15 | 20  | 15  | 20  | 15  | 16  | 15  | 15  | 17  | 15  | 15  | 193 |     |       |
| 10                   | LICENCIAS DE CONSTRUCCION   | Documentos       | 147           | 15               | 10 | 18  | 10  | 10  | 15  | 10  | 10  | 15  | 10  | 14  | 10  | 147 |     |       |
| 11                   | MANTENER EL ARCHIVO ACTUALIZADO DE LOS PREDIOS QUE REQUIERAN EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL  | Registro         | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 12                   | AUTORIZACIONES PARA INSTALACIONES DE POSTES PARA TELEFONÍA Y LUZ  | Documentos       | 39            | 3                | 2  | 4   | 2   | 4   | 3   | 4   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 39  |     |       |
| 13                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe          | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 14                   | ACTUALIZACIÓN DEL PLANO CATASTRAL Y REGISTRO DE LA DATA DE LAS PROPIEDADES INMUEBLES PÚBLICAS Y PRIVADAS.                             | Registro         | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 15                   | PROCESAMIENTO DE EXPEDIENTES PARA INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS, CAMBIOS DE NOMBRE, DENUNCIAS Y LITIGIOS SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE. | Expediente       | No Previsible |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |

**GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

|   |   |           |    |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|-----------|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | ELABORACION DE POI 2013   | Documento | 1  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL POI 2012                                | Informes  | 4  |  |  | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 4  |
| 3 | SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO TECNICO PRODUCTIVO 2012 | Documento | 10 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                    |               | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|--------------------|---------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                    |               | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                    |               | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA   | CANTIDAD      |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 4                    | MONITOREO DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LAS MYPES EN COORDINACION CON LA CAMARA DE COMERCIO  | Eventos /Informes  | 11            |                  | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 11  |     |       |
| 5                    | REUNION CON LOS REPRESENTANTES DE LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS DISTRITOS.   | Eventos /Informes  | 5             | 1                |   | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     | 5   |     |       |
| 6                    | COORDINAR Y ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPAL   | Informes           | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 7                    | LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS POR GIRO DE NEGOCIO DE CADA DISTRITO, EN COORDINACION CON LOS RESPONSABLES DISTRITALES | Registro           | 4             |                  |   |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     | 4   |     |       |
| 8                    | CAPACITACION AL PERSONAL PARA LA REALIZACION OPERATIVOS ( SALUD, SALUBRIDAD, REGISTRO SANITARIO, FECHA DE VENCIMIENTO DE PRODUCTOS)            | Evento             | 3             |                  |   | 1   | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 3   |     |       |
| 9                    | ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL DE LA PROVINCIA   | Plan / Reuniones   | 96            | 8                | 8 | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 96  |     |       |
| 10                   | ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE PROY. APROBADO POR EL PPTO PARTICIPATIVO 2013   | Expediente Tecnico | 1             |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   |     |       |
| 11                   | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN.                               | Evaluacion         | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 12                   | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO  | Control Realizado  | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 13                   | EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES  | Resolucion         | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 14                   | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN   | Registro           | 5             | 1                |   |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   | 5   |     |       |
| 15                   | IDENTIFICACION Y ELABORACION DE PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DE GERENCIA   | Informe            | 4             |                  |   | 1   | 1   |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 4   |     |       |
| 16                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe            | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 17                   | GESTIONES DE CONVENIOS CON EMPRESAS PRIVADAS E INSTITUCIONES PUBLICAS  | Convenio           | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 18                   | EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO E IMPACTO DE ORDENANZAS MUNICIPALES  | Evaluacion         | 2             |                  |   | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 2   |     |       |
| 19                   | CUMPLIMIENTO DE LA ETAPA DESISORA DEL CUIS Y RASA  | Accion             | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |

**Unidad de Desarrollo Rural y Estudios de Mercados**

|   |                                    |           |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |   |   |
|---|------------------------------------|-----------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|---|
| 1 | ELABORACIÓN DE POI 2013            | Documento | 1 |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  | 1 |   | 1 |
| 2 | EVALUACION Y MONITOREO DE POI 2012 | Informe   | 4 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |   | 1 | 4 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                           |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|---------------------------|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                           |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                           |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA          | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 3                    | DIAGNOSTICO Y COMPENDIO ESTADÍSTICO SOCIO ECONOMICO PARA LA BASE DE DATOS PROVINCIAL | Accion/<br>Informes       | 3        |                  |   | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 3   |     |       |
| 4                    | CAMPAÑAS DE FORMALIZACION Y DE ORGANIZACIÓN DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES   | Campaña Realizada         | 2        |                  |   | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 2   |     |       |
| 5                    | CHACRA INTEGRAL(PROYECTO PRODUCTIVO A NIVEL PROVINCIAL)                              | Modulo                    | 16       |                  | 4 |     | 2   | 4   | 6   |     |     |     |     |     |     | 16  |     |       |
| 6                    | SEGUIMIENTO DEP PROYECTO CHACRA INTEGRAL(PROYECTO PRODUCTIVO A NIVEL PROVINCIAL)     | Informe/Control Realizado | 10       |                  |   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 10  |     |       |
| 7                    | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe                   | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 8                    | DESARROLLO DE POTENCIALIDADES CON PROYECTOS PRODUCTIVOS                              | Proyecto                  | 4        |                  |   | 1   | 1   |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 4   |     |       |
| 9                    | ESTUDIOS DE MERCADOS DE PRODUCTOS ORGÁNICOS Y ALTERNATIVOS Y EMPRESARIALES           | Estudio                   | 3        |                  |   |     |     | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |     | 3   |     |       |

**Unidad de Promoción Empresarial - MYPES y Licencias de Funcionamie**

|    |   |                       |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|----|---|-----------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1  | ELABORACIÓN DE POI 2013   | Documento             | 1    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |
| 2  | EVALUACION Y MONITOREO DE POI 2012  | Informe               | 4    |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |
| 3  | EXPEDICIÓN DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES  | Documento             | 141  | 12  | 8   | 15  | 10  | 12  | 15  | 10  | 12  | 10  | 15  | 10  | 12  | 141  |
| 4  | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LAS MYPES EN COORDINACION CON LA CAMARA DE COMERCIO     | Eventos /<br>Informes | 11   |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 11   |
| 5  | REGISTRO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS COMERCIANTES DE LA ZONA URBANA                     | Notificacion          | 1100 | 50  | 50  | 100 | 50  | 150 | 50  | 50  | 200 | 50  | 150 | 100 | 100 | 1100 |
| 6  | NOTIFICACION A LOS ESTABLECIMIENTOS PARA TRAMITAR SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO             | Notificacion          | 1200 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1200 |
| 7  | OPERATIVOS A LOS CENTROS COMERCIALES Y ACTIVIDADES DE NEGOCIOS                              | Programa Operativo    | 96   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 96   |
| 8  | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI          | Informe               | 12   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |
| 9  | CONDUCCIÓN DE PUESTO DE VENTA EN MERCADO MUNICIPAL  | Contrato              | 200  | 200 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 200  |
| 10 | ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS LOCALES   | Analisis              | 3    |     |     | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 3    |
| 11 | PROMOCIÓN, INCENTIVOS Y FACILIDADES PARA LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL EN TODOS LOS ÁMBITOS. | Campaña Ejecutada     | 4    | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 4    |
| 12 | DESARROLLO DE CADENAS PRODUCTIVAS DE BIENES Y SERVICIOS ESTRATÉGICOS.                       | Accion                | 3    |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 3    |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

|   |   |                            |          | MESES / AÑO 2012 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|---|---|----------------------------|----------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| ACCION O ACTIVIDADES  |   | META FISICA                |          | ENE              | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|   |   | PROGRAMADA ANUAL           |          |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº  | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA           | CANTIDAD |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| <b>Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial</b> |   |                            |          |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 1   | ELABORACION POI 2013  | Documento                  | 1        |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1     |
| 2   | EVALUACIÓN Y MONITOREO DE POI 2012  | Informe                    | 4        |                  |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4     |
| 3   | PLAN DE INPLEMENTACION DE LAS OFICINAS DE INFORMACION TUIRISTICA DE RIOJA CON MODULOS DE INFORMACION TURISTICA Y 8 DISTRITOS                      | Documento Técnico/Informes | 3        | 1                |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 3     |
| 4   | REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION A LOS EMPRESARIOS TURISTICOS, EMPRENDIMIENTOS LOCALES (LOROS, SANTA ELENA) Y ASOCIACIONES CULTURALES            | Eventos                    | 4        |                  |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 4     |
| 5   | REALIZAR CAMPANAS DE SENSIBILIZACION TURISTICA Y AMBIENTAL EN RIOJA Y 8 DISTRITOS   | Eventos                    | 8        |                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 8     |
| 6   | PLAN DE TRABAJO Y DESARROLLO DE LA FESTIVIDAD DE ANIVERSARIO Y SEMANA TURISTICA DE RIOJA  | Documento Técnico/Informes | 2        |                  |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 2     |
| 7   | IMPLEMETAR y EVALUAR LA FIESTA DEL CARNAVAL RIOJANO   | Documento Técnico/Informes | 2        |                  |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   |     | 2     |
| 8   | ORGANIZAR Y DESARROLLAR 02 TOURS PROMOCIONALES, A LOS PRINCIPALES RECURSOS Y ATRACTIVOS NATURALES TURÍSTICOS Y MEDIO AMBIENTALES DE LA PROVINCIA. | Documento /Plan Y Pppto.   | 2        |                  |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 2     |
| 9   | BRINDAR INFORMACION TURISTICA Y MATERIAL PROMOCIONAL  | Acciones/Registros         | 12       | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |
| 10  | ELABORACION DE PROYECTO: RECUPERACION DEL VALOR TURISTICO DE SANTA ELENA DISTRITO DE POSIC  | Documento Técnico/Informes | 3        |                  |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 3     |
| 11  | ELABORACION DEL PROYECTO: RECUPERACION DEL VALOR TURISTICO NATURALLY LOROS-DISTRITO DE YURACYACU  | Documento                  | 3        |                  | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     | 3     |
| 12  | ELABORACION DEL PROYECTOS: MEJORAMIENTO DEL RECURSO TURISTICO DE LA PLAYA DE LAS MARIPOSAS, DISTRITO DE PARDO MIGUEL NARANJOS                     | Documento                  | 3        |                  | 1   |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 3     |
| 13  | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe                    | 12       | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |
| 14  | ORGANIZACIÓN DE FERIAS TURÍSTICAS: ARTESANALES, GASTRONÓMICAS, AGRARIAS Y EXPOFERIAS.   | Campaña Ejecutada          | 4        |                  |     |     | 1   | 1   | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 4     |

**GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                              |               | MESES / AÑO 2012 |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------|---|------------------------------|---------------|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                      |   |                              |               | META FISICA      |          | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | PROGRAMADA ANUAL             |               |                  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |   |                              |               | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1                    | ELABORACION DE POI 2013   | Documento                    | 1             |                  |          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |
| 2                    | SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL POI 2012  | Informes                     | 4             |                  |          | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4   |
| 3                    | SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE VIVERO  | Documento/Registros          | 12            | 1                | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |
| 4                    | PROPUESTAS Y COORDINACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EN EL PAT DE AREAS DE PRESERVACIÓN, RESERVAS NATURALES , DE RESIDUOS SÓLIDOS, ETC | Documento                    | 2             |                  | 1        |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |
| 5                    | REUNIONES CON LA CGAL   | Eventos /Informes            | 4             | 1                |          |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     | 4   |
| 6                    | CONTROL DE HUMOS, GASE, RUIDOS Y OTROS  | Operativos/Informes/Actas    | 5             |                  | 1        |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 5   |
| 7                    | CONFORMACION DE LAS CGAL DISTRITALES CON APOYO DE OT  | Reconocimientos/ Informes    | 3             | 1                |          | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 3   |
| 8                    | COORDINAR Y ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPAL  | Informes                     | 3             |                  |          |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     |     |     | 3   |
| 9                    | CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE RASA.  | Operativos /Informes         | 12            | 1                | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |
| 10                   | CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE RASA.  | Resolución/Sanciones         | 48            | 4                | 4        | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 48  |
| 11                   | SUPERVISION DE AREAS VERDES   | Documento                    | 5             |                  |          | 1   |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 5   |
| 12                   | DONACION DE PLANTONES   | Actas                        | 8             |                  |          |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     | 8   |
| 13                   | SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS  | Documento/ Ordenanza         | 5             |                  | 1        |     | 1   |     | 1   | 1   |     |     | 1   |     |     | 5   |
| 14                   | ELABORACIÓN DEL PLAN DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL  | Plan                         | 1             | 1                |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |
| 15                   | ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.   | Registros /Documento Técnico | 1             |                  |          | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |
| 16                   | OPINIONES TECNICAS ESPECIALIZADAS Y/O CLASIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO AMBIENTAL PARA ELABORACION DE                             | Documentos                   | No Previsible |                  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |
| 17                   | ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL..                            | Documentos                   | 4             | 1                |          |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 4   |
| 18                   | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN.              | Evaluacion                   | 12            | 1                | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |
| 19                   | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO   | Control Realizado            | Permanente    |                  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |
| 20                   | EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES   | Resolucion                   | No Previsible |                  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |
| 21                   | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN  | Registro                     | 5             | 1                |          |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   | 5   |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                   |               | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|---|-------------------|---------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |   |                   |               | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |   |                   |               | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD      |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 22                   | IDENTIFICACION Y ELABORACION DE PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DE GERENCIA  | Informe           | 4             |                  | 1 | 1   |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 4   |     |       |
| 23                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe           | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 24                   | GESTIONES DE CONVENIOS CON EMPRESAS PRIVADAS E INSTITUCIONES PUBLICAS   | Convenio          | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 25                   | EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO E IMPACTO DE ORDENANZAS MUNICIPALES   | Evaluacion        | 2             |                  |   | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 2   |     |       |
| 26                   | CUMPLIMIENTO DE LA ETAPA DESISORA DEL CUIS Y RASA   | Accion            | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 27                   | APROBACION DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL   | Resolucion        | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 28                   | SENSIBILIZACIÓN DE LA POBLACION PARA GERENAR EDUCACION, CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL CON RESPETO A LOS RECURSOS NATURALES | Campaña Ejecutada | 2             |                  | 1 |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 2   |     |       |

**Unidad de Calidad Ambiental**

|    |   |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|---|------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1  | ELABORACIÓN DE POI ANUAL 2013   | Documento              | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2  | SUPERVISIÓN EVALUACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL POI 2012  | Documento              | 4  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3  | PARTICIPAR DE LOS ESTUDIOS BÁSICO Y ORGANIZAR Y CONDUCIR LA ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA.                         | Doc Técnico Propuestas | 1  |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1  |
| 4  | PROPONER EL DESARROLLO DE MÓDULOS DE PRODUCCIÓN INTEGRAL EN CULTIVOS NATIVOS Y ALTERNATIVOS RENTABLES DE LA ZONA        | Perfi/ Documento       | 3  |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 | 3  |
| 5  | SUPERVISIÓN DE LAS AREAS DE CONSERVACIÓN, FAJAS MARGINALES, PATRIMONIO CULTURAL Y ESPACIOS PAISAJÍSTICOS Y RECREATIVOS. | Informes               | 6  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 | 6  |
| 6  | FORTALECIMIENTO DE LA COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL - CAM- DE LA PROVINCIA DE RIOJA.                                     | Informes               | 3  |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 | 3  |
| 7  | COORDINAR Y REALIZAR CAMPAÑAS CON LOS SECTORES INVOLUCRADOS EN SALUD HUMANA, PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y OTROS            | Campaña                | 2  |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 2  |
| 8  | PROGRAMAR OPERATIVOS A TODOS LOS GIROS EN COORDINACIÓN MULTISECTORIAL (MINSA, PNP, FISCALÍA, GOBERNACIÓN Y OTROS)       | Programas/Informes     | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 9  | VISITAS Y/O COORDINACIONES A LA ZPCE  | Registros              | 5  | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 | 5  |
| 10 | CONSTITUCION DE UGL EN LAS ZPCE   | Documentos             | 3  | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 3  |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                   |          | MESES / AÑO 2012             |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------|--|-------------------|----------|------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                      |  |                   |          | META FISICA PROGRAMADA ANUAL |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD |                              |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 11                   | REUNIONES DE TRABAJO CON UGL   | Informes          | 6        |                              | 1 |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 6   |
| 12                   | TALLERES DE CAPACITACION   | Eventos           | 3        |                              |   | 1   |     |     |     | 1   |     | 1   |     |     |     | 3   |
| 13                   | INSPECCIONES TECNICAS CON AUTORIDADES A LA ZPCE  | Registros         | 5        |                              | 1 |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     |     | 5   |
| 14                   | LIMPIEZA DEL RÍO NEGRO, ROMERO, Y UQUIHUA  | Plan              | 3        |                              |   | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 3   |
| 15                   | ELABORACION E INSTALACION DE LETREROS DE IDENTIFICACION DE ZPCE                            | Programa/Informes | 4        |                              | 1 |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     |     |     |     | 4   |
| 16                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI         | Informe           | 12       | 1                            | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |
| 17                   | CONSTANCIA DE INSPECCIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS                  | Certificado       | 6        |                              | 1 |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 6   |
| 18                   | CONSTATAACION DE DAÑOS DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS                                       | Informe           | 4        |                              |   | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4   |
| 19                   | INSPECCIÓN SANITARIA   | Inspeccion        | 6        |                              | 1 |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 6   |
| 20                   | SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE FILTRACIONES, RIOS Y QUEBRADAS PARA SU BUEN USO Y CONSERVACIÓN. | Supervision       | 3        |                              |   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 1   | 3   |

**Unidad de Limpieza Pública, Parques y Jardines, Locales Municipales y**

|    |  |                     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|--|---------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1  | ELABORACIÓN POI 2013   | Documento           | 1   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |    | 1   |
| 2  | EVALUACION Y MONITOREO DE POI 2012   | Informe             | 4   |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |
| 3  | PROGRAMAR Y COORDINAR LA COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPAMIENTO PARA LIMPIEZA | Informe/Docs        | 2   |    | 1  |    |    |    |    |    | 1  |    |    |    |    | 2   |
| 4  | PROGRAMAR LA IMPLMETACIÓN CON UNIFORMES AL PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA    | Informe/Docs        | 2   | 1  |    |    |    |    |    | 1  |    |    |    |    |    | 2   |
| 5  | SUPERVISAR AL PERSONAL DE BAJA POLICIA                                     | Registros           | 365 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| 6  | REUNIONES CON LOS TRABAJADORES   | Reuniones           | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 7  | ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES                      | Documento           | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 8  | REALIZAR ACONDICIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD EN EL TERRENO Y BOTADERO         | Informes/Registros/ | 4   | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 4   |
| 9  | SUPERVISAR LA OPERATIVIDAD LOGÍSTICA DE LOS VEHICULOS DE LIMPIEZA PÚBLICA. | Registros           | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 10 | SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS COMPACTADORAS                           | Informe/Registros   | 12  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 11 | ORGANIZAR EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL RIO UQUIHUA                      | Programa /Informe   | 4   |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  | 4   |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                   |               | MESES / AÑO 2012 |        |       |       |        |        |     |       |        |       |        |        |       |     |       |
|----------------------|---|-------------------|---------------|------------------|--------|-------|-------|--------|--------|-----|-------|--------|-------|--------|--------|-------|-----|-------|
|                      |   |                   |               | META FISICA      |        | ENE   | FEB   | MAR    | ABR    | MAY | JUN   | JUL    | AGO   | SET    | OCT    | NOV   | DIC | TOTAL |
|                      |   |                   |               | PROGRAMADA ANUAL |        |       |       |        |        |     |       |        |       |        |        |       |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD      |                  |        |       |       |        |        |     |       |        |       |        |        |       |     |       |
| 12                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe           | 12            | 1                | 1      | 1     | 1     | 1      | 1      | 1   | 1     | 1      | 1     | 1      | 1      | 12    |     |       |
| 13                   | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECOJO DE BASURA DE LA CIUDAD, DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.  | Documento         | 52            | 4                | 5      | 4     | 4     | 5      | 4      | 4   | 5     | 4      | 5     | 4      | 4      | 52    |     |       |
| 14                   | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE BARRIDO DE CALLES DE LA CIUDAD Y DEPOSITO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.   | Documento         | 52            | 4                | 5      | 4     | 4     | 5      | 4      | 4   | 5     | 4      | 5     | 4      | 4      | 52    |     |       |
| 15                   | CAMPAÑAS EDUCATIVAS DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.  | Campaña Ejecutada | 2             |                  |        |       |       | 1      |        |     |       |        |       | 1      |        | 2     |     |       |
| <b>VIVERO</b>        |   |                   |               |                  |        |       |       |        |        |     |       |        |       |        |        |       |     |       |
| 1                    | MANTENIMIENTO DEL AREA  | Accion/Registro   | 3             |                  |        |       | 1     |        |        | 1   |       |        | 1     |        |        | 3     |     |       |
| 2                    | ALMACIGADO  | Plantones         | 50000         | 5,000            | 10,000 |       |       | 10,000 |        |     | 10000 |        | 10000 |        | 5000   | 50000 |     |       |
| 3                    | NIVELACION Y FIJACION DEL TERRENO   | Accion            | 2             |                  |        | 1     |       |        | 1      |     |       |        |       |        |        | 2     |     |       |
| 4                    | CONSTRUCCION/MANTENIMIENTO DE LOS TINGLADOS   | Accion            | 3             |                  |        | 1     |       |        | 1      |     |       | 1      |       |        |        | 3     |     |       |
| 5                    | TRANSPORTAR MATERIAL ORGANICO PARA ALIMERNTO DE LAS LOMBRICES   | Accion            | 3             |                  |        | 1     |       |        | 1      |     |       |        | 1     |        |        | 3     |     |       |
| 6                    | LLENADO DE BOLSAS   | No Bolsas         | 50000         |                  | 5,000  | 5,000 |       |        | 10,000 |     |       | 10,000 |       | 10,000 | 10,000 | 50000 |     |       |
| 7                    | REPICAR LOS ALMÁCIGOS EN LAS BOLSAS DE ESPECIES   | Plantones         | 181           |                  | 28     | 31    |       |        | 31     |     |       | 30     |       | 30     | 31     | 181   |     |       |
| 8                    | MANTENIMIENTO DEL AREA Y REMOJAR DIARIAMENTE LOS PLANTONES  | Accion/Registro   | 365           | 31               | 28     | 31    | 30    | 31     | 30     | 31  | 31    | 30     | 31    | 30     | 31     | 365   |     |       |
| 9                    | FUMIGAR LOS PLANTONES PARA EL CRECIMIENTO   | Accion/Registro   | 80            |                  | 8      | 8     |       | 8      | 8      | 8   | 8     | 8      | 8     | 8      | 8      | 80    |     |       |
| 10                   | FUMIGAR LOS PLANTONES PARA LA PLAGA Y ENFERMEDADES  | Accion/Registro   | 80            |                  | 8      | 8     |       | 8      | 8      | 8   | 8     | 8      | 8     | 8      | 8      | 80    |     |       |
| 11                   | MANTENIMIENTO DE PLANTAS ALREDEDOR DEL VIVERO   | Accion/Registro   | 5             | 1                |        |       | 1     |        |        | 1   |       |        | 1     |        | 1      | 5     |     |       |
| 12                   | MANTENIMIENTO PERMANENTE DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO FORESTAL   | Accion/Registro   | 3             |                  |        | 1     |       |        |        | 1   |       |        |       | 1      |        | 3     |     |       |
| 13                   | VENTA DE PLANTONES  | Doc.Contab        | 40000         | 8,000            |        |       | 8,000 |        |        |     | 8,000 |        | 8,000 |        | 8,000  | 40000 |     |       |
| 14                   | APOYO CON SERVICIOS DE JARDINERÍA A INSTITUCIONES PÚBLICAS (PODA DE GRAS,INSTALACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES, PERFILADAS, PODA DE ÁRBOLES, ETC) | Accion            | No Previsible |                  |        |       |       |        |        |     |       |        |       |        |        | 0     |     |       |
| 15                   | APOYO CON PLANTONES A INTIUCIONES EDUCATIVAS, CASERIOS Y DISTRITOS.   | Accion            | No Previsible |                  |        |       |       |        |        |     |       |        |       |        |        | 0     |     |       |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                  |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|---|------------------|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |   |                  |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |   |                  |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 16                   | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MANEJO PRODUCTIVO DEL VIVERO MUNICIPAL            | Plan             | 1        |                  | 1 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |       |
| 17                   | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CON CARÁCTER EDUCATIVO Y PROMOCIONAL DEL VIVERO MUNICIPAL | Plan             | 1        |                  | 1 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |       |

**Unidad de Mercados y Camal**

|    |   |                      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|----|---|----------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1  | FORMULACIÓN DE POI 2013   | Documento            | 1    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |
| 2  | SUPERVISIÓN , EVALUACIÓN Y REPROGRAMACIÓN POI 2012  | Documento            | 4    |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |
| 3  | LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE LOS MERCADOS Y CAMAL   | Acción/Registro      | 365  | 31  | 28  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 365  |
| 4  | TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN (MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS)   | Evento               | 3    | 1   |     | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     | 3    |
| 5  | AUTORIZACIONES DE BENEFICIO Y EXPENDIO DE ANIMALES Y CARNES   | Documento/ Registro  | 3104 | 250 | 250 | 255 | 250 | 250 | 250 | 250 | 269 | 283 | 277 | 260 | 260 | 3104 |
| 6  | ESPECIE; GANADO VACUNO  | Registros            | 1223 | 100 | 100 | 105 | 100 | 100 | 100 | 100 | 105 | 110 | 103 | 100 | 100 | 1223 |
| 7  | ESPECIE: GANADO PORCINO   | Registros            | 1881 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 164 | 173 | 174 | 160 | 160 | 1881 |
| 8  | INSPECCIÓN ANTE Y POST MORTEN   | Registro/Especies.   | 3104 | 250 | 250 | 255 | 250 | 250 | 250 | 250 | 269 | 283 | 277 | 260 | 260 | 3104 |
| 9  | REPORTE ECONÓMICO DIARIO  | Documento/Comprobant | 365  | 31  | 28  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 365  |
| 10 | INSPECCIÓN SANITARIA ORGANOLÉPTICA DE CARNES SOBRANTES  | Registros            | 48   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 48   |
| 11 | INSPECCIÓN SANITARIA DE VÍSCERAS Y CARCASAS   | Registros/Día        | 3104 | 250 | 250 | 255 | 250 | 250 | 250 | 250 | 269 | 283 | 277 | 260 | 260 | 3104 |
| 12 | INSPECCIÓN DE ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS Y ANIMALES MENORES   | Registros/Día        | 365  | 31  | 28  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 365  |
| 13 | LIMPIEZA DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE FAENAMIENTO  | Acción /Registros    | 365  | 31  | 28  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 365  |
| 14 | ENCIERRO DE ANIMALES A BENEFICIARSE   | Acción/Registros     | 3104 | 250 | 250 | 255 | 250 | 250 | 250 | 250 | 269 | 283 | 277 | 260 | 260 | 3104 |
| 15 | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                                  | Informe              | 12   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |
| 16 | HACER CUMPLIR LAS DISPOSICIONES CONSIDERADAS EN LOS REGLAMENTOS DEL MERCADO Y CAMAL                                 | Control Realizado    | 365  | 31  | 28  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 365  |
| 17 | EJECUCIÓN DE ACCIONES, CONTROL Y MONITOREO PARA EL CORRECTO MANEJO DE MERCADOS, CAMAL Y ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS | Control Realizado    | 365  | 31  | 28  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 365  |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                   |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|-------------------|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                   |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                   |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 18                   | CAMPAÑAS DE LAVADO, FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y ERRADICACIÓN DE BASURAS EN LOS MERCADOS Y CAMAL. | Campaña Ejecutada | 2        |                  | 1 |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 2   |       |

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS**

|    |  |                   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--|-------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1  | DISEÑAR Y FORMULAR EL POI (2013)   | Documento         | 1             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2  | SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL POI 2012  | Documento         | 4             |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3  | PARTICIPAR EN CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN   | Capacitación      | 6             |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 | 1 | 6  |
| 4  | SUPERVISAR ACTIVIDADES, FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO Y EVALUACIONES DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN.                   | Evaluacion        | 12            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 5  | EXÁMENES ESPECIALES Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVENTIVO  | Control Realizado | Permanente    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 6  | EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES  | Resolucion        | No Previsible |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 7  | SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN   | Registro          | 5             | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 | 5  |
| 8  | IDENTIFICACION Y ELABORACION DE PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DE GERENCIA   | Informe           | 4             |   | 1 | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   | 4  |
| 9  | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe           | 12            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 10 | GESTIONES DE CONVENIOS CON EMPRESAS PRIVADAS E INSTITUCIONES PUBLICAS  | Convenio          | No Previsible |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 11 | EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO E IMPACTO DE ORDENANZAS MUNICIPALES  | Evaluacion        | 2             |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 2  |
| 12 | CUMPLIMIENTO DE LA ETAPA DESISORA DEL CUIS Y RASA  | Accion            | Permanente    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 13 | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA SOCIAL. | Plan              | 2             | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 2  |

**Unidad de Participación Ciudadana, Educación, Cultura, Deportes, Juve**

|   |  |           |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |   |   |
|---|--|-----------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|---|
| 1 | FORMULACION DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (2013)                           | Documento | 1 |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  | 1 |   | 1 |
| 2 | SUPERVISIÓN, MONITOREO, CONTROL Y REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL POI 2012 | Documento | 4 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |   | 1 | 4 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                   |               | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|-------------------|---------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                   |               | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                   |               | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD      |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 3                    | ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE TALLERES DIVERSOS PROGRAMADOS POR OTRAS AREAS MUNICIPALES(A NIVEL DISTRITAL)                              | Eventos/Registros | 6             |                  | 1 |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 6   |     |       |
| 4                    | REUNIONES CON LA POBLACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO   | Eventos           | 5             |                  |   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |     | 5   |     |       |
| 5                    | DESARROLLO DE ACTIVIDADES A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA SOCIAL.          | Accion/Eventos    | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 6                    | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe           | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 7                    | RECONOCIMIENTO E INSCRIPCIÓN DE COMITÉS DE GESTIÓN Ó DE PROGRESO, JUNTAS DE PROGRESO, JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA, ASOCIACIONES. | Inscripcion       | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 8                    | PROMOCIÓN DE ORGANIZACIÓN COMITÉS DE GESTIÓN Y MESAS DE CONCERTACIÓN TEMÁTICAS   | Accion            | No Previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 9                    | PROMOCIÓN PARA LA INSERCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL Y LABORAL DE LOS JÓVENES.   | Plan              | 1             |                  | 1 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |       |
|                      | <b>COMUNIDADES NATIVAS</b>   |                   | 0             |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 1                    | COORDINACION CC.NN,MDA,ASUNTOS INDIGENA  | Notas Inf.        | 24            | 2                | 2 | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24  |     |       |
| 2                    | VISITAS APUS Y COMITÉ DE VIGILANCIA.   | Notas Inf.        | 24            | 2                | 2 | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24  |     |       |
| 3                    | COORDINACION CON INSTITUCIONES.PROV RIOJA,ONG CAAP,PAZ Y ESPERANZA   | Notas Inf.        | 4             |                  | 1 |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 4   |     |       |
| 4                    | TALLER INTERCULTURAL,MPR,GORESAM Y ORDEPISAM   | Evento            | 3             |                  |   | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     | 3   |     |     |       |
| 5                    | TALLER.DERECHOS PUEBLOS INDIGENAS A CC.NN  | Evento            | 2             |                  |   |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     | 2   |     |     |       |
| 6                    | ASESORAMIENTO COM VIGILANCIA,CONSEJO DE COORDINACION LOCAL   | Acción            | 6             | 1                |   | 1   |     | 1   | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 6   |     |       |
| 7                    | APOYO DE CONSULTA A LAS CC.NN  | Acción            | 4             |                  | 1 |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 4   |     |     |       |
| 8                    | SEGUIMIENTO EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE EN DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE.  | Notas Inf.        | 11            |                  | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 11  |     |       |
| 9                    | PARTICIPACION EN ACTIVIDADES REALIZADAS PARA TERRITORIO DE CC.NN   | Notas Inf.        | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |

» Registro Civil

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                  |          | MESES / AÑO 2012 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
|----------------------|---|------------------|----------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-------|
|                      |   |                  |          | META FISICA      |     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV  | DIC | TOTAL |
|                      |   |                  |          | PROGRAMADA ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |       |
| 1                    | ELABORACIÓN DE POI 2013   | Doc.             | 1        |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |     |       |
| 2                    | EVALUACIÓN Y MONITOREO DE POI 2012  | Informe          | 4        |                  |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |     |       |
| 3                    | REGISTROS DE NACIMIENTO   | Registro         | 545      | 42               | 37  | 53  | 41  | 49  | 38  | 54  | 46  | 40  | 53  | 44  | 48  | 545  |     |       |
| 4                    | REGISTROS DE MATRIMONIO   | Registro         | 48       | 2                | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   | 6   | 4   | 11  | 5   | 3   | 5   | 46   |     |       |
| 5                    | REGISTROS DE DEFUNCION  | Registro         | 76       | 6                | 4   | 6   | 6   | 6   | 6   | 5   | 7   | 8   | 9   | 5   | 8   | 76   |     |       |
| 6                    | COPIA DE ACTAS CERTIFICADAS GRATUITAS (SOLICITADAS POR JUZGADOS, DEFENSORIA DEL PUEBLO, REG. CIVIL, PARA DNI, PARA LM.) | Acta             | 306      | 25               | 20  | 24  | 22  | 26  | 24  | 40  | 30  | 35  | 15  | 20  | 25  | 306  |     |       |
| 7                    | CERTIFICADO DE SOLTERIA   | Certificado      | 98       | 8                | 7   | 9   | 10  | 6   | 8   | 6   | 7   | 11  | 8   | 10  | 8   | 98   |     |       |
| 8                    | RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS   | Acta             | 154      | 11               | 10  | 11  | 11  | 11  | 11  | 12  | 15  | 13  | 15  | 16  | 18  | 154  |     |       |
| 9                    | COPIA DE ACTAS CERTIFICADAS   | Acta             | 3102     | 246              | 240 | 246 | 250 | 246 | 246 | 255 | 360 | 270 | 253 | 220 | 270 | 3102 |     |       |
| 10                   | RECTIFICACIONES JUDICIAL Y/O NOTARIAL   | Acta             | 24       | 2                | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24   |     |       |
| 11                   | RECONOCIMIENTOS VOLUNTARIOS   | Acta             | 23       | 2                | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 23   |     |       |
| 12                   | EXPEDIENTES DE INSCRIPCION EXTEMPORANEA   | Registro         | 38       | 3                | 2   | 3   | 4   | 3   | 2   | 4   | 5   | 3   | 2   | 4   | 3   | 38   |     |       |
| 13                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI                                      | Informe          | 12       | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |     |       |

**Unidad de Programas Sociales**

|   |  |                     |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--|---------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | FORMULACIÓN DE POI - 2013  | Documento           | 1             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL POI - 2012  | Docuemnto           | 4             |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO Y REEMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS ( PADRONES ACTUALIZADOS ) | Programa/Registros  | 6             |   |   |   | 1 | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 | 1 |   | 6  |
| 4 | REUNION CON LOS COMITES DE VASO DE LECHE Y COMEDORES                                       | Actas               | 52            | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 52 |
| 5 | JURAMENTACION DE NUEVA/RENOVACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA P.C.A. PVL.                           | Acta/<br>Resolucion | No previsible |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 6 | ELECCION DE PRODUCTOS PARA EL AÑO 2013   | Acta/Registros      | 2             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1 | 2  |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |   |                    |               | MESES / AÑO 2012 |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|---|--------------------|---------------|------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |   |                    |               | META FISICA      |    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |   |                    |               | PROGRAMADA ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA   | CANTIDAD      |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 7                    | ELABORAR INFORME PARA LA CONTRALORIA DE LA REPÚBLICA  | Documento          | 4             |                  |    | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4   |     |       |
| 8                    | SUPERVISIÓN A LAS COMUNIDADES RURALES/ AREAS URBANOS MARGINALES   | Informes/Registros | 25            | 2                | 2  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 25  |     |       |
| 9                    | VIAJE A LA CIUDAD DE MOYOBAMBA PARA EL ANALISIS DE LOS PRODUCTOS  | Informes           | 7             |                  | 1  | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 1   | 7   |     |       |
| 10                   | ORGANIZAR/ Y APOYO A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE Y COMEDORES POPULARES A PARTICIPAR EN DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y SOCIALES | Accion/Eventos     | 4             |                  |    |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 4   |     |       |
| 11                   | CONSTRUCCIÓN DE COCINAS NEJORADAS A LA SOC. CIVIL   | Registros          | 28            |                  | 3  | 4   |     | 3   | 4   | 3   |     | 3   | 4   | 4   |     | 28  |     |       |
| 12                   | ENTREGA DE ALIMENTOS DEL PIN  | Registros          | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
|                      | MONITOREO Y SUPERVISION DEL PIN   | Supervision        | 365           | 31               | 28 | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 365 |     |       |
|                      | MONITOREO Y SUPERVISION DE LOS WAWAWASI   | Supervision        | 52            | 4                | 5  | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 52  |     |       |
|                      | MONITOREO Y SUPERVISION DEL CEM   | Supervision        | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 1                    | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI  | Informe            | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 2                    | ADMINISTRACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS   | Documento          | 12            | 1                | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 3                    | SUPERVISION Y CONTROL DE LOS COMEDORES POPULARES  | Control Realizado  | 52            | 4                | 5  | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 52  |     |       |
| 4                    | ADQUISICIÓN, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES  | Documento          | 10            |                  |    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 10  |     |       |
| 5                    | ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ALIMENTARIA CON LAS OSBS.   | Campaña Ejecutada  | No previsible |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |

**Unidad de Demuna y Omaped**

|   |   |           |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|-----------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | EABORACIÓN DE POI 2013  | Documento | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL POI 2012            | Documento | 4  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | CAMPAÑAS SOBRE FILIACIÓN VOLUNTARIA   | Eventos   | 6  | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 6  |
| 4 | CELEBRACIÓN DE DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EL NIÑO Y ADOLESCENTE.   | Eventos   | 1  |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1  |
| 5 | ACOMPAÑAMIENTO Y DERIVACIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y MALTRATO INFANTIL. | Informe   | 28 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 28 |
| 6 | PROCESOS JUDICIALES ( CASOS DERIVADOS A)  | Casos     | 30 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 30 |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                  |          | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|------------------|----------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                  |          | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                  |          | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 7                    | ATENCIÓN DE CASOS ( CONCILIACIONES, RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACIÓN, Y OTROS) | Expediente       | 53       | 4                | 4 | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 3   | 5   | 53  |     |       |
| 8                    | CAMPAÑAS CONTRA EL ABUSO SEXUAL Y MALTRATO INFANTIL.                                 | Eventos          | 6        |                  | 1 |     | 1   | 1   |     |     |     | 1   | 1   | 1   |     | 6   |     |       |
| 9                    | PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LA FAMILIA.                                 | Ediciones        | 6        |                  | 1 |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   | 1   |     | 6   |     |       |
| 10                   | EMPADRONAMIENTO E IDENTIFICACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ( PCD)                | Registros        | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 11                   | ATENCION E INFORMACION A PCD   | Acciones         | 87       | 8                | 8 | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 10  | 8   | 4   | 4   | 5   | 87  |     |       |
| 12                   | REGISTRO DE PCD  | Padrón.          | 3        |                  | 1 |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 3   |     |       |
| 13                   | CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION SOBRE LOA DERECHOS DE PCD                                 | Eventos          | 4        |                  |   |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 4   |     |       |
| 14                   | CURSO DE COMPUTACION A PCD   | Eventos          | 3        |                  |   |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 3   |     |       |
| 15                   | DIFUSION RADIAL DE LA LEY 27050,/ COMENTARIOS ESPECIALISTAS                          | Acciones         | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 16                   | CELEBRACION DEL DIA NACIONAL DE LAS PCD  | Eventos          | 1        |                  |   |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |       |
| 17                   | GESTIONAR MATERIALES BIO -MECANICOS Y OTROS PARA PCD                                 | Acciones         | 3        |                  | 1 |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     | 3   |     |       |
| 18                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI   | Informe          | 12       | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |

**Unidad de Serenazgo y Policía Municipal**

|   |  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--|-----------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | FORMULACIÓN DE PLAN DE TRABAJO ANUAL ( POI 2013)                             | Plan      | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 2 | EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL 2012                                 | Informe   | 4  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 3 | OPERATIVOS INOPINADOS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES                         | Informes  | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 4 | OPERATIVOS INOPINADOS A RESTAURANTES   | Informes  | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 5 | OPERATIVOS INOPINADOS A HOTELES  | Informes  | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 6 | OPERATIVOS INOPINADOS A BARES, CANTINAS, LOCALES DE JUEGO, LOCALES NOCTURNOS | Informes  | 96 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 96 |
| 7 | OPERATIVOS INOPINADOS A MERCADOS   | Informes  | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 8 | INFORMES DE TRAMITE DOCUMENTARIO REGULAR                                     | Documento | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA**  
**ACTIVIDADES Y METAS POI 2012**

| ACCION O ACTIVIDADES |  |                            |               | MESES / AÑO 2012 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----------------------|--|----------------------------|---------------|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                      |  |                            |               | META FISICA      |   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|                      |  |                            |               | PROGRAMADA ANUAL |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Nº                   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA           | CANTIDAD      |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 9                    | PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES DE UNIDAD                                      | Documento                  | 48            | 4                | 4 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 48  |     |       |
| 10                   | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI | Informe                    | 12            | 1                | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12  |     |       |
| 11                   | SERVICIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO  | Accion                     | Permanente    |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |
| 12                   | CUMPLIMIENTO DE LA ETAPA INSTRUCTORA DEL CUIS Y RASA                               | Notificacion De Infraccion | No previsible |                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |     |       |

**Unidad de Transito y Seguridad Vial**

|    |  |                   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|----|--|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1  | ELABORACION DE POI 2013  | Plan              | 1    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1    |
| 2  | EVALUACION POI 2012  | Informe           | 4    |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4    |
| 3  | EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONDUCIR A VEHÍCULOS MENORES                            | Licencia          | 3917 | 220 | 300 | 370 | 315 | 398 | 421 | 250 | 420 | 372 | 300 | 280 | 271 | 3917 |
| 4  | RECATEGORIZACION DE LICENCIAS DE CONDUCIR  | Licencia          | 3600 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 3600 |
| 5  | PERMISOS DE CIRCULACION DE VEHÍCULOS   | Permisos          | 1200 | 600 | 600 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1200 |
| 6  | SEÑALIZACION DE VIAS   | Informe Técnico   | 2    | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 2    |
| 7  | SUSCRIPCION DE CONVENIOS ( MUNICIPALIDADES Y PNP)                                  | Convenio          | 8    | 4   | 4   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 8    |
| 8  | INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI | Informe           | 12   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12   |
| 9  | CAPACITACIÓN SOBRE EDUCACIÓN VIAL  | Evento            | 2    |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 2    |
| 10 | CAPACITACION PARA LA RECATEGORIZACION DE LICENCIAS                                 | Evento            | 30   | 4   | 4   | 4   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 30   |
| 11 | FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRANSITO VIAL Y PEATONAL.          | Control Realizado | 52   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 52   |



## **Municipalidad Provincial de Rioja REGION SAN MARTIN**

# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**



**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y COMPONENTES POR  
RESULTADOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

**Diciembre, 2011**

### RESUMEN DEL ANALISIS DE LOS PROYECTOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

| FUENTE         | FINANCIADO | ENE            | FEB            | MAR            | ABR            | MAY            | JUN            | JUL            | AGO            | SET            | OCT            | NOV            | DIC            | TOTAL            |
|----------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| OIM            | SI         | 0              | 0              | 1,738          | 1,738          | 1,438          | 1,271          | 3,771          | 1,271          | 1,271          | 0              | 0              | 2,500          | 15,000           |
| RDR/OIM        | SI         | 23,083         | 23,083         | 3,083          | 4,750          | 4,750          | 7,250          | 7,250          | 7,250          | 7,250          | 3,083          | 3,083          | 3,083          | 97,000           |
| BOI            | SI         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 83,333         | 83,333         | 83,333         | 83,333         | 83,333         | 83,333         | 500,000          |
| FONCOMUN       | SI         | 227,082        | 227,082        | 227,082        | 227,082        | 260,757        | 260,757        | 259,939        | 226,264        | 226,264        | 226,264        | 226,264        | 226,264        | 2,821,099        |
| GESTION        | SI         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                |
| PI             | SI         | 22,500         | 27,167         | 31,167         | 34,608         | 10,608         | 10,608         | 6,608          | 1,942          | 1,942          | 275            | 275            | 0              | 147,700          |
| PMM            | SI         | 20,550         | 31,300         | 34,550         | 25,800         | 12,572         | 19,935         | 13,685         | 6,913          | 10,663         | 5,663          | 8,163          | 4,550          | 194,346          |
| RDR            | SI         | 9,056          | 22,767         | 30,117         | 35,078         | 22,045         | 39,645         | 26,078         | 20,328         | 31,662         | 30,773         | 20,773         | 9,879          | 298,200          |
| <b>TOTALES</b> | <b>SI</b>  | <b>302,271</b> | <b>331,399</b> | <b>327,737</b> | <b>329,057</b> | <b>312,170</b> | <b>339,467</b> | <b>400,665</b> | <b>347,302</b> | <b>362,385</b> | <b>349,391</b> | <b>341,891</b> | <b>329,610</b> | <b>4,073,345</b> |

| FUENTE            | FINANCIADO | ENE            | FEB            | MAR            | ABR            | MAY            | JUN            | JUL            | AGO            | SET            | OCT            | NOV            | DIC            | TOTAL            |
|-------------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| OIM               | NO         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                |
| BOI               | NO         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                |
| FONCOMUN          | NO         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                |
| GESTION           | NO         | 115,463        | 149,147        | 159,240        | 610,462        | 603,112        | 616,512        | 576,712        | 575,019        | 574,519        | 446,686        | 516,686        | 410,352        | 5,353,910        |
| PI                | NO         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                |
| PMM               | NO         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                |
| RDR               | NO         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                |
| <b>TOTALES</b>    | <b>NO</b>  | <b>115,463</b> | <b>149,147</b> | <b>159,240</b> | <b>610,462</b> | <b>603,112</b> | <b>616,512</b> | <b>576,712</b> | <b>575,019</b> | <b>574,519</b> | <b>446,686</b> | <b>516,686</b> | <b>410,352</b> | <b>5,353,910</b> |
| <b>TOTAL GRAL</b> |            | <b>417,734</b> | <b>480,546</b> | <b>486,977</b> | <b>939,519</b> | <b>915,283</b> | <b>955,979</b> | <b>977,378</b> | <b>922,320</b> | <b>936,904</b> | <b>796,077</b> | <b>858,577</b> | <b>739,962</b> | <b>9,427,255</b> |

ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012

| Nº   | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE           | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES   | INDICADOR  | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     | TOTAL |       |
|--|-----------------|--------------------------------|--|--|--|-------------------|--|-------------|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-------|-------|
|  |                 |                                |  |  |  |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE | FEB   | MAR   | ABR   | MAY | JUN   | JUL | AGO | SET   | OCT |       | NOV   |
| <b>I DIMENSION INSTITUCIONAL</b>                                     |                 |                                |  |  |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
| <b>1 FORTALECIMIENTO, COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DE CAPACIDADES</b> |                 |                                |  |  |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
| 1  |                 |                                |  | Elaborar con carácter técnico los instrumentos de gestión como: Reglamento de organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), EL Cuadro de Asignación de Personal (CAP), PEI, POI, MAPROS y otros, con la finalidad de |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
|  | 111000          | de Planificación y Presupuesto | Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación y Presupuesto / Unidad de | Simplificación Administrativa y actualización de TUPA  | 100% de procedimientos de competencia exclusivas y no exclusivas revisados permanentemente en su operatividad, Sanciones del | 10,000            |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
|  |                 |                                |  | Hojas técnicas del Mapro que sustenta los procedimientos aprobados   | Numero de procesos simplificados y TUPA actualizado  |                   | PMM  | SI          | 0   | 3,000 | 3,000 | 0     | 0   | 0     | 0   | 0   | 0     | 0   | 0     | 6,000 |
|  |                 |                                |  | Hojas técnicas del Mapro que sustenta los procedimientos aprobados no exclusivos   | Numero de procesos simplificados y Sanciones del CUIS actualizado  |                   | PMM  | SI          | 0   | 2,000 | 2,000 | 0     | 0   | 0     | 0   | 0   | 0     | 0   | 0     | 4,000 |
| 2  |                 |                                |  | Erradicar la corrupción en el aparato administrativo.  |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
| 3  |                 |                                |  | Actuar con eficiencia, capacidad, responsabilidad tolerancia cero a la corrupción para recuperar la confianza de la población.   |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
| 4  |                 |                                |  | Eliminar los trámites engorrosos y burocráticos que generan lentitud en la toma de decisiones.   |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
|  | 141000          | de Planificación y Presupuesto | Gerencia de Planificación y Presupuesto / Unidad de Planificación, Racionalización         | Fortalecimiento para la de Implementación de POI, PEI y MAPROS   | 100% de instrumentos de gestión operativa funcional y normativa, se encuentran vigentes y funcionando en el año calendario   | 10,000            |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
|  |                 |                                |  | Documento de PEI evaluado  | 4 informes de evaluación trimestral  |                   | PMM  | SI          | 0   | 0     | 500   | 0     | 0   | 500   | 0   | 0   | 500   | 0   | 0     | 2,000 |
|  |                 |                                |  | Documento de POI evaluado  | 12 informes de registro de cumplimiento, 4 informes de evaluación trimestral   |                   | PMM  | SI          | 0   | 0     | 750   | 0     | 0   | 750   | 0   | 0   | 750   | 0   | 0     | 3,000 |
|  |                 |                                |  | Documento de mapro sistematizado   | Numero de procesos simplificados y un informe de evaluación técnica  |                   | PMM  | SI          | 0   | 0     | 1,250 | 0     | 0   | 1,250 | 0   | 0   | 1,250 | 0   | 0     | 5,000 |
| 5  |                 |                                |  | Crear una cultura de respeto y servicio a la ciudadanía.   |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
|  |                 |                                |  | Implementación de Caseta de Información General y Orientación al Público para todo trámite ( meta de competitividad).  |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
| 6  |                 |                                |  | Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y los presupuestos participativos, rendición de cuentas según la ley, lo que posibilitará un mayor acercamiento del ciudadano con sus autoridades municipales y                             |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
|  | 161000          | de Planificación y Presupuesto | Gerencia de Planificación y Presupuesto / Unidad de Planificación, UF, OPI                 | Eventos y Talleres Participativos y de rendición de cuentas en el año  | 100% de procedimiento de dispositivo normativo pertinente del MEF, desarrollado en el año                                    | 15,000            |  |             |     |       |       |       |     |       |     |     |       |     |       |       |
|  |                 |                                |  | Aprobación del reglamento y convocatoria del proceso PPR   | 1 Ordenanza municipal, 1 paquete de difusión general   |                   | OIM  | SI          | 0   | 0     | 71    | 71    | 71  | 71    | 71  | 71  | 0     | 0   | 0     | 500   |
|  |                 |                                |  | Eventos de capacitación descentralizada desarrollados  | 2 eventos con 1 expositor especialista   |                   | OIM  | SI          | 0   | 0     | 1,500 | 1,500 | 0   | 0     | 0   | 0   | 0     | 0   | 0     | 3,000 |
|  |                 |                                |  | Registro e inscripción de participantes  | Resoluciones de reconocimiento de organizaciones y/o actualización de juntas directivas, 1 libro padrón actualizado          |                   | OIM  | SI          | 0   | 0     | 167   | 167   | 167 | 0     | 0   | 0   | 0     | 0   | 0     | 500   |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE         | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES  | INDICADOR  | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |        |
|----|-----------------|------------------------------|--|---|--|-------------------|--|-------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|
|    |                 |                              |  |   |  |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV    | DIC   | TOTAL  |
|    |                 |                              |  | Eventos de seminarios de talleres ejecutados  | 1 equipo técnico organizado, 2 eventos descentralizados, 1 evento central de aprobación de acuerdos  |                   | OIM  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 0     | 0      | 0     | 6,000  |
|    |                 |                              |  | Rendición de cuentas  | 2 eventos anuales  |                   | OIM  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2,500 | 0     | 0     | 0     | 0      | 2,500 | 5,000  |
| 7  |                 |                              |  | Fortalecimiento y Capacitación al personal y funcionarios de la Municipalidad de Rioja con la finalidad de lograr la eficiencia en el desempeño de sus funciones. Fortalecimiento Institucional con adquisición |  |                   |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |        |
|    | 171000          | de Administración y Finanzas | Gerencia Administración y Finanzas/ Unidad de RR.HH.                       | Plan de Capacitación de personal MPR  | 60% de trabajadores municipales de los diversos niveles ocupacionales y cargos funcionales, desarrollan capacidades en el  | 40,000            |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |        |
|    |                 |                              |  | Desarrollo de capacidades en la administración municipal  | Desarrollo de Cursos de actualización en el manejo de SEACE, SIAF y Control Patrimonial para el personal de abastecimientos, Tesorería y Contabilidad. RR HH y                                 |                   | PMM  | SI          | 0   | 0     | 2,500 | 0     | 0     | 2,500 | 0     | 0     | 2,500 | 0     | 2,500  | 0     | 10,000 |
|    |                 |                              |  | Desarrollo de capacitación general a personal municipal   | Desarrollo temático con facilitador especialista en: Liderazgo, Relaciones Humanas, Clima  |                   | PMM  | SI          | 0   | 1,250 | 0     | 1,250 | 0     | 1,250 | 0     | 1,250 | 0     | 0     | 0      | 0     | 5,000  |
|    |                 |                              |  | Desarrollo de cursos de especialización   | Modulo de cursos según demanda profesional de personal de todas las áreas municipales  |                   | PMM  | SI          | 0   | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500  | 0     | 25,000 |
|    | 172000          | de Administración y Finanzas | Gerencia Administración y Finanzas/ Unidad de Informática y Comunicaciones | Implementación de Internet inalámbrico para la Población de Rioja   | Rioja interconectada a la red mundial de la información con inclusión social./ Personas satisfechas con el servicio municipal de internet inalámbrico de actual gestión de gobierno municipal. | 30,000            |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |        |
|    |                 |                              |  | Realización de especificaciones técnicas sobre la implementación de proyecto.   | 1 bases administrativas elaboradas./ 1 proceso transparente ejecutado  |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 200    | 0     | 200    |
|    |                 |                              |  | Implementación, configuración y pruebas del servicio de internet inalámbrico  | 1 modulo de infraestructura inalámbrica./ 1 Conformidad del bien implementado  |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 27,800 | 0     | 27,800 |
|    |                 |                              |  | Capacitación al personal de informática sobre la instalación, configuración y administración del servicio inalámbrico   | 1 taller de capacitación certificado de 40 horas para dos personas   |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2,000  | 0     | 2,000  |
|    | 173000          | de Administración y Finanzas | Gerencia Administración y Finanzas/ Unidad de Informática y Comunicaciones | Implementación De Señales De Televisión Satelital Libre Con Canales Nacionales E Internacionales Para La Población De Rioja   | Mayor número de hogares de la Ciudad de Rioja que cuentan con el servicio de televisión libre con canales nacionales e internacionales.  | 40,000            |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |        |
|    |                 |                              |  | Realización de especificaciones técnicas sobre la implementación de proyecto.   | 01 bases elaboradas/ 01 Proceso transparente ejecutado   |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 200    | 0     | 200    |
|    |                 |                              |  | implementación, configuración y pruebas del servicio de televisión satelital  | 01 modulo de infraestructura satelital./ 01 Conformidad del bien implementado  |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 37,800 | 0     | 37,800 |
|    |                 |                              |  | Capacitación al personal de informática sobre la instalación, configuración y administración del servicio de televisión satelital   | 01 taller de capacitación certificado de 40 horas para dos personas  |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2,000  | 0     | 2,000  |



ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012

| Nº | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE           | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES  | INDICADOR  | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|----|-----------------|--------------------------------|--|---|--|-------------------|--|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
|    |                 |                                |  |   |  |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL  |        |        |         |
|    | 174000          | de Administración y Finanzas   | Gerencia Administración y Finanzas/ Unidad de Informática y Comunicaciones | Implementación De Una Central Telefónica " IP " Con Anexos Para El Local Palacio Municipal Rioja  | 100% de áreas funcionales municipales interconectadas con central telefónica y sus respectivos anexos.   | 12,000            |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|    |                 |                                |  | Central Telefónica instalada en Palacio Municipal   | 01 Equipo de Central Telefónica con 30 anexos instalados./ 01 Proceso de Adquisición transparente.   |                   | PMM  | SI          | 5,000  | 5,000  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 10,000  |
|    |                 |                                |  | Capacitación al personal de informática sobre la instalación, configuración y administración del servicio de televisión satelital         | 01 taller de capacitación certificado de 40 horas para dos personas  |                   | PMM  | SI          | 0      | 2,000  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 2,000   |
|    | 176000          | de Administración y Finanzas   | Gerencia Administración y Finanzas/ Unidad de Informática y Comunicaciones | Implementación De Touch Screen Con Sistema De Colas Para El Centro De Atención Municipal Rioja  | Sistema de Colas funcionando al 100% con amplia eficiencia y orden de manera permanente.   | 30,000            |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|    |                 |                                |  | Equipo de Touch screen adquirido.   | 01 Proceso administrativo transparente./ 01 Equipo y accesorios.   |                   | PMM  | SI          | 0      | 0      | 12,500 | 12,500 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 25,000  |
|    |                 |                                |  | Sistema de Cola instalado   | 01 sistema técnico desarrollado./ 01 Equipo de TV.   |                   | PMM  | SI          | 0      | 0      | 1,500  | 1,500  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 3,000   |
|    |                 |                                |  | Accesorias básicas comprados con servicio de instalación de sistema.  | 01 dispositivo de Almacenamiento externo./01 instalación operativa de sistema.   |                   | PMM  | SI          | 0      | 0      | 1,000  | 1,000  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 2,000   |
|    | 178000          | de Administración y Finanzas   | Gerencia Administración y Finanzas/ Unidad de Informática y Comunicaciones | Implementación De Un Sistema De Sala Multimedia En Auditorio Municipal - Palacio Municipal  | 100% de eventos internos y externos desarrollados en el auditorio municipal cuentan con servicio permanente de equipo proyector multimedia de calidad. | 10,000            |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|    |                 |                                |  | Pantalla visualizador de imágenes adquirido.  | 01 Ecran Electrónico.  |                   | PMM  | SI          | 0      | 0      | 2,500  | 2,500  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 5,000   |
|    |                 |                                |  | Equipo Proyector de imágenes de alta potencia y resolución  | 01 Proyector Multimedia a control remoto.  |                   | PMM  | SI          | 0      | 0      | 1,500  | 1,500  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 3,000   |
|    |                 |                                |  | Equipo operativo y funcionando  | 01 proceso de instalación física permanente con accesorios RAK   |                   | PMM  | SI          | 0      | 0      | 1,000  | 1,000  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 2,000   |
| 9  |                 |                                |  | Realizar convenios con los gobiernos distritales para la elaboración de proyectos de desarrollo e inversión.                              |  |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|    | 191000          | de Planificación y Presupuesto | Gerencias de Planificación y Ppto, UF, OPI                                 | Fortalecimiento para la Operatividad, Eficacia y Eficiencia de la elaboración y gestión de los perfiles y proyectos de inversión pública. | Mejora del 100% de la capacidad de gestión e inversión de los PIPs municipales en forma sostenible durante tres años                                   | 341,000           |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|    |                 |                                |  | Tercerización de servicios profesionales especializados   | Procesos de selección administrativa para elaboración de expedientes técnicos de alta especialización  |                   | FONCOMUN   | SI          | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 90,000  |
|    |                 |                                |  | Contratación de personal profesional especialista del SNIP por un periodo de tres años  | 02 profesionales sénior, 04 profesionales junior   |                   | FONCOMUN   | SI          | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 18,667 | 224,000 |
|    |                 |                                |  | Equipamiento e implementación del equipo técnico  | Adquisición de 06 equipos de computo modernos y accesorios   |                   | PMM  | SI          | 13,500 | 13,500 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 27,000  |
|    |                 |                                |  | Desarrollo de Plan de Capacitación y Desarrollo de PIP al personal profesional de la MPR.   |  |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| 10 |                 |                                |  | Capacitar y fortalecer las organizaciones sociales de base, juntas vecinales y otros.   |  |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº   | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS  | INTERVENCIONES   | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|--|-----------------|-------------------------------|---|--|---|-------------------|--|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
|  |                 |                               |   |  |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL  |         |
|  | 1101000         | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP./ Unidad de Participación Ciudadana, Unidad de Programas Sociales | Actividades de desarrollo de capacidades con la sociedad civil organizada  | 100% de organizaciones registradas formalmente son convocadas a eventos de participación programática regular y anual en un periodo consecutivo de cuatro años  | 7,200             |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|  |                 |                               |   | Charla de información general  | 2 eventos con expositor externa y 80 participantes por vez/ 1 modulo de materiales y refrigerios  |                   | RDR  | SI          | 0      | 0      | 733    | 733    | 733    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 2,200   |
|  |                 |                               |   | Seminarios y talleres de capacitación propositiva  | 3 eventos para la identificación y formulación de proyectos sociales y productivos con 80   |                   | RDR  | SI          | 0      | 0      | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 5,000   |
| <b>SUB TOTAL INVERSIÓN. S/.</b>                    |                 |                               |   |  |   | <b>545,200</b>    |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| <b>II DIMENSION SOCIAL</b>                         |                 |                               |   |  |   |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| <b>2.1 SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL</b> |                 |                               |   |  |   |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| 1  |                 |                               |   | Formular el Plan Local de Seguridad Ciudadana, orientados a disminuir drásticamente los actos delictivos en la ciudad.   |   |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| 2  |                 |                               |   | Implementar con equipos de comunicación a las rondas urbanas.  |   |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| 3  |                 |                               |   | Coordinar tareas de acción conjunta con la Fiscalía y la Policía Nacional en locales y lugares donde se comercialice clandestinamente sustancias nocivas para la salud de la población       |   |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| 4  |                 |                               |   | Realizar campañas permanentes orientadas a la erradicación de la delincuencia y el consumo de drogas con la participación de las municipalidades distritales y las organizaciones vecinales. |   |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|  | 214100          | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP./ Unidad de Serenazgo y Policía Municipal                         | Programa de Fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana en la Provincia de Rioja.  | Alto porcentaje de efectividad progresiva en las intervenciones, con disminución de casos de victimización de ciudadanos en el periodo de 4 años  | 456,099           |  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|  |                 |                               |   | Contratación de personal idóneo y calificado.  | N° de contratos de personal elaborados X año./ 01 Proceso de evaluación y selección de personal   |                   | FONCOMUN   | SI          | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 27,577 | 330,924 |
|  |                 |                               |   | Personal de Serenazgo equipado y operativo   | Módulo de vestuario y equipamiento básico para el personal de serenazgo y para apoyo a Rondas campesinas y juntas vecinales./Módulo para equipos de comunicación./ Módulos de Combustible, mantenimiento y compra de accesorios y repuestos de vehículos. |                   | FONCOMUN   | SI          | 0      | 0      | 0      | 0      | 33,675 | 33,675 | 33,675 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 101,026 |
|  |                 |                               |   | Operativos conjuntos   | N° de intervenciones ejecutadas x mes x año./ N° de Informes y partes ejecutados x mes x año  |                   | FONCOMUN   | SI          | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 1,241  | 14,890  |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS  | INTERVENCIONES  | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |         |
|----|-----------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------|--|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
|    |                 |                               |   |   |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL |         |
|    |                 |                               |   | Capacitación , Sensibilización e implementación realizada.  | Nº de Charlas en instituciones Educativas./ Nº de Charlas de capacitación a Juntas vecinales y rondas campesinas./ 02 Campañas de sensibilización / 02 Acciones cívicas desarrolladas./ 01 Programa Radial./ 03 Millares de Volantes, y 03 millares de dípticos impresos.   |                   | FONCOMUN   | SI          | 818    | 818    | 818    | 818    | 818    | 818    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 4,910   |
|    |                 |                               |   | 01 Secretaria Técnica funcionando con eficiencia.   | Nº de Informes de Coordinación y evaluación emitidos./ Módulo para operatividad, mantenimiento logístico./ Módulo de utilería de oficina.   |                   | FONCOMUN   | SI          | 363    | 363    | 363    | 363    | 363    | 363    | 363   | 363   | 363   | 363   | 363   | 363   | 363   | 4,350   |
|    | 214200          | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP./ Unidad de Serenazgo y Policía Municipal | Implementación con cámaras de video vigilancia en la ciudad de Rioja  | El 80 % de los puntos estrategicos del casco urbano de Rioja con camaras de vigilancia  | 541,860           |  |             |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |         |
|    |                 |                               |   | Equipo de video vigilancia implementado   | 10 camaras de video vigilancia adquiridos   |                   | GESTION  | NO          | 75,000 | 75,000 | 75,000 | 75,000 | 75,000 | 75,000 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 450,000 |
|    |                 |                               |   | Capacitacion desarrollada   | Un evento de doce horas para capacitar en el manejo de equipos / Un evento de seis horas de capacitacion sobre estrategias de trabajo   |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 300    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 300     |
|    |                 |                               |   | Personal contratado   | 7 personas contratadas y capacitadas  |                   | GESTION  | NO          | 7,630  | 7,630  | 7,630  | 7,630  | 7,630  | 7,630  | 7,630 | 7,630 | 7,630 | 7,630 | 7,630 | 7,630 | 7,630 | 91,560  |
| 5  |                 |                               |   | SEGURIDAD CIUDADANA - DEFENSA CIVIL   |   |                   |  |             |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |         |
|    | 215200          | de Infraestructura            | Gerencia de Infraestructura/ Unidad de Defensa Civil                            | Fortalecimiento, Organización y desarrollo de capacidades para una cultura de prevención de la población Riojana en Defensa Civil | 100% de distritos con visitas de asesoramiento técnico, 100% de 5 barrios organizados en la ciudad de Rioja, Cumplimiento del 100% del Plan de simulacros de sismo con mayoritaria participación de la población organizada, Desarrollo de programa de sensibilización y de campanas preventivas de Defensa Civil | 30,000            |  |             |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |         |
|    |                 |                               |   | Fortalecimiento, monitoreo y supervisión distrital a unidades de defensa civil y comités de Defensa Civil                         | 8 distritos atendidos, 8 comités atendidos, Asesoría especializada para situaciones de prevención y desastre  |                   | RDR  | SI          | 667    | 667    | 667    | 667    | 667    | 667    | 667   | 667   | 667   | 667   | 667   | 667   | 667   | 8,000   |
|    |                 |                               |   | Organización de comités de barrio de defensa civil  | 5 comités organizados y reconocidos en defensa civil, Liderazgo reconocido y calificado en defensa civil.   |                   | RDR  | SI          | 667    | 667    | 667    | 667    | 667    | 667    | 667   | 667   | 667   | 667   | 667   | 667   | 667   | 8,000   |
|    |                 |                               |   | Cumplimiento efectivo del Plan Anual de Trabajo   | 1 Plan de simulacros de sismo, Programa de sensibilización, desarrollo de campanas de prevención de desastres desarrollados.  |                   | RDR  | SI          | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 1,167 | 1,167 | 1,167 | 1,167 | 1,167 | 1,167 | 1,167 | 14,000  |

ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012

| Nº  | CODIGO DE FICHA             | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS  | INTERVENCIONES  | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |  |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------|--|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|
|     |                             |                               |   |   |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL |        |  |
|     | 215300                      | de Infraestructura            | Gerencia de Infraestructura/ Unidad de Defensa Civil                            | Programa para el desarrollo de infraestructura y logística para atender situaciones de desastre ( desarrollo de almacén y adquisición de material y equipos de sobrevivencia mínima.) | 70% de infraestructura de almacenamiento construida, equipada e implementada  | 150,000           |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |  |
|     |                             |                               |   | Acondicionamiento para estructura de almacén  | Inversión económica para adaptación de ambientes  |                   | GESTION  | NO          | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 5,833 | 70,000 |  |
|     |                             |                               |   | Equipamiento básico para protección de familias damnificadas  | modulo para 100 familias atendidas: 100 carpas de campana, 1000 calaminas, 30 módulos de madera para vivienda, 100 camarotes de 1 1/2 plaza, 20 camillas, 100 colchones de 1 1/2 plaza.   |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 9,167 | 9,167 | 9,167 | 9,167 | 9,167 | 9,167 | 9,167 | 0     | 55,000 |  |
|     |                             |                               |   | Equipamiento básico para alimentación   | Modulo de vajilla y menaje para preparación de alimentos. y Modulo para alimentos secos, conservas y productos no perecibles  |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 3,667 | 3,667 | 3,667 | 3,667 | 3,667 | 3,667 | 3,667 | 0     | 22,000 |  |
|     |                             |                               |   | Equipamiento para seguridad y rescates  | Modulo de seguridad y rescate: 5 arnés de seguridad, e cinturones de seguridad y 200 metros de soga de nylon  |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 0     | 3,000  |  |
| 6   |                             |                               |   | SEGURIDAD CIUDADANA - POLICIA MUNICIPAL   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |  |
|     | 216100                      | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP./ Unidad de Serenazgo y Policía Municipal | Fortalecimiento para la implementación, equipamiento y el desarrollo de capacidades operativas de la Unidad de Serenazgo y Policía Municipal  | Al año 2015 la Unidad de Serenazgo y Policía Municipal a logrado cubrir el 100% de sus necesidades de equipamiento operativo, el mismo que le permite mantener una implementación optima al servicio del 100% de sus funciones y competencias, reforzado en forma permanente por eventos de capacitación y de actualización | 55,346            |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |  |
|     |                             |                               |   | Equipamiento logístico y operativo de la unidad   | Equipo móvil adquirido: 01 bicicleta (S/. 800), 01 moto lineal honda (S/. 4,000), Equipos de RPM comprados: 15 unidades (S/. 9,000)   |                   | PMM  | SI          | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 13,800 |  |
|     |                             |                               |   | Implementación básica y equipamiento funcional de la oficina  | 01 equipo fotográfico (S/. 750) / 01 equipo de filmación (S/. 980) / equipo de computo e implementos (S/. 4,000) / Varios: ventilador, mesa, cortinas, separador (S/. 950)  |                   | PMM  | SI          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,113 | 1,113 | 1,113 | 1,113 | 1,113 | 1,113 | 1,113 | 0     | 6,680  |  |
|     |                             |                               |   | Implementación logística del personal de Policía Municipal  | Modulo de uniformes dobles para 18 personas por año: pantalón, camisa, gorros, borseguis, polos, casacas, poncho de agua, correa, varas y silbato   |                   | PMM  | SI          | 0     | 0     | 0     | 0     | 8,022 | 8,022 | 8,022 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 24,066 |  |
|     |                             |                               |   | Desarrollo de capacidades del personal de la unidad   | Un modulo anual de capacitación: 2 pasantías (S/. 3,000), 3 cursos (S/. 6,000), 6 charlas motivacionales de actualización (S/. 1,800)   |                   | PMM  | SI          | 900   | 900   | 900   | 900   | 900   | 900   | 900   | 900   | 900   | 900   | 900   | 900   | 900   | 10,800 |  |
| 2.2 | ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS. |                               |   |   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |  |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº         | CODIGO DE FICHA            | GERENCIA RESPONSABLE                 | AREAS INVOLUCRADAS  | INTERVENCIONES   | INDICADOR  | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
|------------|----------------------------|--------------------------------------|---|--|--|-------------------|--|-------------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|---------------|
|            |                            |                                      |   |  |  |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE | FEB | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL | AGO   | SET   | OCT | NOV | DIC | TOTAL         |
| 1          |                            |                                      |   | Promover la ejecución del proyecto de agua potable de la Naciente Rio Negro para mejorar y ampliar los servicios de agua potable y alcantarillado a las zonas urbanas marginales de Rioja distrito.  |  |                   |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
| 2          |                            |                                      |   | Ampliar el acceso a los servicios de saneamiento a las zonas periféricas de la ciudad.   |  |                   |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
| 3          |                            |                                      |   | Promover la electrificación en los sectores urbanos marginales carentes de este servicio.  |  |                   |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
| <b>2.3</b> | <b>PROGRAMAS SOCIALES.</b> |                                      |   |  |  |                   |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
| 1          |                            |                                      |   | Toma de decisiones técnico políticas eficientes para ejecutar los programas sociales de la institución y los provenientes del gobierno central como son: programa vaso de leche, el programa de complementación alimentaria que comprende el SISFOH, el PANTBC obras comunales, adultos en riesgo. |  |                   |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
|            | <b>231100</b>              | <i>de Desarrollo Social y SS.PP.</i> | <i>Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad Programas Sociales</i> | <i>Fortalecimiento logístico de la Gerencia de Desarrollo Social y de SS.PP.</i>   | <i>100% de metas y actividades programadas (POI) se ejecutan anualmente</i>  | <b>23,000</b>     |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
|            |                            |                                      |   | <i>Logística de movilidad adecuada adquirida</i>   | <i>2 motos lineales adquiridas con procedimiento administrativo</i>  |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   | 5,000 | 5,000 | 0   | 0   | 0   | <b>10,000</b> |
|            |                            |                                      |   | <i>Implementación con equipos informáticos y accesorios modernos</i>   | <i>2 laptops, accesorios, 2 escritorios con sillas y 3 armarios metálicos</i>  |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   | 5,000 | 5,000 | 0   | 0   | 0   | <b>10,000</b> |
|            |                            |                                      |   | <i>infraestructura de local mejorado y ambientado</i>  | <i>División y pintado de ambientes, equipamiento para periódico mural</i>  |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   | 1,500 | 1,500 | 0   | 0   | 0   | <b>3,000</b>  |
|            | <b>231200</b>              | <i>de Desarrollo Social y SS.PP.</i> | <i>Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad Programas Sociales</i> | <i>Implementación estratégica con recursos humanos y logísticos para Programas alimentarios: PVL y PCA</i>   | <i>100% de beneficiarios empadronados dos veces por año (PVL, PCA, SISFOH)</i>   | <b>17,500</b>     |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
|            |                            |                                      |   | <i>Capacitación a empadronadores</i>   | <i>01 profesional especialista para la facilitación</i>  |                   | PI   | SI          | 0   | 0   | 0     | 1,500 | 0     | 0     | 0   | 0     | 0     | 0   | 0   | 0   | <b>1,500</b>  |
|            |                            |                                      |   | <i>Apoyo logístico de Recurso Humano y utilería</i>  | <i>3 personas contratadas por dos meses dos veces al año (PVL, SISFOH) / 2 personas contratadas por 15 días cuatro veces al año (PCA)/ Modulo de utilería de oficina</i> |                   | PI   | SI          | 0   | 0   | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 0   | 0     | 0     | 0   | 0   | 0   | <b>12,000</b> |
|            |                            |                                      |   | <i>Apoyo logístico para traslado físico y refrigerios de equipo de campo</i>   | <i>1 modulo de asignación de combustible, 1 modulo de asignación de refrigerios y almuerzos</i>  |                   | PI   | SI          | 0   | 0   | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 0   | 0     | 0     | 0   | 0   | 0   | <b>4,000</b>  |
| 2          |                            |                                      |   | Promover e implementar los hogares wawa wasi y capacitar al personal que labora en ellos a nivel provincial con la finalidad de dar atención integral a los niños menores de tres años.  |  |                   |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
| 3          |                            |                                      |   | Apoyar en el mejoramiento de la calidad de los servicios en el asilo de ancianos.  |  |                   |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |
| 4          |                            |                                      |   | Implementar mecanismos de vigilancia y apoyo social contra las prácticas de violencia, abuso sexual infantil y explotación sexual infantil con las instituciones Centro de Emergencia Mujer (CEM), Ministerio Público y Poder Judicial.  |  |                   |  |             |     |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |               |



**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº                            | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES   | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|--|--|---|-------------------|--|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|                               |                 |                               |  |  |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL |        |
|                               | 234100          | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad de Demuna y Omaped | Fortalecimiento y Vigilancia de los grupos sociales vulnerables de la Provincia de Rioja.  | Alto % de atención con servicios de protección legal de casos, resueltos a favor de niños, niñas, madres solteras, ancianos, personas en abandono, etc.                             | 37,000            |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|                               |                 |                               |  | Operatividad Institucionalizada de los servicios sociales de la provincia de Rioja.  | 4 alianzas, convenios y acuerdos interinstitucionales suscritos (municipios, educación, salud, PNP., poder judicial)  |                   | RDR/OIM  | SI          | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 20,000 |
|                               |                 |                               |  | Población sensibilizada con grupos sociales vulnerables  | 12 charlas de motivación descentralizada a todo nivel (OSB, IE, Institutos Superiores, otros.)  |                   | RDR/OIM  | SI          | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 6,000  |
|                               |                 |                               |  | Población reconoce sus derechos y responsabilidades elementales  | 3 exposiciones descentralizadas, 2 seminarios, talleres especializados.   |                   | RDR/OIM  | SI          | 417   | 417   | 417   | 417   | 417   | 417   | 417   | 417   | 417   | 417   | 417   | 417   | 417   | 5,000  |
|                               |                 |                               |  | Población orientada en aspectos básicos jurídicos  | 3 publicaciones y ediciones, 3 cartillas de información   |                   | RDR/OIM  | SI          | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 6,000  |
|                               | 234200          | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad Programas Sociales | Fortalecimiento de capacidades y habilidades en artesanía y manualidades para las beneficiarias de OSBs de Rioja                                 | Del 20% al 100% de las madres de familia beneficiaria y participantes de las OSBs con oportunidad de capacitarse en actividades económicas productivas en un periodo de cuatro años | 22,300            |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|                               |                 |                               |  | Técnicos especialistas contratados   | 02 profesoras de manualidades y de artesanía en paja bombonaje/ 02 currículos aprobadas en los niveles básico, intermedio y avanzado  |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 16,000 |
|                               |                 |                               |  | Materiales de apoyo adquiridos   | Módulos de aprendizaje: Telas, Cintas de organza, Pinturas, Cintas, Bisutería y Paja bombonaje  |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 3,000  |
|                               |                 |                               |  | Convocatoria y sensibilización para la participación organizada  | 300 asistentes registrados en todos los eventos./ avisos publicitarios, radiales, televisivos y notas periodísticas   |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 150   | 150   | 150   | 150   | 150   | 150   | 150   | 150   | 150   | 150   | 150   | 1,500  |
|                               |                 |                               |  | Materiales impresos para la enseñanza  | 2 guías técnicas elaboradas e impresas  |                   | RDR  | SI          | 0     | 900   | 900   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,800  |
| <b>2.4 SERVICIO DE SALUD.</b> |                 |                               |  |  |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 1                             |                 |                               |  | Realizar acciones educativas de alimentación, nutrición, higiene y ambiente a través de sesiones demostrativas para la preparación de alimentos. |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|                               | 241100          | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad Programas Sociales | Fortalecimiento de capacidades nutricionales para los programas sociales de la MPR   | Del 20% al 100% de las OSB atendidas con actividades de capacitación en forma progresiva en el lapso de cuatro años   | 6,200             |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|                               |                 |                               |  | Demostraciones practicas sobre nutrición e higiene   | 2 eventos ejecutados/ 1 modulo de materiales, insumos alimentarios y refrigerios./ un equipo de profesional especialista de salud   |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 467   | 467   | 467   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,400  |

## ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012

| Nº | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES  | INDICADOR  | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |     |     |     |       |        |
|----|-----------------|-------------------------------|--|---|--|-------------------|--|-------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-------|--------|
|    |                 |                               |  |   |  |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT | NOV | DIC | TOTAL |        |
|    |                 |                               |  | Eventos sobre higiene, salud y nutrición  | 02 eventos desarrollados/ 1 modulo de materiales, insumos alimentarios y refrigerios./ un equipo de profesional especialista de salud  |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 467   | 467   | 467   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 0   | 0     | 1,400  |
|    |                 |                               |  | Demostraciones practicas sobre uso de alimentos complementarios para la nutrición familiar  | 2 eventos ejecutados/ 1 modulo de materiales, insumos alimentarios y refrigerios./ un equipo de profesional especialista de salud  |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 467   | 467   | 467   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 0   | 0     | 1,400  |
|    |                 |                               |  | Replicas de todos los eventos con las OSBs participantes  | 4 eventos ejecutados/ 1 modulo de materiales, insumos alimentarios y refrigerios./ un equipo de profesional especialista de salud  |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 333   | 333   | 333   | 333   | 333   | 333   | 0     | 0   | 0   | 0   | 0     | 2,000  |
| 2  |                 |                               |  | Coordinar y promover con los sectores la realización de campañas de prevención y erradicación de enfermedades endémicas (malaria)   |  |                   |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |     |     |     |       |        |
|    | 242100          | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad Programas Sociales - MINSA - MINED | Apoyo al fortalecimiento preventiva de la salud poblacional de Rioja  | 100% de apoyo participativo municipal a los programas preventivos de erradicación y/o control de enfermedades endémicas en el sector salud durante cuatro años   | 12,200            |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |     |     |     |       |        |
|    |                 |                               |  | Campanas institucionales organizadas por el sector  | Numero de campanas programadas por el MINSA  |                   | PI   | SI          | 0   | 0     | 0     | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 0   | 0   | 0   | 0     | 3,000  |
|    |                 |                               |  | Apoyo logístico organizado  | Módulos de combustibles y refrigerios  |                   | PI   | SI          | 0   | 0     | 0     | 1,167 | 1,167 | 1,167 | 1,167 | 1,167 | 1,167 | 0   | 0   | 0   | 0     | 7,000  |
|    |                 |                               |  | Sensibilización a la población  | Modulo de espacios publicitarios y de material impreso   |                   | PI   | SI          | 0   | 0     | 0     | 275   | 275   | 275   | 275   | 275   | 275   | 275 | 275 | 0   | 0     | 2,200  |
| 3  |                 |                               |  | Contribuir a la implementación de establecimientos de salud, a través de la celebración de convenios con la Dirección Regional y la Subdirección Regional de salud de la Región San Martín. |  |                   |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |     |     |     |       |        |
|    | 243100          | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad Programas Sociales - MINSA         | Proyecto de Fortalecimiento para la implementación de establecimientos de Salud y de botiquines comunales.  | Del 20% al 50% de las establecimientos rurales de salud se implementan en el periodo de tres años a nivel provincial./ Se organiza e implementa al 50% de promotores de salud comunal a nivel provincial | 28,000            |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |     |     |     |       |        |
|    |                 |                               |  | Implementación con medicinas a centros de salud rural distrital   | 2 puestos de salud con modulo de medicinas apropiadas  |                   | PI   | SI          | 0   | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 0     | 0     | 0   | 0   | 0   | 0     | 10,000 |
|    |                 |                               |  | Organización, capacitación e implementación de botiquines para promotores de salud  | 6 promotores de salud capacitados./ 6 módulos de medicinas y equipamiento básico por cada botiquin   |                   | PI   | SI          | 0   | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 0     | 0     | 0   | 0   | 0   | 0     | 18,000 |
| 4  |                 |                               |  | Implementar un Centro de Capacitación Técnico Productiva para las personas con discapacidad con la finalidad de lograr su inclusión en el campo laboral.                                    |  |                   |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |     |     |     |       |        |
|    | 244100          | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad de Demuna y Omaped                 | Fortalecimiento para la inclusión laboral de PCDs.  | 50% de PCDs capacitados laboralmente y el 90% logra inserción laboral: dependiente (30%) e independiente (70%), para un periodo de dos años  | 25,000            |  |             |     |       |       |       |       |       |       |       |       |     |     |     |       |        |
|    |                 |                               |  | Diagnostico socio-económico provincial de las PCDs  | Un documento actualizado con información dinámica de las PCDs  |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0     | 0     | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 0   | 0     | 5,000  |

ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012

| Nº  | CODIGO DE FICHA      | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES   | INDICADOR  | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|-----|----------------------|-------------------------------|--|--|--|-------------------|--|-------------|--------|--------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|     |                      |                               |  |  |  |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE    | FEB    | MAR | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL |       |        |
|     |                      |                               |  | Organización interinstitucional para intervenciones en favor de las PCDs.  | 2 convenios con instituciones educativas para capacitación técnica laboral e informática de PCDs.  |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      |
|     |                      |                               |  | Desarrollo de capacidades selectivas especializadas de las PCDs.   | 2 cursos de capacitación modular de carácter laboral e informático para desempeño de módulos de 20 PCDs  |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0   | 1,778 | 1,778 | 1,778 | 1,778 | 1,778 | 1,778 | 1,778 | 1,778 | 1,778 | 1,778 | 1,778 | 16,000 |
|     |                      |                               |  | Sensibilización de la población e instituciones para la inserción laboral de las PCDs  | 1 modulo de charlas radiales y televisivas, 1 modulo de edición de material impreso  |                   | GESTION  | NO          | 333    | 333    | 333 | 333   | 333   | 333   | 333   | 333   | 333   | 333   | 333   | 333   | 333   | 333   | 4,000  |
| 5   |                      |                               |  | Realizar programas de control ambiental y control de alimentos en mercados, restaurantes entre otros.  |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 6   |                      |                               |  | Celebrar convenios con la Dirección Sub Regional de Salud para implementar botiquines comunales en las zonas rurales.  |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 7   |                      |                               |  | Se dará especial atención a los adultos mayores, discapacitados, madres de familia y niños desprotegidos.  |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 2.5 | RECREACIÓN Y DEPORTE |                               |  |  |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 1   |                      |                               |  | Fomentar e incentivar la práctica deportiva en sus diferentes disciplinas a través de campeonatos, torneos y vacaciones deportivas entre las diversas organizaciones deportivas. |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|     | 251100               | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad de Participación ciudadana | Fortalecimiento para el desarrollo de capacidades cognitivas, deportivas, recreativas y sociales para la población de Rioja  | Alto porcentaje de niños, jóvenes, estudiantes y adultos inscritos para el desarrollo de habilidades artísticas, deportivas, recreativas y académicas./ Apoyo permanente a campañas sociales de ayuda al prójimo | 60,000            |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|     |                      |                               |  | Desarrollo Municipal de vacaciones útiles  | 3 talleres artísticos (pintura, canto y teatro)./ 3 talleres deportivos (fútbol, ajedrez, voleibol)./ 3 profesores especialistas contratados por dos meses.  |                   | RDR/OIM  | SI          | 12,500 | 12,500 | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 25,000 |
|     |                      |                               |  | Desarrollo de capacidades de alumnos pre universitarios  | 1 Academia de preparación intensiva para nivel superior./ 4 profesores especialistas contratados para dos meses  |                   | RDR/OIM  | SI          | 7,500  | 7,500  | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 15,000 |
|     |                      |                               |  | Apoyo a desarrollo de juegos florales escolares anuales  | 01 modulo de publicidad diversificado./ 1 modulo logístico para traslado y movilidad de recursos humanos   |                   | RDR/OIM  | SI          | 0      | 0      | 0   | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 0     | 0     | 0     | 0     | 10,000 |
|     |                      |                               |  | Apoyo a campañas de solidaridad  | 1 campana de teletón./ campanas social local   |                   | RDR/OIM  | SI          | 0      | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 0     | 0     | 0     | 0     | 10,000 |
| 2   |                      |                               |  | Construir e implementar infraestructuras deportivas en la provincia.   |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 3   |                      |                               |  | Incentivar y premiar a nuestros deportistas calificados de las diferentes disciplinas deportivas.  |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 4   |                      |                               |  | Construcción del Coliseo Cerrado en Rioja Distrito y Mejoramiento del Estadio de Deportes Municipal  |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 1   |                      |                               |  | Apoyar, mejorar e implementar la infraestructura educativa en la provincia de Rioja.   |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 2.6 | EDUCACION            |                               |  |  |  |                   |  |             |        |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº                            | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES   | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|--|--|---|-------------------|--|-------------|-----|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|-----------|---------|
|                               |                 |                               |  |  |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE | FEB    | MAR    | ABR     | MAY     | JUN     | JUL     | AGO     | SET     | OCT     | NOV     | DIC     | TOTAL  |         |           |         |
|                               | 261100          | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad de Participación ciudadana | Fortalecimiento de capacidades para el mejoramiento de la calidad educativa del nivel primario en la provincia de Rioja  | 50% de les. De nivel primario participan mediante la celebracion de convenios formalmente establecidos con la MPR / 70 % de alumnos participantes del nivel primario, superan | 250,000           |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
|                               |                 |                               |  | Implementación ejecutada para les. Participantes   | Modulos de mobiliario, impresiones, servicios basicos y talleres artisticos   |                   | GESTION  | NO          | 0   | 8,000  | 8,000  | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 0       |        | 80,000  |           |         |
|                               |                 |                               |  | Equipamiento informatico de IEs. Participantes   | Modulos de computos, servicios de internet y talleres de capacitacion   |                   | GESTION  | NO          | 0   | 10,000 | 10,000 | 10,000  | 10,000  | 10,000  | 10,000  | 10,000  | 10,000  | 10,000  | 10,000  | 0       |        | 100,000 |           |         |
|                               |                 |                               |  | Desarrollo de capacidades en alumnos y profesores  | Numero de eventos/docentes/ alumnos participantes   |                   | GESTION  | NO          | 0   | 5,000  | 5,000  | 5,000   | 5,000   | 5,000   | 5,000   | 5,000   | 5,000   | 5,000   | 5,000   | 0       |        | 50,000  |           |         |
|                               |                 |                               |  | Seguimiento y monitoreo de proyecto  | Informes parciales y finales de registros y evaluaciones con personal especialista  |                   | GESTION  | NO          | 0   | 3,333  | 3,333  | 3,333   | 3,333   | 3,333   | 3,333   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |        | 20,000  |           |         |
| 2                             |                 |                               |  | Fortalecer la información bibliográfica de las instituciones educativas, así como la implementación de la biblioteca municipal.  |   |                   |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
| 3                             |                 |                               |  | Implementar dentro de la municipalidad el programa "Municipios Escolares" a fin de mejorar las capacidades de gestión de las instituciones educativas.   |   |                   |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
| 4                             |                 |                               |  | Promover concursos de canto, danza, teatro, poesía y otros con la finalidad de revalorar nuestra identidad regional.   |   |                   |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
| 5                             |                 |                               |  | Promover la creación de facultades de las Universidades públicas.  |   |                   |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
| <b>2.7 INFRAESTRUCTURA.</b>   |                 |                               |  |  |   |                   |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
| 1                             | 271000          | de Infraestructura            | Gerencia de Infraestructura/ Unidad de Obras                               | Mejoramiento de pistas y veredas del casco urbano de la ciudad de Rioja  | 70% de infraestructura vial de casco urbano mejorada al termino de los siguientes cuatro años   | 3,500,000         |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
|                               |                 |                               |  | Pistas asfaltadas  | 15 cuádras construidas (aprox. 1,500 metros lineales)   |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0      | 0      | 222,222 | 222,222 | 222,222 | 222,222 | 222,222 | 222,222 | 222,222 | 222,222 | 222,222 |        |         | 2,000,000 |         |
|                               |                 |                               |  | Veredas construidas  | 15 cuádras de veredas con aproximadamente 3,000 metros lineales   |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0      | 0      | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333 | 83,333  |           | 750,000 |
|                               |                 |                               |  | Cunetas de evacuación pluvial  | 15 cuádras construidas con aproximadamente 3,000 metros lineales  |                   | BOI  | SI          | 0   | 0      | 0      | 0       | 0       | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333  | 83,333 |         |           | 500,000 |
|                               |                 |                               |  | Alcantarillas para drenes pluviales  | 10 unidades construidas con aproximadamente 10 metros lineales cada una   |                   | GESTION  | NO          | 0   | 0      | 0      | 27,778  | 27,778  | 27,778  | 27,778  | 27,778  | 27,778  | 27,778  | 27,778  | 27,778  | 27,778 |         |           | 250,000 |
| 2                             |                 |                               |  | Realizar campañas permanentes con los conductores de vehículos con la finalidad de crear una adecuada educación vial responsable.  |   |                   |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
| 3                             |                 |                               |  | Construcción del puente sobre el río Uquihua que está ubicado en la prolongación del jirón (La Rivera), con la finalidad de facilitar el acceso al distrito de Rioja.  |   |                   |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
| <b>2.8 DESARROLLO URBANO.</b> |                 |                               |  |  |   |                   |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |
| 1                             |                 |                               |  | Simplificar y sistematizar los procedimientos relacionados al desarrollo urbano, tales como: habilitaciones urbanas, licencias de construcción, autorizaciones para ejecución de obras en vías públicas y otros, procurando uniformizar trámites, procedimientos, costos, plazos y requisitos en cuanto a su cumplimiento en toda la ciudad. |   |                   |  |             |     |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |         |           |         |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº  | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES   | INDICADOR  | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|---|-----------------|-------------------------------|--|--|--|-------------------|--|-------------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
|   |                 |                               |  |  |  |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY   | JUN   | JUL   | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL  |        |        |         |
| 2   |                 |                               |  | Otorgar títulos de propiedad a posicionarios informales en las zonas urbanas de la provincia de Rioja. |  |                   |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| 3   |                 |                               |  | Elaborar y ejecutar un Plan de Desarrollo Urbano (PDU) acorde a nuestra realidad.                      |  |                   |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|   | 283100          | de Infraestructura            | Gerencia de Infraestructura/ Estudios y Proyectos / Catastro                   | Fortalecimiento para el Acondicionamiento Territorial de la Ciudad de Rioja                            | Mejoramiento del 70% de la recaudación del impuesto predial en un periodo de cuatro años   | 90,000            |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|   |                 |                               |  | Sinceramiento de la información de los predios urbanos (con base en el año 2011)                       | 65% de viviendas incorporadas al sistema informático catastral, 3 personas contratadas eventualmente   |                   | PI   | SI          | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 7,500  | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 30,000  |
|   |                 |                               |  | Implementación con equipos de computo y software   | 4 equipos de computo modernos, software de registro catastral  |                   | PI   | SI          | 12,500 | 12,500 | 12,500 | 12,500 | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 50,000  |
|   |                 |                               |  | Sensibilización ciudadana  | Eventos de difusión local masivos e incentivos al ciudadano por pago oportuno de impuesto predial  |                   | PI   | SI          | 2,500  | 2,500  | 2,500  | 2,500  | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 10,000  |
| <b>2.10 TRANSITO Y TRANSPORTES</b>              |                 |                               |  |  |  |                   |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|   | 2101000         | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad de Transporte y Seguridad Vial | Ordenamiento Vial y del flujo vehicular en la ciudad de Rioja  | 50% del casco urbano semaforizado al año 2015  | 130,000           |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|   |                 |                               |  | Ordenamiento del tránsito vial y peatonal  | Semaforización del 30% de las calles de la ciudad  |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 16,667 | 16,667 | 16,667 | 16,667 | 16,667 | 16,667 | 16,667 | 16,667 | 100,000 |
|   |                 |                               |  | Orientación vial de calles, jirones y avenidas   | 30% de señalamiento con paletas y flechas en el casco urbano   |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 20,000  |
|   |                 |                               |  | Ordenamiento del flujo y estacionamiento de vehículos menores y ligeros                                | Pintado de zonas rígidas, de recreación de parqueo y otros   |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 10,000  |
| <b>SUB TOTAL INVERSIÓN. \$/.</b>                |                 |                               |  |  |  | <b>5,434,505</b>  |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| <b>III DIMENSIÓN AMBIENTAL Y TERRITORIAL.</b>   |                 |                               |  |  |  |                   |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| <b>3 GESTION COMPETITIVA PARA EL DESARROLLO</b> |                 |                               |  |  |  |                   |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| 1   | 310000          | de Desarrollo Ambiental       | Gerencia de Desarrollo Ambiental   | Implementar el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) de la Provincia de Rioja                         | 80% del Plan de Ordenamiento Territorial implementado en un periodo de dos años  | 42,000            |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|   |                 |                               |  | Proyectos compatibles con el uso y ocupación del territorio según el POT                               | 15 proyectos filtrados por la meso ZEE y el POT  |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 20,000  |
|   |                 |                               |  | Programa de educación ambiental en I.E. de nivel primario  | 2 instituciones educativas con programa de educación ambiental   |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 1,167  | 7,000   |
|   |                 |                               |  | Fortalecimiento de las capacidades a líderes y actores políticos                                       | 10 instituciones y organizaciones capacitadas  |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 5,000   |
|   |                 |                               |  | Vigilancia y control del cumplimiento de la normativa ambiental  | Cumplimiento del programa de monitoreo del POT   |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 1,667  | 10,000  |
| 2   | 320000          | de Desarrollo Ambiental       | Gerencia de Desarrollo Ambiental   | Mejorar el servicio con la implementación del plan de manejo de residuos sólidos.                      | 80% de eficiencia en el manejo de residuos sólidos municipales en un periodo de dos años, Adecuación progresiva del Reglamento de la Ley que regula la actividad de los recicladores | 100,000           |  |             |        |        |        |        |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|   |                 |                               |  | Plan integral de gestión ambiental de residuos sólidos (PIGARS) actualizado                            | 1 documento PIGARS   |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 2,222  | 2,222 | 2,222 | 2,222 | 2,222  | 2,222  | 2,222  | 2,222  | 2,222  | 2,222  | 2,222  | 2,222  | 20,000  |
|   |                 |                               |  | Población capacitada y sensibilizada en temas de residuos sólidos                                      | 3 eventos de difusión, 2 barrios de la ciudad participan en programas de segregación.  |                   | GESTION  | NO          | 0      | 0      | 0      | 3,333  | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 3,333  | 30,000  |



**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº                              | CODIGO DE FICHA             | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES   | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|---|-------------------|--|-------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--|
|                                 |                             |                               |  |  |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE   | FEB   | MAR   | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL |       |         |  |
|                                 |                             |                               |  | Capacidad operativa que asegura el servicio de limpieza publica  | 75% de la población cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos   |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 0     | 5,556  | 5,556  | 5,556  | 5,556  | 5,556  | 5,556  | 5,556 | 5,556 | 5,556 | 5,556 | 5,556 | 50,000  |  |
| 3                               | 330000                      | de Desarrollo Ambiental       | Gerencia de Desarrollo Ambiental, Gerencia de Infraestructura, Unidad de CTI                           | Gestión y elaboración del perfil y expediente técnico del proyecto "Gestión Integral de Residuos Sólidos".   | 1 Documento técnico calificado y con código SNIP  | 600,000           |  |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |
|                                 |                             |                               |  | Estudio de impacto ambiental   | 1 documento en físico y digital del estudio   |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 0     | 16,667 | 16,667 | 16,667 | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 50,000  |  |
|                                 |                             |                               |  | Estudio de pre factibilidad  | 1 documento en físico y digital   |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 0     | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 150,000 |  |
|                                 |                             |                               |  | Expediente técnico elaborado   | 1 documento en físico y digital del expediente técnico  |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 0     | 66,667 | 66,667 | 66,667 | 66,667 | 66,667 | 66,667 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 400,000 |  |
| 4                               | 340000                      | de Desarrollo Ambiental       | Gerencia de Desarrollo Ambiental, Unidad de CTI  | Promover la reforestación en las márgenes de las carreteras y en los espacios públicos   | 100% de parques mejorados con áreas verdes en un periodo de dos años. 100% del tramo de carretera reforestada (puente Tonchima - entrada Posic y otros) en un periodo de cuatro años  | 75,000            |  |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |
|                                 |                             |                               |  | Márgenes de las carreteras reforestadas  | 3 kilómetros de margen de carretera reforestadas  |                   | GESTION  | NO          | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 15,000  |  |
|                                 |                             |                               |  | Mejoramiento de las áreas verdes   | 2 parques con áreas verdes mejoradas  |                   | GESTION  | NO          | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167  | 4,167  | 4,167  | 4,167  | 4,167  | 4,167  | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 50,000  |  |
|                                 |                             |                               |  | Nuevas áreas verdes gestionadas  | 1 área verde gestionada   |                   | GESTION  | NO          | 833   | 833   | 833   | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833   | 833   | 833   | 833   | 833   | 10,000  |  |
| 5                               | 350000                      | de Desarrollo Ambiental       | Gerencia de Desarrollo Ambiental, Unidad de participación ciudadana                                    | Fomentar e incentivar la participación activa de los vecinos a través del concurso "Barrios saludables y limpios".                                 | 100% de los barrios del distrito de Rioja participan en concursos de limpieza en un periodo de tres años  | 7,000             |  |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |
|                                 |                             |                               |  | Participación activa de los barrios concursantes   | 02 concursos  |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 778    | 778    | 778    | 778    | 778    | 778    | 778   | 778   | 778   | 778   | 778   | 7,000   |  |
| 6                               | 360000                      | de Desarrollo Ambiental       | Gerencia de Desarrollo Ambiental   | Ejecución del Plan Maestro Cuchachi, con la finalidad de proteger los recursos hídricos.   | 100% del Plan Maestro Cuchachi implementado en un periodo de dos años   | 100,000           |  |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |
|                                 |                             |                               |  | Plan de manejo de recursos   | Un Plan de manejo sostenible, compatible y exitoso para mitigar el deterioro ambiental  |                   | GESTION  | NO          | 6,667 | 6,667 | 6,667 | 6,667  | 6,667  | 6,667  | 6,667  | 6,667  | 6,667  | 6,667 | 6,667 | 6,667 | 6,667 | 6,667 | 80,000  |  |
|                                 |                             |                               |  | Concientización  | 1 Programa de desarrollo de capacidades a la población asentadas en el ACA-Cuchachi   |                   | GESTION  | NO          | 833   | 833   | 833   | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833   | 833   | 833   | 833   | 833   | 10,000  |  |
|                                 |                             |                               |  | Cogestión  | 1 Programa de monitoreo elaborado y ejecutado   |                   | GESTION  | NO          | 833   | 833   | 833   | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833    | 833   | 833   | 833   | 833   | 833   | 10,000  |  |
| <b>SUB TOTAL INVERSIÓN. S/.</b> |                             |                               |  |  |   | <b>924,000</b>    |  |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |
| <b>IV</b>                       | <b>DIMENSIÓN ECONÓMICA.</b> |                               |  |  |   |                   |  |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |
| <b>4.1</b>                      | <b>EL TURISMO</b>           |                               |  |  |   |                   |  |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |
| 1                               |                             |                               |  | Promover el desarrollo de las actividades de servicios turísticos y de certificación de la calidad de los servicios que se brindan en la localidad |   |                   |  |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |
|                                 | 411100                      | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial | Fortalecimiento de capacidades para establecimientos turísticos: Restaurantes, Hoteles, Tragamonedas, Centros Turísticos de la ciudad de Rioja     | del 30% al 60% de Restaurantes reciben capacitación en el lapso de cuatro años. / del 25% al 58% de los Hoteles y Tragamonedas reciben capacitación en el lapso de cuatro años. / del 15% al 52% de los centros turísticos reciben capacitación en el lapso de cuatro años. | 4,000             |  |             |       |       |       |        |        |        |        |        |        |       |       |       |       |       |         |  |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS  | INTERVENCIONES  | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |     |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     | TOTAL |     |       |
|----|-----------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------|--|-------------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|
|    |                 |                               |   |   |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE | FEB   | MAR   | ABR   | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV |       | DIC |       |
|    |                 |                               |   | Convocatoria y organización de eventos  | dos eventos desarrollados (1 taller y 1 seminario-taller)/ 20 registradas por evento  |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 350   | 350   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 700   |
|    |                 |                               |   | Ponentes especialistas en temas turísticos  | 2 facilitadores especialistas contratados (chef y administrador turístico)  |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 900   | 900   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 1,800 |
|    |                 |                               |   | Materiales para el evento y útiles de escritorio adquiridos   | 1 paquete global  |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 250   | 250   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 500   |
|    |                 |                               |   | logística alimentaria proveído  | 40 refrigerios y 40 almuerzos   |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 500   | 500   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 1,000 |
|    | 411200          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial, Municipalidades Distritales | Asistencia Técnica Turística descentralizada en la provincia de Rioja: a los centros turísticos, restaurantes, hoteles, empresas de transporte, etc. en los ocho distritos de Rioja | 100% de los distritos de la provincia de Rioja con Asistencia Técnica, 100% de los establecimientos con asistencia técnica en el periodo de 1 año (10 establecimientos x 8 distritos)   | 8,400             |  |             |     |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |       |     |       |
|    |                 |                               |   | Especialista convocado  | Apoyo técnico (Chef, Gastrónomo, Administrador turístico, Barman, etc.)   |                   | RDR  | SI          | 0   | 582   | 582   | 582   | 582 | 582 | 582 | 582 | 582 | 582 | 582 | 582   | 582 | 6,400 |
|    |                 |                               |   | Materiales, útiles de escritorio  | Global  |                   | RDR  | SI          | 0   | 73    | 73    | 73    | 73  | 73  | 73  | 73  | 73  | 73  | 73  | 73    | 73  | 800   |
|    |                 |                               |   | Certificaciones otorgadas   | 80 certificados   |                   | RDR  | SI          | 0   | 45    | 45    | 45    | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45  | 45    | 45  | 500   |
|    |                 |                               |   | Refrigerios   | 80 asistentes   |                   | RDR  | SI          | 0   | 64    | 64    | 64    | 64  | 64  | 64  | 64  | 64  | 64  | 64  | 64    | 64  | 700   |
|    | 411300          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial, Municipalidades Distritales | Seguimiento y Monitoreo de actividades de capacitación turística descentralizada  | 100% de distritos supervisados a razón de 2 veces por año durante un periodo consecutivo de cuatro años   | 5,600             |  |             |     |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |       |     |       |
|    |                 |                               |   | Especialista contratado   | 16 informes técnicos de conclusiones / 2 informes por distrito.   |                   | RDR  | SI          | 0   | 480   | 480   | 480   | 480 | 480 | 480 | 480 | 480 | 480 | 480 | 480   | 0   | 4,800 |
|    |                 |                               |   | Material de oficina y fichas técnicas organizadas   | 1 paquete global  |                   | RDR  | SI          | 0   | 80    | 80    | 80    | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80    | 0   | 800   |
| 2  |                 |                               |   | Promover el desarrollo de las actividades de servicios turísticos y de certificación de la calidad de los servicios que se brindan en la localidad                                  |   |                   |  |             |     |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |       |     |       |
|    | 412100          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial                              | Publicidad y Marketing turístico en material impreso  | Adecuada cantidad de material impreso de promoción turística anual./ Material impreso de promoción turística calificado por DIRCETUR. / del 10% al 55% de los recursos y atractivos turísticos están registrados en material impreso de difusión en un lapso de cuatro años | 13,100            |  |             |     |       |       |       |     |     |     |     |     |     |     |       |     |       |
|    |                 |                               |   | Diseño e impresión de Trípticos y Dípticos  | 4,000 trípticos y 2,000 dípticos con información turística de recursos locales  |                   | RDR  | SI          | 0   | 1,633 | 1,633 | 1,633 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 4,900 |
|    |                 |                               |   | Diseño e impresión de material plegable y afiches   | 5,000 plegables y 2,000 afiches con información turística de recursos locales   |                   | RDR  | SI          | 0   | 1,567 | 1,567 | 1,567 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 4,700 |
|    |                 |                               |   | Diseño e impresión de Press Kit   | 2,000 Press Kit   |                   | RDR  | SI          | 0   | 800   | 800   | 800   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 2,400 |
|    |                 |                               |   | Diseño e impresión de Folleto   | 1,000 Folletos conteniendo información de promoción turística local   |                   | RDR  | SI          | 0   | 367   | 367   | 367   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 1,100 |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS  | INTERVENCIONES   | INDICADOR  | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |     |       |       |       |     |     |       |     |       |       |     |     |       |        |
|----|-----------------|-------------------------------|---|--|--|-------------------|--|-------------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-----|-------|-------|-----|-----|-------|--------|
|    |                 |                               |   |  |  |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE | FEB   | MAR   | ABR   | MAY | JUN | JUL   | AGO | SET   | OCT   | NOV | DIC | TOTAL |        |
|    | 412200          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/<br>Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial                                     | Tours promocional turístico con los medios de comunicación                                     | 100% de representantes de medios de comunicación local y regional participan de tours turísticos/ Participación de medios televisivos a nivel nacional de mayor difusión   | 11,900            |  |             |     |       |       |       |     |     |       |     |       |       |     |     |       |        |
|    |                 |                               |   | 5 Medios de comunicación local convocados y participando en el tours                           | Alimentación   |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 1,400 | 0   | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 1,400  |
|    |                 |                               |   | 10 Medios de comunicación regional convocados y participando en el tours                       | Alimentación y hospedaje   |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 4,000 | 0   | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 4,000  |
|    |                 |                               |   | 2 Medios de comunicación nacional convocados y participando en el tours                        | Alimentación y hospedaje   |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 6,500 | 0   | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 6,500  |
|    | 412300          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/<br>Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial                                     | Promoción turística itinerante   | Visita anual al 100% de los distritos de la provincia./ Difusión promocional de los recursos turísticos distritales en el rango del 10 al 38% en cuatro años. / Incrementar de 10 a 27% el flujo turístico hacia la provincia de Rioja   | 25,000            |  |             |     |       |       |       |     |     |       |     |       |       |     |     |       |        |
|    |                 |                               |   | Diseño y construcción de paneles de tres cuerpos divisionados                                  | 8 módulos con capacidad de exposición para 48 gigantografías   |                   | RDR  | SI          | 0   | 2,667 | 2,667 | 2,667 | 0   | 0   | 0     | 0   | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 8,000  |
|    |                 |                               |   | Selección y priorización de fotografías con recursos y atractivos turísticos a nivel distrital | 48 gigantografías elaboradas con atractivos turísticos de la provincia   |                   | RDR  | SI          | 0   | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 0   | 0   | 0     | 0   | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 12,000 |
|    |                 |                               |   | Promoción itinerante en fechas de aniversario distrital  | 8 distritos reciben módulos itinerantes  |                   | RDR  | SI          | 0   | 455   | 455   | 455   | 455 | 455 | 455   | 455 | 455   | 455   | 455 | 455 | 455   | 5,000  |
| 3  |                 |                               |   | Impulsar el turismo interno y externo con la construcción de corredores turísticos.            |  |                   |  |             |     |       |       |       |     |     |       |     |       |       |     |     |       |        |
|    | 413100          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/<br>Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial, Municipalidades Provinciales       | Fórum regional Turístico para la promoción y concertación de alianzas estratégicas             | Promover el 25% de los recursos y atractivos turísticos de la Provincia de Rioja, para que sean incluidos en las ofertas de los Tours de los operadores y/o agencias de viajes regionales. Incrementar en 20% la demanda turística en la provincia   | 20,000            |  |             |     |       |       |       |     |     |       |     |       |       |     |     |       |        |
|    |                 |                               |   | Convocatoria y organizacion de eventos   | Documento de convocatoria difundido  |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 0   | 900   | 900   | 0   | 0   | 0     | 1,800  |
|    |                 |                               |   | Expositor para la reunión de dos días  | Expositor-Especialista   |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 0   | 500   | 500   | 0   | 0   | 0     | 1,000  |
|    |                 |                               |   | Materiales y útiles de escritorio adquiridos   | 1 paquete global   |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 0   | 250   | 250   | 0   | 0   | 0     | 500    |
|    |                 |                               |   | Refrigerios y almuerzos  | 80 refrigerios, 80 almuerzos.  |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 0   | 1,600 | 1,600 | 0   | 0   | 0     | 3,200  |
|    |                 |                               |   | Movilidad, Guiados y Hospedaje   | 40 asistentes, 6 orientadores locales, 20 personas   |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 0     | 0   | 6,750 | 6,750 | 0   | 0   | 0     | 13,500 |
|    | 413200          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/<br>Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial, Región San Martín, Región Amazonas | Promoción Turística del Corredor San Martín con Amazonas.                                      | Promover del 30% al 51% en un periodo de cuatro años los recursos y/o atractivos turísticos de la Provincia de Rioja para que sean incluidos en las ofertas de los operadores y agencias de viaje regionales y nacionales. / Incrementar del 26% al 35% la demanda turística en la provincia | 23,500            |  |             |     |       |       |       |     |     |       |     |       |       |     |     |       |        |
|    |                 |                               |   | Convocatoria y organizacion de eventos   | 1 programa elaborado y aprobado./ Visitas de coordinación  |                   | RDR  | SI          | 0   | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   | 667   | 667 | 667   | 0     | 0   | 0   | 0     | 2,000  |

## ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012

| Nº | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES  | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|----|-----------------|-------------------------------|--|---|---|-------------------|--|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|    |                 |                               |  |   |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL |        |
|    |                 |                               |  | Material promocional, Facilitador y útiles de escritorio            | 1 expositor especialista/ 1 Modulo de promoción ( afiches, trípticos, brochures y otros)  |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 500   | 500   | 500   | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,500  |
|    |                 |                               |  | Logística de movilidad, atenciones y hospedaje                      | Modulo de participantes invitados (40 asistentes, 6 orientadores locales) por dos días  |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 5,333 | 5,333 | 5,333 | 0     | 0     | 0     | 0     | 16,000 |
|    |                 |                               |  | Refrigerios y almuerzos   | Modulo de nutricion-alimentacion (80 refrigerios, 80 almuerzos)   |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,333 | 1,333 | 1,333 | 0     | 0     | 0     | 0     | 4,000  |
|    | 413300          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial, Región San Martín, Región Lambayeque | Promoción Turística del Corredor San Martín con Lambayeque          | Promover del 20% al 51% en un periodo de cuatro años los recursos y/o atractivos turísticos de la Provincia de Rioja para que sean incluidos en las ofertas de los operadores y agencias de viaje regionales y nacionales. / Incrementar del 15% al 29% la demanda turística en la provincia  | 31,000            |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|    |                 |                               |  | Convocatoria y organizacion de eventos                              | 1 programa elaborado y aprobado./ Visitas de coordinación   |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,333 | 1,333 | 1,333 | 0     | 4,000  |
|    |                 |                               |  | Material promocional, Facilitador y útiles de escritorio            | 1 expositor especialista/ 1 Modulo de promoción ( afiches, trípticos, brochures y otros)  |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 667   | 667   | 667   | 0     | 2,000  |
|    |                 |                               |  | Logística de movilidad, atenciones y hospedaje                      | Modulo de participantes invitados (40 asistentes, 6 orientadores locales) por dos días  |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 6,667 | 6,667 | 6,667 | 0     | 20,000 |
|    |                 |                               |  | Refrigerios y almuerzos   | Modulo de nutricion-alimentacion (80 refrigerios, 80 almuerzos)   |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 0     | 5,000  |
|    | 413400          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial, Municipalidades Distritales y IES.   | CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION TURISTICA Y AMBIENTAL                   | Del 18% al 49% de instituciones publicas y privadas comprometidas para participar en el desarrollo de campanas durante el periodo de cuatro años./ del 15% al 25% de participantes activos a nivel de población organizada./ del 17% al 28% de promoción valorada del patrimonio natural y cultural./ 100% de los distritos realizan campañas anuales por cuatro años consecutivos. | 22,050            |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|    |                 |                               |  | Preparación, Organización y convocatoria                            | 1 Programa con el lema "Los Recursos Naturales son el alma del Turismo"   |                   | GESTION  | NO          | 0     | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 3,000  |
|    |                 |                               |  | Materiales de escritorio y equipos de sonido                        | 1 paquete global  |                   | GESTION  | NO          | 0     | 3,183 | 3,183 | 3,183 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 9,550  |
|    |                 |                               |  | Logística de movilidad, atenciones y hospedaje                      | Modulo de participantes invitados   |                   | GESTION  | NO          | 0     | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 5,000  |
|    |                 |                               |  | Refrigerios   | Modulo de nutricion-alimentacion (refrigerios)  |                   | GESTION  | NO          | 0     | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 4,500  |
|    | 413500          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial, MINCETUR                             | Mejoramiento de SERVICIOS BASICOS EN LOS CENTROS TURISTICOS         | 100% de los distritos priorizan la puesta en valor de recursos turísticos en el periodo de cuatro años.   | 100,000           |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|    |                 |                               |  | Ambientes y hospedajes rurales ecológicos construidos y/o adaptados | Numero de tambos construidos y/o adaptados  |                   | GESTION  | NO          | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 4,167 | 50,000 |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº  | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES   | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | TOTAL |       |       |       |       |       |        |        |
|---|-----------------|-------------------------------|--|--|---|-------------------|--|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
|   |                 |                               |  |  |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   |       | NOV   | DIC   |       |       |       |        |        |
|   |                 |                               |  | Espacios rurales ecológicos con servicios elementales para el turista  | Numero de módulos de servicio básico de saneamiento de agua y desagüe construidos   |                   | GESTION  | NO          | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 25,000 |        |
|   |                 |                               |  | Identificación espacial de vías de acceso y de recursos turísticos   | Numero de módulos de señalización   |                   | GESTION  | NO          | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083 | 2,083  | 25,000 |
|   | 413600          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial, MINCETUR | ORGANIZACIÓN DE FERIAS TURISTICAS: LOCAL ( 2 POR AÑO) , REGIONAL ( 1 VEZ X AÑO). NACIONAL ( 1 POR AÑO).  | Promover y difundir en 25% al turista nacional y extranjero las expresiones culturales. Promover en 18% la gastronomía y artesanía al mercado regional, nacional y extranjero         | 23,000            |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
|   |                 |                               |  | Preparación y convocatoria   | Documento de convocatoria difundido   |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 4,000  |
|   |                 |                               |  | Material promocional   | Folletería, Press Kit, Artesanía, Infografías, Gastronomía,   |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 1,625 | 1,625 | 1,625 | 1,625 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 6,500  |
|   |                 |                               |  | Movilidad y Hospedaje  | 10 personas   |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 2,250 | 2,250 | 2,250 | 2,250 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 9,000  |
|   |                 |                               |  | Alimentación   | 10 personas   |                   | RDR  | SI          | 0     | 0     | 0     | 875   | 875   | 875   | 875   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 3,500  |
| <b>4.2 EL COMERCIO</b>                    |                 |                               |  |  |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
| 1   |                 |                               |  | Impulsar programas orientados a formalizar a los comerciantes, así como el fortalecimiento de las capacidades empresariales para el comercio en Rioja y sus distritos.   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
| 2   |                 |                               |  | Fomentar las ferias agropecuarias con la finalidad de beneficiar a los pobladores de las zonas rurales y al consumidor de nuestras ciudades provincia.   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
|   | 422100          | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial           | Fortalecimiento de capacidades y organización para la formalización de pequeñas empresas en el distrito de Rioja   | De 20% a 40% de organizaciones productivas y comerciales de la ciudad formalizados, teniendo como línea de base un potencial de 60 unidades productivas y comerciales en la localidad | 51,000            |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
|   |                 |                               |  | Capacitación de organizaciones y Mypes a nivel distrital   | 8 eventos (2 cursos y 6 talleres) que cuentan con la participación de 40-80 inscritos   |                   | FONCOMUN   | SI          | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250 | 1,250  | 15,000 |
|   |                 |                               |  | Formalización de organizaciones y Mypes distritales  | 12 eventos (6 talleres de sensibilización y 6 charlas informativas) en el periodo de un año   |                   | FONCOMUN   | SI          | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150 | 2,150  | 25,800 |
|   |                 |                               |  | Logística operativa para eventos   | Módulos de: materiales informativos, útiles de escritorio y alimentos   |                   | FONCOMUN   | SI          | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850   | 850    | 10,200 |
| <b>4.3 LA AGROINDUSTRIA Y AGRICULTURA</b> |                 |                               |  |  |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
| 1   |                 |                               |  | Promover la transformación y/o comercialización de productos no tradicionales con fines de exportación (frutales, artesanías y otros).   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
| 3   |                 |                               |  | Coordinar con el sector producción y agricultura el asesoramiento técnico adecuado para el mejoramiento de la actividad piscícola existente.   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
| 4   |                 |                               |  | Promover las ferias agroindustriales en Rioja y sus distritos.   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
| 5   |                 |                               |  | Interconectar los distritos y centros poblados con el mejoramiento de las trochas carrozables y carreteras para facilitar al agricultor transportar sus productos agrarios, y mejorar el estilo de vida de los mismos. |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |



**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº   | CODIGO DE FICHA | GERENCIA RESPONSABLE          | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES   | INDICADOR   | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
|--|-----------------|-------------------------------|--|--|---|-------------------|--|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|
|  |                 |                               |  |  |   |                   | FUENTE   | FINANCIA DO | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL         |
| 6  |                 |                               |  | Promover la celebración de convenios con los gobiernos distritales y otras instituciones para el mejoramiento de trochas carrozables y carreteras en su respectiva jurisdicción.   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
| 7  |                 |                               |  | Promover la asistencia técnica a para la agricultura y ganadería   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
| <b>4.4 LA ARTESANÍA</b>  |                 |                               |  |  |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
| 1  |                 |                               |  | Desarrollar cursos de capacitación con artesanos especialistas en valor agregado y exportación.  |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
| 2  |                 |                               |  | Promover la difusión de nuestra artesanía regional a través de las ferias de exposición.   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
|  | <b>442100</b>   | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial | Asistencia técnica para la articulación económica y comercial de los artesanos de la provincia de Rioja  | 100% de mejora de ingresos familiares del 90% de artesanos organizados en el periodo de cuatro años                                   | <b>60,000</b>     |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
|  |                 |                               |  | Empadronamiento y organización de las familias de artesanos  | 1 registro de personas dedicadas por rubro de actividad artesanal   |                   | RDR  | SI          | 667   | 667   | 667   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | <b>2,000</b>  |
|  |                 |                               |  | Revaloración productiva de la paja bombonaje   | 1 modulo de asistencia técnica./ Una parcela demostrativa productiva  |                   | RDR  | SI          | 889   | 889   | 889   | 889   | 889   | 889   | 889   | 889   | 0     | 0     | 0     | 0     | <b>8,000</b>  |
|  |                 |                               |  | Organización para la formalización, producción y comercialización de la artesanía  | Numero de Asociaciones, Comités o Razón Comercial familiar con personalidad jurídica  |                   | RDR  | SI          | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 1,667 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | <b>10,000</b> |
|  |                 |                               |  | Desarrollo de capacidades para la producción de calidad artesanal  | Numero de eventos modulares por línea de artesanía priorizada en tres niveles: Básico, intermedio y avanzado                          |                   | RDR  | SI          | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333 | 3,333 | <b>40,000</b> |
| <b>4.5 LA PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.</b> |                 |                               |  |  |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
| 1  |                 |                               |  | Implementar programas de formalización, capacitación y de desarrollo de una cultura empresarial moderna y eficiente principalmente en jóvenes y mujeres.   |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
|  | <b>451100</b>   | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Empresarial -MYPES                         | Fortalecimiento para la creación de estímulos a la creatividad e innovación de MYPES y PYMES en Rioja.   | Del 35% al 65% de las Mypes y Pymes participan en eventos de creatividad e innovación en el periodo de cuatro años                    | <b>50,000</b>     |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
|  |                 |                               |  | Organización y convocatoria anual  | 1 Programa y reglamento aprobado./ Campana de difusión masiva   |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 233   | 233   | 233   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | <b>700</b>    |
|  |                 |                               |  | Desarrollo de campanas de creatividad e innovación   | 1 Documento de bases aprobadas y difundidas./ 1 Jurada técnico calificado   |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | <b>2,000</b>  |
|  |                 |                               |  | Resultados para la competitividad  | 1 documento de reglamentación para uso de fondos  |                   | GESTION  | NO          | 0     | 0     | 9,460 | 9,460 | 9,460 | 9,460 | 9,460 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | <b>47,300</b> |
| 2  |                 |                               |  | Promover la realización de foros, talleres y ferias con participación activa de las diversas organizaciones empresariales que favorezcan la creación de empleos y fomenten el desarrollo competitivo de la micro, pequeña y mediana empresa. |   |                   |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
|  | <b>452100</b>   | de Desarrollo Económico Local | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Empresarial -MYPES                         | Desarrollo de de Ferias Local y Regional y participación promotora en eventos Nacionales.  | Del 40% al 60% de participación de empresas en eventos feriales de carácter local, regional y nacionales en un periodo de cuatro años | <b>75,000</b>     |  |             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |

**ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y SUS COMPONENTES POR RESULTADOS - POI 2012**

| Nº   | CODIGO DE FICHA               | GERENCIA RESPONSABLE   | AREAS INVOLUCRADAS   | INTERVENCIONES  | INDICADOR  | PRESUPUESTO TOTAL | ANALISIS DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO |            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|--|-------------------------------|--|--|---|--|-------------------|--|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
|  |                               |  |  |   |  |                   | FUENTE   | FINANCIADO | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL  |         |
|  |                               |  |  | Convocatoria y organización de Ferias   | 1 Ordenanza de aprobación de calendario de ferias comerciales de carácter local y regional de la provincia de Rioja./ Comité técnico y Reglamento de feria del año vigente |                   | GESTION  | NO         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 500    | 500    | 0      | 0      | 0      | 0      | 1,000   |
|  |                               |  |  | Desarrollo organizacional de eventos feriales   | Numero de empresas participantes en 3 ferias (1 local y 2 regional) por año  |                   | GESTION  | NO         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 0      | 0      | 0      | 60,000  |
|  |                               |  |  | Participación de expositores locales organizados en Mypes y Pymes en evento de carácter nacional  | 1 Pasantía ferial nacional con 7 empresas líderes provinciales   |                   | GESTION  | NO         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 4,667  | 4,667  | 4,667  | 0      | 0      | 0      | 14,000  |
| <b>SUB TOTAL INVERSIÓN. \$/.</b>                   |                               |  |  |   |  | <b>523,550</b>    |  |            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| <b>V PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2012</b> |                               |  |  |   |  |                   |  |            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| <b>5 PRESUPUESTO PARTICIPATIVO POR RESULTADOS</b>  |                               |  |  |   |  |                   |  |            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|  | Actas                         |  |  | Cumplimiento de Proyectos priorizados por la sociedad civil en los procesos de presupuesto participativo para el 2012   | Sociedad civil incluyente y participativa en proceo democratico para el fortalecimiento de la gobernabilidad institucional   | 2,000,000         |  |            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|  | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad de Participación ciudadana |  | Construcción de la Infraestructura y Equipamiento del Puesto de Salud del Centro Poblado de Palestina del Distrito de Nueva Cajamarca Provincia de Rioja, San Martín                                    |  |                   | FONCOMUN   | SI         | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 23,752 | 285,024 |
|  | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad de Participación ciudadana |  | Fortalecimiento de capacidades para el Centro de recursos de la Red Educativa del distrito Yuracyacu, Provincia de Rioja  |  |                   | FONCOMUN   | SI         | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 4,019  | 48,227  |
|  | de Desarrollo Ambiental       | Gerencia de Desarrollo Ambiental   |  | Mejoramiento de áreas de Conservación Municipal del Bosque de Protección Asociación Hídrica Aguajal-Renacal del Alto Mayo en los distritos de Yuracyacu y Pósic de la provincia de Rioja                |  |                   | FONCOMUN   | SI         | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 51,704 | 620,453 |
|  | de Desarrollo Social y SS.PP. | Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. / Unidad de Participación ciudadana |  | Proyecto desarrollo de capacidades de los docentes de Inicial y Primaria e implementación con módulos concretos y fungibles a las I.E. de la provincia de Rioja, para mejorar los logros de aprendizaje |  |                   | FONCOMUN   | SI         | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 300,000 |
|  | de Infraestructura            | Gerencia de Infraestructura/ Unidad de Obras                               |  | Construcción de alcantarillas de concreto armado en la localidad de Yorongos Provincia de Rioja   |  |                   | FONCOMUN   | SI         | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 20,525 | 246,296 |
|  | Acta y ficha 432000           | de Desarrollo Económico Local  | Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial | Fortalecimiento de la capacidad técnico productiva de los pequeños productores agropecuarios de la provincia de Rioja   | 50% de los pequeños productores mejoran competencia productiva   |                   |  |            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|  |                               |  |  | Asistencia técnica y capacitación en tecnología productiva en el cultivo de café  | 320 productores capacitados, incremento de la productividad en el rango de 14 a 17 quintales por hectárea de café  |                   | FONCOMUN   | SI         | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 19,703 | 236,432 |
|  |                               |  |  | Asistencia técnica y capacitación tecnológica productiva en la crianza de cuyes   | Incremento del peso promedio de 0.65 kilos a 1.00 kilo por cuy   |                   | FONCOMUN   | SI         | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 118,215 |
|  |                               |  |  | Asistencia técnica y capacitación tecnológica productiva en la crianza de abejas  | Incremento de la producción de miel de 30 a 45 kilos por colmena por año   |                   | FONCOMUN   | SI         | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 9,851  | 118,215 |
|  |                               |  |  | Asesoramiento técnico y capacitación para una mejor asociatividad para los productores agropecuarios  | 16 comités formalizados y reconocidos por la MPR   |                   | FONCOMUN   | SI         | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 2,262  | 27,138  |
| <b>SUB TOTAL INVERSIÓN. \$/.</b>                   |                               |  |  |   |  | <b>2,000,000</b>  |  |            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
| <b>TOTAL ANUAL INVERSIÓN \$/.</b>                  |                               |  |  |   |  | <b>9,427,255</b>  |  |            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |