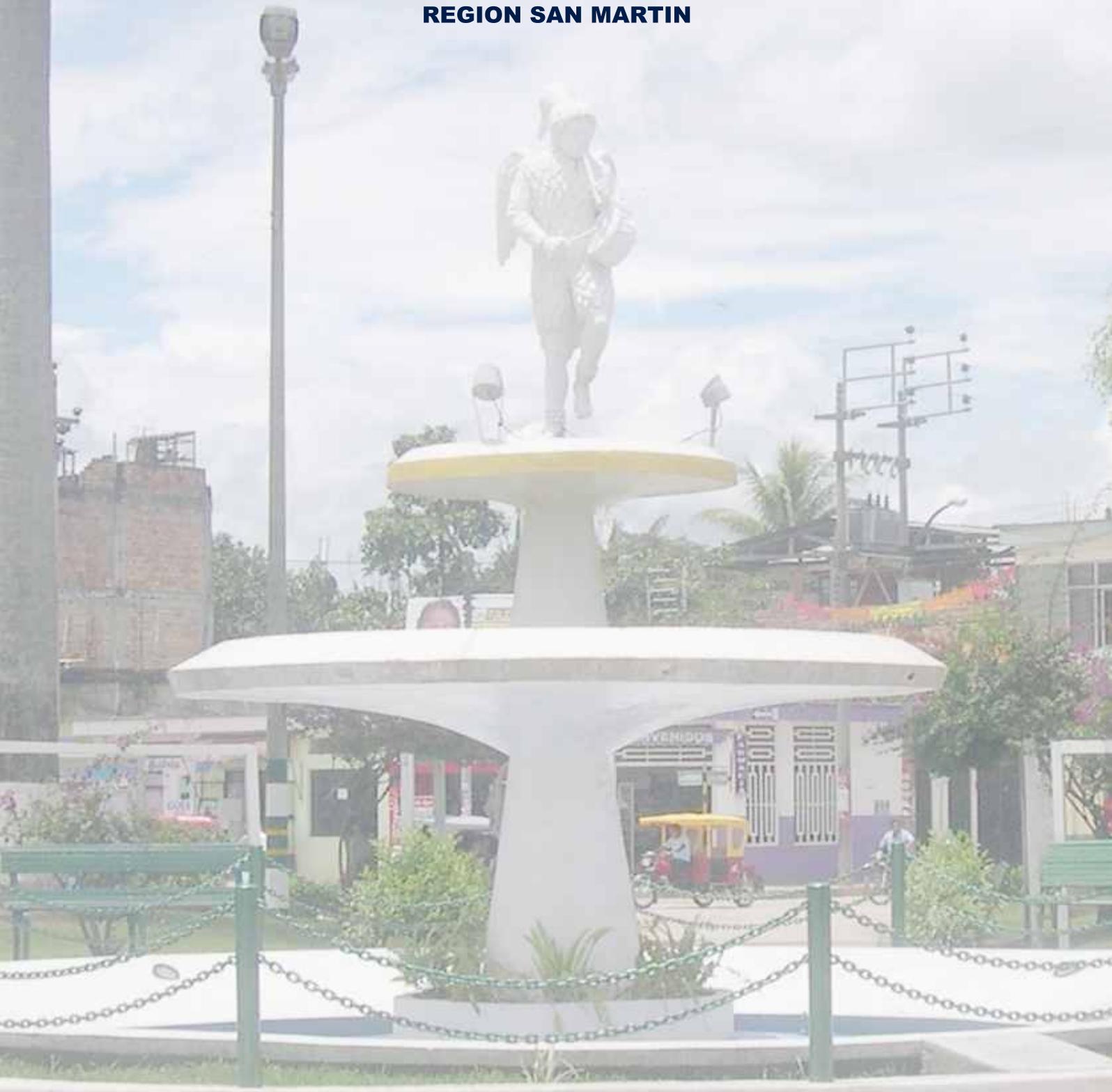




**Municipalidad Provincial de Rioja  
REGION SAN MARTIN**



**Plan Operativo Institucional  
2011**





**Municipalidad Provincial de Rioja**  
**REGION SAN MARTIN**

**ALCALDESA**

Mercedes Torres Chávez

**REGIDORES**

Siler Manuel Fernández Vallejos

Segundo Agustín Ramos Gálvez

Jorge Wilmer Sánchez Becerra

Zenón Israel Mendoza Gómez

Norma Marina Salazar Rengifo

Alexander Tejada López

Isidoro Díaz Fernández

Juan Orlando Vargas Rojas

Regina Barreto Fernández

Alex Salazar Chuquipiondo

Víctor Hernando Rojas Ramírez

**COMITE TECNICO**

Ernesto Andrés Tarazona Rengifo

Kike del Águila Velásquez

Dante Fernández Aliaga

Arquímedes Montoya Vásquez

Wilson Huancaruna Cubas

Alcidia Chávez Cabrera

Esmérita Pérez Sánchez

**EQUIPO CONSULTOR**

Julio Oscar Monteza Fernández

Walter Augusto Nicho Panduro

Simona A. Calagua Sánchez

Wuilian Alberto Monteza Fernández



# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011**

**-VISIÓN, MISION, ANALISIS FODA, DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO,  
OBJETIVOS E IMPACTOS -**

**Julio del 2011**

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pag.</b>
<b><u>VISIÓN, MISIÓN, ANÁLISIS FODA, DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO, OBJETIVOS E IMPACTOS</u></b>	<b>1</b>
<b>I.- PRESENTACIÓN</b>	<b>5</b>
<b>II.- BASE LEGAL</b>	<b>6</b>
<b>III.- ANÁLISIS SITUACIONAL</b>	<b>6</b>
3.1 UBICACION Y REALIDAD	6
3.2 DIVISION POLÍTICA	6
3.3 DESCRIPCION GEOGRAFICA PROVINCIAL	8
<b>IV.- DIAGNÓSTICO BÁSICO</b>	<b>9</b>
4.1 DINÁMICA DE LA POBLACIÓN	9
4.2 SITUACIÓN SOCIAL, POLÍTICA Y ECONÓMICA	10
4.3 LA POTENCIALIDAD TERRITORIAL Y PROBLEMÁTICA	14
<b>V.- ESTRUCTURA FUNCIONAL</b>	<b>17</b>
<b>VI.- RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>18</b>
<b>VII.- ACTIVIDADES Y PROYECTOS</b>	<b>19</b>
7.1 RESULTADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL	20
<b>VIII.- PLAN DE DESARROLLO PROVINCIAL</b>	<b>22</b>
8.1 SINTESIS DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES	22
8.2 DIAGNÓSTICO Y PROBLEMÁTICA	23
8.3 VISIÓN DE DESARROLLO	24
8.4 ORIENTACIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS	25
8.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR DIMENSIONES	25
8.6 PROPUESTAS POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y DIMENSIONES	27
<b>IX.- PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b>	<b>31</b>
9.1 VISIÓN CONCERTADA AL 2020	31
<b>X.- LINEAMIENTOS DE POLÍTICA</b>	<b>31</b>
10.1 OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	31
10.2 ESTRATEGIA GLOBAL	31
<b>XI.- ANEXO BÁSICO ESTADÍSTICO PROVINCIAL</b>	<b>32</b>
<b>XII.- ACTIVIDADES GENERALES</b>	<b>35</b>
<b>ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION</b>	<b>35</b>
CONCEJO MUNICIPAL	35
ALCALDÍA	37
GERENCIA MUNICIPAL	39
<b>ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL</b>	<b>41</b>
OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	41
<b>ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO</b>	<b>42</b>
UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL	42
DPTO. DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	43
UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO	45
<b>ORGANOS DE ASESORAMIENTO</b>	<b>47</b>
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	47
<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO</b>	<b>48</b>
OFICINA PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI	50
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	52
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	54
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	55
UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN	57
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICA	59
UNIDAD DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	60
<b>ORGANOS DE APOYO</b>	<b>62</b>

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>62</b>
SUB-GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	64
DPTO. DE RECAUDACIÓN Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE	66
DPTO. DE FISCALIZACIÓN	68
UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA	69
UNIDAD DE TESORERÍA Y FINANZAS	71
UNIDAD DE CONTABILIDAD	72
UNIDAD DE LOGÍSTICA Y BIENES PATRIMONIALES	75
DPTO. DE CONTRATACIONES	77
DPTO. DE ALMACÉN Y BIENES PATRIMONIALES	79
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	80
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	82
<b>ORGANOS DE LINEA</b>	<b>85</b>
<b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL</b>	<b>85</b>
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS, OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y VIAL	87
UNIDAD DE MAQUINARIA PESADA Y MAESTRANZA	88
SUB-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	90
UNIDAD DE DEFENSA CIVIL	91
UNIDAD DE CATASTRO	93
<b>GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL</b>	<b>94</b>
UNIDAD DE DESARROLLO RURAL Y ESTUDIOS DE MERCADOS	96
UNIDAD DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL - MYPES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	97
UNIDAD DE PROMOCIÓN TURÍSTICA Y DESARROLLO ECONÓMICO SECTORIAL	99
<b>GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL</b>	<b>101</b>
UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL	103
UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES, LOCALES MUNICIPALES Y VIVERO	104
UNIDAD DE MERCADOS Y CAMAL	106
<b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>108</b>
UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES, JUVENTUDES Y COMUNIDADES NATIVAS	109
UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	110
UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES	113
UNIDAD DE DEMUNA Y OMAPED	115
UNIDAD DE SERENAZGO Y POLICÍA MUNICIPAL	116
UNIDAD DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	118
<b>ACTIVIDADES Y METAS</b>	<b>121</b>
<b>ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION</b>	<b>122</b>
Concejo Municipal	122
Alcaldía	122
Gerencia Municipal	122
<b>ORGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL</b>	<b>123</b>
Oficina de Procuraduría Pública Municipal	123
<b>ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO</b>	<b>123</b>
Unidad de Secretaria General	123
Dpto. de Trámite Documentario y Archivo Central	124
Unidad de Imagen Institucional, Comunicación y Protocolo	124
<b>ORGANOS DE ASESORAMIENTO</b>	<b>125</b>
Oficina de Asesoría Jurídica	125
<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO</b>	<b>125</b>
Oficina Programación e Inversiones - OPI	126
Oficina de Formulación de Proyectos de Inversión Pública	127

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Oficina de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Inversiones	127
Unidad de Planificación	128
Unidad de Racionalización	128
Unidad de Presupuesto y Estadística	128
Unidad de Cooperación Técnica Internacional	129
<b>ORGANOS DE APOYO</b>	<b>130</b>
<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>130</b>
Sub-Gerencia de Administración Tributaria	131
Dpto. de Recaudación y Orientación al Contribuyente	131
Dpto. de Fiscalización	132
Unidad de Ejecución Coactiva	132
Unidad de Tesorería y Finanzas	132
Unidad de Contabilidad	133
Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales	134
Dpto. de Contrataciones	134
Dpto. de Almacén y Bienes Patrimoniales	134
Unidad de Recursos Humanos	135
Unidad de Informática y Comunicaciones	136
<b>ORGANOS DE LINEA</b>	<b>136</b>
<b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL</b>	<b>136</b>
Sub-Gerencia de Estudios de Proyectos, Obras y Mantenimiento de Infraestructura Pública y Vial	137
Unidad de Maquinaria Pesada y Maestranza	138
Sub-Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	138
Unidad de Defensa Civil	139
Unidad de Catastro	140
<b>GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL</b>	<b>140</b>
Unidad de Desarrollo Rural y Estudios de Mercados	141
Unidad de Promoción Empresarial - MYPES y Licencias de Funcionamiento	141
Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial	142
<b>GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL</b>	<b>142</b>
Unidad de Calidad Ambiental	143
Unidad de Limpieza Pública, Parques y Jardines, Locales Municipales y Vivero	144
Unidad de Mercados y Camal	145
<b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>146</b>
Unidad de Participación Ciudadana, Educación, Cultura, Deportes, Juventudes y Comunidades Nativas	146
Unidad de Registro Civil	147
Unidad de Programas Sociales	147
Unidad de Demuna y Omaped	148
Unidad de Serenazgo y Policía Municipal	148
Unidad de Transito y Seguridad Vial	149
<b><u>PROPUESTAS DE INNOVACION Y/O PROYECTOS</u></b>	<b>150</b>

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)** **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA** **REGIÓN – SAN MARTÍN.**

### **I. PRESENTACIÓN**

La Municipalidad Provincial de Rioja con el objetivo principal de conducir el desarrollo de la provincia, y en el marco de la base legal correspondiente, elabora el **Plan Operativo Institucional (POI) para el 2011**, de acuerdo a lo establecido en el Art. 71 de la Ley 28411 del Sistema Nacional de Presupuesto y, por extensión a lo establecido en la Ley 28927, que obliga a realizar el proceso de presupuesto en base a resultados.

El documento del POI constituye el instrumento de gestión técnico y operativo de la Municipalidad Provincial de Rioja, para el año fiscal 2011 y se ha planteado en los términos de referencia que orientarán la actual Gestión Institucional de Gobierno Municipal 2011-2014 ( en base al Plan de Gobierno del equipo conductor de la actual Gestión Municipal) y se encuentra debidamente articulado al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año 2011 del fenecido Gobierno municipal, en la medida que se plantean renovados objetivos y metas.

Éste documento refleja el proceso general y ordenado de planeamiento, de la ejecución y gestión así como de control para lograr los objetivos en sus diversos niveles así como las metas físicas que cuantifican la magnitud de los logros alcanzados en el camino al desarrollo de la PROVINCIA DE RIOJA (que comprende a 9 distritos). Asimismo, éste documento operativo armoniza, orienta y explica las actividades y proyectos que se vienen ejecutando desde los primeros meses, en el año 2011 para cumplir los objetivos institucionales.

En el ordenamiento funcional de la planificación, para la operatividad del POI 2011, constituye también un mecanismo de integración con el **Presupuesto Participativo correspondiente al año 2011** en donde las autoridades y la sociedad civil han formulado y aprobado sus prioridades de inversión en proyectos que se ejecutarán en el referido año fiscal. La actual Gestión de Gobierno Municipal, ha considerado éstos resultados como válidos y referenciales, a pesar de las deficiencias observadas en su formulación y aprobación, según consta en sus “dos actas de aprobación”, entre otros documentos que confirman lo indicado.

Por lo demás, el POI 2011, trata de ratificar la Visión, las líneas y objetivos estratégicos con los que se plantea el nuevo Gobierno Municipal 2011-2014 para la PROVINCIA DE RIOJA; asimismo, se ha tenido en cuenta el Plan de Desarrollo Concertado Provincial 2010-2020, elaborado en el año 2010. Sin embargo y a la fecha, ante la ausencia de otros instrumentos estratégicos y normativos, nos vemos en la necesidad de replantearnos objetivos generales, objetivos específicos y metas de carácter innovador o de tipo competitivo – con su costo general respectivo - que se comprometen, las diversas unidades funcionales y operativas de la Municipalidad, lo cual implicará, necesariamente, modificaciones sistemáticas y de acuerdo a ley, del PIA en PIM.

Finalmente, el POI 2011 debe contribuir a mejorar las acciones proyectadas por la nueva Gestión de Gobierno Municipal (2011- 2014) de sus funcionarios y la sociedad civil organizada de la PROVINCIA DE RIOJA y así contribuir a elevar el nivel de vida de la población, tratando de hacer accesible la intercomunicación y relación funcional comercial, socio cultural, vial y medio ambiental de los 9 distritos que comprende el entorno distrital, y provincial con los niveles superiores regional y nacional.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

El Gobierno Municipal Provincial de Rioja en el período democrático 2011- 2014 encargado de desarrollar las acciones de gestión y ejecución técnica y administrativa, por voluntad de la mayoría de ciudadanos de Rioja, son los siguientes:

## AUTORIDADES DE LA PROVINCIA DE RIOJA 2011-2014.

<b>Mercedes Torres Chávez</b>	<b>Alcaldesa Provincial.</b>
Siler Manuel Fernández Vallejos	Regidor provincial.
Segundo Agustín Ramos Gálvez	Regidor provincial.
Jorge Wilmer Sánchez Becerra	Regidor provincial.
Zenón Israel Mendoza Gómez	Regidor provincial.
Norma Marina Salazar Rengifo	Regidor provincial.
Alexander Tejada López	Regidor provincial.
Isidoro Díaz Fernández	Regidor provincial.
Juan Orlando Vargas Rojas	Regidor provincial.
Regina Barreto Fernández	Regidor provincial.
Alex Salazar Chuquipiondo	Regidor provincial.
Víctor Hernando Rojas Ramírez	Regidor provincial.

## II. BASE LEGAL.

- Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades (LOM)
- Ley 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28056 – Ley Marco del Presupuesto Participativo y su Reglamento (DS. 171-2003-ET).
- Ley 28927 – Ley que incorpora las áreas priorizadas por el estado peruano para la inclusión presupuestal anual como Presupuesto por Resultados.
- Ordenanza Municipal N° 006-2010-C/MPR del 31 de Marzo del 2010 que aprueba el Rgto. del presupuesto participativo para el año 2011.
- Documento de Informe del Presupuesto Participativo Basado Resultados del año Fiscal 2011 – de los archivos oficiales de la Gerencia de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Rioja.

## III. ANALISIS SITUACIONAL.

### 3.1 UBICACIÓN Y REALIDAD

La provincia de Rioja se encuentra ubicada en el valle Alto Mayo, al nor-oeste de la región San Martín, en el flanco oriental del relieve andino. A efectos de sistematizar la ubicación geográfica de la provincia, exponemos en síntesis el siguiente cuadro territorial el mismo que se acompaña de su respectivo mapa provincial.

### 3.2 DIVISION POLÍTICA

En el mismo cuadro precedente y mapa, indicamos el territorio de ubicación de los 09 distritos que conforman la provincia de Rioja, que incluye a la capital del mismo nombre.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

**CUADRO N° 01 – TERRITORIO GEOGRÁFICO PROVINCIAL Y DIVISION POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE RIOJA**

<b>TERRITORIO:</b>			
<b>Ubicación geopolítica</b>			
<b>Departamento:</b>	San Martín.		
<b>Provincia:</b>	Rioja		
<b>Distritos:</b>	1.- <i>Rioja -( Capital)</i>	5.- <i>Pardo Miguel.</i>	
	2.- <i>Awajún</i>	6.- <i>Pósic.</i>	
	3.- <i>Elías Soplín Vargas</i>	7.- <i>San Fernando.</i>	
	4.- <i>Nueva Cajamarca.</i>	8.- <i>Yorongos</i>	
	9.- <i>Yuracyacu.</i>		
<b>UBICACIÓN Geográfica:</b>	Valle Alto Mayo, Nor-oeste de la región San Martín.		
	Franco oriental del relieve andino- Sector septentrional.		
<b>Paralelos</b>	<b>Latitud Sur:</b>	5°23'30''	
		6°15'00''	
<b>Meridianos</b>	<b>Longitud Oeste:</b>	77°05'00''	
		77°45'55''	
<b>LIMITES DE LA PROVINCIA:</b>			
<b>Nor - Este:</b>	Provincia de Moyobamba		
<b>Sur - Este:</b>	Provincia de Moyobamba		
<b>Sur - Oeste:</b>	Departamento de Amazonas: provincias de Rodríguez de Mendoza, Chachapoyas y Bongará.		

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## MAPA DE LA PROVINCIA DE RIOJA



### 3.3 DESCRIPCION GEOGRAFICA PROVINCIAL

**ORIGEN Y CLIMA:** La PROVINCIA DE RIOJA está constituida por una unidad morfo estructural relevante: la cordillera oriental ubicada en su lado oeste. En el aspecto climatológico, se puede distinguir 2 tipos de climas: Clima ligero o moderadamente húmedo y semicálido, y se presenta en la mayoría de los distritos con altitudes de 650 a 1,000 m.s.n.m y con temperatura media de 22.9°C y un clima ligero o moderadamente húmedo y templado cálido que se presenta en el distrito de Pardo Miguel y las partes altas de los distritos, con altitudes mayores a 1000 m.s.n.m y temperatura media de 20°C.

**DESARROLLO Y CONFIGURACION:** La cordillera Oriental, así como gran parte del territorio de Sud América, ha estado sumergido en el mar. La introducción de la placa de Nazca por debajo de la placa Continental, es lo que da origen a la cordillera Oriental y desde entonces a la fecha (entre 600 a 800 millones de años), se han producido intensos y continuos cambios que han generado diversos materiales litológicos o tipos de rocas y sedimentos. La existencia de minerales no metálicos está regularmente distribuida en la provincia de Rioja, especialmente los domos salinos, siguiendo en importancia las calizas, arenas, gravas, carbón y sulfuros.

**FISIOGRAFIA:** Rioja presenta un relieve con gran variedad de formas, entre las que destacan las zonas montañosas con diversas características de pendiente y altitud. La acción dinámica del río Mayo y de sus tributarios ha desarrollado relieves relativamente planos a ondulados en algunos sectores.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

**FERTILIDAD:** Los suelos ubicados en zonas adyacentes a los ríos principales como el Mayo, Yuracyacu y Tónchima, son los que presentan mayor fertilidad natural por su origen aluvial reciente. Los suelos ubicados en terrazas altas, lomadas, y colinas bajas son ácidos y de baja fertilidad natural. Los suelos de ladera de montaña son superficiales y con fuerte pendiente que limitan su uso.

**PELIGROSIDAD POTENCIAL:** En la provincia de Rioja se han localizado siete zonas de peligrosidad sísmica que afectaron las áreas urbanas. Paralelamente en este territorio se han producidos intensos procesos pedogenéticos que dieron origen a la gran variedad de suelos, los cuales han tenido, a su vez, influencia en la diversidad de la vegetación y hábitats.

## IV.- DIAGNÓSTICO BÁSICO

### 4.1 DINÁMICA DE LA POBLACIÓN

La población de la PROVINCIA DE RIOJA, según datos del INEI, al XI censo de Población y Vivienda del año 2007, era de 104,882 habitantes y representaba el 14.39% de la población regional. Sin embargo, rescatando algunas cifras observamos que la evolución es como sigue en el siguiente Cuadro:

#### **CUADRO N°02.- EVOLUCION DE LA POBLACION EN LA PROVINCIA DE RIOJA.**

AÑO	POBLACION ( habitantes)
1836	2000
1850	3778
1862	4368
1876	5292
1940	7440
1961	6639
1972	10433
1981	37935
1993	69787
2007	104882

*Fuente: Plan de Desarrollo Concertado Provincial 2010-2020.*

Con la construcción de la carretera marginal – “Fernando Belaúnde Terry” – a partir de los años sesenta del siglo pasado, el crecimiento poblacional ha sido casi explosivo. Los distritos que más han crecido son Nueva Cajamarca (que incluso supera a la capital provincial desde el año 1993), Pardo Miguel y Awajún. Estos dos últimos distritos son las de mayor superficie a nivel provincial, pero la mayor parte pertenece al Bosque de protección Alto Mayo y su zona de amortiguamiento. El distrito de Awajún, tiene una tasa de crecimiento mayor al promedio provincial en la tendencia 2005-2007 (0.10 vs. 0.33 respectivamente).

En el anexo estadístico, se brinda los cuadros básicos de la información Censal del año 2007 y sus principales indicadores.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## 4.1. 1 FRENTE SOCIO CULTURALES:

La configuración socio cultural de la Provincia de Rioja es sumamente compleja; sin embargo, al interior de ella pueden distinguirse cuatro grandes patrones socios culturales:

**1.- Patrón socio cultural mestizo – regional.** Con predominancia de la población indígena de origen amazónico, aguarunas o Aguajún. Etnia perteneciente a la familia Jíbara.

**2.- Patrón socio cultural mestizo- regional.** Población no indígena asentada en los caseríos rurales en los márgenes de los ríos de la Amazonía y se les denomina “Ribereño- mestizo”

**3.- Patrón socio cultural colono- migrante.** Se considera como tal a la población migrante reciente que se ha asentado en la zona en los últimos 50 años ( a partir de la construcción de las vías de penetración de la Selva).

**4.- Patrón socio cultural urbano.** Se caracteriza por las expresiones socios culturales propiamente urbanos, matizados con regionalismos propios que le fueron transmitidos de generación en generación.

Las características de cada uno de estos grupos se encuentran perfectamente identificadas y descritas. Sin embargo, es bueno resaltar que existen en la actualidad no más de 442 familias agrupadas en 04 Comunidades Nativas tituladas, las mismas que están plenamente vinculadas culturalmente y mediante el mercado a la comunidad nacional.

## 4.2 SITUACIÓN SOCIAL, POLÍTICA Y ECONÓMICA

### 4.2.1 AGUA Y SANEAMIENTO

Lo brinda SEDAPAR SRL que es una empresa municipal de Derecho privado, desde enero del año 2006. El sistema de abastecimiento de agua a la ciudad de Rioja cuenta con dos sistemas de captación:

Captación UQUIHUA – funciona desde el año 1990 - y Captación CUCHASCHI que funciona desde el año 1983. En el primero se capta 50 lt/seg de los 260 lt/seg del caudal del río. En el segundo se capta entre 5 y 16 lts/seg de un caudal de 36 lts/seg. La cobertura del servicio de agua potable en la provincia es de 43,97%, incluso menor que la cobertura regional de 51%. En el ámbito urbano, sin embargo la cobertura es del 51.3%, mientras que en el ámbito rural sólo el 22.5%.

La cobertura del SANEAMIENTO a nivel urbano provincial es de sólo el 38.2%. ( la regional es de 84%). En el distrito de Rioja su servicio tiene más de 20 años de antigüedad. En cuanto a TRATAMIENTO de aguas residuales, en la provincia de Rioja, No se efectúa el tratamiento de las aguas servidas o residuales, siendo éstas vertidas directamente a los ríos y quebradas. Rioja, arroja sus desperdicios a los ríos Tónchima y Uquihua y Nueva Cajamarca al río Yuracyacu.

De ahí entonces los severos problemas de enfermedades de salud de tipo gastrointestinal de todas las provincias y que en el caso de Rioja es de 1,406.17 casos por cada cien mil niños menores de 5 años.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **4.2.2 ENERGIA ELECTRICA.**

El servicio lo brindan las empresas concesionarias de ELECTRO ORIENTE y SERSA (ésta última atiende a la ciudad de Rioja). SERSA cobertura al 85% de pobladores de la Ciudad de Rioja. En el año 2009, la compra de energía de la empresa fue de 6461 MW-H.

## **4.2.3 VIVIENDA**

Las cifras de vivienda, se consignan en el Cuadro Anexo. La población provincial dispone de viviendas con madera, paredes de ladrillo o bloque de cemento, alcanzando al 46.8% de la población, seguido por las paredes de ladrillo o bloque de cemento que alcanzan el 34.4%. En el distrito de Nueva Cajamarca que tiene el mayor porcentaje de viviendas de la provincia, con un 34.4%, de éstas, el 54.3% es del material de madera, predominante en éste distrito.

## **4.2.4 SALUD.**

En la red de Salud de Rioja, se encuentran puestos de Salud que corresponden a la provincia de Moyobamba. De los 418 establecimientos de Salud, públicos y privados de toda la Región San Martín, el 84% pertenece al Gobierno Regional, 1,3% a ESSALUD y 13.6% al Sector privado.

Por lo tanto es colegible que la mayoría de la población de Rioja se atiende en los establecimientos de la Red MINSA. En cuanto al perfil de morbilidad de la provincia de Rioja, los pacientes atendidos son principalmente a enfermedades infecto contagiosas de origen bacteriano, viral, parasitarias y micóticas, que afectan principalmente el aparato respiratorio, digestivo y piel, entre otros.

## **4.2.5 EDUCACION.**

La provincia cuenta con 265 centros educativos, correspondiendo 232 al sector público y 33 al sector privado, en los niveles iniciales, primarios, secundarios, superiores, tecnológicos, educación ocupacional, y superior universitaria. La cobertura de la oferta educativa durante los últimos 10 años ha tenido un importante crecimiento en cuanto a éstas diversas modalidades.

Se destaca que a nivel primario la EBR el distrito de Awajún, tiene el más alto índice de fracaso: 21% escolar; el distrito de mayor porcentaje de los logros es en el distrito de Yorongos con 92% y sólo el 8% de fracaso escolar. En Secundaria, Pósic tiene el más alto índice de fracaso con 23% y el más alto índice de aprobación el distrito de Yuracyacu con 82%.

## **4.2.6 EMPLEO.**

Las actividades económicas más importantes de la provincia se encuentran ubicadas en el sector primario: agricultura y ganadería. También en el sector secundario y terciario (turismo y comercio), que en promedio absorben el 60% de la población ocupada en el sector agrícola-pecuario y el 22% en el sector turismo y comercio. Todo ello sobre la PEA ocupada de 15 años y más por sectores de la actividad económica de la provincia.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

Conforme se indicó en, en cuanto a la actividad económica y productiva principal, es la agricultura y ganadería, y se presenta el siguiente detalle dentro de los ASPECTOS ECONOMICOS de la provincia de Rioja.

## 4.2.7 SECTOR AGROPECUARIO.

La mayor concentración lo tienen los cultivos de Arroz y Café. Los tres cuadros resumen la potencialidad de las tierras y las actividades agropecuarias.

### CUADRO N° 03 – POTENCIAL DE TIERRAS DE LA PROVINCIA DE RIOJA.

CAPACIDAD DE USO	SIMBOLO	HAS	%
<b>Total Provincial</b>		<b>263 906. 24</b>	<b>100%</b>
Cultivos en limpio	A	39 346. 73	14.80
Cultivos permanentes	C	25 391. 15	9.60
Aptitud Pastos	P	5 204. 21	2.00
Aptitud forestal	F	16 116. 23	6.10
Protección	X	177 847. 92	67.00

### CUADRO N° 04 – Superficie Cosechada y Producción Agrícola . Campaña 2009/2010.

PRODUCTOS	SUPERFICIE COSECHADA (HA)	PRODUCCIÓN TM.
ARROZ	22, 2 40. 00	144, 560 .00
PASTOS	10, 901. 00	283, 426 .00
CAFE	9, 597. 00	9, 587 .00
PLATANO	2, 984. 00	35, 808 .00
CACAO	45 .00	27 .00
MAIZ AMARILLO DURO	802 .00	1, 604 .00
YUCA	817 .00	9, 804 .00
FRIJOL GRANO SECO	305 .00	305 .00
CAÑA DE AZÚCAR	216 .00	7,560 .00
OTROS PRODUCTOS	500 .00	2,500 .00
<b>TOTAL</b>	<b>48, 397. 00</b>	<b>495, 181. 00</b>

### CUADRO N° 05 – Composición de la Superficie Cosechada 2009/2010.

PRODUCTO	SUPERFICIE COSECHADA EN RIOJA (HA)
ARROZ	45 . 95 %
PASTOS	22 . 52 %
CAFE	19 . 81 %
PLATANO	6 . 17 %
CACAO	0 . 09 %

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

MAIZ AMARILLO DURO	1 . 66 %
YUCA	1 . 69 %
FRIJOL GRANO SECO	0 . 63 %
CAÑA DE AZÚCAR	0 . 45 %
OTROS PRODUCTOS	1 . 03 %
<b>TOTAL</b>	<b>100.00 %</b>

## 4.2.8 COMERCIO.

La Ciudad de Rioja se dedica a la actividad comercial de toda la producción local: productos agrícolas como arroz, frijol, maíz, plátano, café, etc. y la compra – venta de ganado vacuno, porcino, aves y animales menores. El sector comercial desarrolla en la venta al por mayor y al detalle. El Arroz y el café, abarca el mercado regional y el segundo para la exportación.

También existe un grupo de comerciantes que se dedican a la venta de productos para la construcción como cemento y fierros. Los productos de importación regional y nacional de los mercados vienen generalmente por la carretera vía la ciudad de Chiclayo.

## 4.2.9 SECTOR INDUSTRIA Y MANUFACTURA.

Las actividades se resumen en el siguiente cuadro.

ACTIVIDAD	SUB TOTAL	PORCENTAJE
MANUFACTURA DE MADERA	157	35.7 %
AGROINDUSTRIA	98	22.3 %
PRODUCTOS TEXTILES	64	14.5 %
METAL MECÁNICA	48	10.9 %
MINERIA NO METALICA	51	11.6 %
PRODUCTOS DE CUERO Y CALZADO	4	0.9 %
ACTIVIDADES DE IMPRESION	11	2.5 %
PRODUCTOS QUIMICOS Y NATURALES	2	0.5 %
FABRICACION DE CARROCERIAS PARA VEHÍCULOS	3	0.7 %
OTRAS ACTIVIDADES MANUFACTURERAS	2	0.5 %
<b>TOTALES</b>	<b>440</b>	<b>100 %</b>

## 4.2.10 SECTOR ARTESANIA.

La artesanía tradicional de Rioja principal es: La confección de sombreros y adornos de paja bombonaje, que es la más renombrada actividad artesanal a nivel nacional y externa. También la confección de artículos de arcilla, que es parte de una herencia de los de los antiguos pobladores nativos.

## 4.2.11 SECTOR TRANSPORTE.

La dinámica comercial se da en torno a las ciudades de Rioja y Nueva Cajamarca, que son los principales puertos de origen y de destinos de muchos pasajeros y, sobre todo, de carga. El Instituto Vial detalla la existencia de aproximadamente 21 empresas de transporte de pasajeros entre autos y camionetas y 11 empresas de transporte interprovincial de buses que transitan por la carretera principal "Fernando

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Belaúnde” y recorren varios distritos de la Rioja, principalmente los distritos indicados, con Moyobamba, Tarapoto y la Ciudad de Chiclayo con la zona de Costa.

## **4.2.12. SECTOR TURISMO.**

Es una de las actividades económicas de mayor potencial en el presente siglo y de mayor desarrollo en los últimos años. En el Alto Mayo, la actividad aún es incipiente. Entre los atractivos más visitados en la ruta Rioja-Tarapoto tenemos: Las cuevas de Casca yunga y el Diamante, la naciente del río Tioyacu, comunidades nativas del Alto Mayo, baños termales de San Mateo, miradores de Moyobamba, río Mayo, viveros de orquídeas, catarata de Paccha, Cataratas de Awashiyacu, lagunas de Sauce y Barrio Wayku de Lamas.

Es importante destacar que Rioja es una de las ciudades amazónicas con mayor riqueza cultural, sus festividades son: Patrona de Rioja, Virgen de La Candelaria (02 de febrero), Carnavales de febrero, Semana Santa (marzo-abril), Santo Toribio de Mogrovejo (27 de abril) Velación de la Cruz de Coca (03 de mayo) Fiesta de San Juan (24 de Junio) Y Aniversario de Rioja (22 de setiembre).

## **4.2.13 SECTOR FINANCIERO.**

Las instituciones financieras que se ubican en Rioja son públicas y privadas: Banco de la Nación, Banco de Crédito, Cooperativa de Ahorro y Crédito Santo Cristo de Bagazán, Caja Municipal de Piura, Caja Municipal de Paita.

## **4.3 LA POTENCIALIDAD TERRITORIAL Y PROBLEMÁTICA**

### **4.3.1 POTENCIALIDADES**

La presencia de 9 tipos de bosques con cobertura arbórea latifoliadas, una de palmeras - aguajales – y una de pantano arbóreo, con una unidad antrópica o deforestada. Asimismo, se encuentra una pequeña porción de la región serrana andina denominada bosque pluvial.

La meso zonificación ecológica económica, identifica también en la provincia de Rioja, que posee más de 250 mil hectáreas, el 52.8% representan zonas de protección y conservación ecológica. En consecuencia, se han fijado en aproximadamente que el 21.9% registran potencial para actividades agropecuarias y el 1.10% están constituidas por zonas para producción forestal y otras actividades productivas. Para el aspecto de potencialidad turística, conforme se detalló en 4.2.12.

### **4.3.2. PROBLEMÁTICA URGENTE.**

**DEFORESTACION:** La construcción de las vías de comunicación cambió significativamente el mapa demográfico de la provincia de San Martín. La migración modificó profundamente la ocupación territorial y el uso de los recursos naturales. De manera significativa el primer impacto fue la deforestación de extensas superficies; los primeros que ocuparon fueron los madereros, quienes luego de arrasar por grandes extensiones dejaron espacios de ocupación territorial para que se asienten las nuevas poblaciones y en forma cíclica se dejaron nuevas áreas arrasadas y así sucesivamente.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

En este proceso de los últimos 60 años se ha configurado una población de pocos miles a más de cien mil habitantes. Sin embargo, en pleno Siglo XXI la Cooperación internacional y el nuevo enfoque global mundial se proyecta a hacer un canje de deuda por naturaleza o más concretamente la venta de oxígeno por dióxido de carbono. La problemática está en vías de convertirse en una gran oportunidad de desarrollo para la región de la Selva.

**SANEAMIENTO AMBIENTAL Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS:** Es uno de los grandes retos para las administraciones de los gobiernos locales, provincial y regional. Conforme se indicó, TODOS los desagües son arrojados a los ríos y la contaminación es galopante por la presión creciente de las poblaciones.

Por lo tanto, existe la necesidad de tomar medidas para que se inviertan en este proceso. Rioja cuenta con el Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS), También existe la responsabilidad de la Municipalidad Provincial de Rioja, de dirigir la gestión, con la participación de las empresas, las instituciones educativas, y toda la sociedad civil y ciudadanos que componen las familias de residencia fija y ocupación de espacios territoriales.

## 4.3.3 PROBLEMÁTICA Y DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO.

A continuación, expresamos la problemática provincial, en términos de la matriz convencional FODA, que convencionalmente lo priorizamos (Factores Internos y Factores Externos). *La referencia bibliográfica es el mismo documento de PDC de la Provincia de Rioja.2010.*

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<b>EJE: RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE.</b>	<b>EJE: RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE.</b>
Existencia de áreas naturales protegidas: Bosque de protección Alto Mayo, ACMs o ZPCE: Cuchachi y AHARAM	Interés de organismos de Cooperación internacional en participar en la conservación y protección del patrimonio natural.
Paisajes naturales y recursos identificados para diversas modalidades de turismo: de naturaleza, aventura, cultural, científico, etc.)	Interés de organismos de la CTI en promover el desarrollo de cultivos orgánicos y el desarrollo turístico de la región San Martín.
La población local empieza a tomar consciencia y a participar en los planes de conservación y manejo de los recursos de las áreas naturales protegidas.	Interés de las Organismos de la CTI y política nacional, regional y local para la conservación y el trabajo de micro cuencas.
Zonificación Económica Ecológica del territorio provincial elaborado y Plan de Ordenamiento Territorial en fase de culminación.	Existencia de una propuesta curricular que aborda el eje ambiental en todos los niveles educativos.
<b>EJE: GESTION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.</b>	<b>EJE: GESTION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.</b>
Municipalidades cuentan con instrumentos de gestión – planes – para el desarrollo turístico y la conservación del patrimonio natural.	Interés del sector Educación, en erradicar el analfabetismo y para realizar actividades de sensibilización y educación ambiental.
Comisión ambiental Local provincial, comités de desarrollo, de productores, de protección de áreas naturales protegidas, entre otros.	Conformación de una mancomunidad coadyuva al fortalecimiento de la actividad turística y el aprovechamiento del potencial hídrico.
Existencia de Plan de Desarrollo Turístico Provincial.	Interés de estudiantes y especialistas en realizar estudios de investigación en la zona.
Comunidades indígenas organizadas ( FERIAAM)	
<b>EJE: ECONOMICO</b>	<b>EJE: ECONOMICO</b>
Existencia de cadenas productivas de arroz, café, cacao, sacha inchi, pecuario,	Ser parte de las siete maravillas del Perú.
Variedad de suelos apto para el desarrollo de la agricultura orgánica o ecológica.	Interés de turistas extranjeros en conocer y apreciar especies endémicas.
Condiciones ecológicas favorables para el desarrollo de la acuicultura y apicultura.	Interés de empresarios turísticos nacionales y extranjeros para invertir en la actividad turística en el Alto Mayo.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

Servicios de telecomunicaciones.	Tratado de Libre Comercio promueve el desarrollo de la agro exportación
Carretera Fernando Belaunde Terry	Crecimiento de la infraestructura turística en la región.
Entidades financieras.	Existencia del Plan de Desarrollo Turístico regional.
<b>EJE: SOCIAL</b>	<b>EJE: SOCIAL</b>
Educación bilingüe e intercultural en las I.E. de la provincia.	Existencia de organizaciones nacionales e internacionales que apoyan a grupos de riesgos (PCD, niños, niñas, adolescentes, ancianos, personas maltratadas, grupos étnicos.)
Oferta amplia de Educación Superior.	Existencia de organizaciones que contribuyen a la defensa de la identidad cultural en los grupos étnicos.
Existencia de una Red de Salud.	
Programas sociales en proceso de consolidación.	

<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>EJE: RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE.</b>	<b>EJE: RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE.</b>
Falta implementar los instrumentos de gestión ambiental existentes en las municipalidades y demás instituciones.	Provincia considerada como una zona sísmica.
Contaminación ambiental originada por botaderos informales de residuos sólidos y aguas servidas.	Deforestación incontrolable del Bosque de Protección Alto Mayo y su zona de amortiguamiento por madereros ilegales, empresas ladrilleras y traficantes de tierras.
Escaso interés de las autoridades, sectores y organizaciones involucradas en conservar y proteger nuestros ríos y quebradas.	Existencia de fenómenos naturales, fundamentalmente en épocas de lluvia y sequía, que afectan las vías de comunicación terrestre y tierras de cultivo.
Desinterés de las autoridades competentes para hacer cumplir la normatividad vigente sobre la materia.	
<b>EJE: GESTION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.</b>	<b>EJE: GESTION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.</b>
Inexistencia de un Plan de Desarrollo Urbano en la Mayoría de las Municipalidades.	Insuficiente presencia del estado – a través de sus organismos descentralizados – para conservar y proteger las áreas naturales protegidas.
Inexistencia de un sistema articulado de seguridad ciudadana en todos los distritos.	Normas legales ambientales muy débiles y, en ciertos casos, contradictorias.
Corrupción de funcionarios provinciales encargados de hacer cumplir las leyes ambientales.	Presupuestos limitados para proyectos relacionados al turismo y a la conservación del medio ambiente.
Escasos espacios lúdicos, recreación deportiva y cultural para niños(as) y adolescentes.	Corrupción de funcionarios – regionales y nacionales – encargados de hacer cumplir las leyes ambientales.
<b>EJE: ECONOMICO</b>	<b>EJE: ECONOMICO</b>
Limitado presupuesto para la ejecución del plan vial para mantenimiento de las vías de acceso a los centros de producción agrícolas y ganaderos.	Desarrollo de actividades industriales con técnicas inadecuadas y obsoletas.
Lugares de almacenaje y expendio de alimentos en malas condiciones.	Falta de capacitación a los productores agropecuarios para aprovechar los TLCs.
Inoperatividad del aeropuerto del Alto Mayo.	Inoperancia de las Cámaras de Comercio y Producción.
Funcionamiento de ladrilleras con tecnología que utiliza la madera como combustible.	Autorización de proyectos de explotación extractivas sin tener en cuenta la ZEE y leyes conexas.
<b>EJE: SOCIAL</b>	<b>EJE: SOCIAL</b>
Falta educación y conciencia urbana en la población.	Asentamiento desordenado de agricultores migrantes Afecta a las áreas naturales protegidas y micro cuencas.
Inexistencia de rellenos sanitarios y camales municipales afecta la salud de pobladores rurales.	Pérdida de la identidad cultural amazónica, fundamentalmente en las comunidades indígenas, debido a la afluencia masiva de inmigrantes oriundos de otras regiones del país.
Escasa e inadecuada infraestructura de saneamiento en toda la provincia.	
Escasa implementación de centros de Salud	
Falta de educación en tecnologías de información y comunicación.	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **V. ESTRUCTURA FUNCIONAL**

La Municipalidad de Rioja, está dirigida por un Alcalde y 11 regidores provinciales. Ellos tienen la responsabilidad y el deber de planificar y gestionar el desarrollo de la PROVINCIA DE RIOJA, y en especial de la capital distrital del mismo nombre, en el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades, ley 27972 y demás dispositivos y normativos de carácter nacional, regional y del gobierno local. Se presenta el orden funcional siguiente:

### **ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION**

- Concejo Municipal
- Comisiones de Regidores
- Alcaldía
- Gerencia Municipal

### **ORGANOS CONSULTIVOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN**

- Concejo de Coordinación Local Provincial
- Junta de Delegados Vecinales y Comunales
- Comité de Defensa Civil
- Comité de Seguridad Ciudadana.
- Comité de Gestión Ambiental
- Comité de Programas Sociales
- Comité de Juventudes
- Comisión de Comunidades Nativas

### **ORGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL**

- Oficina de Control Institucional - OCI
- Oficina de Procuraduría Pública Municipal

### **ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO**

- Unidad de Secretaria General
  - Dpto. de Trámite Documentario y Archivo Central
- Unidad de Imagen Institucional, Comunicación y Protocolo

### **ORGANOS DE ASESORAMIENTO**

- Oficina de Asesoría Jurídica

### **GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

- Oficina Programación e Inversiones - OPI
- Oficina de Formulación de Proyectos de Inversión Pública
- Oficina de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Inversiones
- Unidad de Planificación
- Unidad de Racionalización
- Unidad de Presupuesto y Estadística
- Unidad de Cooperación Técnica Internacional

### **ORGANOS DE APOYO**

### **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

- Sub-Gerencia de Administración Tributaria
  - Dpto. de Recaudación y Orientación al Contribuyente
  - Dpto. de Fiscalización
- Unidad de Ejecución Coactiva
- Unidad de Tesorería y Finanzas
- Unidad de Contabilidad
- Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales
  - Dpto. de Contrataciones
  - Dpto. de Almacén y Bienes Patrimoniales
- Unidad de Recursos Humanos
- Unidad de Informática y Comunicaciones

### **ORGANOS DE LINEA**

### **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

Sub-Gerencia de Estudios de Proyectos, Obras y Mantenimiento de Infraestructura Pública y Vial

Unidad de Maquinaria Pesada y Maestranza

Sub-Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial

Unidad de Defensa Civil

Unidad de Catastro

## **GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**

Unidad de Desarrollo Rural y Estudios de Mercados

Unidad de Promoción Empresarial - MYPES y Licencias de Funcionamiento

Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial

## **GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL**

Unidad de Calidad Ambiental

Unidad de Limpieza Pública, Parques y Jardines, Locales Municipales y Vivero

Unidad de Mercados y Camal

## **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS**

Unidad de Participación Ciudadana, Educación, Cultura, Deportes, Juventudes y Comunidades Nativas

Unidad de Registro Civil

Unidad de Programas Sociales

Unidad de Demuna y Omaped

Unidad de Serenazgo y Policía Municipal

Unidad de Transito y Seguridad Vial

Unidad de Auxilio Médico

## **ORGANOS DESCONCENTRADOS**

SEDAPAR

Instituto Vial Provincial

Municipalidades de Centros Poblados

Agencias Municipales

Empresas de Gestión Municipal

Para los fines del funcionamiento adecuado de la institución, la Gestión Municipal 2011-2014, ha privilegiado la actualización, elaboración, aprobación y difusión de instrumentos como el ROF (Reglamento de Organización y Funciones) y el MOF (Manual de Organización y Funciones); dispone, del mismo modo del TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos), CAP (Cuadro de Asignación de Personal), Presupuesto Analítico de Personal PAP.

## **VI.- RECURSOS FINANCIEROS.**

Para el año fiscal 2011 se está considerando un presupuesto total de **S/. 8'453,504.00 (Ocho millones cuatrocientos cincuentitrés mil quinientos cuatro y 00/100 Nuevos Soles)**. Según la Resolución de Alcaldía N° 524-2010-A/MPR de fecha 30 de diciembre del 2010, la promulgación del PIA para el año 2011 es como sigue:

<b>GASTOS</b>	<b>PRESUPUESTO S/.</b>
1. Gastos Corrientes.	S/. 4'775,136.00
2. Gastos de Capital	S/. 3'708,368.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 8'453,504.00</b>
<b>RECURSOS DE FINANCIAMIENTO DEL PPTO, 2011.</b>	
1. Recursos Ordinarios	S/. 490,365.00
2. Recursos Directamente Recaudados	S/. 1'000,000.00

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

3. Recursos Determinados	S/. 6'993,139.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 8'483,504.00</b>

## **PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA - 2011.**

### **INGRESOS**

N°	FUENTE	MONTO
01	Recursos ordinarios	490,365.00
02	Recursos directamente recaudados	1,000,000.00
03	Recursos por operaciones oficiales de crédito	0.00
04	Donaciones y transferencias.	0.00
05	Recursos determinados	6,993,139.00
	<b>TOTAL S/.</b>	<b>8,453,504.00</b>

### **GASTOS.**

N°	FUENTE	MONTO
01	Personal y Obligaciones Sociales	1,806,722.00
02	Pensiones y Prestaciones Sociales	477,426.00
03	Bienes y Servicios	2,218,017.00
04	Donaciones y Transferencias a Gobiernos, Organismos internacional y Unidades de Gobierno	122,971.00
05	Otros Gastos	150,000.00
06	Adquisición de Activos No Financieros	3,708,368.00
07	Adquisición de Activos Financieros	0.00
08	Servicio de la Deuda	0.00
	<b>TOTAL S/.</b>	<b>8,453,504.00</b>

Conforme se observa y de acuerdo a los documentos formales del PIA 2011 elaborado por la Municipalidad Provincial de Rioja, y los instrumentos estratégicos analizados, existe un agudo déficit presupuestal para satisfacer las aspiraciones de la provincia de Rioja, toda vez que no existen fuentes de financiamiento fuertes como es el caso del CANON para otras regiones.

Esta situación injusta y depresiva a nivel de inversiones y transferencias, deberán ser motivo de una potente unidad para la Gestión del Gobierno Municipal 2011-2014, que se ha comprometido a ejecutar un Plan de Gobierno en el marco de un PDC- provincial elaborado por la Sociedad Civil el año 2010 que es ambicioso en el cumplimiento de sus metas.

## **VII.- ACTIVIDADES Y PROYECTOS**

Teniendo como referencia siempre la documentación existente en la MPR, exponemos el siguiente análisis. Para el Presupuesto Participativo 2011, se han priorizado un total de inversión de S/. 1, 800,000.00. Para complementar las obras del año 2010, se ha considerado un monto de S/. 381,000. **El total de la inversión, asciende a S/. 2'181,000. (Dos millones ciento ochenta un mil y oo /100 nuevos soles)** para el PIA 2011.

### **TECHO PRESUPUESTAL PARA LA INVERSIÓN EN EL AÑO 2011.**

1	Servicio Público de la Provincia.	500,000.00
2	Instituto Vial provincial de Rioja.	200,000.00

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

3	Gastos de Inversión de Impacto Provincial	1,100,000.00
	<b>TOTAL.</b>	<b>S/. 1,800,000.00</b>
<i>Referencia: Acta de acuerdos y compromisos del Presupuesto Participativo de la provincia Rioja 2011. del 09/06/2010</i>		

## **PRESUPUESTO 2011 ASIGNADO PARA COMPLEMENTO DE PROYECTOS DEL PRESUPUESTO 2010.**

<b>OBRA</b>	<b>MONTO</b>
PAVIMENTACION DE JR. IQUITOS CUADRAS.2 AL 4	128,000.00
PAVIMENTACION J.SIMONS,LIBERTAD,J.OLAYA,CUSCO	253,000.00
<b>TOTAL S/</b>	<b>381,000.00</b>

### **7.1 RESULTADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL**

De los acuerdos adoptados y que figuran en el documento formal de Presupuesto Participativo de las actas respectivas, la aprobación del Presupuesto para el año 2011, tiene, en síntesis, el siguiente resultado, tanto para el distrito de Rioja como para la Provincia.

#### **7.1.1 PROYECTOS APROBADOS PARA EL AÑO 2011.**

##### **DISTRITO DE RIOJA:**

***“Proyecto de Desarrollo de Capacidades, para mejorar la organización del espacio físico y territorial del distrito de Rioja”***

- Proyecto 1: ***“Puesta en valor de la micro cuenca del río Uquihua”***.

##### **PROVINCIA DE RIOJA:**

- Proyecto 1: ***“Manejo integral de los residuos sólidos de la Provincia de Rioja” – Presupuesto: S/. 1,100.000.00 – Cofinanciamiento de presupuesto regional.***
- Proyecto 2: ***“Proyecto de Desarrollo de Capacidades para la gestión territorial en el Alto Mayo”*** para obtener el producto de categorización de centros poblados a nivel de la provincia de Rioja y Moyobamba. (Presentación a nivel de región).
- Proyecto 3: ***“Mejoramiento del Sistema de Protección de la zona de amortiguamiento del Bosque de Protección Alto Mayo” – SNIP 104777 – para el Gobierno Regional.***

#### **7.1.2 CRITERIOS POR EJE Y OBJETIVO ESTRATÉGICO.**

A continuación, mostramos un cuadro que sintetiza la intervención del Presupuesto Participativo, y los objetivos estratégicos para cada eje.

#### **EJES DE DESARROLLO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.**

<b>EJE I : DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO</b>
--

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

<b><i>“Promover la creación de polos de desarrollo económico planificado y concertado entre el sector público y privado con énfasis en la producción agropecuaria, turismo y artesanía.”</i></b>		
<b>OBJETIVOS</b>	<b>1</b>	La actividad turística en la provincia de Rioja, es sostenible, se cuenta con varios productos turísticos promocionados a nivel nacional y mundial.
	<b>2</b>	La provincia de Rioja, cuenta con una buena infraestructura vial, de acceso a los centros de Producción, Comunidades Nativas y Turísticas.
	<b>3</b>	Los productos agropecuarios y artesanales han logrado posesionarse en los mercados.
	<b>4</b>	Los gremios de productores y organizaciones de Comunidades nativas, se han fortalecido y tienen capacidad de gestión y con tecnología de punta.
<b>EJE II: DESARROLLO SOCIAL.</b>		
<b><i>“Promover el desarrollo de las capacidades y potencialidades de la población, con una educación de calidad, y acceso equitativo a los servicios de Salud, Seguridad y justicia, y con equidad de género, inclusión e interculturalidad.”</i></b>		
<b>OBJETIVOS</b>	<b>1</b>	La población de la provincia de Rioja, está debidamente organizada capacitada y participa en el desarrollo de la provincia, conjuntamente con sus autoridades en la gestión y manejo de los servicios de educación y Salud en el área Urbana y Rural, en especial de las Comunidades Nativas.
	<b>2</b>	La población organizada, participa en la ampliación de los servicios de agua y desagüe y en la ampliación de redes eléctricas a los sectores, caseríos y Comunidades Nativas.
	<b>3</b>	La población debidamente organizada fortalece sus capacidades en nutrición, Salud, Educación, Saneamiento Básico, Vivienda, Derechos fundamentales con equidad de género, Comunidades nativas e inclusión, con la asistencia a los talleres de capacitación.
<b>Eje III: DESARROLLO MEDIO AMBIENTAL</b>		
<b><i>“Promover el ordenamiento del territorio urbano y rural y el uso racional sostenible de los recursos naturales”.</i></b>		
<b>OBJETIVOS</b>	<b>1</b>	La población ha tomado conciencia de la conservación de los Recursos Naturales y la conservación del medio ambiente, con el tratamiento de residuos sólidos, agua, aire y ruidos en el ámbito rural, urbano y Comunidades Nativas.
	<b>2</b>	Administración y Manejo adecuado de las áreas de Conservación Municipal.
	<b>3</b>	Ordenamiento Territorial provincial.
	<b>4</b>	Vivero agroforestal municipal abastece de plantones para la arborización, reforestación y productiva, con especies de la zona.
<b>EJE IV: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE CAPACIDADES.</b>		
<b><i>“Promover la participación ciudadana y el fortalecimiento de las instituciones representativas de la provincia, teniendo como base las capacidades y potencialidades”</i></b>		

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

<b>OBJETIVOS</b>	<b>1</b>	La población ha tomado conciencia de la importancia del desarrollo de la provincia, priorizando la atención a los grupos vulnerables (adolescentes, víctimas de la violencia familiar y sexual, personal con discapacidad, comunidades nativas.
	<b>2</b>	Existe participación ciudadana empoderada y con capacidad propositiva para contribuir al desarrollo de la provincia.
	<b>3</b>	Fortalecer las organizaciones nativas de nuestra provincia.
	<b>4</b>	Fortalecer las capacidades humanas, organizacionales e institucionales, revalorando la interculturalidad.
	<b>5</b>	Existen alianzas estratégicas entre las instituciones públicas y privadas para el desarrollo de capacidades.

Referencia: **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS 2011. Informe Final.**

## VIII. PLAN DE DESARROLLO PROVINCIAL

La actual Gestión Municipal Provincial de Rioja, al presentar su candidatura, presentó, de manera responsable ante la población que lo eligió democráticamente su respectivo PLAN DE GOBIERNO para el período 2011-2014. Sin embargo y con cargo a que las actuales autoridades, y funcionarios evalúen y formulen su Plan inicial y lo transformen en Plan Estratégico Institucional, para el mismo período, registramos la siguiente síntesis del Plan de Gobierno.

### 8.1 SINTESIS DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES.

- 8.1.1 La Persona Humana:** Prioridad y defensa del hombre y mujer sin distinciones de edad, sexo, raza, lengua, religión, ni discriminación alguna de acuerdo a los Derechos Humanos.
- 8.1.2 La Democracia.-** Como forma de organización política sostenida por la legalidad que promueve la pluralidad política, la alternancia en el poder, la división de los poderes del Estado, el sufragio universal, libre y la participación como ejercicio irrestricto de la ciudadanía y forma constante de pedagogía en valores democráticos.
- 8.1.3 La Descentralización.-** Eje fundamental de la construcción estatal nacional, regional y local que anima nuestra actitud y trabajo político.
- 8.1.4 La Interculturalidad.-** Opción que permite retomar nuestras raíces para aprovechar, potenciar y desarrollar lo que es nuestro, teniendo como base el diálogo y el reconocimiento intercultural en la perspectiva de construir conjuntamente una propuesta de desarrollo regional concertado y respetuoso de las diferencias.
- 8.1.5 La Justicia.-** Que inspira la constante lucha por buscar la equidad y desterrar las desigualdades, haciendo prevalecer ante todo las reivindicaciones de los sectores más desfavorecidos o excluidos injustamente en aplicación de los valores de igualdad, solidaridad y justicia social.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

**8.1.6 La Ética.**- Soporte de nuestro accionar para el desenvolvimiento en la vida política y el correcto manejo de los recursos públicos. Nuestra responsabilidad social con el desarrollo provincial y regional, el respeto al medio ambiente y la práctica de valores serán orientados con criterios éticos.

## 8.2 DIAGNÓSTICO Y PROBLEMÁTICA

### 8.2.1 HECHOS QUE CARACTERIZAN LA REALIDAD.

**8.2.2 Dimensión Ambiental Territorial:** La provincia de Rioja cuenta con áreas de conservación municipal, lugares turísticos, así mismo la agricultura viene creciendo intensivamente, presenta una escasa política de reforestación, no cuenta con rellenos sanitarios, hasta la actualidad no cuenta con el Plan de Desarrollo Urbano (PDU) y el plan territorial provincial que está en su fase inicial.

**8.2.3 Social:** La pobreza viene disminuyendo con la implementación de programas sociales; la esperanza de vida al nacer ha mejorado los dos últimos años, así mismo la mortalidad infantil presente un índice favorable.

Los servicios de salud se encuentran en proceso de ampliación de la cobertura; existe un rebrote de la enfermedad del dengue y malaria principalmente, incremento de enfermedades de transmisión sexual como EITS/IVH/SIDA.

Se cuenta con programas educativos propios del Gobierno Central como es el PRONAMA y el PRONAFCAP.

Cuenta con programas sociales derivados del Gobierno Central como son: El programa de complementación alimentaria que comprende el PANTBC obras comunales, adultos en riesgo.

Programa del vaso de leche

Estos programas vienen siendo administrados por la Municipalidad Provincial de Rioja en forma regular, para mejorar estos programas se necesita una buena decisión técnica-política

**8.2.4 Institucional:** El Gobierno Local actual viene atravesando una crisis de gobernabilidad, esto conlleva a que los proyectos establecidos no se ejecuten en forma eficiente. La ciudadanía participa en forma temerosa e indecisa, debido a la poca información de las autoridades.

La municipalidad no cuenta con los principales instrumentos de gestión actualizados como son: el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización de Funciones (MOF), Cuadro de Asignación de Personal(CAP),Presupuesto Analítico de Personal(PAP), así mismo no cuenta con el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).

La Municipalidad no viene ejecutando programas de capacitación, concientización e identificación del personal, lo que repercute en una deficiente atención al administrado y/o ciudadanos.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

**8.2.5 Potencialidades** :Las principales potencialidades de la Provincia de Rioja describimos a continuación:

**Agricultura:** Caracterizado por la siembra masiva de arroz y café.

**Ganadería Intensiva:** Vacunos, porcinos.

**Áreas de Conservación Municipal:** Caracterizado por la protección del medio ambiente y los recursos hídricos.

**Centros Turísticos:** Permite el crecimiento económico de la Provincia **El Alto Mayo**(Rioja) está calificada como la sexta maravilla del Perú Rioja Capital del carnaval, expresión artística, costumbrista e intercultural.

## 8.2.6 Problemas:

Carencias de políticas de reforestación.

Carencia de un programa de desarrollo consensuado a corto, mediano y largo plazo que oriente las políticas de gestión.

Desconfianza de la población hacia sus autoridades representativas, organismos de control y de justicia.

Falta de oportunidad de trabajo y desarrollo a cientos de jóvenes que se incorporan a la PEA.

Carencia de vocación de servicio de algunas autoridades y funcionarios para atender los requerimientos de la población.

Carencia de un programa de concientización de la importancia que significa la protección del medio ambiente y los efectos en el futuro.

Falta de mejoramiento permanente de las trochas carrozables y carreteras que unen los distritos y los lugares de mayor transitabilidad.

Instrumentos de gestión no acorde a las normas legales vigentes (MOF, ROF, CAP, PAP, TUPA, PDU, RIT, RIC).

Ex autoridades políticas con proclividad al engaño que generan frustraciones acumuladas durante años.

Incremento de las organizaciones delictivas y falta de sanciones ejemplarizadoras las cuales generan malestar en la población.

Falta de centros superiores como son: Universidad e institutos

Falta de botiquines comunales en zonas rurales.

## 8.3 VISIÓN DE DESARROLLO

En el proceso de desarrollo de los Talleres de Trabajo del Presupuesto Participativo para el 2,011, se validaron las siguientes visiones, a nivel distrital y provincial respectivamente.

### 8.3.1 VISIÓN DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE RIOJA AL 2016.

*“Rioja, distrito Ecológico, Turístico, Centro de Excelencia Educativa y Desarrollo humano sostenible, con Seguridad Ciudadana y Ordenamiento Territorial. Rioja noble y acogedora ciudad de los sombreros”*

### 8.3.2 VISIÓN DE DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE RIOJA AL 2016.

*“La provincia de Rioja al 2016, impulsa un Desarrollo humano sostenible, ha logrado posesionarse como un destino eco turístico, con ordenamiento urbano y rural planificado, dotado de servicios básicos eficientes; mediante la*

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

*articulación vial, energética, la conservación de su ecosistema y comunidades nativas. Cuenta con una actividad agroindustrial competitiva a nivel nacional”*

## 8.4 ORIENTACIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS.

Constituyen los ejes transversales que dan consistencia a nuestra propuesta de desarrollo son:

- 8.4.1 Desarrollo Sostenible.** Como el compromiso que tenemos con las generaciones futuras, para la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, de modo que ellos puedan disfrutar de sus beneficios al igual que lo hacemos nosotros ahora.
- 8.4.2 Inclusión Social.** Que es el compromiso con todos los riojanos, que nacidos en esta tierra o no, la amamos como a la fuente de nuestra subsistencia y bienestar.
- 8.4.3 Participación.** Que es nuestra apuesta por el desarrollo a partir de nuestra visión y nuestras capacidades, liberándonos de la dependencia centralista.
- 8.4.4 Tolerancia Cero a la Corrupción.** Como el compromiso que asumimos para construir confianza en las autoridades y funcionarios, contribuyendo a la formación de una sociedad que promueve el desarrollo.

## 8.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR DIMENSIONES.

### 8.5.1 TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EL GOBIERNO:

- 8.5.2 LA DIMENSIÓN INSTITUCIONAL.** Lograr en Rioja una sociedad civil moderna, eficiente, participativa y organizada, generando confianza en los sectores de nuestros distritos, como soporte técnico y político del desarrollo sostenible provincial.

Ser un Gobierno Municipal eficiente, participativo que lidere y promueva el desarrollo socio económico en estrecha coordinación con el gobierno regional y los gobiernos distritales.

Lograr una participación ciudadana en los procesos de planificación, gestión, vigilancia y control del desarrollo socioeconómico y del uso de los recursos públicos.

Fortalecer las instituciones para lograr el desarrollo socioeconómico provincial.

Desarrollar y articular políticas y planes de los sectores públicos y privados orientados al desarrollo de las capacidades ciudadanas y productivas de la juventud y de la mujer en tanto son actores estratégicos del desarrollo socio económico de la provincia.

Modernizar el servicio de la administración tributaria estableciendo políticas que respeten los derechos de la población.

Mayor control y transparencia en el manejo de los recursos públicos.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Racionalizar los gastos de funcionamiento, fortalecer los ingresos, así mismo disminuir el déficit fiscal del municipio y fortalecer la inversión social.

## **8.5.3 DESARROLLO HUMANO DESCENTRALIZADO:**

### **8.5.3.1 LA DIMENSIÓN SOCIAL.**

Desarrollar programas sociales para disminuir los índices de pobreza.

Celebración de convenios interinstitucionales para la erradicación de las enfermedades endémicas.

Toma de decisiones técnico políticas eficientes para ejecutar los programas sociales de la institución y los provenientes del gobierno central y/o Regional

Realizar acciones de seguridad ciudadana con participación de las organizaciones de la sociedad civil orientada a garantizar la paz social y el desarrollo económico productivo de la provincia.

Realizar acciones de Inclusión, valoración y respeto a la diversidad cultural, de género y población vulnerable (personas con discapacidad, madres adolescentes, niños trabajadores de la calle).

## **8.5.4 MEJOR CALIDAD DE VIDA:**

### **8.5.3.2 LA DIMENSIÓN AMBIENTAL Y TERRITORIAL.**

Protección del medio ambiente, aprovechamiento y manejo sostenible de la biodiversidad y los recursos naturales para una mejor calidad de vida en la Provincia para la conservación de nuestro planeta.

Ejecutar el plan maestro de las áreas de la conservación municipal para proteger y cuidar el medio ambiente que mejorará la calidad de vida de la población.

Establecer políticas educativas para promover la protección del medio ambiente.

Elaborar y ejecutar un Plan de Desarrollo Urbano(PDU)

## **8.5.5. DESARROLLO ECONÓMICO PARA TODOS:**

### **8.5.5.1 LA DIMENSIÓN ECONÓMICA.**

Competitividad de la producción para mejorar el acceso a los mercados y el crecimiento económico sostenible y equitativo.

Reorientar el presupuesto municipal a la implementación de servicio básico en los sectores de escasos recursos económicos.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Creación de programas de asistencia técnica para fortalecer la agricultura y ganadería.

Desarrollo articulado y acceso dinámico a los mercados.

Realizar acciones de promoción de la inversión privada y alianzas estratégicas con el sector privado como base del crecimiento y la generación de riqueza y el empleo.

Promover la participación activa, desarrollo y capacitación de jóvenes emprendedores.

Impulsar el turismo interno y externo con la construcción de corredores turísticos.

Dinamizar y automatizar la obtención de licencia de funcionamiento.

## **8.6 PROPUESTAS POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y DIMENSIONES.**

### **8.6.1 LA DIMENSIÓN INSTITUCIONAL**

Elaborar con carácter técnico los instrumentos de gestión como: Reglamento de organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), EL Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y otros, con la finalidad de optimizar el desempeño de la gestión municipal.

Erradicar la corrupción en el aparato administrativo.

Actuar con eficiencia, capacidad, responsabilidad tolerancia cero a la corrupción para recuperar la confianza de la población.

Eliminar los trámites engorrosos y burocráticos que generan lentitud en la toma de decisiones.

Crear una cultura de respeto y servicio a la ciudadanía.

Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y los presupuestos participativos, rendición de cuentas según la ley, lo que posibilitará un mayor acercamiento del ciudadano con sus autoridades municipales y los agentes de la sociedad civil.

Capacitación y fortalecimiento al personal y funcionarios de la Municipalidad de Rioja con la finalidad de lograr la eficiencia en el desempeño de sus funciones.

Implementar y optimizar la Oficina de Cooperación Técnica Internacional para atraer la inversión extranjera.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Promover la celebración de convenios con los gobiernos distritales y otras instituciones para el mejoramiento de trochas carrozables y carreteras en su respectiva jurisdicción.

Realizar convenios con los gobiernos distritales para la elaboración de proyectos de desarrollo e inversión.

Capacitar y fortalecer las organizaciones sociales de base, juntas vecinales y otros.

Elaboración de un plan de desarrollo a largo plazo (Rioja 2030) que oriente las políticas de gestión municipal.

## 8.6.2 DIMENSIÓN SOCIAL

### **Seguridad Ciudadana**

Formular el Plan Local de Seguridad Ciudadana, orientados a disminuir drásticamente los actos delictivos en la ciudad.

Implementar con equipos de comunicación a las rondas urbanas.

Coordinar tareas de acción conjunta con la Fiscalía y la Policía Nacional en locales y lugares donde se comercialice clandestinamente sustancias nocivas para la salud de la población.

Realizar campañas permanentes orientadas a la erradicación de la delincuencia y el consumo de drogas con la participación de las municipalidades distritales y las organizaciones vecinales.

### **Acceso a Servicios Básico**

Promover la ejecución del proyecto de agua potable de la Naciente Rio Negro para mejorar y ampliar los servicios de agua potable y alcantarillado a las zonas urbanas marginales de Rioja distrito.

Ampliar el acceso a los servicios de saneamiento a las zonas periféricas de la ciudad.

Promover la electrificación en los sectores urbanos marginales carentes de este servicio.

### **Programas Sociales**

Toma de decisiones técnico políticas eficientes para ejecutar los programas sociales de la institución y los provenientes del gobierno central como son: programa vaso de leche, el programa de complementación alimentaria que comprende el PANTBC obras comunales, adultos en riesgo.

Promover e implementar los hogares wawa wasi y capacitar al personal que labora en ellos a nivel provincial con la finalidad de dar atención integral a los niños menores de tres años.

Apoyar en el mejoramiento de la calidad de los servicios en el asilo de ancianos.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Implementar mecanismos de vigilancia y apoyo social contra las prácticas de violencia, abuso sexual infantil y explotación sexual infantil con las instituciones centro de emergencia mujer (CEM), ministerio público y poder judicial.

## **Servicio de Salud**

Realizar acciones educativas de alimentación, nutrición, higiene y ambiente a través de sesiones demostrativas para la preparación de alimentos.

Coordinar y promover con los sectores la realización de campañas de prevención y erradicación de enfermedades endémicas (malaria)

Contribuir a la implementación de establecimientos de salud, a través de la celebración de convenios con la Dirección Regional y la Subdirección Regional de salud de la Región San Martín.

Implementar un Centro de Capacitación Técnico Productiva para las personas con discapacidad con la finalidad de lograr su inclusión en el campo laboral.

Realizar programas de control ambiental y control de alimentos en mercados, restaurantes entre otros.

Celebrar convenios con la Dirección Sub Regional de Salud para implementar botiquines comunales en las zonas rurales.

Se dará especial atención a los adultos mayores, discapacitados, madres de familia y niños desprotegidos.

## **Recreación y Deporte**

Fomentar e incentivar la práctica deportiva en sus diferentes disciplinas a través de campeonatos, torneos y vacaciones deportivas entre las diversas organizaciones deportivas.

Construir e implementar infraestructuras deportivas en la provincia.

Incentivar y premiar a nuestros deportistas calificados de las diferentes disciplinas deportivas.

Construcción del Coliseo Cerrado en Rioja Distrito

## **Cultura y Educación**

Apoyar, mejorar e implementar la infraestructura educativa en la provincia de Rioja.

Fortalecer la información bibliográfica de las instituciones educativas, así como la implementación de la biblioteca municipal.

Implementar dentro de la municipalidad el programa "Municipios Escolares" a fin de mejorar las capacidades de gestión de las instituciones educativas.

Promover concursos de canto, danza, teatro, poesía y otros con la finalidad de revalorar nuestra identidad regional.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Promover la creación de facultades de las Universidades públicas.

## **Infraestructura**

Elaborar y ejecutar proyectos para el asfaltado de las calles de mayor transitabilidad, lo que permitirá mejorar el ornato de Rioja distrito.

Construcción de veredas peatonales en las calles a las que no alcance el empistado, y rampas para discapacitados que faciliten el acceso al centro de la ciudad.

Realizar campañas permanentes con los conductores de vehículos con la finalidad de crear una adecuada educación vial responsable.

Construcción del puente sobre el río **Uquihua** que está ubicado en la prolongación del jirón (La Rivera), con la finalidad de facilitar el acceso al distrito de Rioja.

## **Desarrollo urbano**

Simplificar y sistematizar los procedimientos relacionados al desarrollo urbano, tales como: habilitaciones urbanas, licencias de construcción, autorizaciones para ejecución de obras en vías públicas y otros, procurando uniformizar trámites, procedimientos, costos, plazos y requisitos en cuanto a su cumplimiento en toda la ciudad.

Otorgar títulos de propiedad a posicionarios informales en las zonas urbanas de la provincia de Rioja.

Elaborar y ejecutar un Plan de Desarrollo Urbano (PDU) acorde a nuestra realidad.

### **8.6.3 DIMENSIÓN AMBIENTAL Y TERRITORIAL**

Organizar el Plan de Acondicionamiento Territorial a nivel provincial, con la finalidad de identificar las áreas urbanas y de expansión, áreas agrícolas y áreas de protección ambiental.

Mejorar el servicio de recojo de basura mediante la adquisición de dos compactadoras.

Promover la construcción de una planta recicladora de residuos orgánicos e inorgánicos.

Promover la reforestación con plantas que capten la mayor cantidad de dióxido de carbono en plazas, calles, avenidas y carreteras.

Fomentar e incentivar la participación activa de los vecinos a través del concurso "Barrios saludables y limpios".

Ejecución del Plan Maestro Cuchachi, con la finalidad de proteger los recursos hídricos.

Impulsar programas de reforestación en forma coordinada con la población acorde con la política regional y nacional.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## **IX. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Teniendo como referencia principal la formulación y priorización concertada de los proyectos de inversión pública y el desarrollo anual del proceso de Presupuesto Participativo 2011, entre los meses de marzo hasta el mes de diciembre del año 2010, el Gobierno municipal precedente no desarrolló el POI 2011 en las fechas previstas (Octubre/Noviembre).

Por ésta coyuntura planteada, además de encontrarse empeñada en desarrollar el Plan de Desarrollo Concertado Provincial con Visión al año 2020, además del Presupuesto Participativo 2011, no les alcanzó el tiempo para replantear el desarrollo de un Plan Estratégico de mediano plazo ni menos el POI 2011, por lo que para corregir ésta deficiencia, el actual Gobierno municipal 2011-2014, viene empeñado en contar todos sus instrumentos de gestión estratégica y normativa. El POI 2011 es uno de ellos..

### **9.1 VISIÓN CONCERTADA AL 2020**

*“Rioja, provincia modelo en desarrollo sostenible en la región, basado en la agroindustria y el turismo. Con Educación y Salud de calidad, servicios básicos y Seguridad Ciudadana eficientes. Respetando sus manifestaciones culturales mestizas y nativas.*

*Sus instituciones, empresas y organizaciones sociales de base, trabajan de manera coordinada y articulada con el gobierno local, propiciando la inclusión social y la concertación de actores locales para una gobernabilidad democrática”*

## **X. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA**

### **10.1 OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

El objetivo general del presente POI 2011 de la PROVINCIA DE RIOJA, es contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores en armonía y equidad, mediante el desarrollo de un conjunto ordenado de actividades de la institución con la sociedad civil, los ciudadanos organizados y participativos. Participan de este propósito las instituciones que a través de concertación y convenios coadyuvan a la realización de objetivos estratégicos y específicos de desarrollo en la ciudad y provincia.

El compromiso de la Gestión Municipal local es, asimismo, brindar buenos niveles nutricionales de la población más vulnerable – segmento de extrema pobreza, de la población desplazada y afectada por el terrorismo, en especial también de los grupos étnicos de niños, adolescentes, mujeres abandonadas, discapacitados y personas de la tercera edad - y propiciar la participación de hombres y mujeres en igualdad de oportunidades y el fortalecimiento de las capacidades de gestión organizada en la Provincia de Rioja.

### **10.2 ESTRATEGIA GLOBAL**

La Municipalidad de la Provincia de Rioja, deberá de operar la organización y desarrollo de instancias de concertación local y/o mesas de trabajo, para acciones y gestiones en el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades (LOM). Se establecerán alianzas y se convocarán a instituciones y organizaciones involucradas en cada uno de los problemas detectados por cada eje temático; se delegarán responsabilidades a cada uno de los sectores y población organizada de su ámbito jurisdiccional, promoviendo una mesa de negociación y gestión para financiar los proyectos con los organismos e instituciones de desarrollo local, regional y nacional.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## XI.- ANEXO BÁSICO ESTADÍSTICO PROVINCIAL

VARIABLE / INDICADOR	Dpto. de SAN MARTIN		Provincia RIOJA	
	Cifras Absolutas	%	Cifras Absolutas	%
<b>POBLACION</b>				
<b>Población censada</b>	<b>728808</b>	<b>100</b>	<b>104882</b>	<b>100</b>
Hombres	382517	52.5	54292	51.8
Mujeres	346291	47.5	50590	48.2
<b>Población por área de residencia</b>	<b>728808</b>	<b>100</b>	<b>104882</b>	<b>100</b>
Urbana	472755	64.9	75251	71.7
Rural	256053	35.1	29631	28.3
<b>Población adulta mayor (60 y más años)</b>	<b>47165</b>	<b>6.5</b>	<b>5930</b>	<b>5.7</b>
<b>Edad promedio</b>	<b>25.9</b>		<b>24.7</b>	
<b>ESTADO CIVIL O CONYUGAL (12 y más años)</b>	<b>531118</b>	<b>100</b>	<b>73789</b>	<b>100</b>
Conviviente	173949	32.8	23597	32
Casado	137780	25.9	19372	26.3
Soltero	189345	35.7	26247	35.6
<b>FECUNDIDAD</b>				
Mujer en edad fértil (15 a 49 años)	180464	52.1	25934	51.3
Total de madres (12 y más años)	174002	69.7	24368	68.9
Madres solteras (12 y más años)	10035	5.8	1188	4.9
Madres adolescentes (12 a 19 años)	8553	13.8	1170	12.8
Promedio de hijos por mujer	2.2		2.3	
Urbana	1.9		2.1	
Rural	2.7		2.7	
<b>MIGRACION</b>				
Población migrante 3/ (por lugar de nacimiento)	208935	28.7	51962	49.5
Población migrante 3/ (por lugar de residencia 5 años antes)	67395	10.5	15168	16.4
Hogares con algún miembro en otro país	11546	6.6	1928	7.7
<b>EDUCACION</b>				
<b>Asistencia al sistema educativo regular (6 a 24 años)</b>	<b>184789</b>	<b>62.4</b>	<b>28135</b>	<b>62.9</b>
<b>Población analfabeta (15 y más años)</b>	<b>36897</b>	<b>7.7</b>	<b>6129</b>	<b>9.4</b>
<b>SALUD</b>				
<b>Población con seguro de salud</b>	<b>294888</b>	<b>40.5</b>	<b>36108</b>	<b>34.4</b>
<b>Población con Seguro Integral de Salud</b>	<b>178817</b>	<b>24.5</b>	<b>23381</b>	<b>22.3</b>
Urbana	99795	21.1	14565	19.4
Rural	79022	30.9	8816	29.8
<b>Población con ESSALUD</b>	<b>86591</b>	<b>11.9</b>	<b>9901</b>	<b>9.4</b>
Urbana	77093	16.3	9090	12.1
Rural	9498	3.7	811	2.7
<b>DISCAPACIDAD (Hogares censados)</b>				
<b>Hogares con algún miembro con discapacidad</b>	<b>13447</b>	<b>7.7</b>	<b>2173</b>	<b>8.7</b>
<b>ETNIA (Idioma o lengua aprendida en la niñez de la población de 5 y más años) 5/</b>				
Idioma castellano	631401	98	90137	97.7
Idioma o lengua nativa 4/	11599	1.8	1905	2.1
<b>IDENTIDAD</b>				
<b>Población sin partida de nacimiento</b>	<b>10810</b>	<b>1.5</b>	<b>1708</b>	<b>1.6</b>
<b>Población sin DNI (18 y más años)</b>	<b>26738</b>	<b>6.3</b>	<b>4606</b>	<b>7.9</b>

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

<b>RELIGION (Población de 12 y más años) 6/</b>				
Católica	349708	65.8	38249	51.8
<b>VARIABLE / INDICADOR</b>	<b>Dpto. de SAN MARTIN</b>		<b>Provincia RIOJA</b>	
	<b>Cifras Absolutas</b>	<b>%</b>	<b>Cifras Absolutas</b>	<b>%</b>
Evangélica	103479	19.5	19114	25.9
<b>PARTICIPACION EN LA ACTIVIDAD ECONOMICA (14 y más años)</b>				
<b>Población Económicamente Activa(PEA)</b>	<b>284728</b>		<b>36922</b>	
<b>Tasa de actividad de la PEA</b>		<b>57.5</b>		<b>54.1</b>
<b>PEA ocupada</b>	<b>278081</b>	<b>97.7</b>	<b>35977</b>	<b>97.4</b>
<b>PEA ocupada según actividad económica</b>	<b>278081</b>	<b>100</b>	<b>35977</b>	<b>100</b>
Agríc., ganadería, caza y silvicultura	150129	54	19713	54.8
Pesca	196	0.1	7	0
Explotación de minas y canteras	115	0	11	0
Industrias manufactureras	10133	3.6	1462	4.1
Suministro de electricidad, gas y agua	525	0.2	38	0.1
Construcción	9965	3.6	1130	3.1
Comercio	27814	10	4082	11.3
Venta, mant.y rep. veh.autom.y motoc	3970	1.4	541	1.5
Hoteles y restaurantes	9158	3.3	1178	3.3
Trans., almac. y comunicaciones	14360	5.2	1808	5
Intermediación financiera	810	0.3	47	0.1
Activid.inmobil., empres. y alquileres	5512	2	429	1.2
Admin.púb. y defensa; p. segur.soc.afil	6764	2.4	461	1.3
Enseñanza	13010	4.7	1585	4.4
Servicios sociales y de salud	3511	1.3	426	1.2
Otras activ. serv.comun.soc y personales	4249	1.5	473	1.3
Hogares privados con servicio doméstico	9313	3.3	1296	3.6
Organiz. y órganos extraterritoriales	5	0		
Actividad económica no especificada	8542	3.1	1290	3.6
<b>VIVIENDA</b>				
Viviendas particulares censada 7/	191032	99.8	27581	99.9
Viviendas particulares con ocupantes presentes	167587	87.7	24277	88
Tipo de vivienda				
Casa independiente	161170	84.4	25476	92.4
Departamento en edificio	620	0.3	74	0.3
<b>VIVIENDA CON OCUPANTES PRESENTES</b>				
<b>Régimen de tenencia</b>				
Propias totalmente pagadas	123186	73.5	17062	70.3
Propias pagándolas a plazos	6794	4.1	938	3.9
Alquiladas	26304	15.7	4897	20.2
<b>Material predominante en paredes</b>				
Con paredes de Ladrillo o Bloque de cemento	52193	31.1	8344	34.4
Con paredes de Adobe o tapia	27720	16.5	1017	4.2
Con paredes de Madera	51440	30.7	11371	46.8
Con paredes de Quincha	30671	18.3	3090	12.7
Con paredes de Estera	501	0.3	116	0.5
Con paredes de Piedra con barro	906	0.5	69	0.3
Con paredes de Piedra o Sillar con cal o cemento	333	0.2	31	0.1
Otro	3823	2.3	239	1
<b>Material predominante en pisos</b>				
Tierra	96981	57.9	13527	55.7

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

Cemento	63312	37.8	10076	41.5
<b>VARIABLE / INDICADOR</b>	<b>Dpto. de SAN MARTIN</b>		<b>Provincia RIOJA</b>	
	<b>Cifras Absolutas</b>	<b>%</b>	<b>Cifras Absolutas</b>	<b>%</b>
Losetas, terrazos	4033	2.4	352	1.4
Parquet o madera pulida	203	0.1	24	0.1
Madera, entablados	2288	1.4	204	0.8
Laminas asfálticas	111	0.1	11	0
Otro	659	0.4	83	0.3
<b>Viviendas con abastecimiento de agua</b>				
Red pública dentro de la vivienda	67482	40.3	7065	29.1
Red pública fuera de la vivienda pero dentro de la edificación	17879	10.7	3610	14.9
Pilón de uso público	2839	1.7	396	1.6
<b>Viviendas con servicio higiénico</b>				
Red pública de desagüe dentro de la vivienda	41829	25	2813	11.6
Red pública de desagüe fuera de la vivienda pero dentro de la edificación	7330	4.4	794	3.3
Pozo ciego o negro / letrina	85960	51.3	16477	67.9
<b>Viviendas con alumbrado eléctrico</b>				
Red pública	98914	59	15041	62
<b>HOGAR</b>				
<b>Hogares en viviendas particulares con ocupantes presentes</b>	<b>173646</b>	<b>100</b>	<b>24912</b>	<b>100</b>
<b>Jefatura del hogar</b>				
Hombre	140484	80.9	19869	79.8
Mujer	33162	19.1	5043	20.2
<b>Equipamiento</b>				
Dispone de radio	121451	69.9	16850	67.6
Dispone de televisor a color	75989	43.8	10445	41.9
Dispone de equipo de sonido	30373	17.5	3258	13.1
Dispone de lavadora de ropa	8903	5.1	566	2.3
Dispone de refrigeradora o congeladora	31465	18.1	3133	12.6
Dispone de computadora	11496	6.6	1093	4.4
Dispone de tres o mas artefactos y equipos	36572	21.1	3857	15.5
<b>Servicio de información y comunicación</b>				
Dispone de servicio de teléfono fijo	20181	11.6	1654	6.6
Dispone de servicio de telefonía celular	43705	25.2	6898	27.7
Dispone de servicio de conexión a Internet	3565	2.1	236	0.9
Dispone de servicio de conexión a TV por cable	25371	14.6	3087	12.4
<b>Combustible o energía usado para cocinar</b>				
Utiliza gas	57453	33.1	8128	32.6
Utiliza leña	108258	62.3	15559	62.5
Utiliza bosta	80	0	13	0.1
Utiliza kerosene	488	0.3	103	0.4
Utiliza carbón	640	0.4	104	0.4
Utiliza electricidad	660	0.4	99	0.4

3/ Excluye a la población nacida en otro país y la que no especificó su lugar de residencia 5 años antes.

4/ Incluye la lengua Quechua, Aymara, Asháninka y Otra lengua nativa.

5/ Excluye idioma extranjero y a los que no hablan ni escuchan.

6/ Excluye otra religión.

7/ Excluye las viviendas colectivas.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **XII.- ACTIVIDADES GENERALES**

### **ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION**

#### **CONCEJO MUNICIPAL**

##### **VISIÓN**

Al año 2014, el Concejo Municipal, es una instancia organizativa que ejerce la auténtica representación de la comunidad, y a la vez, coadyuva eficientemente a la administración institucional, normando y fiscalizando, ejerciendo sus funciones y prerrogativas que establece la Ley conforme a la Constitución Política del Estado, Ley Orgánica de Municipalidades y demás disposiciones concordantes y vigentes en materia municipal.

##### **MISIÓN**

Garantiza la Gobernabilidad Democrática de la Localidad, Efectúa estudios, formula propuestas políticas, públicas locales y de reglamentos, emitiendo dictámenes para ser sometidos a consideración del pleno del Concejo Municipal, Asegura la participación de los ciudadanos y sus planes urbanos en la formación de las políticas públicas de desarrollo local en la gestión y fiscalización de los actos de la Gestión Municipal, a fin de que estos se realicen en forma transparente, Realiza una adecuada y oportuna rendición de cuentas a los ciudadanos de los resultados de las acciones municipales en beneficio de la población y cumplan con las normas constitucionales, legales y municipales vigentes.

#### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

##### **FORTALEZAS**

- El cuerpo de Regidores está constituido por un grupo de personas comprometidas con la problemática de la Provincia y con deseos de trabajar afanosamente para cumplir con sacar del atraso a la localidad y conseguir su desarrollo.
- Diálogo y concertación alturada en las reuniones de trabajo y sesiones de Concejo
- Personal identificado con la municipalidad y con los objetivos y metas trazadas.

##### **DEBILIDADES**

- Desinformación de las funciones de las unidades orgánicas por parte de los regidores.
- Falta aprobación para actualizar el RIC.
- Mediana presencia en ceremonias oficiales.
- Injerencia política en la toma de decisiones para adoptar acuerdos en sesiones de Concejo.

##### **OPORTUNIDADES**

- Medios de comunicación radial, televisiva y escrita para la difusión de Ordenanzas Edictos, y Acuerdos de Concejos.
- La Cooperación Técnica Internacional como apoyo a la implementación de tecnología informática y financiamiento no reembolsable para los proyectos de desarrollo local de mayor impacto en la ciudadanía. Especial apoyo para los proyectos de medio ambiente y de conservación de bosques.
- Capacidad de convocatoria de las organizaciones vecinales para la descentralización de las sesiones de concejo y/o para el contacto directo y participativo del pueblo con sus autoridades.
- Trabajo concertado en Comisiones de Regidores en coordinación con la sociedad civil e instituciones sectoriales.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Metas de Competitividad para que los Regidores se enteren y participen activamente de las estrategias de generar recursos directamente recaudados.

## AMENAZAS

- Las Empresas periodísticas no dan las facilidades para la difusión de las normas municipales.
- Comunicación y conocimiento insuficiente y poco veraz de la realidad local.
- Inconveniente de intromisión de competencias de otras representaciones de instituciones públicas locales.
- Modificación permanente de la legislación Municipal.
- Desorden e incapacidad de Concejo para aprobar con oportunidad documentos estratégicos y normativos de la MPR.

## DIAGNÓSTICO

El Concejo Municipal es un cuerpo corporativo de gobierno integrado por 11 regidores. En la actualidad las comisiones permanentes de concejo deben adecuarse a las exigencias de la Descentralización, incorporando en su RIC, en actual proceso de elaboración, la creación de las comisiones requeridas para tal fin. Dentro de los principales problemas que enfrenta el Concejo, se encuentran los siguientes:

- Existen diversos dictámenes pendientes para ser vistos en Sesión de Concejo.
- Cantidad indeterminada de expedientes para ejecución trámite de resolución a través de los dictámenes. (sancionado por el silencio administrativo).
- Existe una escasa producción de los regidores en propuestas de ordenanzas.

## OBJETIVO GENERAL

Coadyuvar a generar propuestas de desarrollo local e un entorno de competencias e innovaciones que lo constituyan como Equipo de un Gobierno Municipal eficiente y eficaz.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Efectuar la fiscalización de acciones conducentes al desarrollo local e institucional.
- Asumir el papel Promotor de Desarrollo local estudiando, analizando y proponiendo los instrumentos normativos que permitan generar el desarrollo local tanto social como económico
- Proponer normas municipales y fiscalizar la gestión municipal, de tal manera que ésta se desarrolla con regularidad y en bien del desarrollo de la localidad.
- Conformar Comisiones Internas de Trabajo en áreas básicas de servicios y de gestión municipal con la finalidad de efectuar estudios, formular propuestas y proyectos de reglamentos de los respectivos servicios y emitir dictámenes sobre asuntos de su competencia.
- Capacitación permanente en Gestión Municipal, acorde con las nuevas técnicas de planificación, gestión administrativa y tecnología de la información.
- Asimismo la de Aprobar el Plan de Acción y Presupuesto Municipal y documentos de gestión que requiere la Institución y demás atribuciones que le asignen. Obtener información fluida, permanente y oportuna para la adecuada toma de decisiones.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar los procedimientos administrativos para la aprobación de los dispositivos municipales, expedientes, etc.
- Elaborar normas que contribuyan a mejorar la gestión de los servicios públicos locales.
- Propiciar reuniones de trabajo con los responsables de las unidades orgánicas, para efectos del tratamiento técnico de los expedientes que son vistos en las Comisiones.
- Toma de acuerdos y decisiones en función de las necesidades del vecindario y en el marco normativo de la LOM 27972 y dispositivos complementarios.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Gobierno municipal exitoso y autoridades que recuperan VALORES de honestidad, ética y justicia, ante la ciudadanía.

## **ALCALDÍA**

### **VISIÓN**

Al año 2014, la Alcaldía es una instancia ejecutiva de la Municipalidad, conductora de un gobierno local en forma democrática, efectiva y participativa, concretando en la práctica el desarrollo de las orientaciones políticas plasmadas y trazadas en el Plan de Gobierno Municipal 2011-2014, con el fin de mejorar el nivel y la calidad de vida de la comunidad.

### **MISIÓN**

Realizar el proceso de desarrollo local a través de la convocatoria y concertación de voluntades con los ciudadanos y demás actores locales, asegurando el uso racional y eficiente de los recursos públicos locales a fin de lograr la eficacia en las acciones de la Gestión Municipal, logrando la satisfacción de las necesidades y expectativas de la población.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Apertura a la participación ciudadana, concertación y negociación.
- Suscripción de Convenios con ONGs, Gobierno Central y Organismos del Gobierno Central para la ejecución de obras y Proyectos.
- Disposición de la Autoridad Municipal para apoyar los programas sociales orientados a la población más deprimida.
- Programa de trabajo con alto componente humanista a favor de poblaciones más deprimidas.
- Aspectos protocolares fortalecidos para la atención de diversos representantes a nivel nacional e internacional.
- Personal con experiencia, iniciativa y creatividad identificado con los objetivos institucionales.
- Plan de Gobierno Orientador de las decisiones acerca de las actividades y orientaciones de políticas MPR

### **DEBILIDADES**

- Carencia de tecnología moderna informática y de mobiliario suficiente.
- Insuficientes mecanismos de participación ciudadana.
- Limitada capacidad de convocatoria por pérdida de credibilidad de autoridades.
- Trabajadores con expectativas sobredimensionadas de remuneraciones.
- Recuperación paulatina de déficit presupuestal, logística y de problemática.
- Casos de colusión y peculado que vienen siendo materia de investigación y de probable judicialización.

### **OPORTUNIDADES**

- La concertación con autoridades de sectores regionales y nacionales que coadyuven al desarrollo económico y social de la Provincia.
- Interacción con entidades u organismos nacionales y misiones diplomáticas acreditadas en el Perú.
- Existencia de fuentes cooperantes.
- Riojanos en buena posición a nivel de poderes públicos.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Formación de Jóvenes como líderes y otros.
- Nueva gestión de Gobierno Central y opciones favorables de atender a la zona de selva con alto potencial de bosques naturales, zonas ecológicas de reservas y otros
- Política mundial de canje de oxígeno por carbono y la ubicación estratégica de la Provincia de Rioja.

## AMENAZAS

- La legislación vigente limita el accionar municipal.
- Deterioro de la imagen edil por la falta de atención oportuna de determinadas necesidades de la población.
- Limitada empatía con determinados grupos ciudadanos
- Mala costumbre de la población al pretender que problemas personales los atienda la gestión municipal.
- Presupuesto limitado para atender la demanda de necesidades y demandas insatisfechas de la población.
- Presupuesto Participativo que crea expectativas y frustraciones por procesos de priorización que no siempre satisfacen a los agentes participantes.

## DIAGNÓSTICO

Cada año se incrementa la demanda de las necesidades de una población pero que no entiende que los recursos están dirigidos a la inversión pública y que no se puede ser asistencialista y populista. Sin embargo, a pesar de contar determinado volumen de recursos, tenemos limitada capacidad profesional y equipo humano para poder gestionar de una forma competitiva ese recurso. No tenemos la fuente de financiamiento corriente para pagar a más profesionales que nos facilite la elaboración de proyectos y expedientes y actividades colaterales como apoyo logístico, administración, manejo de personal, etc. que permita echar a andar el aparato de la ejecución y gestión de la inversión como uno quisiera. Esta es la óptima inicial. El diagnóstico real es el actual de agudas deficiencias presupuestales.

## OBJETIVO GENERAL

Contribuir al desarrollo local y al mejoramiento de la gestión municipal en su conjunto a través de acciones de concertación y conducción de la gestión, así como a la implementación de sistemas informáticos y mejores instrumentos de gestión, a la capacitación del personal y a la contratación de profesionales capaces de generar una plataforma de gestión competitiva.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Elaborar instrumentos de gestión de carácter normativo, estratégico y operativo de desarrollo municipal.
- Generar las condiciones adecuadas para lograr el desarrollo y bienestar de la población de la provincia
- Reforzar la Gestión Municipal dotándola de tecnología de punta para brindar servicios eficientes y de calidad.
- Promover programas locales y nacionales de asistencia, apoyo e intercambio de experiencias.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitación al personal en las nuevas funciones y exigencia municipales en el marco de la descentralización.
- Apertura a la concertación y negociación que coadyuven al desarrollo económico y social de la provincia.
- Suscripción de convenios con entidades gubernamentales y organismos especializados en funciones propias de la gestión municipal.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Disposición de la Autoridad Municipal a apoyar los programas sociales orientados a la población más deprimida.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Mejorar las condiciones de vida de la población a través de la orientación y apoyo en las soluciones a las problemáticas de la colectividad, así como fortalecer la imagen institucional como parte de una cultura de gestión eficiente.

## **GERENCIA MUNICIPAL**

### **VISIÓN**

Al año 2014, la MPP ha logrado desarrollar un modelo de gestión municipal exitoso en el ámbito regional, por los resultados logrados en la innovación administrativa institucional de calidad y sostenibilidad económica de los servicios básicos y de seguridad que brinda a sus vecinos; éxito logrado por la eficiencia de sus cuadros orgánicos en el marco de las leyes nacionales y las normas propias sustentados en ordenanzas municipales.

### **MISIÓN**

Promover la modernidad y la eficiencia institucional municipal, estructurando un comportamiento organizacional eficaz, eficiente y competitivo, creando sinergias inter-orgánicas, diseñando los planes estratégicos al logro de resultados propios de la organización municipal y de la propia colectividad.

Establecer políticas de vanguardia, para dotar al municipio de los recursos para generar capacidades de acción al interior de las unidades orgánicas y sus equipos técnicos y fortalecer la comunidad local para que participe en el proceso de dinámicas y acuerdos en base a propuestas y responsabilidades compartidas.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Cargo con carácter de Confianza de parte de Alcaldesa.
- Delegación de facultades de parte del despacho de Alcaldía a la Gerencia.
- Formación profesional de los gerentes y de mayoría de jefes de unidades.
- Personal técnico con experiencia para el desarrollo de labores
- Política de rotación como adecuación y observación objetiva del rendimiento a nuevas responsabilidades en puestos idóneos.

### **DEBILIDADES**

- Falta de una redistribución adecuada de los recursos humanos.
- Falta la aprobación, difusión e implementación de los instrumentos aprobados: instrumentos normativos, RIT y TUPA.
- Limitada recaudación de los tributos municipales
- Baja recaudación de los servicios municipales.
- Falta contar con la aprobación de los instrumentos de recaudación municipal y su normativa legal (CUIS y RASA)
- Cuadros Gerenciales y de jefaturas, no siempre rinden lo que se espera como responsables operativos.

### **OPORTUNIDADES**

- La firma de convenios interinstitucionales que permiten la obtención de recursos humanos, tecnológicos y financieros, así como la optimización de la inversión municipal.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Normas que dan la facultad a la Municipalidad en autonomía política, económica y administrativa. (La Constitución política del Estado y la LOM 27972.)
- Planificar, dirigir y supervisar las actividades administrativas y la prestación de servicios públicos básicos en la localidad.
- PMM y PIM que promueven metas y retos de competitividad para los municipios más eficientes.

## AMENAZAS

- Población realiza solicitudes y pedidos que no se enmarcan dentro de la legalidad de la gestión.
- Limitada participación /concurrencia de la población en el proceso de Presupuesto Participativo por Resultados. Desencanto de los agentes participantes por falta de presupuesto para realizar obras reclamadas.
- El factor climático de lluvias intensas, limita que en algunos sectores de nuestra provincia las obras solo se ejecuten durante 9 meses del año.
- Clima organizacional laboral de sindicatos institucionales altamente politizado por la coyuntura post electoral de las 02 últimas elecciones.
- Recortes presupuestales del Gobierno Central a los Municipios (o suspensión temporal como la prohibición del uso de saldos de balance del 2010 para el 2,011).

## DIAGNÓSTICO

La Gerencia Municipal u órgano de Dirección, jerárquico administrativo de Alta dirección es responsable de la planificación, ejecución, control y evaluación de la gestión municipal cuyo Gerente depende jerárquicamente del Alcalde y ejerce autoridad directa sobre los órganos de asesoramiento, apoyo y de línea; y tiene por función: Planear, organizar, dirigir, supervisar, coordinar y controlar las funciones y el cumplimiento de las metas de las actividades de todos los órganos en concordancia con las directivas y metas aprobadas por la municipalidad.

## OBJETIVO GENERAL

Establecer políticas y pautas reglamentarias necesarias para conducir y orientar la ejecución de las actividades proyectadas, programadas anualmente en el Plan Operativo Institucional, de las políticas y estrategias del PEI de la municipalidad, regulando de manera general las relaciones funcionales entre las diversas Unidades Orgánicas.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Implementar los Instrumentos normativos de gestión, modificando la estructura orgánica municipal y adecuándola para incorporar a las Unidades orgánicas que respondan a las exigencias de la Descentralización.
- Desarrollar las políticas y estrategias necesarias para conseguir los procesos de atención al ciudadano y coordinación con las organizaciones civiles y autoridades políticas que logren generar una imagen de confianza y colaboración con sus autoridades municipales.
- Implementar los instrumentos Estratégicos y Operativos de Gestión que articule los fines y obligaciones de la municipalidad como entidad generadora de desarrollo.
- Implementar sistemas informáticos integrados y equipos de cómputo modernos para una eficaz y oportuna gestión, capaces de generar información relevante y sólidos indicadores de gestión para la toma de decisiones.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar, dirigir y controlar las funciones de la administración y la atención de servicios públicos.
- Proponer políticas, planes y programas de desarrollo de la provincia.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Promocionar y fomentar la inversión privada, la generación de trabajo de los pobladores con igualdad de oportunidades.
- Controlar y evaluar la gestión administrativa, financiera y económica de la Municipalidad y disponer las medidas correctivas.
- Evaluar y supervisar la recaudación de los ingresos municipales y su destino de conformidad a las normas vigentes.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

- La municipalidad genera una imagen positiva en el ciudadano, como institución al servicio del pueblo y competitiva. Los ciudadanos encuentran solución a sus problemas y necesidades básicas.
- Al interior de la institución generar un adecuado control de las funciones de los servidores y funcionarios, demostrando calidad en el servicio, mejorando así la imagen institucional.

## **ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL**

### **OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL**

#### **VISIÓN**

Al año 2014, la Oficina de Procuraduría Pública, se ha constituido en una eficiente instancia de defensa jurídica que logra exitosamente superar los diversos casos judicializados contra los intereses del Estado representado por la Municipalidad Provincial de Rioja.

#### **MISIÓN**

Brindar servicios de Asesoría Jurídica de calidad y exitosa defendiendo al estamento institucional representativo de los intereses del pueblo, ciudadanía y territorio de la Municipalidad Provincial de Rioja.

#### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

##### **FORTALEZAS**

- La creación de La Oficina de Procuraduría Pública como decisión política acertada de parte de la Gestión Administrativa municipal 2011-2014.
- En cuanto a la capacidad material, cuenta con equipo de cómputo funcional y con acceso a internet que permite información nacional al instante.

##### **DEBILIDADES**

- Ambiente pequeño, incómodo e inseguro para atender demandas con litigantes de Municipalidad

##### **OPORTUNIDADES**

- Responsabilidad para la obtención de resultados favorables a favor de la Municipalidad, al término de las acciones, las cuales afronta la Oficina de Asesoría Jurídica, en los procesos civiles, penales, acciones de garantía y procedimientos administrativos.
- La defensa judicial de los intereses de la Municipalidad se mejorará con la implementación de la Procuraduría Municipal.
- Consejo de Defensa judicial del Estado con amplio marco jurídico legal, que registra precedentes jurídicos de defensa.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## AMENAZAS

- Excesiva carga laboral de Casos judicializados en relación al personal que se cuenta como asistentes calificados de la oficina, lo cual es una demanda ante la Administración Municipal.
- Defensa de muchos casos judiciales contra la Comuna en la que se involucra a trabajadores municipales actuales y ex funcionarios de gobiernos anteriores.
- Demora en los procesos judiciales por parte del Poder Judicial.

## DIAGNÓSTICO

La Oficina de Procuraduría Pública, si bien no está a la fecha IMPLEMENTADO con un profesional contratado, ya ha fijado sus funciones. Es por ello que la decisión política de la nueva gestión municipal, al reestructurar sus cuadros administrativos, designará al Profesional en Derecho responsable y, de ser el caso, el personal necesario para su funcionamiento pleno. Se encuentra la Oficina medianamente implementado, la misma que espera ser equipada y mejorado sus ambientes para que realice una función de calidad.

## OBJETIVO GENERAL

La Oficina de Procuraduría Pública brinda servicios legales de calidad orientados a la defensa de los intereses del Estado representado por su institución democrática y representativa de la municipalidad Provincial de Rioja.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Designación de profesional en Derecho con reconocida solvencia moral y académica para la defensa del Estado peruano en los temas derivados de la Gestión Municipal.
- Implementación y Capacitación especializada del personal
- Defensa ordenada y sistemática del Estado

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contratación municipal de profesional en Derecho y emisión de Resolución de representación ante el Concejo de Defensa Judicial del Estado.
- Atención y Desarrollo de Casos Judiciales ( estrategias, argumentaciones y pruebas judiciales)
- Sistematización de información para generar los indicadores de gestión.

## BENEFICIO DE IMPACTO

Las sanciones establecidas por intermedio de las resoluciones positivas de defensa de los casos judicializados servirán de precedente ante hechos atentatorios a los intereses del Estado. Las mismas que serán valorados por la sociedad civil y ciudadanos de la provincia como precedente jurídico de singular relevancia.

## ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO

### UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL

#### VISIÓN

La Oficina de Secretaria general desarrolla capacidad de liderazgo y competitividad, que gestiona el óptimo desempeño de las actividades propias en apoyo a la Gestión Operativa del Concejo municipal provincial de Rioja

#### MISIÓN

Unidad orientada en apoyar el desempeño y funcionamiento del Concejo Municipal mediante actividades de asesoramiento y de consulta técnica administrativa y de carácter

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

legal; asimismo, pone de relieve el cumplimiento de los acuerdos, mediante la formulación y publicación de las ordenanzas y acuerdos de Concejo.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Contamos con personal de calidad y con experiencia en Gestión municipal.
- .con deseos de superación y una buena atención al público.
- Con Conocimiento de las normas legales que rigen nuestra unidad.

### **DEBILIDADES**

- No contar con suficiente material “papel bond y etc” para el personal.
- Permanente rotación del personal

### **OPORTUNIDADES**

- La actual gestión municipal es de mejorar la competitividad institucional con diversos convenios interinstitucionales y otros.

### **AMENAZAS**

- Escasa participación de la población en el Presupuesto Participativa

## **DIAGNÓSTICO**

De velar por un buen desempeño de las actividades Técnico-administrativo necesarias para la adecuada función del concejo Municipal y la Alcaldía.

## **OBJETIVO GENERAL**

- Mejorar los procesos de información en los ingresos de la documentación.
- Informar a los interesados sobre el estado de la tramitación de sus expedientes.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Mantener actualizado el archivo general de la Municipalidad.
- Dirigir supervisar y evaluar los procesos de transparencia y acceso a la información pública.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Adoptar los procedimientos de control de archivo, establecidos normalmente y legalmente.
- Recepcionar las comunicaciones y solicitudes presentadas por el público ante la Municipalidad.
- Emitir copias fedateados de los documentos a cargo de la Municipalidad.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Brindar una atención de manera oportuna y eficiente a los ciudadanos.

## **DPTO. DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL**

### **VISIÓN**

La Unidad de Archivo Central y Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Rioja, tiene como visión desarrollar y mantener los documentos archivados sistemáticamente, bien custodiados y administrados, para poder así llegar rápidos a ellos. Brindar apoyo a todas las dependencias de instituciones solicitantes, públicas y privadas, así como brindar el Apoyo a otras áreas de la Municipalidad de Rioja cuando ellas las requieran

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **MISIÓN**

La Unidad de Archivo Central y trámite Documentario, tiene como misión proveer los servicios y la infraestructura documentaria a las diferentes dependencias de la Municipalidad Provincial de Rioja y así contribuir a que la operación de ésta sea más eficiente, es el área encargada de proporcionar documentos archivados a las diferentes áreas de la Municipalidad de Rioja.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Personal calificado y con experiencia.
- El integrante de la unidad archivo central está capacitado para desempeñar su rol en mantenimiento preventivo y correctivo de los documentos y el mantenimiento
- Del área dada la creciente evolución, se ve en cierto modo “imprescindible” el departamento de archivo central y trámite documentario.

### **DEBILIDADES**

- La parte financiera puede ver la unidad de Archivo Central como un gasto y no como una inversión que asegure la fluidez del proceso en los diferentes trabajos que realiza el personal, (esta unidad no cuenta a la fecha con un presupuesto).
- Falta implementar una oficina para el archivo de documentos, con el mobiliario adecuado, armarios, para que los documentos estén aislados de todo usuario para una mejor seguridad de nuestros documentos.
- Falta de implementación de 02 computadoras y accesorios, fotocopiadora, guillotina, armarios equipada con un sistema para trámite documentario.
- Falta de Software para trámite documentario

### **OPORTUNIDADES**

- Apoyo por parte de la MPR para la implementación de 01 computadora equipada para la mejor administración de los documentos de archivados de las diferentes áreas de la Municipalidad de Rioja y además que cuente con un sistema para trámite documentario.
- Escuela Nacional de Archiveros para capacitar al personal de Archivos Públicos.
- Sistema Nacional de Archivería.
- La capacitación permanente a nivel nacional.

### **AMENAZAS**

- El Archivo Central no cuenta con 02 equipo de computo para archivar en digital todos los documentos de las diferentes áreas de la Municipalidad de Rioja, contar con un sistema de computo hace más fácil la ubicación de documentos solicitados por la misma institución. Falta implementar mecanismo de TRANSPARENCIA.

## **DIAGNÓSTICO**

Apoyo en el archivo de documentos, empaste de toda la documentación de todas las áreas de la Municipalidad de Rioja.

La no existencia de la Oficina de Archivo Central con un ambiente y equipamiento adecuado para poder realizar las diferentes labores. Asimismo, se encuentra des implementada en cuanto a equipos de computadoras con accesorios y otras herramientas que facilitan el trabajo: se necesita estantería, fotocopiadora, guillotina y un software

## **OBJETIVO GENERAL**

Brindar un mejor servicio de conservación de los archivos, de información, registro de copias, y de trámite de documentos a todas las áreas de la Municipalidad de Rioja

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Dotarle de la logística pertinente para el mejor cumplimiento de sus funciones.
- Facilitar el Trámite de Atención al público en las demandas de todos los servicios.
- Capacitar al personal que maneja la Archivería y Trámite documentario

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Implementar una oficina más para el archivo de documentos.
- Adquirir estantes de madera con puertas y llave.
- Contar con 02 equipo de computo, implementos complementarios
- Realizar el inventario
- Realizar el mantenimiento preventivo
- Cuando se solicite realizar la atención del servicio técnico

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Eficiente manejo de la información en todas las unidades de la institución y atención eficiente y oportuna al público usuario, demandante de los servicios municipales.

## **UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO**

### **VISIÓN**

Se cuenta con una oficina debidamente implementada, eficiente en la Programación, difusión, promoción, comunicación e impulsor de una buena gestión municipal 2011- 2014.

### **MISIÓN**

Somos una oficina comprometida con la difusión, promoción de las acciones integrales de la Gestión Municipal, propiciando la participación activa de sus ciudadanos en el desarrollo sostenible y la concientización de los nuevos retos de gobernabilidad y descentralización del estado peruano.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Cuenta con personal con alta voluntad y dedicación de trabajo.
- Cuenta con una buena relación con los medios de comunicación.
- Buena coordinación con las diferentes áreas municipales.
- Cuenta con una oficina mediamente implementada.

### **DEBILIDADES**

- Obsolescencia de Equipos.
- Excesiva carga de trabajo.
- Falta de coordinación con las agendas internas y externas fuera del horario de trabajo.

### **OPORTUNIDADES**

- A través de los diferentes medios de comunicación logramos informar a la población de los avances de trabajo de la gestión.
- Las buenas relaciones que mantiene la municipalidad con diferentes entidades públicas y privadas, tanto a nivel local como a nivel Regional, favorecen la buena imagen institucional.
- Se coordina los eventos con los responsables de otras instituciones para el logro del cumplimiento de nuestros objetivos.
- Festividades patronales y culturales, fortalecen la imagen institucional de nuestra institución.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- El potencial turístico, es un espacio que nos permite potenciar la imagen y el desarrollo económico local.

## AMENAZAS

- Limitado presupuesto institucional para el cumplimiento de los objetivos y metas.
- Algunos sectores políticos de la población distorsiona la información publicada de los logros obtenidos por la actual gestión municipal.
- Que las diversas actividades programadas no se cumplan conforme lo planeado.

## DIAGNÓSTICO

Somos una oficina comprometida con la difusión, promoción de las acciones integrales de la Gestión Municipal, propiciando la participación activa de sus ciudadanos en el desarrollo sostenible y la concientización de los nuevos retos de gobernabilidad y descentralización del estado peruano.

Los problemas que tienen que ser atendidos para realizar una mejor gestión son:

- Se requiere de un Diseñador gráfico.
- Se necesita de una secretaria
- Se necesita un personal para programas informativos.
- Se necesita Capacitación en temas de comunicación social.
- Una Cámara filmadoras profesional y una de fotografía profesional.
- Proyector multimedia
- Se debe de asignar una Motocicleta
- Adquirir transmisores de TV y de radio FM para poder realizar la transmisión de la señal de TV y Radio
- Adquisición de un equipo DVD.
- Implementar la adquisición de una computadora para ediciones de video.
- Falta la aprobación y difusión del RIT
- Falta aprobación de CUIS y RASA
- Carencia de directiva que obligue a la presentación de sus actividades relevantes para su difusión
- Carencia de Teléfonos fijos instalados en oficina

## OBJETIVO GENERAL

Mejorar la Imagen Institucional dentro y fuera de la misma.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Funcionarios que aportan información relevante de las actividades que desarrollan
- Implementación de la oficina de Imagen Institucional, con los equipos de necesarios realizar un adecuada labor de difusión por radio y televisión
- Contar con personal especializado para el desarrollo de las actividades del área
- Material suficiente y correcto mantenimiento para el funcionamiento de los equipos.
- Teléfonos instalados en oficina

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Requerimiento de materiales suficientes y correcto mantenimiento de los equipos de cómputo, audio-vídeo.
- Capacitación al personal de la oficina en comunicación y relaciones humanas.
- Instalación de Teléfono en la oficina para facilitar la difusión y comunicación interna y externa.
- Coordinación anticipada y facilitación de copia de planes para conocimiento y acompañamiento en el desarrollo de sus programas y actividades de cada Área.

## BENEFICIO DE IMPACTO

- Población informada permanentemente sobre la labor de la gestión edil y de hechos de importancia para la comunidad.
- Relación mutua con las instituciones y la sociedad civil.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## ORGANOS DE ASESORAMIENTO

### OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

#### **VISIÓN**

Al año 2014, el área de asesoría jurídica cuenta con el personal de apoyo y la debida implementación y ambientación, lo que le permite brindar atención ágil y oportuna a las demandas públicas y de las diversas unidades y órganos de gobierno de la municipalidad provincial de rioja.

#### **MISIÓN**

Brindar servicios de asesoría jurídica a todas las instancias de la municipalidad con oportunidad, eficiencia y bajo los parámetros normativos establecidos.

#### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

##### **FORTALEZAS**

- Equipo de cómputo que facilita trabajo de unidad.
- El programa SPIJ.
- Servicio de internet.

##### **DEBILIDADES**

- Ambientación de oficina inapropiada y con falta de privacidad
- Falta de personal de apoyo.

##### **OPORTUNIDADES**

- Trabajo eficiente de mesa de partes
- Normatividad al día de “el peruano” y disponibilidad vía servidores de internet.
- Futura implementación de unidad de procuraduría pública con personal calificado, para la defensa de la municipalidad..

##### **AMENAZAS**

- Demora en el trámite interno de procedimientos.
- Casos pendientes administrativos y judiciales por solucionar.

#### **DIAGNÓSTICO**

- Velar por el cumplimiento de las normas legales en la prestación y cobro de los diversos servicios municipales.
- Vigilar la conducción del buen manejo de las acciones administrativas y judiciales.
- Opinar profesionalmente brindando las alternativas de solución correspondiente para la solución de la problemática consultada.

#### **OBJETIVO GENERAL**

Asesoría legal oportuna y eficiente para solucionar diversos problemas de la gestión administrativa municipal.

#### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Identificación y análisis de la problemática detectada o propuesta.
- Propuesta de las alternativas de solución ante la problemática consultada o detectada.
- Seguimiento y evaluación de la(s) solución(es) propuestas.
- Directivas y reglamentaciones internas
- Implementación y adecuación de ambientes

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Investigación y análisis de casos (identificación de precedentes administrativos o jurídicos.)
- Consultorías especializadas, de meritar conflictos
- Viajes y reuniones de trabajo o de consulta.
- Capacitación especializada.
- Financiamiento en los requerimientos básicos.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Problemas solucionados y/o aclarando o absolviendo consultas en el nivel administrativo y jurídico pertinente de la institución municipal.

## **GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

### **VISIÓN**

Al año 2014, la Gerencia de Planificación y Presupuesto conduce, asesora, ejecuta y evalúa los principales procesos de gestión y desarrollo, equilibrados, ordenados y armonizados a plenitud con las normas legales y los planes locales indispensables de la Provincia de Rioja sustentados básicamente el marco del Plan de Gobierno municipal y su respectivo Plan Estratégico institucional 2011-2014.

### **MISIÓN**

Conducir, asesorar, ejecutar y evaluar las actividades relacionadas a planes y programas y procesos de racionalización y desarrollo, del proceso presupuestario y estadístico de la Municipalidad y de la supervisión de las actividades de la OPI, la Cooperación Técnica Internacional en la institución, de la Oficina Formuladora de Proyectos y de la Supervisión, Evaluación y Liquidación de Inversiones. Todo lo precedente, en el marco de responsabilidad, transparencia y calidad de los profesionales responsables de su plana gerencial.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Profesionales de Gerencia y personal de sus unidades, capacitados, con experiencia y proactivos en las funciones que realiza.
- Trabajo en equipo del personal de las Unidades
- Armonía y capacidad de concertación en el trabajo
- Agilidad en los procesos y trámites administrativos regulares.
- Disposición plena y permanente de los profesionales para el cumplimiento de las funciones inherentes al área y con las demás oficinas y áreas afines de la MPR.

### **DEBILIDADES**

- Escaso conocimiento de organización institucional y de trabajo interdependiente e inter relacionado para la gestión municipal.
- Desconocimiento del personal de la municipalidad en el sentido de que los instrumentos de gestión se elaboran en forma participativa.
- Desinterés de algunas oficinas en participar y coordinar con los procesos de ordenamiento, estructuración de la municipalidad y elaboración de los instrumentos de gestión.
- Se requiere contar con un equipo de cómputo moderno para cada una de las Unidades orgánicas que demandan alta especialización laboral (Caso de enlaces

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

nacionales a sistemas de inversión pública, presupuesto, tesorería, logística, entre otros.)

- Falta actualizar los instrumentos normativos y Tupa de acuerdo a dispositivos de competitividad e incentivos municipales.
- Falta aprobar el RIT e implementar el CAFAE en el sistema de organización y orden para el manejo de personal.
- A nivel de Concejo Municipal, falta aprobar e implementar su RIC

## OPORTUNIDADES

- Asesoría externa con amplio conocimiento de gestión pública.
- Municipalidades en la región San Martín, modelos en algunos aspectos de Gestión, dispuestos a albergar a pasantes como alternativas de experiencias y de aprendizaje inmediato.
- Marco de la Regionalización y Descentralización del Estado peruano
- Ubicación estratégica de la Región San Martín en parte de la zona mundial de reserva de oxígeno.
- Universidades nacionales y privadas que en convenio con las Us. De Lima, realizan cursos, seminarios especializados sobre aspectos diversos de la gestión Municipal.
- Nuevas metodologías de planificación

## AMENAZAS

- Poca participación de la población en los procesos participativos
- Presencia de organizaciones privadas y de pseudo profesionales que tienden al facilismo de engaños y dolos en la supuesta venta de servicios especializados sobre Gestión Municipal.
- Mala costumbre de la población al pretender que sus problemas particulares los solucione la gestión municipal a como dé lugar y en forma inmediata.
- Baja recaudación de recursos propios
- Baja Cultura de pago de la población por los servicios públicos básicos prestados lo que origina baja sostenibilidad y sustentabilidad económica y social de los mismos ( caso de limpieza pública, mantenimiento de parques y jardines, entre otros).
- Desastres naturales por factores ambientales
- Políticas nacionales ambientales, no siempre armonizadas con las políticas de desarrollo regional y local para zonas de desarrollo como la selva, en las que se originan los denominados conflictos sociales, de alto impacto negativo para los Gobiernos municipales.

## DIAGNÓSTICO

La Gerencia de Planificación y Ppto. Registra la siguiente problemática fijada en sus debilidades:

- Escaso conocimiento de organización institucional y de trabajo interdependiente e inter relacionado para la gestión municipal.
- Desconocimiento del personal de la municipalidad en el sentido de que los instrumentos de gestión se elaboran en forma participativa.
- Desinterés de algunas oficinas en participar y coordinar con los procesos de ordenamiento, estructuración de la municipalidad y elaboración de los instrumentos de gestión.
- Se requiere contar con un equipo de cómputo moderno para cada una de las Unidades orgánicas que demandan alta especialización laboral (Caso de enlaces nacionales a sistemas de inversión pública, presupuesto, tesorería, logística, entre otros.)
- Falta actualizar los instrumentos normativos y Tupa de acuerdo a dispositivos de competitividad e incentivos municipales.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Falta aprobar el RIT e implementar el CAFAE en el sistema de organización y orden para el manejo de personal.
- A nivel de Concejo Municipal, falta aprobar e implementar su RIC

## **OBJETIVO GENERAL**

Coordinar, Supervisar, Conducir y desarrollar procesos de formulación de las actividades del Sistema de Planificación y Racionalización, de Presupuesto y Estadística, de la OPI y la UF, de la CTI de la Municipalidad en concordancia con las políticas nacionales y regionales y concretamente de los planes de desarrollo local, teniendo en cuenta básicamente el PEI generado en base al plan de Gobierno Municipal y del PDI.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Planear, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades inherentes al Sistema de Planificación y de Presupuesto de la Municipalidad.
- Planear, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades del Sistema de Racionalización y de gestión administrativa que coadyuven a la buena marcha de la Gestión Municipal
- Planear y Dirigir la formulación y evaluación de los planes y programas de desarrollo de corto, mediano y largo plazo POI, PEI, PDLC. Especial énfasis en el desarrollo de Presupuesto Participativo y la formulación y aprobación de los proyectos de Inversión Pública que anualmente se aprueben y ejecuten.
- Dirigir la elaboración de Estudios Socio Económicos que aporten en la toma de decisiones de las actividades de Planificación y registro de Estadísticas y sus respectivos indicadores de competitividad logrados por la Institución.
- Dirige las políticas de formulación de convenios, especialmente con los de la Cooperación Técnica internacional.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Coordinar con las diferentes Áreas, Gerencias y Unidades sobre la participación en la planificación de las actividades anuales, formulando los respectivos Planes operativos y Presupuestos institucionales
- Coordinar los procesos de racionalización y de registros estadísticos, de indicadores de base y de la identificación de proyectos que sustenten los documentos estratégicos para el desarrollo y gestión de Gobierno Local.
- Elaborar, monitorear y actualizar los planes y programas de mediano y largo plazo (PEI, PDLC) en coordinación con los sectores externos, las unidades técnicas institucionales y la sociedad civil.
- Realizar la implementación sistémica, equitativa y transparente de los documentos de gestión como parte de la política administrativa de la autoridad y gobierno municipal.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

La Gestión Municipal ordenada en sus procedimientos, servicios serán sustentables y sostenibles por el impacto favorable tanto al interior como al exterior de la Institución y de la Sociedad Civil.

## **OFICINA PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI**

### **VISIÓN**

Al 2014, la OPI de la MPR, es un órgano eficiente, eficaz, descentralizado y transparente en el proceso de evaluación, programación y seguimiento de la inversión pública y promotor del desarrollo provincial sostenible, que busca la certificación de la calidad de los proyectos.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## MISIÓN

Evaluar y declarar la viabilidad de los proyectos con eficiencia, enmarcado en las competencias del nivel de gobierno municipal provincial y teniendo en cuenta los lineamientos de política nacional, sectorial, regional y local. Realiza el seguimiento de los pips durante la fase de inversión.

## ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL

### FORTALEZAS

- Personal técnico con experiencia profesional en el campo de la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública.
- Personal en continua capacitación.
- Se cuenta con los manuales de los sectores emitidas por el MEF, y documentos especializados para la formulación de proyectos y su respectiva evaluación.

### DEBILIDADES

- Necesidad de un personal profesional para apoyo.
- Limitado y deficiente acceso a internet.
- Carencia de mobiliarios y equipos en la implementación de la oficina.
- Actualización de los instrumentos normativos.
- No se asigna el presupuesto de acuerdo a ley.
- Carencia de software.

### OPORTUNIDADES

- Entidades cooperantes oficiales y privados en diferentes niveles de gobierno financian exclusivamente proyectos viables según el snip.
- Sólido marco normativo departe del sistema nacional de inversión pública - snip
- La DGPM del MEF, promueve capacitación a los que conforman el snip, en los tres niveles de gobierno.

### AMENAZAS

- Presiones de grupos políticos y de organizaciones sociales.
- Disminución de recursos financieros provenientes de entidades cooperantes, y del gobierno central hacia los gobiernos locales.
- Débil nivel socio económico y cultural que impide el desarrollo de los pueblos y por lo tanto de la institución.
- Falta de sensibilización a la población y autoridades para que comprendan que la función del área le da calidad a la inversión pública.

## DIAGNÓSTICO

Es responsable de mantener actualizada - registros y cancelación - la información del banco de proyectos. Realiza el seguimiento de los pips durante la fase de inversión; decla la viabilidad de los mismos en función del estricto orden de correspondencia a la demanda técnica administrativa en los plazos técnicos establecidos.. Se tiene la percepción de la baja importancia de parte de autoridades y la sociedad civil del area de la opi, ya que trabaja en condiciones limitadas de ambiente y equipos informáticos de cómputo de baja resolución.

## OBJETIVO GENERAL

Evaluar y aprobar proyectos rentables y socialmente sostenibles y compatibles con los lineamientos de políticas sectoriales.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Mejorar la condición intra e intersectorial a través de sistemas de información compartidos.
- Solicitar se nos otorgue el presupuesto correspondiente de acuerdo a ley
- Implementar y adecuar la oficina, dotándole del mobiliario necesario y de equipos de cómputo de mayor resolución y capacidad de almacenamiento.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Instalación de sistemas de intra e internet con enlaces electrónicos sectoriales.
- Pasantías técnicas de acuerdo a demandas sectoriales específicas.
- Mejora de ambientes operativos y mobiliario.
- Compra de equipos de computación y sus respectivos implementos de acuerdo a necesidades técnicas de la opi.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Manejo técnico eficiente de los proyectos de inversión pública aprobados y ejecutados por la municipalidad en beneficio de la población y con manejo administrativo transparente de los recursos públicos destinado a cada uno de ellos.

## **OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

### **VISIÓN**

A 2014, ser una Unidad, formuladora de proyectos; eficiente, reconocida y que contribuya al desarrollo socio económico y ambiental por la calidad de sus servicios, dinamizando y disponiendo una cartera de perfiles para una buena gestión municipal

### **MISIÓN**

Somos una Unidad formuladora de estudios de pre inversión con capacidad técnica para registrarlos en el banco de proyectos de acuerdo a las normas y metodologías del Sistema Nacional de Inversión Pública.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Ser una unidad responsable en formular proyectos y registrarlos en el banco de proyectos
- Se tiene Capacidad profesional para formular perfiles
- Se tiene equipo de computo
- Ser una unidad que tiene gran demanda de elaboración de perfiles

### **DEBILIDADES**

- Insuficiente personal técnico exclusivamente para labores de la Unidad Formuladora y así satisfacer la demanda de la población en formulación de perfiles
- Equipo de computo sin conexiones adecuadas a servicio de internet
- Limitada capacitación técnica al personal
- Espacio inadecuado para el desarrollo de actividades de oficina
- Limitada decisiones para la priorización de proyectos a formular en función a los lineamientos de política anual dentro de un plan de trabajo del gobierno local (Decisiones aun no plasmadas en documentos de trabajo coordinado con esta Unidad)
- Archivo electrónicos y físicos inexistentes de algunos estudios de pre inversión y que están vigentes, de gestiones anteriores

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## OPORTUNIDADES

- Existencia de entidades gubernamentales a nivel regional y nacional que promueven la capacitación permanente del personal técnico de la Unidad Formuladora
- Servicios de información electrónica y especializada que brinda INTERNET para el buen desarrollo de las actividades de la Unidad.
- Existencia de lineamientos de políticas a nivel regional y nacional para la elaboración técnica de perfiles
- Existencias de Fuentes Nacionales e internacionales que promueven concursos de financiamiento de proyectos, la cual debe ser aprovechada para priorizar y elaborar proyectos para estas fuentes
- Contar con Plan de Desarrollo concertado como herramienta para los lineamientos de política local en la cual se enmarcan los perfiles a elaborar

## AMENAZAS

- Descontento de la población del ámbito provincial en no ser atendidos oportunamente en la solución de sus problemas
- Incierta política nacional y regional que puede desestabilizar los recursos financieros
- Campaña difamatorias de información de la prensa hablada y escrita por mala información proporcionada por personal desleales que opacan la imagen institucional
- Limitados espacios de concertación técnica y financiera con entidades gubernamentales a nivel nacional para el desarrollo de proyectos
- Incierta situación futura de la unidad formuladora dentro de la estructura orgánica de la Municipalidad de Rioja

## DIAGNÓSTICO

**Objetivo:** Elaborar y suscribir los estudios de pre inversión y registrarlos en el banco de proyectos

### **Funciones :**

- Elaborar estudios de pre inversión de acuerdo a la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)
- Elaborar plan de trabajo para la elaboración de perfiles y los términos de referencia para estudios elaborados en forma externa
- Informar a la OPI de los estudios presentados y levantar las observaciones planteadas por la misma
- Cuando lo soliciten, poner a disposición de la Dirección general de Programación Multianual del sector Público (DGPM), toda la información referente a los proyectos de inversión

## OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la viabilidad del desarrollo técnico y operativo de proyectos de inversión de calidad

## OBJETIVOS PARCIALES

- Registro de estudios de pre inversión en el banco de proyectos
- Elaboración de herramientas técnicas de gestión para la formulación
- Contar con el Suficiente equipamiento y servicios electrónicos de internet

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar un equipo técnico de profesionales exclusivamente para la formulación de estudios de pre inversión
- Contar con los suficientes recursos económicos para la toma de información que se requiera par los estudios de Pre inversión.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Sistematización de experiencias exitosas en estudios de pre inversión a nivel regional y nacional
- Sistematización de herramientas de gestión técnica y administrativa en elaboración de estudios de pre inversión
- Participación del equipo técnico en eventos de capacitación
- Reuniones de coordinación permanente con los responsables de las decisiones de políticas del plan de inversión institucional para la priorización de estudios de pre inversión

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Beneficiarios logran plasmar su problemática a través de un estudio de pre inversión y así posteriormente la elaboración de su expediente técnico para la gestión y obtención de financiamiento de sus obras.

## **OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES**

### **VISIÓN**

“Al año 2014, la Unidad es eficaz y organizada que cuenta con un equipo profesional experimentado con capacidad de entregar obras a tiempo plenamente liquidadas, cumpliendo las metas previstas y las normas constructivas para el beneplácito de los beneficiarios y la transparencia de la gestión”.

### **MISIÓN**

Garantizar la calidad de la obra, velar por la Seguridad en obra, procurar y hacer cumplir con los cronogramas de ejecución de obra. Instruir al residente en temas concernientes a la obra, Liquidar y emitir el informe final de la ejecución financiera respecto a la ejecución física de la obra, para cumplir con las leyes, Solucionar los problemas en la demora de adquisición de materiales, pagos y asuntos legales respecto a incumplimiento de servicios de los profesionales y de la ejecución de la misma obra, Implementar el área de supervisión y liquidación de obras del acuerdo al OSCE, con programas de verificación de expedientes técnicos y avances de ejecución de obras, Coordinar con los responsables de las áreas respecto a los trámites administrativos y jurídicos.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Garantiza el cumplimiento de metas según el expediente técnico, y garantiza la Calidad de la obra.
- Seguimiento adecuado de la compra y puesta de materiales en obra, control en la ejecución de la parte técnica y financiera de la obra.
- Experiencia y conocimiento de las técnicas, procedimientos de ejecución y control de obras
- Representa liderazgo, ética profesional y con capacidad de interactuar con el personal.

### **DEBILIDADES**

- Falta actualizar los instrumentos normativos
- Falta aprobar el RIT
- Limitado apoyo logístico de parte de administración
- Celos profesionales para entrega de información solicitada en forma oportuna.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## OPORTUNIDADES

- Las obras cuentan con asignación presupuestal suficiente.
- Mejora de los sistemas de control presupuestario por parte del Estado.
- Iniciativa de instituciones privadas por capacitar a profesionales de la construcción
- Sistema Nacional de Inversión Pública
- Sistema de Fiscalización Tributaria.
- Sistema Administrativo para información y registros de obras.

## AMENAZAS

- Deficiente Participación del estado en temas de Capacitación
- La legislación sobre ejecución de obras es muy básica e insuficiente
- Poca participación de la población en el Presupuesto Participativo
- Intromisión de Regidores en supervisión de obras con opiniones pseudo técnicas que contribuyen a malinterpretaciones.

## DIAGNÓSTICO

Es un área que controla la ejecución técnica y financiera de las obras y verifica su respectiva liquidación de obras, sin embargo los problemas principales son la falta de: profesionales para las obras y la adquisición y puesta de materiales oportunamente en obra de acuerdo a los requerimientos realizados y que perjudica el normal avance de obra.

## OBJETIVO GENERAL

Cumplir lo indicado en el expediente técnico en cuanto a las metas físicas, tiempo de ejecución, presupuesto, funcionamiento, informe de pre y liquidación técnico financiero

## OBJETIVOS PARCIALES

- Implementar el área de supervisión y liquidación de obras.
- Mejorar mecanismos para la recepción oportuna de materiales puestos en obra.
- Promover las capacitaciones técnicas para los residentes de obras y mano de obra calificada de la zona

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Convocar y contratar Ings. para realizar las Inspectorías de obra y liquidaciones de obras ejecutadas y concluidas pero tomando en consideración experiencia laboral, honorarios de acuerdo a la zona y oferta laboral.
- Verificar los expedientes técnicos elaborados tanto por el área de estudios y proyectos como de los consultores antes de su aprobación y conformidad de servicio
- Coordinación con el área de logística para la entrega oportuna de materiales puestos en obra.
- Dictado de capacitaciones técnicas por instituciones relacionadas a la ejecución de obras y aprendizaje de la mano de obra calificada para el personal de la zona.

## BENEFICIO DE IMPACTO

Con la ejecución y conclusión de las obras dentro de los plazos establecidos, crecerá la confianza de la población y mejorara la imagen del área y la gestión municipal.

## UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

### VISIÓN

Ser la oficina que mediante Planes y programas contribuye a Institucionalizar un proceso de planificación integrado y fuerte para que la Municipalidad Provincial de Rioja mantenga su excelencia y liderazgo que le permita lograr la utilización óptima de los recursos en beneficio del desarrollo de la Provincia de Rioja

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **MISIÓN**

Integrar y realizar procesos participativos de planificación estratégica, planificación física e investigación institucional que permitan la formulación de las políticas, objetivos y estrategias para el desarrollo local y la gestión Municipal, conocer el grado de satisfacción de las necesidades de la población y de las organizaciones vecinales.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Recurso humano con Experiencia en el área.
- Personal motivado y con voluntad de trabajo
- Recurso humano identificado plenamente con la gestión Municipal
- Equipo e infraestructura de trabajo necesario

### **DEBILIDADES**

- Inadecuado ambiente de trabajo.
- Inadecuada red de interconexión de internet.
- Demora en la Capacitación al personal sobre nuevo enfoque de Gestión Pública .
- Demasiado tiempo para la Actualización de Documentos de Planificación y de Gestión.

### **OPORTUNIDADES**

- La participación de los Agentes participantes en el desarrollo de taller del Proceso de Presupuesto participativo basado en resultados.
- El Proceso de descentralización.
- Líderes sociales interesados en el desarrollo de la Provincia de Rioja.
- Sector privado interesado en el trabajo conjunto para el desarrollo del Turismo en Rioja.
- Convenios con Universidades, Sectores públicos y Privados desarrollan actividades de capacitación a recursos humanos de los Gobiernos locales.
- Presencia de Consultorías

### **AMENAZAS**

- La población cuando no cuenta con Información oportuna sobre el desarrollo de la gestión Municipal pierde credibilidad en el Gobierno local.
- Convenios no ejecutados en su oportunidad con sectores públicos y privados retrasa el proceso de desarrollo local.
- Desconocimiento de los recursos recaudados por los bienes y servicios demandados por la población.
- Baja recaudación de los recursos propios

## **DIAGNÓSTICO**

La Unidad de Planificación es la encargada de realizar Procesos integrales y participativos que permitan la formulación de las Políticas, Objetivos y estrategias para el desarrollo local y la Gestión Municipal, conocer el grado de satisfacción de las necesidades de la población y de organizaciones vecinales.

## **OBJETIVO GENERAL**

Dirigir, Planificar, coordinar y controlar las políticas, normas y estrategias, a fin de responder a las necesidades de actualización y mantenimiento, en materia de Planificación y Racionalización, en concordancia con la Políticas Nacionales y Regionales

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Diseño de Políticas de Gerencia y propuesta de políticas de gestión municipal.
- Elaboración y propuestas de Nomas Municipales
- Elaboración de Planes de corto. Mediano y Largo Plazo

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Mesas de trabajo con responsables de las áreas
- Talleres de Capacitación a Servidores Públicos.
- Mesa de Trabajo con la Sociedad civil con respecto a mejoramiento de servicios.
- Talleres de capacitación a Sociedad civil

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

La coordinación de las diferentes áreas y su participación proactiva en la formulación y la presentación de propuestas se ven reflejadas en una gestión eficiente por lo tanto en el bienestar de la población.

## **UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN**

### **VISIÓN**

Al año 2014, la Unidad de Racionalización se ha convertido en un órgano que conduce con alto nivel de eficiencia, los procesos y procedimientos administrativos de racionalización y desarrollo de acuerdo a los planes estratégicos y normativos institucionales de la Gestión de Gobierno Municipal 2011-2014.

### **MISIÓN**

La Unidad de Racionalización es el órgano responsable de conducir, asesorar, ejecutar y evaluar los procesos de racionalización y desarrollo de acuerdo a las competencias de la Municipalidad Provincial de RIOJA.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Perfil de Recurso humano a contratarse con experiencia efectiva en desarrollo de acciones y procesos de Racionalización
- Calificado como personal de alta sensibilidad humana, social, motivado y con voluntad de trabajo
- Recurso humano identificado plenamente con los objetivos y Plan de Gobierno de gestión Municipal 2011-2014
- Ubicación independiente dentro del área de Planificación.

### **DEBILIDADES**

- Conflicto laboral a nivel de sindicato de trabajadores.
- Cargo de Racionalización en el ojo de la tormenta para la toma de decisiones dentro de los personales responsables de unidades y trabajadores de la MPR.
- Lentitud de procesos y procedimientos administrativos.
- Falta generar banco de información de la Gestión Municipal, a nivel de funciones, responsabilidades y metas de de la Unidad.

### **OPORTUNIDADES**

- La participación de los Agentes participantes en el desarrollo de talleres del Proceso de Presupuesto participativo basado en resultados, de la formulación del PDCP y del PEI.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- El Proceso de descentralización y delegación de competencias a las entidades subnacionales por principio de subsidiaridad como política.
- Sector privado interesado en el trabajo conjunto para la promoción del desarrollo del Turismo en sus múltiples expresiones en Rioja.
- Convenios con Universidades, Sectores públicos y Privados desarrollan actividades de capacitación.
- Presencia de Consultorías con dominio y experiencia en Gestión municipal.

## AMENAZAS

- La población cuando no cuenta con Información oportuna sobre el desarrollo de informes documentados de la gestión Municipal.
- Asesorías externas que generan desconfianza por altos niveles de corrupción pasiva, colusión y estafa.
- Desinformación sobre niveles remunerativos y cargos sí como de los recursos recaudados por los bienes y servicios demandados por la población.
- Limitado personal calificado en la provincia de Rioja, por lo que en oportunidades los especialistas se contratan del exterior.

## DIAGNÓSTICO

La Unidad de Racionalización es la encargada de realizar Procesos de Racionalización y Desarrollo que permitan en el nivel jerárquico respectivo, la formulación de las Políticas, Objetivos y estrategias para el mejor Desarrollo local y la Gestión Municipal.

## OBJETIVO GENERAL

Dirigir, Planificar, coordinar y controlar las políticas, normas y estrategias de , a fin de responder a las necesidades de actualización y mantenimiento, en materia de Planificación y Racionalización, en concordancia con la Políticas Nacionales y Regionales

## OBJETIVOS PARCIALES

- Diseño de propuestas de Políticas de Racionalización.
- Elaboración, apoyo y seguimiento de aplicación de directivas y Nomas Municipales en el marco de acciones de racionalización.
- Apoyo para la elaboración de Planes de Corto, Mediano y Largo Plazo

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Talleres de trabajo para la formulación y diseño de políticas de racionalización y desarrollo de la gestión municipal.
- Talleres de Trabajo para la elaboración de instrumentos normativos de mediano y largo alcance.
- Monitoreo de metas de trabajo institucional para evaluar el cumplimiento de la aplicación de normas y procesos para el mejoramiento de los servicios internos y externos.

## BENEFICIO DE IMPACTO

La política de trabajo coordinado al interior del municipio con eje de desarrollo en procedimientos de racionalización, redundará en beneficio de los procedimientos y servicios que la institución municipal, brinda a la Comunidad.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICA

### **VISIÓN**

Al año 2014, la unidad de presupuesto, es capaz de conducir con eficacia y eficiencia los procesos de programación, formulación, ejecución, evaluación y control del presupuesto municipal en cumplimiento de su normatividad actualizada

### **MISIÓN**

Orientar el uso adecuado y ordenado de los recursos presupuestales haciendo que se oriente básicamente a la mejora de los servicios municipales con prioridad a la ejecución de actividades y proyectos que guarden estrecha relación con el cumplimiento de objetivos institucionales al servicio de la comunidad.

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- Garantía de prevención presupuestal para la ejecución de planes, programas y presupuestos.
- Disposición del personal profesional para cumplir con funciones inherentes al área.
- Comunicación fluida con diferentes áreas de la municipalidad.

#### **DEBILIDADES**

- Déficit de asistencia a cursos de actualización en gestión municipal, normatividad, planeamiento estratégico, proyectos de inversión y racionalidad administrativa.
- Falta definición de objetivos institucionales y sus desagregados respectivos.
- Demanda impertinente de algunos trabajadores para definir procesos presupuestales sin observar la cadena de gasto o afectación respectiva.

#### **OPORTUNIDADES**

- Nuevo enfoque aplicable a la formulación de presupuestos institucionales participativos, con participación de la sociedad civil.
- Actualización de presupuestos por resultados orientados por 24 programas nacionales.
- Acceso a internet y manejo de presupuesto electrónico que hace más viable y ágil los procedimientos de las cadenas de gasto o afectación presupuestal.
- Asesoramiento permanente por parte de los residentes del SIAF y de los sectoristas de la DNPP.
- Coordinación con profesionales de otras entidades involucra dos en el sistema presupuestal.

#### **AMENAZAS**

- Inadecuado manejo de información de parte de la población respecto a la función y manejo del recurso presupuestal de las municipalidades.
- Desinformación maliciosa o tendenciosa de algunos medios de comunicación respecto a los procesos administrativos de naturaleza presupuestal que realiza la actual gestión municipal.
- Mayores requerimientos de parte de la población por mayores obras, servicios y colaboración en apoyo social.
- Baja captación de ingresos económicos municipales por parte de las fuentes de recursos directamente recaudados y otros impuestos municipales.
- Deficiente acceso a comunicación con sectorista regional del MEF.
- Incertidumbre política y económica del país cuando se producen cambios en las altas esferas del poder de gobierno.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **DIAGNÓSTICO**

- Orientar la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos por todas las fuentes de financiamiento.
- Realizar los registros históricos de las modificaciones presupuestarias del municipio.

## **OBJETIVO GENERAL**

Conducir la ejecución presupuestal en forma eficiente y eficaz y económica en el marco de los objetivos priorizados por la institución municipal.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Aplicación de la normatividad presupuestaria en los procesos de gastos e ingresos.
- Reportar oportunamente la información presupuestal para la correcta toma de decisiones.
- Ejecutar el presupuesto en base a los planes sustentados por cada área institucional.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Asistir a cursos de capacitación.
- Elaborar y aplicar directivas referentes a la ejecución del gasto e ingresos.
- Diseñar formatos de informes de fácil comprensión para la alta dirección y que le permita la correcta toma de decisiones.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Toma de decisiones correctas por parte de la alta dirección que cuenta con el soporte técnico de una correcta y oportuna información de base.

## **UNIDAD DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL**

### **VISIÓN**

Área que procura aprovechar al máximo las diferentes oportunidades y propuestas que se presenten para incrementar el desarrollo de nuestra provincia mediante la ejecución de proyectos con financiamiento e inversión de fuentes nacionales e internacionales con eje en las potencialidades y aprovechamiento de nuestros recursos naturales de manera sostenible

### **MISIÓN**

Se tiene como misión buscar, indagar, planificar, investigar las relaciones nacionales e internacionales para conseguir proyectos de financiamiento e inversión que influyan al desarrollo de nuestra provincia. Hoy en día somos partícipes de diferentes conferencias y programas de desarrollo.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Las relaciones nacionales e internacionales con las cuales se está consiguiendo proyectos de financiamiento y de inversión.
- Facilidades de comunicación a través del internet.

### **DEBILIDADES**

- Falta de implementación del área:
- Personal.
- Una secretaria.
- Un asistente.
- Falta de una oficina exclusiva para esta área.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## OPORTUNIDADES

- Se tiene en cuenta las diversas personas amigos que tenemos relaciones cercanas los cuales nos sirve como apoyo para la gestión de esta área.
- Asociación de Municipios Turísticos de Chile nos brindan asesoramientos en el tema turístico.
- Asociación y Tecnología de EE.UU, viene ofertando el asesoramiento y la implementación en ciudades y gobiernos inteligentes.
- Empresa Constructora Sueca: Niktris Bygg & Servise AB, Proyecto de vivienda tipo Nórdico; a la fecha nos viene ofertando la implementación de un proyecto de construcción de viviendas en nuestra localidad.

## AMENAZAS

- Falta de presupuesto para la gestión.
- Falta de personal.

## DIAGNÓSTICO

El área es nueva en su implementación estructural y funcional dentro de la MPR. Se orientará a la búsqueda de entidades nacionales o extranjeras, interesadas en coadyuvar el desarrollo local y provincial en el marco de las políticas de la actual gestión de gobierno municipal. El objetivo es lograr para bienestar del gobierno local mediante el cumplimiento de objetivos de política de gobierno regional y nacional siguiendo las reglas internacionales y en absoluto respeto a la normatividad del Gobierno central.

## OBJETIVO GENERAL

El área básicamente está orientada a gestionar recursos y financiamientos extraordinarios para ejecutar acciones, proyectos y planes para el desarrollo INTEGRADO en el marco de la gestión del Gobierno Municipal de la provincia de Rioja.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Solicitar el apoyo a la autoridad edilicia para poder realizar gestiones sin ningún inconveniente a fin de poder cumplir con nuestras metas trazadas.
- Conseguir donaciones en función a nuestras gestiones.
- Identificación de entidades nacionales y extranjeras como potenciales fuentes estratégicas de cooperantes e inversionistas para el desarrollo local.
- Conseguir préstamos para viviendas, entre otros.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Hacer el seguimiento minucioso de las gestiones que se vienen realizando a través de diversos organismos e instituciones actuales y los que vendrán.
- Mantener estrecha relación con los representantes de dichas entidades a fin de no perder el contacto.
- Suscripción de Convenios o acuerdos vinculantes con entidades de fines y propósitos análogos.
- Identificar y desarrollar proyectos con eje en las potencialidades turísticas, medio ambientales y de conservación y rescate de los recursos naturales.

## BENEFICIO DE IMPACTO

- Mejora de oportunidades para todas aquellas personas que esperan un beneficio de carácter económico y social.
- Mejorar la calidad de vida a las poblaciones de menor desarrollo relativo (discapacitados, poblaciones rurales, comunidades nativas y otros), mediante acciones efectivas promocionales de carácter económico y materiales.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## ORGANOS DE APOYO

### **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

#### **VISIÓN**

Al 2014 se cuenta una gestión diferente en cuanto a eficacia y eficiencia de los procedimientos y de la documentación administrativa. La Municipalidad de Rioja, es una organización plena que trabajan con gran operatividad y profesionalidad en todas sus Unidades cuenta con informatización completa. Se ha trabajado en base a un Plan de Desarrollo Institucional que se ha materializado en forma progresiva en base a un plan de inversión en el marco del Plan de Gobierno 2011-2014.

#### **MISIÓN**

Gestión eficiente de carácter técnico y administrativo, ordenado y sistemático para lograr mejores recursos económicos, financieros, logístico, humano, para el desarrollo de las actividades y proyectos de las diversas unidades orgánicas que forman parte de esta Municipalidad, teniendo en consideración para ello los principios de responsabilidad legalidad, racionalidad y transparencia

#### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

##### **FORTALEZAS**

- Se cuenta con profesionales capacitados para involucrarse en la modernidad de los procesos administrativos en sistemas Informáticos con disposición a trabajar en grupo, con sentido de colaboración e iniciativa que apuesta por el mejoramiento de la productividad de la Gerencia Administrativa y Gerencia municipal.
- Planificación, organización, dirección y control de las unidades orgánicas dependientes.
- Contar con una variedad de proveedores.
- Se contrató al personal capacitado para los diversos cargos.
- Se está tratando de ordenar el tema funcional y operativo a través de Sistemas de PERSONAL, de TESORERIA, DE PRESUPUESTO
- ABASTECIMIENTO en proceso de adecuación a la mecánica y logística normada para el caso.
- Vocación de trabajo y de servicio del personal e incluso para laborar fuera de horario de trabajo regular.

##### **DEBILIDADES**

- Falta capacitación y actualización para el personal profesional y de mando medio que opera en diferentes Unidades.
- No se cuenta con manuales de procedimientos institucionales (MAPROS).
- Falta la aprobación, actualización y operación de los instrumentos normativos y Tupa
- Falta la aprobación, difusión y operación del RIT
- Falta la aprobación, difusión y operación del CUIS y RASA.
  
- Poca predisposición de algunos trabajadores para hacer trabajos específicos relacionados a resultados.
- Sueldos limitados a la situación anterior.
- Hacinamiento de áreas y ubicación física en la actual infraestructura municipal.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## OPORTUNIDADES

- Implementación de sistemas de SIAF, RENTAS, que permite atender al usuario de manera eficiente.
- Los procesos de pagos al personal y trabajadores, a los proveedores municipales en plazos establecidos, vía mejor aprovechamiento del SEACE.
- Desarrollo de autonomías y facultades plenas de parte de la Autoridad Municipal.
- Cursos de actualización que lo da el Gobierno regional y MEF.  
Capacitación especializada mediante pasantías a MUNICIPIOS de MAYOR DESARROLLO dentro y fuera de la REGION.

## AMENAZAS

- Potencial huelga de Trabajadores de SINDICATO de TRABAJADORES de la Municipalidad Provincial de Rioja.
- Distorsión de información a la población por parte de trabajadores internos que no están de acuerdo a las decisiones internos.
- Mayores requerimientos por parte de la población por colaboración social.
- Asimismo por lo que significa las buenas obras municipales como es el caso del Estadio Municipal.
- Leyes de austeridad, que generan la desatención de otras actividades de la Municipalidad como factor limitante.
- Recaudación nula en los arbitrios municipales, y baja recaudación en los ingresos propios. Es un factor negativo y considera una amenaza para la Municipalidad. Se está trabajando con el tema de Catastro para superar esta Amenaza.
- Considera al Programa de Calendario Anual – PCA- como una seria limitante en cuanto a su implementación. La anterior gestión anterior no hizo las previsiones correspondientes, lo que constituye una amenaza para el buen desempeño de la actual Gestión de Gobierno Municipal.

## DIAGNÓSTICO

La Gerencia de Administración es una unidad cuyo objetivo es planear organizar, dirigir, controlar, y evaluar las acciones que corresponden a los sistemas de Personal, Contabilidad, Tesorería, Logística, Informática, Bienes patrimoniales y Administración Tributaria. Nuestros problemas inmediatos pendientes de solucionar y/o en vías de lograr superarlos son los siguientes:

- Falta capacitación en temática actualizada de sistemas administrativos e informáticos que el estado viene implementando en los gobiernos municipales.
- No se cuenta con manuales de procedimientos institucionales (MAPROS).
- Falta la aprobación de los instrumentos normativos y Tupa
- Falta la aprobación y difusión del RIT
- Falta la aprobación del CUIS y RASA.
- Falta de implementación logística y/o mejoramiento de ambientes.

## OBJETIVO GENERAL

Formular y proponer alternativas de políticas para la administración de recursos humanos, materiales, y financieros; así como para la elevar la recaudación de los recursos propios.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Capacitar a los cuadros técnicos y profesionales de responsables de Unidades.
- Gestionar la aprobación y difusión de los instrumentos de gestión MOF, ROF, CAP, PAP, CLASIFICADOR DE CARGOS, TUPA, RASA Y CUIS, RIT Y OTROS.
- Contar directivas de procedimientos administrativos (MAPROS) y directivas en las diferentes unidades orgánicas.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Contar con informes mensuales de las diferentes unidades orgánicas para la toma de decisiones.
- Conseguir financiamiento para las diversas contingencias económicas por la que atraviesa la municipalidad.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Inscribir en seminarios, talleres, cursos a los jefes de las diferentes unidades orgánicas de la gerencia.
- Elaborar directivas de procedimientos administrativos (MAPROS) Y Directivas en las diferentes unidades orgánicas (por servicios de tercerías).
- Tener información oportuna (informes) de las diferentes unidades orgánicas para una adecuada toma de decisiones en función del POI anual.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Suministro de información oportuna, favorable y eficiente para la toma de decisiones por parte de la Gerencia, Alcaldía y Concejo Municipal.

## **SUB-GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

### **VISIÓN**

Al año 2014, la Unidad de Administración Tributaria ha sido capaz de mejorar e incrementar la recaudación municipal, es una unidad reconocida por sus excelentes servicios a los contribuyentes, con eficiencia, eficacia y honestidad, y tiene el respaldo de la ciudadanía y ha logrado generar una cultura de pago

### **MISIÓN**

Somos la Unidad que se encarga de la recaudación, eficientemente, con imparcialidad y equidad de todas las deudas tributarias y no tributarias que mantienen los contribuyentes con la Municipalidad, brindando un servicio de calidad y moderno

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Empeño del personal que labora, por hacer las actividades con mayor eficiencia.
- Buen trato al público.
- Experiencia laboral de algunos trabajadores.

### **DEBILIDADES**

- Software de la unidad obsoleto.
- Rotación continua de personal.
- Baja capacitación del personal
- Limitada implementación de mobiliario (estantes saturados con archivos de la unidad)
- Ambiente reducido para mejor atención al público.

### **OPORTUNIDADES**

- Presencia de sistema de control de estado descentralizado (caso contraloría general de la república - San Martín)
- Sistemas electrónicos del estado para el desarrollo de programas de competitividad, e incentivos económicos que otorgan a las municipalidades.
- Buenas prácticas promovidas por estado peruano, para la recaudación de impuestos, tasas y contribuciones, mediante la simplificación administrativa.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## AMENAZAS

- Limitada operatividad del concejo municipal para la aprobación de instrumentos normativos.
- Informalidad para el cobro de los impuestos, tasas y contribuciones.
- Peligro de no recibir los incentivos municipales por parte del estado en el presente año, por incumplimiento de metas.

## DIAGNÓSTICO

Somos la unidad encargada de efectuar la recaudación, eficientemente, con imparcialidad y equidad de todas las deudas tributarias y no tributarias.

Actualmente tenemos los siguientes problemas:

- Continúa rotación del personal.
- El personal requiere capacitación en temas relacionados al área.
- Falta estantes.
- No se atienden oportunamente los materiales de escritorio
- No se cuenta con un moderno sistema informático de manejo para la administración tributaria..
- No se cuenta con un padrón actualizado de contribuyentes
- No se ha determinado la deuda tributaria para el impuesto predial, al no contar con información catastral
- Falta aprobar y difundir el TUPA, CUIS, ROF, MOF, Clasificador de Cargos, RIT

## OBJETIVO GENERAL

Incrementar la Recaudación de los ingresos Tributarios y no Tributarios de la Municipalidad.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Incrementar el nivel de Recaudación Tributaria.
- Fiscalizar el Correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias a efectos de minimizar la evasión tributaria y no tributaria.
- Mejorar la Calidad de atención a los Contribuyentes.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reducir los Niveles de Morosidad
- Incentivar al contribuyente a efectuar puntualmente el pago de sus tributos
- Contar con la información catastral a fin de poder efectuar la determinación del impuesto predial.
- Disponer de un software moderno para la administración tributaria.
- Incrementar la Base Tributaria, mediante campañas masivas así como incentivando a los contribuyentes a regularizar la inscripción de sus predios.
- Desarrollar acciones de Notificaciones Masivas a los diferentes contribuyentes del Impuesto Predial.
- Realizar campañas de notificaciones y hacer seguimientos a los diferentes establecimientos comerciales nuevos que no cuenten con la Licencia de Funcionamiento.
- Incrementar las acciones de cobranza Coactiva por deuda Tributaria y no tributaria a través de la gestión de toma de medidas cautelares por segmento de contribuyente
- Actualizar y Determinar la base imponible del impuesto predial en función a la información proporcionada por la Campaña del Censo Predial.
- Realizar fiscalizaciones selectivas a los pequeños y grandes contribuyentes que presenten indicios de modificaciones y ampliaciones de áreas de construcción que no hayan sido declaradas.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Fiscalizar continuamente y notificar a aquellos contribuyentes que no cumplen con declarar sus predios y/o con los trámites de Licencias de Funcionamiento, y Declaraciones Juradas de Permanencia de Giro de sus establecimientos comerciales.
- Dinamizar la emisión de Resoluciones de Determinación de deuda y Resoluciones de Multa correspondientes a los contribuyentes identificados como infractores.
- Optimizar la atención al Contribuyente agilizando el proceso del Trámite Administrativo.
- Proporcionar información necesaria y certera a nuestros contribuyentes para que efectúen los trámites que requieran en lo referente a la Oficina de Adm. Tributaria
- Brindar una atención amable y cálida a nuestros contribuyentes, a demás de proporcionarles un ambiente cómodo para efectuar sus trámites.
- Otorgar facilidades de pago mediante fraccionamientos de Deuda que se acomoden a sus posibilidades económicas.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

La Institución se verá beneficiada en el incremento de la recaudación de sus ingresos, así como del mejoramiento de la imagen que refleja a la ciudadanía en vista de que el ciudadano se sentirá conforme con el trato y el servicio otorgado por los servidores del área.

## **DPTO. DE RECAUDACIÓN Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE**

### **VISIÓN**

Al año 2,014, el Dpto. de Recaudación de la MPR, ha llegado a constituirse en una Unidad Orgánica que detecta la elusión y evasión tributaria de los contribuyentes, estableciendo mecanismos apropiados que orientan y sensibilizan a la población para generar una cultura de pago sostenible y que hace viable la política de retribución de servicios de calidad, en la gestión de gobierno municipal 2011-2014

### **MISIÓN**

La Misión del Dpto. de Recaudación es la de organizar coordinar, evaluar y recaudar de manera eficiente y eficazmente las Tribuciones Municipales, realizando notificaciones permanentes y otras estrategias de sensibilización para los contribuyentes morosos.

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- Apoyo total de la Sub Gerencia de Administración Tributaria para la recaudación.
- Disponibilidad de personal de áreas comprometidas hacia el trabajo intensivo a realizar
- Responsabilidad para cumplir con las metas de competitividad.

#### **DEBILIDADES**

- No se cuenta con una adecuada política de remuneración, lo cual mitiga la dedicación con más tiempo y empeño del responsable de la Unidad y eventualmente del personal de apoyo.
- El personal de la Unidad, la policía municipal y Serenazgo, requieren capacitación en temas relacionados al área, para las acciones pertinentes.
- No se atienden oportunamente los materiales de escritorio
- No se cuenta con un padrón actualizado de contribuyentes.
- No se ha determinado la deuda tributaria para el impuesto predial, al no contar con información catastral.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Falta difundir el TUPA, ROF, MOF, Clasificador de Cargos, RIT, CUIS y RASA

## OPORTUNIDADES

- Al ejercer un mejor control se incrementa la recaudación y se cumple con las metas anuales de Competitividad, haciéndonos acreedores a los incentivos económicos anuales que programa el MEF/ PCM
- Posibilidad de capacitación y de mejora de condiciones laborales al personal de la Unidad y de Unidades comprometidas.  
Reconocimiento del gobierno central del rol protagónico de los gobiernos municipales al dar incentivos por rendimiento de los trabajadores y por cumplir metas que mejoren la recaudación propia

## AMENAZAS

- Que los contribuyentes que estando en la capacidad de pagar no cumplan con hacer efectivo sus obligaciones. ( Baja cultura de pago por obligaciones tributarias y otros)
- Incumplimiento de los objetivos como Municipalidad.  
Riesgos naturales climatológicos y los ocasionados por el hombre civilizado y depredador de su medio ambiente.
- Que el nuevo Gobierno limite e interfiera en el accionar de las Municipalidades, introduciendo compromisos y reformas no acordes a la realidad de las instituciones municipales de la provincia de Rioja.

## DIAGNÓSTICO

- Área con escaso dinamismo por la apatía ocasionado por las rotaciones excesivas de personal y los bajos niveles remunerativos.
- Los costos de los servicios públicos y administrativos se comenzaran a cobrar oportunamente, se determinará la deuda tributaria de los administrados.
- Se carece de los mecanismos y los medios adecuados para desarrollar acciones de orientación y concientización tributaria.
- Se carece de una operatividad para ejercer acciones de Cobranza coactiva.

## OBJETIVO GENERAL

Desarrollo de acciones sostenibles para sensibilizar a los contribuyentes para que realicen sus declaraciones y efectúen el pago de sus obligaciones tributarias, generando una inflexión significativa de ingresos económicos permanentes destinados fundamentalmente a mejorar los indicadores de recaudación económica de la institución.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Determinación de los contribuyentes morosos
- Envían las notificaciones de cobranza
- Evitar aumento en morosidad, manteniendo un control eficiente y oportuno sobre las deudas por apoderados.
- Consolidar el padrón exacto de los contribuyentes.
- Planificar, dirigir y controlar la eficiente administración de las Rentas Municipales, en concordancia con las normas técnicas legales vigentes, haciendo uso de los procesos técnicos, normativos, ordenanza y su estricto cumplimiento; sistema de información y un elemento humano de trabajo con capacidad suficiente y liderazgo ético.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar sistemas y procedimientos adecuados de registro y control de la recaudación de los tributos Municipales.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Implementar y fortalecer con materiales necesarios y equipos adecuados para el mejoramiento y desenvolvimiento de la Unidad, con la finalidad de efectuar una labor satisfactoria y tener el padrón exacto de contribuyentes debidamente clasificados.
- Realización de un empadronamiento general de contribuyentes.
- Promover y sensibilizar a través spots publicitarios, campañas, reuniones y curso de capacitaciones a la población y los administrados de establecimientos comerciales, industriales y de actividades profesionales y contribuyentes del impuesto predial.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Mejorar la gestión municipal en cuanto a que recauda mejor por concepto de tributación, que mejora el ingreso económico para la realización de más obras y desarrollo de mejores servicios en beneficio de la población.

## **DPTO. DE FISCALIZACIÓN**

### **VISIÓN**

Al año 2,014, Fiscalización es una dependencia municipal de prestigio, que es percibida por los administrados como un área confiable y transparente, que ejecuta su labor garantizando equidad, justicia y aplicación cabal de las leyes y normas municipales vigentes

### **MISIÓN**

Área encargada de controlar y verificar que los contribuyentes cumplan con el pago de sus obligaciones tributarias, de conducir el proceso de fiscalización de las normas municipales en materia de funcionamiento de los establecimientos comerciales, industriales y profesionales, espectáculos públicos no deportivos y efectuar el seguimiento correspondiente de acuerdo a la normatividad aplicable. Aplica correctamente las leyes y reglamentos que rigen el accionar de la oficina de fiscalización, con el firme propósito de contribuir a fortalecer el ambiente de tranquilidad y paz social en el cual se debe de desenvolver la ciudadanía

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Se cuenta con acceso a internet lo cual permite consultas y actualización para el cumplimiento de nuestras labores.
- Trabajo en equipo con Recaudación, Administración Tributario, el mismo que nos permite trazar metas a cumplir.
- Personal con experiencia y mucha voluntad y dedicación para la labor encomendada
- Equipamiento tecnológico e informático operativo

### **DEBILIDADES**

- No se cuenta con una adecuada política de remuneración, lo cual genera descontento entre los trabajadores que no están debidamente homologados.
- El personal requiere capacitación en temas relacionados al área.
- No se atienden oportunamente los materiales de escritorio
- No se cuenta con un padrón actualizado de contribuyentes
- No se ha determinado la deuda tributaria para el impuesto predial, al no contar con información catastral
- Falta aprobar y difundir el TUPA, CUIS, ROF, MOF, Clasificador de Cargos, RIT

### **OPORTUNIDADES**

- Trabajo coordinado con la unidad de Administración Tributaria

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Se pueden realizar talleres de sensibilización a la población la cual podrá colaborar mejor a la captación de recursos.
- Acuerdos normados sobre campañas tributarias.
- Dispositivos de competitividad e incentivos para el cumplimiento de metas por parte del Gobierno Nacional.

## AMENAZAS

- Poco interés por parte de los contribuyentes de cumplir con sus obligaciones tributarias.
- Mala costumbre de la población al solicitar que sus problemas particulares y económicos los atienda la gestión municipal.
- Baja cultura de tributación.

## DIAGNÓSTICO

Posee limitada experiencia en su personal, debido a la alta rotación que se da a los encargados de la función de fiscalización. Sin embargo, es necesario reforzarlo y fortalecerlo mediante capacitación e implementación logística operativa. Con un software adecuado, con mobiliario aparente. Sin embargo no tiene movilidad propia para el desarrollo de sus funciones, lo cual es necesario dotarle

## OBJETIVO GENERAL

Programar, dirigir, organizar y ejecutar las acciones de fiscalización y control respecto al cumplimiento de las normas tributarias de diversa naturaleza: económica, comercial industrial y de servicios así como publicidad exterior, comercio ambulatorio y espectáculos públicos no deportivos.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Organizar dirigir controlar y evaluar las acciones de fiscalización municipal
- Organizar la sistematización tributaria municipal.
- Supervisar el cumplimiento de las obligaciones tributarias,
- Verificar según corresponda las bases imponibles y cuantías de los tributos

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar y dirigir el proceso de orientación y concientización al contribuyente
- Efectuar el seguimiento selectivo de los principales contribuyentes y mayores deudores con el fin de asegurar el cumplimiento de pago de sus obligaciones, sanciones y multas de los infractores tributarios
- Acotar y liquidar la deuda tributaria según los dispositivos legales y municipales vigentes, formular recomendar directivas para una mejor fiscalización tributaria municipal

## BENEFICIO DE IMPACTO

Mejores servicios por parte de la Municipalidad la misma que le brindara al contribuyente, información, mayores facilidades y una real orientación para el cumplimiento de sus obligaciones.

## UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

### VISIÓN

Al año 2,014, efectuamos la recaudación, eficientemente, con imparcialidad y equidad de todas las deudas tributarias y no tributarias que mantienen los contribuyentes con la Municipalidad, brindando un servicio excelente, de calidad y moderno, que posibilite el cambio de una cultura voluntaria y oportuna en el pago de los tributos municipales“.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## MISIÓN

Unidad Orgánica de la institución en busca de mejorar e incrementar la recaudación municipal, reconocida por sus excelentes servicios, actuando con eficiencia, eficacia y honestidad, contando así, con el respaldo de la ciudadanía y generando el cumplimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias.

## ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL

### FORTALEZAS

- Las funciones se encuentran bien definidas.
- Se cuenta con medios informáticos y tecnológicos regulares

### DEBILIDADES

- No se cuenta con una oficina adecuada, y con el mobiliario necesario que permita el normal accionar de nuestro personal, así como la recepción y atención merecida a los señores contribuyentes; a falta del espacio necesario, el cual complementado con el mobiliario mínimo necesario no se garantizará la seguridad de los documentos en trámite como los de custodia.
- No cuenta con auxiliar coactivo
- Los responsables de las unidades desconocen el procedimiento establecido por la ley N° 27444.
- No se cuenta con los instrumentos normativos actualizados
- No se cuenta con RIT
- No se cuenta con CUIS y RASA.
- No se considera en el organigrama como Unidad desconcentrada
- Ausencia de capacitación y actualización en materia tributaria
- Falta de recursos materiales y/o logísticos (infraestructura y equipamiento).
- Falta de decisión política administrativa.

### OPORTUNIDADES

- Como Oficina de ejecución coactiva se puede hacer uso de los Mecanismos legales y administrativos permitidos por la Ley vigente.
- Hacer uso de medios de comunicación por medio de prensa comunicando a las personas que incumplen con su obligación.
- Contamos con la Legislación nacional referente al procedimiento de Ejecución coactiva así como aplicamos normas conexas supletoriamente.

### AMENAZAS

- La falta de sensibilización de la población para cumplir con sus obligaciones tributarias y no tributarias.
- Notificaciones administrativas en forma defectuosa.
- Dado que se inicio un procedimiento Coactivo y luego nos encontramos con la sorpresa de que no se ha cumplido con el procedimiento debido con termino excesivamente vencidos o valores tributarios no actualizados, por lo que nos encontramos sujetos a ser denunciados tanto al Ejecutor coactivo y Auxiliar así como el titular de la entidad, por lo que constantemente tenemos quejas de los contribuyentes, y en un futuro debería subsanarse para evitar dichos perjuicios a los contribuyentes.

## DIAGNÓSTICO

La Oficina de Cobranza Coactiva es una área que cuenta con la voluntad y vocación para hacer cumplir la obligaciones de Hacer y de no Hacer, buscando a través de la ejecución, el cumplimiento de la obligación a los deudores para la normal captación a la institución, nuestra unidad tiene los siguientes problemas:

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- No se cuenta con los instrumentos normativos actualizados
- No se cuenta con RIT
- No se cuenta con CUIS y RASA.

## **OBJETIVO GENERAL**

Incrementar la Recaudación económica municipal a través de las acciones sobre las deudas generadas de los contribuyentes.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Incrementar la recaudación a través de la ejecución de las deudas
- Ejecutar el correcto cumplimiento de las obligaciones
- Mejorar la calidad de atención a los ciudadanos deudores

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Evitar prescripciones de las deudas que deben cancelar los deudores en su oportunidad
- Aplicar correctamente la ley de Ejecución Coactiva

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

La institución municipal y la recaudación económica que mejora los servicios municipales, se verá beneficiada por el correcto cumplimiento de pago de los deudores con morosidad.

## **UNIDAD DE TESORERÍA Y FINANZAS**

### **VISIÓN**

Mantener un registro al día y cumplir con todos los pagos programados, y ofrecer información y cuadros estadísticos oportunos para la toma de decisiones

### **MISIÓN**

Es el área encargada de realizar los pagos a proveedores, trabajadores y servicios de terceros, llevar un adecuado control de los comprobantes de pago, registro de Ingresos, suministra información al área de Administración y Finanzas para la toma de decisiones.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Personal debidamente capacitado.
- Cuenta con 02 sistemas de cómputo, operativos
- Su accionar se rige por sistemas de control de tesorería administrativos
- Personal con iniciativa y deseos de mejorar las cosas
- Su accionar se rige por sistemas de control de tesorería administrativos

### **DEBILIDADES**

- Problemas constantes con el sistema SIAF
- No existe un lugar adecuado para guardar el dinero recaudado en caja.
- Falta de una caja fuerte que preste las garantías de seguridad
- Bajo nivel de recaudación de recursos propios.
- Se requiere de la renovación del sistema de cómputo e impresora en Caja.

### **OPORTUNIDADES**

- Marco legal de modernización, para mejorar la captación de ingresos.
- Automatización del sistema de recaudación tributaria actualizada.
- Brindar información a los proveedores a través de la web municipal.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## AMENAZAS

- Desinformación de los usuarios de los procesos administrativos que se siguen.
- Creer por parte de la población que la municipalidad es una beneficencia pública.
- Riesgo de caída de conexión internet y del fluido eléctrico intempestivamente que podría repercutir en el desempeño de las actividades diarias.
- La población no es consciente de la importancia de pagar sus tributos y servicios municipales, lo que ocasiona baja recaudación.

## DIAGNÓSTICO

Tesorería es una unidad cuyo objetivo es la correcta administración de los recursos financieros de la institución, Se requiere de directivas que articulen las acciones del área de logística, contabilidad para efectos de pago de proveedores oportunamente, la adquisición de una nueva impresora para caja, y de contar con una caja fuerte para el resguardo de efectivo

## OBJETIVO GENERAL

Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros de la institución, contando con las directivas internas que permitan un desenvolvimiento adecuado del área de tesorería y finanzas y contando con los equipos de cómputo y de seguridad para tal fin.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Directiva interna que articule las áreas de tesorería, abastecimiento, contabilidad.
- La adquisición de una caja fuerte.
- Adquisición de una impresora para caja.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reunión con las áreas involucradas para definir directivas con las cuales se mejore los procesos administrativos para mejorar la recaudación de recursos propios de la municipalidad.
- Solicitar la adquisición de una caja de seguridad.
- Solicitar la adquisición de una impresora para caja.

## BENEFICIO DE IMPACTO

La imagen de la institución, del área y la gestión, mejora.  
Satisfacción de nuestro servicio en proveedores y trabajadores

## UNIDAD DE CONTABILIDAD

### VISIÓN

La Unidad de Contabilidad cumplirá su labor dentro de las normas y procedimientos de los principios de contabilidad generalmente aceptados por la Contaduría General de la República y los procedimientos de la Contabilidad Gubernamental, procurando el incremento de la informatización e Integración Contable que permita cada vez más contar con información oportuna y su respectivo análisis.

### MISIÓN

La Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Provincial, tiene como misión el registro sistemático de las operaciones que realiza la Entidad, debidamente sustentada de acuerdo a las normas de control gubernamental. Dicha información debe servir como información relevante para la toma de decisiones internas y además para informar a las Entidades Externas que la requieren así como para la Colectividad en general, en concordancia con la disposición de transparencia de la información.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL

### FORTALEZAS

- Se cuenta con una jefatura con la debida experiencia en las funciones propias de la unidad.
- Disposición de tiempo, dedicación, esmero, esfuerzo del personal para la realización de las labores encomendadas por la gerencia
- Acceso a Internet y equipos de computo para obtener información nacional e internacional relacionadas a las operaciones propias de las funciones a desarrollar por el área
- Cuenta con un sistema Operativo SIAF, para el procesamiento y elaboración de los Estados Financieros
- Cuenta con sistemas de backup de la información contable
- Se cuenta con información impresa (libros contables)
- La permanente asistencia del Residente SIAF.

### DEBILIDADES

- Se requiere capacitación sobre el manejo del SIAF, y más aun cada vez que ocurre cuando modificación al sistema.
- Se necesita de un asistente para que apoye en las conciliaciones de las cuentas bancarias.
- Acceso a internet limitado
- Demora en la entrega de materiales de oficina
- Falta de un mueble archivador con seguridad.
- Espacio pequeño para el desempeño de las actividades
- Falta de iluminación y ventilación
- Ausencia de telefonía fija
- Perdida continua de información, causadas por virus informático, lo cual retrasa el trabajo del área.
- Falta comunicación de la programación de actividades y proyectos de parte de las diferentes áreas de la municipalidad.
- Falta la difusión de los instrumentos normativos
- Falta el RIT
- Contantes cambios de procedimientos del SIAF.
- Falta de coordinación fluida y reuniones con la Gerencia de Administración y el resto de áreas involucradas en el proceso económico a fin de determinar hojas de trabajos y trata de documentación que conlleve a un mejor manejo administrativo

### OPORTUNIDADES

- Existencia del marco legal que cuenta con Normativas gubernamentales en materia contable, presupuestaria y financiera.
- Se cuenta con un soporte normativo y técnico del sistema de Contabilidad SIAF
- Elaboración de la cuenta general de la república.
- Presentación de la información dentro de los plazos previstos.
- Apoyar a los organismos del estado en el análisis y evolución de sus resultados.
- Esta interrelacionado con la Contaduría Pública de la Nación permitiendo comunicación fluida y oportuna.
- La oferta de cursos de capacitación y actualización contable
- Release permanentes en el SIAF lo cual se traduce en mejores ventajas del registro, manejo y apoyo a la gestión administrativa

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## AMENAZAS

- Pérdida de información daños a la data del SIAF debido a interrupciones en el servicio de Internet perjudicando la transmisión de la información del SIAF al ministerio de economía y finanzas, y en consecuencia retrasando la programación de nuestras actividades  
Excesiva legislación por parte de la Contaduría Pública.
- La integración de la información del Balance debe presentar una información real y oportuna para evitar comentarios de la población, la misma que debe ser publicada dentro del marco de la Transparencia
- No hay personal de apoyo (residentes siaf del MEF) en la zona por lo que los problemas que se suscitan en la data no lo solucionan inmediatamente, demorando aún más el flujo normal de la documentación.

## DIAGNÓSTICO

La Unidad de Contabilidad tiene a su cargo la elaboración de los Estados Financieros y Ejecución Financiera, los cuales son remitidos a la Alta Dirección, Contaduría Pública de la Nación y otros órganos de control conforme lo establecen las directivas vigentes, información que es utilizada para el óptimo manejo de recursos financieros, sin embargo para realizar una gestión más óptima se deberán resolver las siguientes limitaciones:

- Se requiere capacitación sobre el manejo del SIAF, y más aun cada vez que ocurre cuando modificación al sistema.
- Se necesita de un asistente para que apoye en las conciliaciones de las cuentas bancarias.
- Acceso a internet limitado
- Demora en la entrega de materiales de oficina
- Falta de un mueble archivador con seguridad.
- Espacio pequeño para el desempeño de las actividades
- Falta de iluminación y ventilación
- Ausencia de telefonía fija
- Perdida continua de información, causadas por virus informático, lo cual retrasa el trabajo del área.
- Falta comunicación de la programación de actividades y proyectos de parte de las diferentes áreas de la municipalidad.
- Falta la difusión de los instrumentos normativos
- Falta el RIT
- Contantes cambios de procedimientos del SIAF.
- Falta de coordinación fluida y reuniones con la Gerencia de Administración y el resto de áreas involucradas en el proceso económico a fin de determinar hojas de trabajos y trata de documentación que conlleve a un mejor manejo administrativo

## OBJETIVO GENERAL

Desarrollar la adecuada integración contable y los estados financieros y efectuar el análisis de la cuenta para la interpretación objetiva de la gestión y dar una información, confiable y consistente de los Estados Financieros.

## OBJETIVOS PARCIALES

Desarrollar los registros contables y de control de la ejecución presupuestal, manteniendo actualizado la información. Presentar los Estados Financieros a las instancias pertinentes en los plazos establecidos y en forma oportuna.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar la revisión documentaria concurrente presupuestal y financiero de las operaciones de ingresos y gastos.- Desarrollar los registros contables.- Desarrollar el control

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

precio y concurrente presupuestal y financiero de las operaciones de ingreso y gastos respectivos. - Elaboración de los Estados Financieros en forma mensual, trimestral, semestral y anual con los anexos respectivos

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Con una presentación oportuna de los estados financieros y otros medios de información, se logra proporcionar a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia Municipal y Alta Dirección los instrumentos necesarios para una correcta toma de decisiones, y a satisfacción de la población al brindar la información necesaria dentro del marco de Transparencia de la información.

## **UNIDAD DE LOGÍSTICA Y BIENES PATRIMONIALES**

### **VISIÓN**

Ser una Unidad que busca ser la mejor organizada, provista de sistemas electrónicos y administrativos operativos que permitan la atención oportuna para la adquisición y atención con Bienes y Servicios en el tiempo justo y la calidad esperada.

### **MISIÓN**

Realizar las Adquisiciones en cumplimiento de las normas que rigen para las Contrataciones del Estado para el normal desenvolvimiento y coordinación de las actividades de las diversas áreas de la municipalidad, así como con los proveedores registrados y personas naturales de los diferentes sectores sociales. Llevar el control del patrimonio municipal y la actualización permanente del magesí de bienes

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- Tenemos la capacidad de ejecutar todos los procedimientos, sistemas y procesos que se requiere para cumplir con eficiencia y eficacia las funciones inherentes al área.
- Contamos con medios informáticos que permiten trabajar de manera eficiente la documentación generada en el área
- Contamos con el Módulo SEACE, SIAF
- Uso de Internet para obtener información de SUNAT, OSCE, Contraloría General de la República, entre otras entidades pero el internet es lento.
- Personal capacitado y con disposición al trabajo.

#### **DEBILIDADES**

- En el mercado existe la oferta de bienes y servicios con precios bajos pero las condiciones de compra son al contado y por los procedimientos y reglamentación de entidades públicas no puede adquirir todos los bienes y servicios bajo este sistema, por lo cual se tiene que realizar en muchos casos la compra con sobrepuestos (escasos proveedores)
- Carencias de directivas que permitan Mejorar los Flujos Documentarios y de Funciones (Proceso de Selección, Contratos y Resoluciones)
- Falta de capacitación al personal a fin de mejorar sus conocimientos en relación a las labores que desempeñan.
- No se cuenta con expediente técnico de las obras (precios unitarios)
- Falta difusión de Manuales de Procedimientos Institucional
- Falta de actualización y capacitación al personal en cuanto a la utilización adecuada del Módulo SIAF y SEACE
- Falta de programación de requerimientos de las áreas

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Falta de capacitación al personal de la municipalidad para la elaboración de los requerimientos
- No se cuenta con una intercomunicación entre los equipos de computo (RED) intranet
- No contamos con una cartera de proveedores por rubros
- El espacio de la oficina es muy reducido.
- Falta de estantes para archivo de documentos.
- Se debe buscar estandarizar los equipos a fin de que los suministros o repuestos se hagan únicos.

## OPORTUNIDADES

- Oferta de otras Instituciones de cursos, seminarios, etc. para capacitación del personal
- sobre normas que rigen para todo el proceso de Logística
- La constante innovación de la informática constituye una oportunidad que debe ser aprovechada por la Municipalidad.
- Programas más específicos para el área (software)
- Normatividad y Sistemas SIAF y SEACE en permanente mejora.

## AMENAZAS

- Los proveedores no desean atender los bienes y/o servicios requeridos sin antes cancelar las cuentas anteriores que tiene la Municipalidad.
- Limitada capacidad crediticia.

## DIAGNÓSTICO

Unidad que viene siendo jefaturada por la nueva administración a partir de la primera semana de junio, en busca de operar con mayor rapidez y eficiencia. Las relaciones con el personal tratan de ser armónicas y de coordinación con las jefaturas de las diferentes dependencias. Con la necesidad de resolver las siguientes dificultades:

- En el mercado existe la oferta de bienes y servicios con precios bajos pero las condiciones de compra son al contado y por los procedimientos y reglamentación de entidades públicas no puede adquirir todos los bienes y servicios bajo este sistema, por lo cual se tiene que realizar en muchos casos la compra con sobrepagos (escasos proveedores)
- Carencias de directivas que permitan Mejorar los Flujos Documentarios y de Funciones (Proceso de Selección, Contratos y Resoluciones)
- Falta de capacitación al personal a fin de mejorar sus conocimientos en relación a las labores que desempeñan.
- No se cuenta con expediente técnico de las obras (precios unitarios)
- Falta difusión de Manuales de Procedimientos Institucional
- Falta de actualización y capacitación al personal en cuanto a la utilización adecuada del Módulo SIAF y SEACE
- Falta de programación de requerimientos de las áreas
- Falta de capacitación al personal de la municipalidad para la elaboración de los requerimientos
- No se cuenta con una intercomunicación entre los equipos de computo (RED) intranet
- No contamos con una cartera de proveedores por rubros
- El espacio de la oficina es muy reducido.
- Falta de estantes para archivo de documentos.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Se debe buscar estandarizar los equipos a fin de que los suministros o repuestos se hagan únicos.

## **OBJETIVO GENERAL**

Lograr el pleno desarrollo y desempeño en las labores de Abastecimiento a la Entidad, en criterios de excelencia, mejorando los sistemas y realizándolas conforme a la Normativa vigente de Contrataciones del Estado, a efectos de proveer con bienes y servicios de manera eficiente y oportuna.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Capacitar y actualizar constantemente a todo el personal en materia Normativa de Contrataciones del Estado
- Implementar el uso de software para la generación de documentos y Control de Bienes, cronológicamente razonables.
- Elaborar los manuales de procedimiento y reglamentos internos

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Articular las diferentes Áreas que participan de un Proceso de Contratación y Adquisición.
- Mejorar el tiempo de tramite documentario para pagos
- Capacitar en el uso de los Sistemas de desempeño laboral SEACE, SIAF, SIGA
- Sensibilizar a las diferentes oficinas y a Proveedores con respecto a los pagos oportunos a Proveedores
- Prever conjuntamente con las Áreas Usuarias del tiempo y oportunidad en la recepción de Bienes y Servicios sin afectar la continuidad de Actividades y de Obras de la Entidad.
- Brindar información a las Áreas Usuarias y proveedores en materia de Contrataciones del Estado.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

- Dinamización de los Procesos de Contratación/ Adquisición y oportuno pago de los mismos.
- Prestigio en materia de gestión de compras y pagos a nivel Institucional
- Transparencia de actos administrativos.

## **DPTO. DE CONTRATACIONES**

### **VISIÓN**

El Área de Contrataciones busca para el 2012 ser el área de apoyo de Logística que brinde la atención de Bienes y Servicios en el tiempo justo y la calidad esperada, y en Materia de Procesos de Selección y asesoramiento Normativo cuente con los elementos necesarios para efectuar esta labor de manera eficiente.

### **MISIÓN**

Realizar las Contrataciones en cumplimiento de los Principios que rigen las Contrataciones del Estado para el normal desenvolvimiento de actividades y obras de la Entidad, con eficiencia en gestión de información y oportuno pago a proveedores.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Estructura funcional dependiente de la Unidad de Logística como departamento funcional directamente ligado a ella.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Experiencia y dominio normativo de procesos electrónicos del personal responsable de Departamento de Contrataciones.

## DEBILIDADES

- Se tienen Áreas Usuarias que no tienen la capacidad para definir correctamente sus requerimientos e información.
- Desconocimiento por parte de las Áreas usuarias de los procedimientos Normativos y de los plazos legales en materia de Contrataciones con Procesos de Selección.

## OPORTUNIDADES

- Brindar las pautas más importantes al Área de Logística para mejorar el sistema de Gestión de pagos de Procesos, previo registro y aprobación de los mismos.
- Mejoramiento de la capacidad técnica en el uso y manejo del SE@CE- Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado. Y SIAF
- Interconexión electrónica a nivel nacional.

## AMENAZAS

- Inexistencia de algunos productos de calidad deseada en la zona.
- Permanente variación de precios.
- Desconfianza de los proveedores por la falta de pago de la institución.
- Continua interrupción y lentitud del servicio de internet

## DIAGNÓSTICO

El Dpto. Contrataciones realiza su labor cumpliendo los Principios que rigen las Contrataciones del Estado para el normal desenvolvimiento de actividades y obras de la Entidad, con eficiencia en gestión de información y procurando el pago a proveedores.

A la fecha, el Dpto. de Contrataciones tiene los siguientes problemas:

- Desconocimiento por parte de las Áreas usuarias de los procedimientos normativos y de los plazos legales en materia de Contrataciones con Procesos de Selección.
- No se cuenta con los instrumentos de gestión y normativos actualizados
- No se cuenta con RIT.
- Se tiene Áreas Usuarias que no tienen la capacidad para definir correctamente sus requerimientos e información.
- Banda de internet restringida.

## OBJETIVO GENERAL

Lograr el pleno desarrollo y excelente desempeño en las labores de Adquisiciones a la Entidad, mejorando los sistemas y realizándolas conforme a la normativa vigente de Contrataciones del Estado y su Reglamento respectivo.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Capacitar y actualizar constantemente a todo al personal en materia Normativa de Contrataciones del Estado
- Impulsar la afluencia, pluralidad y Registro de Proveedores, dentro de márgenes de costos razonables.
- Implementar el uso de software para la generación de documentos y Control de Bienes, cronológicamente razonables.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Articular las diferentes Áreas que participan de un Proceso de Contratación y Adquisición
- Mejorar el tiempo de tramite documentario para pagos

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Fomentar el uso de los Sistemas de desempeño laboral SEACE, SIAF, SIGA
- Sensibilizar a las diferentes oficinas y a Proveedores con respecto a los pagos oportunos a Proveedores
- Analizar los costos promedios de mercado y los de adquisiciones de la Entidad mensualmente
- Prever conjuntamente con las Áreas Usuarias la oportunidad del tiempo y oportunidad en la recepción de Bienes y Servicios sin afectar la continuidad de Actividades y de Obras de la Entidad.
- Brindar información a las Áreas Usuarias y proveedores en materia de Contrataciones del Estado.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

- Dinamización de los Procesos de Contratación/ Adquisición y pronto pago de los mismos.
- Prestigio y absoluta Transparencia en materia de gestión de compras y pagos a nivel Institucional.

## **DPTO. DE ALMACÉN Y BIENES PATRIMONIALES**

### **VISIÓN**

Al año 2014, el Departamento de Almacén cuenta con una buena y segura infraestructura, con un adecuado Reglamento Operativo, bajo una jefatura responsable, capacitada y brinda servicios eficientes y oportunos a todas las áreas municipales. El departamento cuenta con software, equipos informáticos y registros electrónicos que le permite verificar los stocks en tiempo real y ser un departamento en acorde con el avance de la tecnología.

### **MISIÓN**

Efectuar trabajo coordinado con Abastecimiento, Administración y Gerencia Municipal en el registro y control adecuado de los bienes adquiridos para las diferentes aéreas que pertenecen a la Municipalidad Provincial de Rioja.

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- Experiencia suficiente en el Manejo del Sistema de logística y almacén.
- Existe documentación y equipamiento elemental para Almacén.
- Preparación profesional en el manejo de sistemas.
- Disponibilidad de tiempo completo para el trabajo.

#### **DEBILIDADES**

- Falta de equipo de cómputo equipado.
- Almacén inadecuado e inseguro.
- Carencia de movilidad para Dpto.
- Falta de Internet.
- Falta de estantes de metal y archivos e impresiones.
- Falta de software para almacén.
- Falta de capacitación.

#### **OPORTUNIDADES**

- Se cuenta con formatos para Registro de Almacén.
- Existencia de normativos referente al Manejo de Almacén.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## AMENAZAS

- Desconocimiento de Procedimientos administrativos básicos de responsables de diversas áreas de la MPR.
- Carencia de un Reglamento Interno para Almacén, y Manual de Procedimiento Administrativos.
- Infraestructura de Almacén deteriorada e insegura (techo).
- Baja remuneración mensual

## DIAGNÓSTICO

El Departamento de Almacén, no cuenta con personal de apoyo (Asistente), y carece de equipos de cómputo equipado, así como de una movilidad para atender y supervisar los requerimientos; no está conectado a internet y su infraestructura de almacén se encuentra deteriorada e insegura; carece de Reglamento Interno que le permita manejar con mayor orden, seguridad y eficiencia los requerimientos de las diferentes aéreas solicitantes.

## OBJETIVO GENERAL

Contar con un Almacén en perfectas condiciones de implementación, así como una infraestructura segura y adecuada, conducida mediante personal capacitado y que cuenta con una oficina con los equipos logísticos necesarios para su buen funcionamiento.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Mejoramiento de Infraestructura de Almacén.
- Equipamiento informático.
- Servicio de Internet.
- Servicio logístico.
- Adquisición de stands según el tipo de producto

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Arreglo de Techo, paredes, piso.
- Compra de Equipo de Cómputo equipado
- Compra de Moto
- Instalación de oficina en el mismo almacén.
- Instalación de software e infraestructura de almacén.

## BENEFICIO DE IMPACTO

Mejora de Servicio de abastecimiento y entrega de materiales en forma oportuna, a las diferentes aéreas y a la comunidad en general.

Mejoramiento de la imagen institucional (seguridad y orden de almacén)

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### VISIÓN

Al año 2,014, la Unidad es operativa y genera confianza entre los trabajadores. Tiene implementado mecanismos modernos para que el personal logre eficiencia y capacidad en ejercicio de sus funciones reflejando en una mejor y oportuna atención al personal de las diferentes unidades orgánicas y al público en general.

### MISIÓN

Ejecutar los procesos de registro y control de asistencia, puntualidad y permanencia del personal. Así mismo establecer el rol anual de vacaciones.

Desarrollar programas de carácter educativo, cultural, recreativos y deportivos, que promuevan la integración, participación y compromiso de los trabajadores de la municipalidad.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Organizar, implementar y mantener actualizados los legajos personales y escalafón de todos los servidores de la Municipalidad.

Ubicar adecuadamente al personal nombrado en cada uno de los grupos ocupacionales y niveles de carrera

## ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL

### FORTALEZAS

- Equipos de cómputo en regular estado de conservación.
- Servicio de Internet.
- Personal de Unidad con voluntad de cumplir y hacer cumplir las funciones y responsabilidades.
- Voluntad política de la gestión para contratar personal especialista para la implementación de instrumentos de gestión.
- Voluntad política de Alcaldesa y regidores para mejorar los niveles remunerativos del personal.
- Se cuenta con Personal técnico calificado que tienen experiencia.

### DEBILIDADES

- Desniveles remunerativos sensibles del personal de trabajadores municipales.
- Sin instrumentos de planificación, gestión y operación normativa.
- Récord de vacaciones pendientes del personal.
- Incumplimiento normativo en la modalidad de contratación por CAS.
- Baja sostenibilidad de los principales servicios municipales.
- Servicios brindados por el personal con mínimo de protección e incumplimiento de normas o estándares de calidad.
- Limitados niveles de capacitación alcanzados por personal de apoyo, auxiliar, técnico y profesional de las diferentes áreas.
- Falta de sensibilización del personal sobre el cumplimiento de sus obligaciones como trabajador
- Falta de reglamento Interno de Trabajo
- Falta implementar el CAFAE
- Se requiere capacitación funcional y operativa del personal para efectuar un adecuado plan de rotación de puestos.

### OPORTUNIDADES

- Plan de Incentivos y de modernización municipal y la propuesta significativa de enfrentar retos y capacidades dentro de la nueva gestión de la MPR.
- Leyes diversas que regulan y direccionan los derechos y obligaciones de los servidores públicos.
- Oferta significativa de capacitación in situ para trabajadores públicos por parte de instituciones superiores.

### AMENAZAS

- Algunos trabajadores organizados en el Sindicato, presentan reclamos aprovechando errores administrativos de anteriores gestiones de gobierno municipal.
- Inercia, falta de voluntad y apatía, como paso previo a la generación de incompetencias dentro de la función municipal, que traería el caos administrativo para la nueva gestión de gobierno municipal.
- La falta de cumplimiento de las metas de competitividad, por incompetencia, contribuiría a generar problemas en la gobernabilidad y gestión institucional 2011-2014.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Población descontenta con servicios que brinda a la comunidad, el mismo que se verifica mediante un sondeo rápido de la opinión pública.

## **DIAGNÓSTICO**

La Unidad de Recursos Humanos es una dependencia de la Gerencia de Administración y entre sus funciones de competencia son: Ejecutar los procesos de registro y control de asistencia, puntualidad y permanencia del personal. Desarrollar programas de carácter educativo, cultural, recreativos y deportivos, que promuevan la integración, participación y compromiso de los trabajadores de la municipalidad. Asimismo requiere de programas y proyectos de capacitación para el personal y una calificación adecuada para ubicar adecuadamente al personal nombrado en cada uno de los grupos ocupacionales y niveles de carrera, en función de sus actualizados legajos personales y escalafón de todos los servidores de la Municipalidad.

## **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a la calificación y manejo de personal, bajo condiciones de eficacia y de eficiencia por parte de los trabajadores de la Administración municipal, manteniendo un ambiente armónico entre los mismos

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Replantear la ubicación espacial adecuada de la oficina.
- Equipamiento apropiado de manejo de planillas electrónicas.
- Desarrollo de instrumentos técnicos y normativos de personal.
- Legajos de personal actualizados.
- Capacitación de personal.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Reubicación de oficinas.
- Adquisición de software apropiado para planillas.
- Adquisición de Sistema de Control de reloj apropiado.
- Actualización curricular y de registros de capacitación.
- Sensibilización e incentivos de mejores trabajadores.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Favorable imagen de la institución municipal por la eficacia y eficiencia de sus trabajadores y la calidad de atención que brindan a los ciudadanos que tienen un excelente desempeño dentro de un buen clima laboral.

## **UNIDAD DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES**

### **VISIÓN**

Al año 2014, Ser una dependencia municipal que se encuentre debidamente Implementada, con infraestructura y equipamiento moderno e idóneo y contar con personal capacitado para brinda un excelente y eficiente servicio a todos los usuarios de la municipalidad, el mismo que se refleja en la satisfacción de los usuarios.

### **MISIÓN**

Apoyo técnico constante para el funcionamiento eficiente de los diferentes equipos de cómputo, así mismo una adecuada administración de los servicios de red de datos e internet y el mantenimiento permanente del Portal Web de la Institución.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Personal responsable con experiencia en el campo para la solución de problemas informáticos.
- Personal proactivo y de buena atención hacia los usuarios.
- Apoyo por parte de las autoridades políticas y funcionarios para implementar cambios en mejoras de infraestructura tecnológica.

## DEBILIDADES

- Falta de personal de apoyo (No existe ningún personal de apoyo)
- Existen poco personal capacitado y con experiencia en el campo
- Falta de un manejo adecuado de los equipos de informática por parte algunos trabajadores de la institución, por desconocimiento o ausencia de una normativa respecto al manejo de la computadora y de la información.
- Ausencia de algunos elementos como servidores, gabinetes, herramientas y accesorios de cómputo y comunicaciones.
- Ambiente muy reducido.
- Falta de equipos servidores y gabinetes.
- Existen mayoría de equipos de cómputo con tecnología antigua.
- Ausencia de sistemas de información para un mejor control.
- No se cuenta con licencias originales de software de ofimática ni de sistema operativo.
- No se cuenta con antivirus originales para el parque de computadoras de la MPR.
- No existen equipos de comunicaciones de respaldo frente a problemas técnicos de funcionamiento con los existentes a fin de asegurar el servicio de comunicación de la red de datos.
- Ausencia de instrumentos de gestión actualizados.
- Procesos administrativos muy engorrosos en su trámite
- Limitado presupuesto para la ejecución de actividades y/o proyectos.
- Falta de documentos normativos internos para conservación, uso y mantenimiento de equipos.
- No se distingue las actividades de desarrollo de sistemas con la parte de soporte técnico ni tampoco del responsable del portal web municipal., no existiendo personal dedicado para ello.
- No existía registro de los servicios técnicos realizados para un mejor control.
- No existen documentación adecuada y clasificada de la gestión administrativa de esta unidad.

## OPORTUNIDADES

- El permanente avance tecnológico en los equipos y sistemas informáticos.
- Intervención del Residente SIAF, para la solución de problemas relacionados con el software que manejan los procesos del estado.
- Apoyo por parte de las autoridades y funcionarios para mejorar la Unidad de Informática.
- Elaborar e implementar proyectos informáticos en bien de la Municipalidad y de la población Riojana

## AMENAZAS

- No se cuenta con grupo electrógeno ni equipos UPS para posibles apagones de energía eléctrica.
- Constante amenaza de los nuevos virus en la red de datos por no contar con antivirus originales con licencia.
- No se cuenta con licencias originales de software de ofimática ni de sistemas operativos con probabilidad de tener problemas con Indecopi.
- Pérdida o manipulación de la información debido a que ella se encuentran almacenados en los Pcs de los usuarios y no en servidores como deberían de hacer.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## DIAGNÓSTICO

- Apoyo constante para el funcionamiento eficiente de los diferentes equipos de informática, adecuada administración de los servicios de red e internet, mantenimiento permanente del Portal Web de la Institución Municipal.
- Brindar el apoyo técnico a las diferentes áreas de la MPR
- Mantener los equipos de cómputo con tecnología vigente, con sus antivirus originales y su software de sistema operativo y software de ofimática con sus respectivas licencias de uso.
- Implementar la sala de servidores, requiriendo para su implementación inicialmente cuatro (05) servidores (01 aplicaciones, 01 base de datos, 01 Web, 01 para el SIAF y 01 para backup de la información)
- Delimitar funciones con el personal a asignar debido a que las funciones del personal de desarrollo de sistemas son diferentes al personal de soporte técnico, así mismo el personal responsable del Portal Web Municipal.
- Se requiere implementar tres gabinetes de piso para el palacio municipal, con sistema de ventilación y puertas con llave para los equipos de comunicaciones de la red de datos.
- Se requiere adquirir licencias de sistemas operativos y de ofimática como también de software de ingeniería a fin de contar con el soporte del fabricante y evitar inconvenientes con Indecopi.
- Se requiere adquirir una línea de internet con mayor ancho de banda a fin de brindar mayor velocidad en el acceso a internet.

## OBJETIVO GENERAL

Brindar un mejor servicio informático a las diferentes dependencias de la institución con calidad de servicio y satisfacción al usuario.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Fortalecer la Unidad de Informática brindando a los usuarios equipos con especificaciones técnicas modernas y una buena atención en el servicio técnico brindado.
- Elaborar el Manual de Procedimientos para el manejo adecuado de los equipos de cómputo y de la información.
- Realizar un inventario de los equipos de la institución y diseñar un control para las atenciones de mantenimiento y servicio técnico
- Desarrollar e implementar sistemas de información para optimizar los procesos y control de la información.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir cinco (05) servidores y tres gabinetes de piso.
- Contratar una línea de internet con mayor ancho de banda
- Implementar una oficina más amplia
- Adquirir las herramientas y suministros de cómputo y redes para brindar un mejor servicio.
- Adecuar las instalaciones de las redes (cableado) a los estándares vigentes
- Contar con un equipo Electrogénico
- Programar un plan de renovación de los equipos de computo
- Adquirir o renovar las licencias de los software que requiere la institución
- Coordinación y Elaborar el Manual de Procedimientos para el manejo adecuado de los equipos de cómputo y de los sistemas de información.
- Control y Cumplimiento del Manual, con los informes que sean necesarios del incumplimiento del mismo.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Elaborar una ficha que contenga la información del equipo, los requerimientos de atención técnica, y su programación para el mantenimiento preventivo
- Realizar el inventario de los equipos de computo
- Realizar el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo y comunicaciones.
- Tabular la información y sistematizarla.
- Brindar apoyo técnico a las áreas que lo soliciten.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Contar con los equipos y software necesario para un eficiente manejo de la información en todas las unidades de la institución, brindando de esta manera un mejor servicio al ciudadano

## **ORGANOS DE LINEA**

### **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

#### **VISIÓN**

Gerencia, eficiente y trabajo transparente al servicio del usuario de acuerdo a lineamientos, políticas, medios y procedimientos administrativos para obtener resultados óptimos. Se prioriza la gestión del ordenamiento urbano y rural en base a políticas participativas y de equidad, cuenta con las unidades necesarias debidamente equipadas para desarrollarse, donde la concertación y organización definen a sus unidades en un ambiente de transparencia con personal capacitado y respetuoso. Ante una eventual emergencia cuenta con el personal y equipos capaces de mitigar el daño ocasionado.

#### **MISIÓN**

Dirección y Supervisión para forjar un Desarrollo Urbano y rural Sostenible en el territorio provincial, Eficacia en los procedimientos administrativos de gestión con una Planificación Urbana y rural con participación vecinal. Formulación y ejecución de proyectos de impacto económico, social y ambiental; Implementación del pool de maquinarias capaz de atender las necesidades de la localidad y mitigar las posibles emergencias locales, supervisión en la ejecución de obras, garantizando una gestión transparente y participativa

#### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

##### **FORTALEZAS**

- Contamos con moderados recursos para Financiamiento de proyectos priorizados por la actual gestión
- Responsabilidad en el trabajo e identificación con la Institución
- Capacidad de desarrollar propuestas de proyectos urbanísticos, de impacto económico y social
- Se cuenta con ambientes medianamente implementados.
- Trabajo en equipo con la unidades dependientes en aras de cumplir eficientemente las funciones encomendadas y con un servicio de calidad que satisfaga la atención a los usuarios y población en general

##### **DEBILIDADES**

- Falta de algunos mobiliario y equipos para un mejor desempeño de las funciones.
- falta de un vehicular mayor (camioneta ) y vehículos menores (motocicletas) para un mejor desempeño de las funciones
- Una adecuada actualización en temas de capacitación al personal

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Falta de una adecuada logística que haga posible un flujo permanente en la adquisición y entrega de los materiales a tiempo, a las diferentes obras que se ejecutan.
- Falta de un comité de alta dirección para evaluar los problemas generales de la provincia.
- Ausencia de una norma para la atención al público

## OPORTUNIDADES

- La entidad ha decidido trabajar enmarcada en los ejes de desarrollo del gobierno local, regional y nacional por lo cual se puede acceder a presupuestos adicionales.
- Apoyo de las diversas Instituciones Públicas del estado para la ejecución de obras de seguridad, desarrollo económico, social, medio ambiente y control urbano.
- Obtención de financiamientos para el desarrollo territorial por parte de organismos internacionales.
- Decisión política del gobierno municipal para mejorar la competitividad institucional.
- Existencias de fuente de financiamiento para proyectos como FONIPREL, INFES; apoyo de universidades y centros de investigación especializadas en gestión municipal, obras, planeamiento urbano y territorial, para obtener capacitación mediante convenios.

## AMENAZAS

- Las construcciones se han realizado sin las respectivas licencias de construcción.
- Escasa participación ciudadana en las acciones de desarrollo urbano dentro de los parámetros urbanísticos dispuestos por la municipalidad y de coordinación en proyectos de desarrollo para la jurisdicción, tanto en el ámbito urbano como en el rural.
- Que se limite las facultades a las municipalidades para regular en materia de desarrollo urbano.
- Informalidad constante con relación al saneamiento físico legal de los terrenos.
- Informalidad en las instalaciones de agua y desagüe
- Falta de sensibilización de la población para efectuar el pago de los servicios prestados ya sea de agua y desagüe, limpieza, serenazgo, etc.
- Condiciones edafoclimáticas de la localidad dificultan el desarrollo territorial en los plazos estimados y encarecen los costos previstos.
- Excesiva presión de la población para que se ejecuten obras no previstas en los planes de desarrollo ni en el presupuesto participativo. O que se atiendan solicitudes personales

## DIAGNÓSTICO

La Gerencia es una entidad orgánica dependiente de la Gerencia Municipal que dentro de sus competencias se encuentran las dirigir, coordinar, evaluar, autorizar y ejecutar los planes y estrategias trazadas por la Institución en torno a la infraestructura y desarrollo territorial, así como encargada de formular y ejecutar proyectos de impacto económico social y ambiental

No contamos con algunos equipos y otros como movilidad para el mejor desempeño de nuestras actividades, ausencia de los instrumentos normativos como TUPA, RIT, falta de un Comité de alta dirección para evaluar y priorizar la solución a los problemas generales de la provincia, Ausencia de una norma para la atención al público.

## OBJETIVO GENERAL

Desempeñar eficiente y diligentemente las funciones de evaluación, dirección, y ejecución de las acciones programadas por la entidad, contando con el adecuado y suficiente equipo técnico, como con el apoyo logístico y administrativo necesario.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Implementar con personal especializado e idóneo a todas las unidades.
- Implementar el comité de alta dirección a fin de atender los problemas generales de la provincia
- Capacitación al personal de las obras para la optimización de los recursos
- Establecer una norma de atención al público

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Mejorar el sistema de seguimiento evaluación y contratación del personal técnico para las obras.
- Establecer una escala remunerativa de acuerdo a la experiencia y capacidad para los residentes así también para el personal de sus unidades de trabajo
- Establecer directivas internas de trabajo y el código de ética.
- Establecer las directivas necesarias para el desempeño del comité de alta dirección
- Conformar el equipo del comité de alta dirección
- Definir los temas que se deben incluir en la capacitación, a fin de optimizar los recursos humanos, materiales y control de tiempos
- Fortalecer las capacidades del personal.
- Fomentar el desarrollo intelectual de todo el personal.
- Mejorar las relaciones interpersonales
- Establecer una norma para la atención al público

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Servicio de calidad ya si mejorar la imagen de la institución y lograr la satisfacción de la población.

Cumplir con las normas y leyes del estado en lo que a inversión se refiere.

## **SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS, OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y VIAL**

### **VISIÓN**

Al termino de la gestión actual municipal, ser una Unidad técnica que goza de prestigio regional y nacional por la calidad de servicio que brinda, contribuye a un desarrollo más justo y equitativo de la población con una cartera de proyectos de gran impacto social y económico en armonía con el medio ambiente

### **MISIÓN**

Somos una Unidad que, elabora proyectos; ejecuta y supervisa obras y proyectos por administración directa de acuerdo a los lineamientos de política del gobierno local

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- Personal con experiencia en elaboración de expedientes técnicos, peritajes, ejecución y supervisión de obras
- Tener mobiliario y tres equipos de computo
- Gran demanda en la elaboración de expedientes Técnicos
- Amplia coordinación y Trabajo en equipo

#### **DEBILIDADES**

- Limitado personal para elaboración de expedientes, y otras actividades exclusivas del área.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Aun hace falta de equipos modernos de computo y otros equipos para trabajos de campo
- Inadecuado Acondicionamiento físico de la oficina
- No contar con Archivo electrónicos y físicos de algunos proyectos ejecutados y elaborados que están vigentes, de gestiones anteriores

## OPORTUNIDADES

- Empresas privadas, proveedores de materiales y equipos que brindan servicios de asesoramiento complementario para la ejecución de expedientes
- Internet disponible para obtención de información técnica
- Interés del gobierno Regional y nacional en el financiamiento de proyectos
- Cofinanciamiento para la ejecución de proyectos por parte de los beneficiarios

## AMENAZAS

- Desestabilización económica y política del país
- Retiro de fuentes de financiamiento de la cooperación nacional e internacional en proyectos sociales
- Agitación social por no cubrir las expectativas de toda la población en la solución de sus problemas
- Limitaciones presupuestales por parte del gobierno central a los gobiernos locales

## DIAGNÓSTICO

Brindar servicio de elaboración, evaluación, ejecución y supervisión de proyectos ejecutados por el gobierno local

- Elaboración de estudios de inversión.
- Evaluación de expedientes técnicos
- Realizar inspecciones y peritajes
- Ejecución y Supervisión de obras

## OBJETIVO GENERAL

Mejorar los niveles socio económico de la comuna Rioja a nivel distrital y provincial

## OBJETIVOS PARCIALES

- Llevar un Registro de estudios de inversión aprobados con resoluciones de Alcaldía
- Contar con un Plan de trabajo de actividades anuales a realizar
- Implementar con materiales y equipos para labores exclusivas del área

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Un equipo técnico de profesionales exclusivamente para la elaboración de estudios de pre inversión e inversión.
- Actualización del inventario de proyectos elaborados y que estén vigentes para su financiamiento y ejecución
- Capacitación al equipo técnico en temas relacionadas al área de trabajo
- Reuniones técnicas del equipo técnico y otros de la dependencias afines para la elaboración de un plan de trabajo concertado
- Implementación con materiales y equipos modernos para la fase de campo y gabinete
- Registro de operaciones y acciones desarrolladas en el área de trabajo

## BENEFICIO DE IMPACTO

Satisfacción de los beneficiarios en la calidad del servicio recibido

## UNIDAD DE MAQUINARIA PESADA Y MAESTRANZA

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **VISIÓN**

Contar con personal capacitado y con buen sentido emocional, para poder realizar los trabajos en equipo que requiere nuestra población.

## **MISIÓN**

Unidad encargada de la evaluación, mantenimiento y reparación de las maquinarias con la que cuenta la Municipalidad de Rioja

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Contamos con las siguientes maquinarias; 03 volquetes, 01 cargador frontal, 01 moto niveladora KOMATSU, 01 excavadora GURIA, 01 rodillo DINAPAC, 02 Compactadoras Mercedes Benz ATEGO.
- Existe buena disponibilidad por parte de los operadores y personal administrativo de esta unidad.
- Contamos con un área apropiada para el parqueo de nuestra maquinaria.

### **DEBILIDADES**

- No contamos con maquinaria nueva.
- No estamos capacitando a nuestros operadores.
- Tenemos limitaciones en el mantenimiento de nuestra maquinaria pesada.
- Mejorar el sueldo de los operadores.

### **OPORTUNIDADES**

- La Municipalidad cuenta con ingresos propios para la adquisición de maquinarias.
- Existe la buena voluntad de la adquisición de maquinarias de parte de las autoridades políticas.
- Los distribuidores de la maquinaria pesada brindan permanentemente capacitación sobre el manejo y operatividad de la maquinas.

### **AMENAZAS**

- Existe amenazas de posible sismo.
- Alta demanda de solicitudes para apoyo con las maquinarias pesadas, que no generan ingresos.
- Limitado registro y control de récord de operatividad de maquinaria, por deterioro de sistemas mecánicos y electrónicos de control de unidades.

## **DIAGNÓSTICO**

Esta Unidad pertenece a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y tiene como objetivo brindar permanentemente el mejoramiento de las calles de la ciudad de Rioja y los accesos a los pueblos y centros poblados para cumplir con las diligencias que pudiera presentarse.

## **OBJETIVO GENERAL**

Cumplir oportunamente con los trabajos encomendados, garantizando el cumplimiento eficaz y eficientemente.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Realizar los mantenimientos permanentes de las maquinarias.
- Construir ambientes adecuados para el parqueo de las maquinarias.
- Realizar Coordinaciones con la jefatura inmediata con la finalidad de cumplir con lo solicitado.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Gestionar con la jefatura de abastecimiento para la atención de los repuestos y lubricantes para el buen funcionamiento de nuestras máquinas.
- Garantizar el mantenimiento permanente de las maquinarias.
- Contar con personal capacitado para cumplir con las necesidades que se requieran.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Apoyar directamente a las asociaciones y organizaciones de base en el mejoramiento de sus calles para cumplir sus necesidades.

Apoyar en las diferentes obras de impacto que la gestión ejecuta.

## **SUB-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**

### **VISIÓN**

Al 2014, la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial ha logrado configurar y asentar las bases de la propuesta de una provincia ordenada y progresista en un marco normativo y técnicamente desarrollado de planificación del territorio para los aspectos de uso y ocupación de espacios que favorecen y priorizan las actividades diversas, éticas y lógicas del quehacer humano .

### **MISIÓN**

Encargada de conducir el proceso de desarrollo urbano integral y armónico de la circunscripción, en sus aspectos de planeamiento, vivienda, control de obras públicas y privadas, ornato, saneamiento físico legal de los asentamientos humanos y trámite para la adjudicación y expropiación de terrenos.

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- Decisión política y administrativa para organizar la presente Sub Gerencia.

#### **DEBILIDADES**

- Falta de aprobación de estructura orgánica municipal para contratar a profesional calificado con el perfil técnico de Sub gerencia.

#### **OPORTUNIDADES**

- Universidades Públicas y Privadas, con programas en Ingeniería de diversas ramas.
- Gestión y Administración Municipal con deseos de priorizar obras en el marco de un ambiente territorial ordenado y sólidamente proyectado, respetando las características y parámetros de medio ambiente.

#### **AMENAZAS**

- Disminución o recorte del presupuesto municipal para las Obras Públicas.
- Nueva Gestión de Gobierno, que prioriza desarrollo social asistencialista antes que las obras de desarrollo en infraestructura básica.

### **DIAGNÓSTICO**

Es una unidad orgánica dependiente de la Gerencia de infraestructura y Desarrollo Territorial que aún está por implementarse por lo que su principal problema es la falta de personal profesional debidamente evaluado y calificado para ocupar el puesto. De ser esto viable, se requerirá de dotarle del mobiliario y equipos de trabajo indispensables.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar el planeamiento territorial integral en el marco de una justificada y técnica concepción del uso del espacio urbano (zonificación, Plan Director, planes de desarrollo) para las ocupaciones formalizadas de las viviendas, edificaciones, espacios de recreación y de conservación del territorio de la provincia de Rioja.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Formulación, ejecución, desarrollo y evaluación de los Planes básicos de ocupación territorial.
- Evaluación y disposición de manuales y directivas complementarias para el ordenamiento normativo y regulativo de los planes, proyectos y derechos administrativos formales de competencia de la Sub Gerencia.
- Política de Trabajo de concertación con las Gerencias Municipales de línea y, al exterior, con los usuarios demandantes de los diversos servicios municipales. Asimismo la política de concertación y de consulta de equipos técnicos, para el desarrollo local y provincial.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Estudio Base para la actualización de la Zonificación Económica y Ecológica.
- Estudios básicos de Planes de Desarrollo Urbano, Director, Catastro, Planes Operativos.
- Formalización de la Propiedad.
- Habilitaciones Urbanas y territoriales.
- Propuestas y desarrollo de normativas y directivas de aplicación y regulación del crecimiento y desarrollo del medio urbano.
- Autorizaciones y Licencias e inspecciones de obras.
- Evaluación y propuestas de Proyectos y Planes de Inversión públicos y privados.
- Fortalecer las capacidades del personal de Sub gerencia.
- Adquisición de Movilidad – Motocicleta y Equipamiento.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Mejorar la imagen de la institución y lograr el desarrollo armónico de los espacios territoriales de dominio público y privado.

## **UNIDAD DE DEFENSA CIVIL**

### **VISIÓN**

Rioja, al 2014 tiene una población sensibilizada con la cultura de prevención, lo cual contribuye al desarrollo local, reduciendo los riesgos, y elevando la vida, a un nivel seguro, ante peligros inminentes de nuestra Provincia; los ciudadanos practican valores solidarios, pacíficos en armonía con su medio ambiente.

### **MISIÓN**

La Oficina de Densa Civil, asesora, capacita, fortalece, articula, previene, reduce, atiende, a la población en general respecto a las situaciones de emergencia de riesgos generados por el hombre o por factores de desastres naturales.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Contamos con personal con experiencia y capacitado, en la administración de Defensa Civil.
- Contamos con equipos básicos para la funcionabilidad de la oficina de Defensa Civil.
- Disposición del gobierno local para apoyar los planes y actividades de Defensa Civil.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Contamos con el comité provincial de Defensa Civil activado y en funcionamiento reconocido con resolución de alcaldía.
- Contamos con algunos planes de Defensa Civil.
- Contamos con internet.
- Contamos con la oficina de Defensa Civil como unidad orgánica dentro de nuestra municipalidad.

## DEBILIDADES

- Inadecuada infraestructura.
- Insuficientes recursos logísticos.
- Falta de almacén de víveres, productos y material de primeros auxilios de salud y accidentes para atención de damnificados.
- Falta de una movilidad propia de la oficina de Defensa Civil.
- No contamos con un Inspector Técnico de Seguridad de Defensa Civil, que sea de planta.
- Planes sin financiamiento.
- Personal de los municipios distritales nuevos sin conocimiento básico en D.C.

## OPORTUNIDADES

- Presencia de autoridades e instituciones externas como aliados estratégicos.
- Interés por parte del estado de inversión en proyectos de reducción del riego.
- Tecnología de la información en tiempo real (internet).
- Municipios distritales con disposición para capacitarse.
- Presupuesto participativo como opción para incluir proyectos de prevención de emergencias y desastres.

## AMENAZAS

- Falta de línea mínima de RPM, para una comunicación permanente con la población en general y distritos.
- Poco cumplimiento de las ITSDC.
- Crecimiento desordenado de la población urbana.
- Restricciones económicas al contrato del Inspector Técnico de Seguridad.

## DIAGNÓSTICO

Incrementar la cultura de prevención, mediante las inspecciones técnicas de seguridad de Defensa Civil, charlas y capacitaciones a diferentes sectores y niveles sociales de la provincia, atendiendo a los afectados y damnificados de un desastre natural o provocado por el hombre.

## OBJETIVO GENERAL

Interiorizar y concientizar la cultura de prevención en los pobladores de nuestra Provincia

## OBJETIVOS PARCIALES

- Sensibilizar a los pobladores de nuestra provincia sobre las normas de seguridad que debemos adoptar frente a las amenazas o peligros, para reducir los riesgos existente
- Desarrollar y fortalecer capacidades de la población para afrontar situaciones de riesgo o emergentes.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar talleres de capacitación a las instituciones públicas y privadas de nuestra jurisdicción.
- Difusión de spot publicitarios en la radio y televisión, con temas de defensa civil.
- Adquirir una movilidad (moto) para el desplazamiento a los distritos de nuestra jurisdicción.
- Adquirir una cámara fotográfica, para registrar fotos de los desastres.
- Aprobación y financiamiento de planes y/o proyectos propios de defensa civil.
- Implementar la oficina con material logístico, para un óptimo desarrollo de las capacitaciones.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Una población segura, con condiciones mínimas de riego, predispuesto a actuar con éxito y eficiencia en situaciones preventivas y en el desarrollo de situaciones de desastres.

## **UNIDAD DE CATASTRO**

### **VISIÓN**

Unidad que brinde servicios eficiente y oportunos a los usuarios; con logros significativos en trabajos sobre organización territorial, administración y saneamiento ordenado de bienes e inmuebles, cuenta con soporte informático de software operativo, controlando que el crecimiento urbano se realice dentro de los parámetros establecidos en armonía y orden con su entorno sin afectar el medio ambiente.

### **MISIÓN**

Unidad operativa con intervenciones físicas concretas, solucionando problemas de la escena urbana existente como para hacer propuestas nuevas, ordenadas y adecuadas para el ámbito urbano, de manera que se oriente, posibilite y se integre un desarrollo urbano de acorde al avance tecnológico urbanístico

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- El poder desarrollar propuestas de proyectos de ordenamiento urbanístico
- Cuenta con mobiliario y 02 equipos de cómputo básico.
- Personal técnico mínimo pero con experiencia profesional en el área urbana, municipal e identificado con los objetivos trazados.

### **DEBILIDADES**

- Falta de personal técnico especializado incluyendo un cadista
- Débil Fortalecimiento de capacidades del personal en temas de actualización sobre Urbanismo y Planificación Urbana.
- No existen planos Cartográficos ni de Catastro con datos actualizados
- No contar con un flujo grama de trámites en la gestión de atención al público.
- Soporte informático deficiente para catastro.
- Débil e irregular acceso a internet.
- Falta actualizar los planos Cartográficos y de Catastro.
- Falta terminar el llenado de datos al Sistema Catastral Informático en donde se pueda visualizar la cartografía, los datos y fotos del predio y otros en tiempo real.

### **OPORTUNIDADES**

- Apoyo de universidades y centros de investigación especializadas en planeamiento urbano y territorio.
- Coordinación con COFOPRI Comisión de Formalización de Propiedades Informales para la suscripción de un convenio para el envío de información actualizada en lo referente a su cartografía digital del distrito.
- Facultades otorgadas a las Municipalidades para la implementación de planes de desarrollo urbano.

### **AMENAZAS**

- No se cuenta con saneamiento físico legal de muchas propiedades.
- Limitada Cultura de Pago de las tarifas proyectadas en TUPA

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Población manipulada por líderes que buscan aprovechar intereses personales que interfieren el desarrollo urbano.
- Crecimiento urbano desordenado.
- Asentamientos humanos en zonas de áreas privadas y zonas intangibles resistentes a la reubicación.
- Carencia de Software de Catastro Urbano.
- Falta Contratación de un responsable especializado para el área.

## **DIAGNÓSTICO**

La unidad de catastro cuenta con mínimo personal especializado para el desempeño más eficiente de sus funciones, adolece de acceso seguro y permanente a internet y de un sistema de red integrado, falta de software y de la actualización del catastro urbano, de planos catastrales actuales, falta de capacitación de su personal en el sistema de catastro informático (software).

## **OBJETIVO GENERAL**

Manejo eficiente de información catastral legal actualizada de la provincia, a partir del cual implementar normas y directivas aprobadas para el desarrollo de proyectos públicas y privados.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

Implementación del sistema catastral informático en donde se pueda visualizar la cartografía, los datos y fotos del predio y otros en tiempo real.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contratar y/o capacitar personal técnico profesional para la adquisición y el manejo de software de catastro.
- Contar con la implementación de equipo, herramientas y materiales idóneas para los trabajos de campo y gabinete.
- Mejoramiento del servicio en cuanto a datos prediales actualizados.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

- Mejora de ingresos económicos de la institución. (innovación en la cultura de pago de la población).
- Mejoramiento de la imagen la ciudad a través del desarrollo Urbano Ordenado.

## **GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**

### **VISIÓN**

Ser una Gerencia que articule a los actores económicos de nuestra Provincia para emprender un verdadero desarrollo económico local, insertado en un mercado regional, nacional e internacional.

### **MISIÓN**

Somos una Gerencia que busca el desarrollo económico de la población urbano-rural, enmarcado en la competitividad, articulación de los agentes/actores locales debidamente formalizados y organizados.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Personal encargado, tiene conocimiento y habilidades para desempeñarse como tal.
- Voluntad Institucional en impulsar el Desarrollo Económico de la Provincia de Rioja.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Rioja Ciudad segura, que permite a los inversionistas invertir con menos riesgos de sus capitales.
- Territorio y espacios suficientes para desarrollar actividades productivas competitivas diversificadas

## DEBILIDADES

- Gerencia con limitado presupuesto
- Falta implementar con personal profesional calificado para 02 Unidades operativas.
- Faltar equipar la oficina y no existe conexión a internet.
- Algunos funcionarios dan limitada importancia al y Desarrollo Económico.
- Implementación deficitaria para Gerencia y la Unidad de Turismo. Para las siguientes 02 Unidades, absoluta carencia.

## OPORTUNIDADES

- Ley y Reglamento de Promoción de la Inversión en zonas de Selva
- Ley y Reglamento de Creación y promoción de Mypes y Pymes.
- Diferentes Instituciones interesadas en el Desarrollo Económico Local.
- Agricultores interesados en asociarse para desarrollar Proyectos Productivos alternativos trabajar en forma Empresarial, sostenida y rentable.
- Políticas de Estado con especial énfasis en Medio Ambiente y Desarrollo Económico.( Acuerdo Nacional )
- Avances tecnológicos que pueden ser replicables y adaptables en nuestro territorio
- Territorio y espacios suficientes para desarrollar actividades productivas competitivas diversificadas

## AMENAZAS

- Que se recorte a la región de la Selva, los beneficios tributarios y del combustible.
- Idiosincrasia de los productores rurales a seguir patrones tradicionales de cultivos y crianzas, así como al trabajo productivo individual.
- Cultura competitiva individualista e informal del comerciante pequeño y mediano.
- Cambios climáticos

## DIAGNÓSTICO

Actualmente la gerencia se encuentra en un proceso de implementación y que se espera su funcionamiento pleno en el corto plazo. Sus funciones son: cuyas funciones principales son: Planificar, coordinar, formular, aprobar, ejecutar y controlar los planes y programas: productivos, agropecuarios, industriales, de identidad cultural y de turismo.

## OBJETIVO GENERAL

Contribuir al desarrollo ordenado y sostenible de sus potencialidades territoriales, a efectos de lograr una explotación racional, técnica y alternativa de los principales recursos productivos y cultivos, crianzas pecuarias, piscícolas, etc. La planificación y organización de las actividades económicas, y de los agentes productivos, financieros y promotores es la base para lograr un auténtico desarrollo promocional de los pequeños y medianos productores.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Elaboración del Plan de Desarrollo Económico Provincial
- Elaborar y desarrollar el Plan Estratégico de Desarrollo Económico Local sostenible y los respectivos Planes Operativos Anuales.
- Elaborar un programa de implementación y producción de viveros ESTACIONARIOS, o fijos sostenibles y demostrativos ( vitrinas)
- Elaborar un plan de promoción de servicios turísticos en el marco del Plan regional

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Elaborar y promover el Plan Estratégico Agropecuario, piscícola y forestal de la provincia
- Elaborar un programa de sensibilización y de control de las normas y su aplicación respectiva del RASA.
- Elaborar un programa de difusión y de control de las normas y su aplicación respectiva en el marco del RASA.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contar con personal profesional y técnico capacitado
- Realizar un diagnóstico para la elaboración de programas y planes
- Asignar presupuesto en función a las actividades priorizadas

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Generación de empleos y de actividades económicas rentables y sustentadas en pequeñas empresas formalizadas que en forma organizada ocupan territorios acondicionados con servicios básicos y facilidades de financiamiento de pequeñas inversiones facilitadas por entidades públicas y privadas del medio.

## **UNIDAD DE DESARROLLO RURAL Y ESTUDIOS DE MERCADOS**

### **VISIÓN**

Al año 2014, la MPR ha logrado promover y consolidar técnicamente una sólida propuesta de desarrollo económico productivo con ventajas competitivas, en cultivos, crianzas y actividades productivas, en general, de carácter rentable y sostenida, y validada por la experiencia productiva empresarial de sus actores.

### **MISIÓN**

Desarrollar el análisis de condiciones de mercado para las diversas opciones de desarrollo productivo, en base al análisis estratégico local, a la definición de las potencialidades, de las ventajas competitivas y a la determinación de los ejes de desarrollo productivo

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- La voluntad política de Alcaldesa y regidores para aprobar nueva estructura orgánica, y de implementarlo adecuadamente y en el corto plazo.

#### **DEBILIDADES**

- El presupuesto municipal está muy restringido además de que la MPR, no cuenta con suficientes cuadros profesionales de especialistas.
- Falta asignar ubicación y equipamiento para Unidad.

#### **OPORTUNIDADES**

- Boom socio económico de la Región Selva y potencialidades territoriales y medio ambientales.
- Rol decidido del estado peruano promotor de actividades económicas alternativas, de desarrollo rural integral y armónico con las tecnologías limpias.
- Mercado justo y solidario como alternativa de venta y comercialización para economías rurales.
- Normatividad apropiada para el desarrollo local.

#### **AMENAZAS**

- Desastres climatológicos de impacto mundial y local territorial.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Limitaciones a las exoneraciones tributarias aplicadas a la región de la Selva.

## **DIAGNÓSTICO**

Actualmente existe debilidad tanto en la contratación de personal profesional especialista así como en la parte de equipamiento necesarios. Las principales funciones están direccionadas a forjar un plan estratégico territorial para determinar las potencialidades y posibilidades productivas para el desarrollo de mercados. Asimismo en la determinación de las principales variables socio económicas sostenibles y sustentables e identificar los INDICADORES respectivos para decisiones futuras optimizadas.

## **OBJETIVO GENERAL**

Promover y realizar el Análisis Estratégico Territorial que permita determinar las potencialidades locales y las ventajas comparativas para el desarrollo del mapa de oportunidades de desarrollo económico local.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Diagnóstico Territorial de potencialidades
- Instalación de módulos pilotos en los sectores productivos agropecuarios
- Dar el valor agregado a la producción
- Promover el fortalecimiento de las actividades empresariales en el medio rural y urbano que tengan potencial de rentabilidad y de sostenibilidad.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Asignar presupuesto en función a las actividades priorizadas
- Contratar el personal profesional especialista necesario.
- Realizar Talleres de Diagnóstico económico y territorial participativo

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Cambio socio económico positivo de las organizaciones productivas y sus respectivas familias beneficiarias y que repercuten en las actividades socios económicos, laborales de empleo y de calidad de vida.

## **UNIDAD DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL - MYPES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO**

### **VISIÓN**

En la provincia de Rioja el año 2,014, se ha logrado la formalización de las actividades comerciales del medio urbano y rural; de los mercados de la ciudad y del comercio informal, brindándose todas las facilidades, oportunidades y mercados internos y externos, para hacer de éstas unidades mypes, entidades económicas, sostenibles y ordenadas en el ámbito de la MPR.

### **MISIÓN**

Promover el Desarrollo Económico de la localidad y de la gestión de medianas y pequeñas empresas así como del otorgamiento de las Licencias de Funcionamiento

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Ubicación estructural y funcional en la nueva organización operativa de la MPR.
- Voluntad política para llevar a cabo las principales estructurales de aprobación de todos los instrumentos normativos, estratégicos, de gestión operativa y de fiscalización, entre otros.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## DEBILIDADES

- El presupuesto municipal, no permite la ejecución de implementación inmediata de las unidades faltantes.
- Falta la aprobación y visto bueno del Concejo Municipal, para la puesta en marcha de los nuevos por el Consultor con la participación de los trabajadores municipales y de la Alta Dirección.

## OPORTUNIDADES

- La actividad promotora que por principio de SUBSIDIARIDAD, vienen asumiendo los gobiernos subnacionales (municipales y regionales) en el proceso de DESCENTRALIZACIÓN del estado Peruano.
- La Selva peruana como región beneficiara de incentivos nacionales e internacionales (Canje de Oxígeno/Carbono)

## AMENAZAS

- Actividad del hombre que atenta contra la naturaleza y reaviva los peligros del Cambio Climático Global.
- Eliminación de incentivos tributarios para la región de la Selva.

## DIAGNÓSTICO

Actualmente no existe el funcionamiento de ésta Unidades por los motivos expresados en las hojas del FODA las cuales serán superadas. Sin embargo, la función principal de la Unidad será de PROMOVER el desarrollo económico local con énfasis en la organización y formalización de las Mypes, para lo cual se implementarán procesos simplificados en la tramitación de las licencias de funcionamiento, promoviéndose el orden y el cumplimiento de los normativos adhoc.

## OBJETIVO GENERAL

Desarrollar procesos de capacitación, de ordenamiento espacial, económico y productivo estratégico así como de simplificación de trámites, para desarrollar unidades empresariales familiares formales o mypes, que cumplan con los requisitos pertinentes exigibles por las normas regulatorias dispuestas por la Municipalidad Provincial de Rioja

## OBJETIVOS PARCIALES

- Desarrollo de capacidades con los pequeños y micro empresarios
- Talleres de formalización y de sensibilización para el orden
- Enlace y desarrollo promocional de Potencialidades productivas ofertantes de las mypes y mercados demandantes
- Campañas de formalización. Diagnóstico de casos. Incentivos para los trámites simplificados.
- Fortalecer las actividades empresariales de MYPES con la identificación y promoción in situ de entidades públicas y privadas cooperantes en aspectos financieros y tecnológicos.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dotar a la Unidad del personal apropiado.
- Asignación de presupuesto para el funcionamiento operativo de la unidad.
- Convocatoria abierta a los agentes económicos formales e informales.
- Módulos técnicos para el desarrollo de capacidades.
- Plan de incentivos a la formalización y al emprendimiento de iniciativas innovadoras.
- Procedimientos simplificados

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Sostenibilidad y formalidad para las mypes productivas insertadas en negocios rentables con mercados justos accesibles. Familias notablemente favorecidas por el empleo seguro.

## **UNIDAD DE PROMOCIÓN TURÍSTICA Y DESARROLLO ECONÓMICO SECTORIAL**

### **VISIÓN**

Aspiramos al 2014 ser una Provincia posicionada como un destino turístico, mediante el aprovechamiento y uso racional de sus recursos turísticos, en coordinación con actores públicos, privados y comunidades rurales.

### **MISIÓN**

Una Provincia que ofrece a los turistas la comercialización de servicios turísticos recreacionales, urbano, aventura con estándares de calidad técnica y humana, posicionándonos como un destino turístico a nivel social, regional y Nacional

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

Aspiramos al 2014 ser una Provincia posicionada como un destino turístico, mediante el aprovechamiento y uso racional de sus recursos turísticos, en coordinación con actores públicos, privados y comunidades rurales.

### **FORTALEZAS**

- Personal profesional de unidad de promoción e información turística
- Capacidad técnica y operativa de la unidad de turismo
- Comprometidos a concretar los objetivos eficaz y eficientemente
- Presencia de PYMES en funcionamiento con interés de formalización, y
- recepción de asistencia técnica y apoyo promocional
- Se cuenta con una adecuada integración y un buen clima laboral
- Presencia PYMES con interés de hacer convenios interinstitucionales, alianzas
- entre empresarios, difusión de programas turísticos, orientados al turismo interno
- y externo.
- Desarrolla proyectos de mejoramiento de infraestructura y servicios turísticos
- Interés Municipal por desarrollar la actividad turística y que Rioja logre
- Posicionarse como un destino turístico.

### **DEBILIDADES**

- Personal insuficiente falta de personal especializado como apoyo en asistencia
- Los equipos son insuficientes y obsoletos.
- El trabajo de campo se realiza con frecuencia y se carece de facilidades respecto
- a movilidad y personal permanente para la oficina
- Asignaciones presupuestales mínimas
- Falta de capacitación al personal para un mejor desempeño de sus funciones
- Tramite de realización de actividades muy burocráticos, lo cual dificulta y retrasa el trabajo

### **OPORTUNIDADES**

- Acuerdos de convenios y alianzas con las empresas privadas dedicadas al
- servicio turístico
- Acuerdos de cooperación con la empresa privada, cooperación internacional
- como GIZ,SNV, ONGs ambientalistas, quienes contribuyen a la conservación del
- patrimonio natural, cultural, y al desarrollo turístico de la región San Martín
- Interés del gobierno Regional y local en conservar, proteger y aprovechar

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- sosteniblemente nuestras riquezas naturales, fundamentalmente las que se
- encuentran en áreas naturales protegidas
- Interés del sector educación (UGEL, Instituto Rioja, UNSM ) en realizar
- actividades de sensibilización ambiental y turística

## AMENAZAS

- Presupuestos limitados para proyectos relacionados al turismo y a la conservación del medio ambiente entre las causas están: la limitada existencia de perfiles de
- proyectos para estos rubros y la escasa participación a nivel provincial de
- profesional especialista en la elaboración de perfiles de acuerdo a los
- Requerimientos del SNIP.
- Las normas legales ambientales no son aplicadas por la autoridad correspondiente en muchos casos existe corrupción de funcionarios encargados de hacer cumplir dichas normas fundamentalmente las que tiene que ver con explotación de madera, talas de bosques, concesiones forestales y de hidrocarburo
- Insuficiente presencia del estado, a través de sus organismos descentralizados para conservar y proteger las áreas naturales protegidas. Los presupuestos destinados a esta actividad son muy reducidos y el compromiso de las autoridades locales a un no es suficiente para la conservación de la biodiversidad Provincial.

## DIAGNÓSTICO

Unidad de promoción e información turística se encuentra bajo la responsabilidad de la Gerencia de Medio Ambiente y Desarrollo Económico Local, a la fecha la nueva gestión Municipal no ha sido ajeno al desarrollo de las actividades turísticas teniendo dentro de sus prioridades la implementación de algunas y estrategias contemplados en el plan de desarrollo turístico de la Provincia de Rioja

## OBJETIVO GENERAL

Posicionar a Rioja como un destino turístico, a nivel local, regional y nacional, mediante el aprovechamiento y uso racional de sus recursos turísticos

## OBJETIVOS PARCIALES

- Propiciar el desarrollo empresarial respecto a actividades turísticas
- Promover el desarrollo turístico competitivo y sustentable económico, social y ambiental.
- Impulsar el turismo en la Provincia de Rioja de esta manera, abriendo los mercados, locales regionales, nacionales e internacional.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar asistencia técnica a los empresarios prestadores de servicios turísticos para incrementar la calidad del servicio.
- Fomentar la organización de ferias turísticas (artesanales, gastronómicas, culturales entre otras)
- Realizar pasantías como metodologías de capacitación.
- Formar una mesa de concertación para implementar las acciones contempladas en el plan de desarrollo turístico, priorizados de acuerdo a las necesidades actuales y de mayor repercusión
- Contratar los servicios externos de un profesional para la formulación de proyectos turísticos
- Firmar convenios con DIRCETUR, AESTUR, AHORA y otras instituciones para fortalecer la actividad turística.

## BENEFICIO DE IMPACTO

- Atracción de visitantes a la Provincia de Rioja

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Alianzas estratégicas establecidas
- Empresarios capacitados organizados y articulados
- Presentación en ferias realizadas en diferentes eventos regionales, nacionales e internacional.
- Empresarios comprometidos y participando en el desarrollo turístico.
- Servicios de mejor calidad.
- Diversificación de la oferta turística.
- Aumento en la demanda turística.
- Vías de acceso en óptimas condiciones
- Población percibe mejora en los ingresos económicos mejorando la calidad de vida
- Alianzas estratégicas establecidas con mayoristas de turismo en el ámbito nacional e internacional
- Presencia de Rioja en las ferias y otros eventos turísticos

## **GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL**

### **VISIÓN**

Ser una ciudad limpia y ordenada con elevada calidad de vida y cultura ambiental, dotado de tratamiento de Aguas Servidas, así como un adecuado manejo y gestión de residuos sólidos y con bosques recuperados y sostenibles.

### **MISIÓN**

Somos una Gerencia que protege las áreas de conservación ambiental y que brinda un servicio de calidad rápida y oportuna al poblador, mediante la eficiente recolección de residuos sólidos, atención a las demandas y sensibilización, en la importancia de la protección de bosques y contaminación ambiental.

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- Personal encargado, tiene conocimiento y habilidades para desempeñarse como tal.
- Voluntad Institucional en impulsar el Medio Ambiente de la Provincia de Rioja.
- Ordenanzas aprobadas y en procesos de elaboración para el control de contaminación ambiental y protección de fajas marginales del río Uquihua
- Interés en la elaboración de planes y proyectos ambientales, y productivos

#### **DEBILIDADES**

- Presupuesto insuficiente designado a la Gerencia
- Falta asignar más personal que posibilite el cumplimiento de las metas y objetivos.
- Faltar equipar la oficina y no existe conexión a internet.
- Desconocimiento por parte de algunos Funcionarios para entender sobre la importancia que se le debe dar al Medio Ambiente.
- Implementación incompleta de la Gerencia.
- Retraso en los requerimientos atendidos
- Poca coordinación en difusión ambiental
- Falta de orientación legal.

#### **OPORTUNIDADES**

- Ley General del Ambiente
- Ley General de los recursos hídricos
- Código Sanitario.
- Diferentes Instituciones y organismos internacionales interesadas en el Desarrollo Medio Ambiental.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Agricultores interesados en asociarse para desarrollar Proyectos Productivos agro ecológicos y alternativos trabajar en forma Empresarial.
- Organizaciones interesadas en la protección del Medio Ambiente
- Pobladores acentuados en las zonas de amortiguamiento dispuestos a proteger las áreas de conservación ambiental.
- Políticas de estado nacional e internacional con especial énfasis en la Conservación y Protección del Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Avances tecnológicos que fácilmente pueden ser aplicables en nuestro territorio
- Territorio y espacios suficientes para desarrollar actividades de Conservación, protección de recursos naturales y genéticos.

## AMENAZAS

- Que se limite a los Gobierno Locales ejercer las funciones de las sanciones a los deforestadores de las zonas de protección.
- Falta de predisposición de la población para mejorar sus hábitos de higiene y cultura ambiental, basado en la eco eficiencia.
- Aumento de la Contaminación ambiental a nivel planetario.
- Llegada de personas a las zonas de conservación ambiental para realizar cultivos
- Disminución de nuestra biodiversidad
- Cambios climáticos
- Aumento de la tala de bosques si no se aplica la ley y ejerce mecanismos de protección con personal especializado y con el desarrollo de módulos pilotos conservacionistas y de recuperación de bosques.

## DIAGNÓSTICO

Actualmente la gerencia se encuentra en un proceso de implementación y cuyas funciones son: cuidado ecológico y explotación responsable de los recursos naturales, del manejo sanitario de mercados y camal; de la planificación, programación y coordinación de las acciones de monitoreo de los servicios de agua y alcantarillado. De las acciones de limpieza pública, parques y jardines, manejo de residuos sólidos, la administración y mantenimiento de toda la infraestructura social y asistencial: estadio, coliseo deportivo, cementerio, centro cultural, vivero, entre otros.

## OBJETIVO GENERAL

Contribuir a que la provincia se desarrolle en un ambiente ecológico equilibrado, con un medio ambiente controlado en sus efectos y cuyas causas son la intervención desequilibrante del hombre. El proceso de planificación ecológica y económica de la provincia de Rioja es ordenado y dirigido por la Gerencia de Medio Ambiente, en coordinación con otras gerencias de línea de la MPR.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Proponer, sustentar y coordinar con la Gerencia de Infraestructura y Des. Territorial, la inclusión en el PAT (plan de acondicionamiento territorial) de áreas de preservación y reservas naturales protegidas, ecológicas, de defensa y protección del ambiente y otras.
- Elaborar un plan de manejo de recolección de residuos sólidos
- Elaborar un programa de mantenimiento e implementación del ornato de la ciudad
- Elaborar un programa de implementación y producción de viveros VOLANTES o temporales en zonas agredidas por el hombre (deforestadas, contaminadas y erosionadas)
- Elaborar un plan de sensibilización en contaminación ambiental
- Elaborar un programa de sensibilización y de control de las normas y su aplicación respectiva del RASA.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contar con personal profesional y técnico capacitado
- Realizar un diagnóstico para la elaboración de programas y planes
- Asignar presupuesto en función a las actividades priorizadas

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Una ciudad limpia y que el poblado empiece a tener recursos económicos sostenibles para el tratamiento de los residuos sólidos que genere. Se crea una cultura de responsabilidad ambiental, con notables aspectos de mitigación de los efectos negativos.

## **UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL**

### **VISIÓN**

Al año 2014, la provincia de Rioja es un territorio geográfico y de desarrollo modelo con elevada calidad de vida, dotado no sólo de los servicios básicos de necesidad humana, sino que procesa y maneja adecuadamente sus residuos sólidos y ambientales; protege sus recursos naturales y potencialidades productivas limpias con beneficio económico de su población.

Su distrito Capital es ordenado, limpio, ornamentado, con edificaciones, techos y fachadas de las viviendas que no alteran el entorno paisajístico y cultural.

### **MISIÓN**

Cuidar, proteger y manejar de manera ecológica el territorio, así como supervisar y ordenar la explotación y uso responsable de los recursos naturales; brindar un manejo procesal técnico y administrativo adecuado y limpio de la infraestructura de servicios públicos municipales a la población.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Existe una decisión política institucional liderado por la Alta Dirección para promover acciones necesarias en CALIDAD AMBIENTAL del espacio territorial de la Provincia de Rioja.
- Experiencia del Proyecto Especial Alto Huallaga
- Implementación de la Unidad en el Corto Plazo

### **DEBILIDADES**

- No contamos con personal profesional calificado para encargarse de la Unidad.
- Aún no se dan las condiciones presupuestales para la implementación inmediata de la Unidad.

### **OPORTUNIDADES**

- Ley General del Ambiente
- Ley General de Servicios de Saneamiento
- Código Sanitario.
- Creación del Ministerio de Medio Ambiente.
- Universidades de la Región San Martín con especialidades en Medio Ambiente. (Ingeniería Ambiental, profesiones y maestrías)

### **AMENAZAS**

Limitación a Gobierno Locales ejercer las funciones y competencias en materia de salud y saneamiento ambiental, frente a probables “competencias” exclusivas del Ministerio de Medio Ambiente.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **DIAGNÓSTICO**

La Unidad de Calidad Ambiental aún no se ha asignado al personal profesional responsable ni implementado en su equipamiento para su funcionamiento. Sin embargo, a la fecha existen antecedentes favorables al manejo subsecuente del proyecto especial de Alto Huallaga. Por lo tanto, la nueva gestión de Gobierno Municipal 2011-2014, ha tomado la decisión política de continuar el trabajo de manejo ambiental y territorial ordenado tanto del territorio urbano de la Ciudad capital así como del amplio espacio socio cultural, de reservas naturales, paisajísticas y ambientales de la provincia de Rioja. Por lo tanto la presente propuesta está orientada a dichos propósitos y lineamientos operativos para el mediano plazo.

## **OBJETIVO GENERAL**

Cuidado, protección y manejo ecológico de la explotación y uso responsable de los recursos naturales. Desarrollo técnico y administrativo adecuado y limpio de la infraestructura de servicios públicos municipales y del entorno natural y territorial, paisajístico y poblacional.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

Promover e implementar sistemas de identificación, conservación y tratamiento de las actividades económicas y productivas así como de los servicios básicos que se generan como demanda urbana de la ciudad y del entorno territorial.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contratar personal profesional especialista encargado de la Unidad y de profesional técnico de apoyo.
- Contar con el presupuesto para sustentar los planes operativos anuales.
- Desarrollar y actualizar diagnósticos que deriven en estudios que demanden la mejora y conservación de espacios territoriales productivos y de los servicios básicos de la Ciudad.
- Mejoramiento y manejo de las variables de servicios básicos en cuanto a oferta y demanda bajo condiciones de equidad y de responsabilidad compartida (inversión pública y pago del ciudadano por servicios prestados).

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

- Calidad de los servicios y de aprovechamiento de espacios territoriales productivos.
- Nueva imagen la ciudad a través del desarrollo de los servicios básicos de calidad en beneficio de las familias.
- Entorno paisajístico y territorial favorable.

## **UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES, LOCALES MUNICIPALES Y VIVERO**

### **VISIÓN**

Una unidad ambientalmente equipada al servicio de la población con una cobertura del servicio al 100%, una ciudad limpia con parámetros ambientales permisibles.

### **MISIÓN**

Somos una unidad responsable, comprometida con el cuidado y protección del ambiente, que seguimos avanzando incluyendo los principios de eficiencia y prevención al servicio de la población.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Predisposición del personal de baja policía para mejorar el servicio de recolección de residuos sólidos.
- Conocimiento de la normatividad vigente
- Buenas relaciones interpersonales con los trabajadores
- Se cuentan con algunas ordenanzas que regulan ciertas actividades relacionados al tema ambiental.
- Se cuenta con un programa de recolección de residuos sólidos
- Se cuenta con un programa de áreas verdes

## DEBILIDADES

- No se encuentran implementadas algunas exigencias de la normatividad ambiental vigente, como por ejemplo la ley y reglamento que regula la actividad de los recicladores.
- Los estudios de impacto ambiental nunca pasan por el área para emitir una opinión vinculante, aun siendo de nuestra competencia.
- Poca difusión por los medios de comunicación sobre las actividades realizadas.

## OPORTUNIDADES

- Se cuenta con el apoyo de las instituciones para el acompañamiento de las inspecciones técnicas.
- Participación en los diplomados brindados por el Ministerio Nacional del Ambiente (MINAM) y otras instituciones afines.
- Apoyo brindado por el equipo técnico de ordenamiento territorial

## AMENAZAS

- Falta de predisposición de la población para mejorar sus hábitos de higiene y cultura ambiental, basado en la eco eficiencia.
- Desconocimiento por parte de la población de las ordenanzas vigentes que prohíbe la crianza de cerdos y los ruidos molestos.
- No se cuenta con equipos calibrados de medición que dificulta el cumplimiento de algunos requerimientos de la población.

## DIAGNÓSTICO

Mejorar los servicios de recolección de residuos sólidos.

Coberturar el servicio de recolección de residuos sólidos.

Atender los requerimientos de la población, en cuanto a las inspecciones técnicas realizadas

## OBJETIVO GENERAL

Implementar un plan de manejo de residuos sólidos domiciliarios de la ciudad de rioja

## OBJETIVOS PARCIALES

- Capacitar para sensibilizar a la población
- Identificar puntos críticos de acopio de residuos sólidos

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Sensibilizar de manera personalizada, vivienda por vivienda
- Salida de campo para identificar puntos críticos que necesitan un monitoreo constante
- Segregación en la fuente.

## BENEFICIO DE IMPACTO

Una ciudad limpia y que el poblado empiece a tener recursos económico para los residuos sólidos que generen.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **UNIDAD DE MERCADOS Y CAMAL**

### **VISIÓN**

Al año 2014, se cuenta con infraestructuras operativas, modernas, ordenadas y adecuadas funcionalmente, para de esta manera regular y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en los Reglamentos Sanitarios y en el Reglamento Tecnológico de Carnes vigente, orientados a elevar la calidad sanitaria de los alimentos vegetales, de la carne, carcasa y vísceras de las diferentes especies beneficiadas (vacuna, ovina, caprina y porcina) y expandidas a los consumidores de la localidad. El Comercio ambulatorio se encuentra debidamente ordenado y el personal está debidamente capacitado.

### **MISIÓN**

Somos un Área que tiene como misión garantizar que se expendan productos alimenticios vegetales y cárnicos en condiciones saludables, de manera ordenada, con el fin de salvaguardar la Salud Pública, brindando de ésta manera un servicio de calidad a los usuarios.

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- Administraciones de mercados y camal con vocación de servicio
- Contar con personal responsable.
- El personal conoce y cumple con sus funciones asignadas.
- Buenas relaciones humanas con los usuarios de los mercados y Camal.
- Trabajo en equipo con la Administración de los Mercados Central y zonal.
- Disponibilidad de mano de obra necesaria para operar en el Área.
- Contar con una Asociación de comerciantes de carnes rojas, y productos alimenticios, ropas en de ambos mercados que coordinan fluidamente con la Unidad.

#### **DEBILIDADES**

- Falta de infraestructura adecuada y segura para ofrecer un servicio de mejor calidad a los usuarios de los mercados y Camal.
- Falta de programas de capacitación para todos los trabajadores municipales a todo nivel y en especial para el mantenimiento de los servicios de gasfitería y electricidad.
- Demora en la coordinación de acciones con las administraciones de los Mercados debido a la carencia de un anexo telefónico o RPM.
- Carencia de servicio de Internet.
- Falta de prioridad por parte de las autoridades competentes para dar solución a los problemas con los que cuenta el Área.
- Guardianes de mercados sin equipo de seguridad.
- Falta mejorar la limpieza por falta de equipamiento.

#### **OPORTUNIDADES**

- Proyecto de futuro Mercado Mayorista ( Mercado Zonal )
- Centros de Capacitación Tecnológica (SENATI).
- Presencia de SENASA como entidad supervisora del Área.
- Contar con un Reglamento Tecnológico de Carnes.
- Presencia de Instituciones públicas SALUD, MINAG, PNP, FISCALIA y Otros

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## AMENAZAS

- Falta de Aplicación de normas sobre ubicación de camales R.T.C. por parte de SENASA.
- Mala ubicación del Camal Municipal, lo cual ocasiona problemas de contaminación de río Trancayacu.
- Falta de Priorización de los servicios que otorgan los Mercados y Camal Municipal.

## DIAGNÓSTICO

A la fecha se viene laborando en una infraestructura inadecuada y obsoleta, a pesar de que se cuenta con el personal suficiente, y se mantienen buenas relaciones de coordinación, el equipamiento limitado no permite brindar un servicio de mayor calidad. Así mismo, realizamos un trabajo coordinado con el Comité de comerciantes de carnes rojas y las administraciones de ambos mercados que se encuentran el uno antiguo y obsoleto, desordenado y en pésimas condiciones sanitarias; y el otro moderno, adecuado e infravalorado en toda su magnitud. Pese a las limitaciones acotadas, nos esforzamos por brindar un servicio de mejor calidad y eficiencia. Nuestros objetivos principales son:

- Salvaguardar la Salud Pública.
- Realizar Inspección Sanitaria ante-mortem y post-mortem de las diferentes especies beneficiadas.
- Realizar controles e inspecciones de la calidad, sanidad en los establecimientos para la venta de los productos alimenticios

## OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y generar mejoras de la infraestructura, que contribuyan al crecimiento de la Unidad a través de un trabajo concertado con las diferentes Áreas afines.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Mejoramiento de la infraestructura del Área.
- Lograr que el personal cuente con la adecuada capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.
- Dotar de implementación para la operación funcional, la limpieza y seguridad. Asimismo la comunicación local interna.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Gestionar la atención prioritaria de mejoras urgentes en mercados y en especial en el Camal.
- Asistencia a cursos/diplomado en Salud Pública.
- Conexión de internet y compra de RPM.
- Frecuentar las visitas a los mercados Central y Mercado zonal y camal para un mejor control sanitario.
- Adquisición de materiales, herramientas y equipos para el mantenimiento de la infraestructura.
- Capacitación para el ordenamiento de los puestos de venta, en coordinación con Defensa Civil

## BENEFICIO DE IMPACTO

Lograr la satisfacción plena de los usuarios y público en general a través del servicio brindado, garantizando de esta manera la calidad de los productos de origen vegetal y de diversos tipos cárnicos y con ello, mejorar la calidad de vida en la provincia de Rioja

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS**

### **VISIÓN**

Ser una Gerencia que articule a los actores sociales de nuestra provincia para emprender desarrollo humano y social. Promover buena organización de la población para generar gobernabilidad y ayudar a satisfacer necesidades y servicios de los riojanos.

### **MISIÓN**

La Gerencia de Desarrollo Social y SS.PP. busca promover y coadyuvar a Educación, Salud, Seguridad Ciudadana, Transporte y Seguridad Vial, Recreación, Emprendedurismo y Participación vecinal.

### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

#### **FORTALEZAS**

- Lineamientos de política social claros, precisos y a alcanzar
- Área equipada y ordenada.
- Autoridad, orden y desarrollo.
- Compromiso por trabajar en coordinación.
- Buenas relaciones con Alta Dirección.

#### **DEBILIDADES**

- Falta de coordinación con municipalidades distritales.
- Falta decálogo del comportamiento del empleado frente a su área.
- Cultura del chisme que obstaculiza el trabajo de coordinación.
- Débil presencia de la gerencia de desarrollo social en Alta Dirección.

#### **OPORTUNIDADES**

- Buenas relaciones con Gobierno Regional de San Martín
- Instituciones públicas y privadas listas a apoyar
- Implementación de proyectos sobre cocinas mejoradas, salud preventiva contra el cáncer dentro del Plan Operativo del Programa de Complementación Alimentaria.
- Interés del Gobierno Central en apoyar políticas sociales a favor de la Educación, Salud, Emprendimiento, Niños y Adultos Mayores.
- Descentralización a favor de nuestra municipalidad provincial.

#### **AMENAZAS**

- Cultura organizacional tradicional que funciona en base a amiguismos.
- Globalización económica y falta de entendimiento por parte de los trabajadores.
- Carencia de formación de líderes sociales y locales con vocación de servicio a la comunidad.
- Recorte presupuestal que impide dinamizar el trabajo a favor de políticas sociales.

### **DIAGNÓSTICO**

Gerencia con compromiso social y cultural por promover no solo modernidad sino también actitudes, aptitudes y valores que ayuden a generar confianza, buenas relaciones humanas y justicia social en la provincia de Rioja.

### **OBJETIVO GENERAL**

Involucrar a las organizaciones sociales para lograr desarrollo humano y social.

### **OBJETIVOS PARCIALES**

- Construir actitudes, aptitudes y valores cívicos a favor del desarrollo social.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Promover actividades a favor del plan de acción 2011.
- Disminuir casos de enfermedades oncológicas e inseguridad ciudadana.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Educación preventiva y participación ciudadana.
- Disminuir ambiente inseguro y promover formalización en los mercados.
- Salud preventiva e involucramiento a las instituciones que velen por seguridad ciudadana.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Modelo que genere confianza en sus gobernantes.

Mayor oportunidad económica y orden en los mercados.

Disminución de enfermedades y clima de confianza en la inversión privada.

## **UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES, JUVENTUDES Y COMUNIDADES NATIVAS**

### **VISIÓN**

Al 2014, la Ciudadanía expresa su satisfacción por diversos procesos democráticos y participativos y socio culturales y deportivas, desarrollados por la gestión de Gobierno Municipal en el marco normativo existente. Los líderes y organizaciones de la sociedad civil han asumido su compromiso con mérito a la responsabilidad del Gobierno Municipal 2011-2014.

### **MISIÓN**

Registro y consolidación de organizaciones sociales de la provincia de Rioja con la finalidad de desarrollar activa y propositivamente en eventos participativos y democráticos, de carácter socio cultural y económico productivo en beneficio de la población y de la sociedad civil en su conjunta.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Decisión política para operar Unidad dentro de la Gerencia de Desarrollo Social.

### **DEBILIDADES**

- Falta de personal con requisitos de cargo para asumir las responsabilidades de Unidad.
- Nula experiencia de trabajo de actual personal ni condiciones para ocupar cargo.
- Falta fijar sus reglamentos Internos de Trabajo

### **OPORTUNIDADES**

- Experiencias exitosas de Participación Ciudadana y Gestión Municipal en gobiernos municipales de la región Selva.(LOM,)
- Existencia de instituciones en el medio con los cuales se pueden realizar convenios en beneficio de elevar el nivel democrático y participativo de la población.
- Los avances tecnológicos y el acceso a internet que permiten compartir experiencia e información temática abundante con otros gobiernos municipales.
- Normatividad del estado peruano que prioriza la PARTICIPACION CIUDADANA en todos los procesos

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## AMENAZAS

- Anulación de implementación de Unidad por falta de presupuesto y/o vuelta atrás de decisión de Alcaldesa, por obstáculo de Consejo Municipal.
- Desinterés por parte de los líderes sociales y medio ambientales de la población por asumir el rol participativo de las organizaciones, líderes y sociedad civil de manera organizada.

## DIAGNÓSTICO

Unidad funcional y operativa reconocida normativamente pero no implementada a la fecha por lo que aún no cuenta con ubicación ambiental ni equipamiento de ninguna naturaleza.

## OBJETIVO GENERAL

Contar con una sociedad organizada, y líderes reconocidos que participen activa y propositivamente en las decisiones importantes en la Provincia de Rioja, la misma que a su vez debe tener componentes de identidad histórica, cultural y vocación democrática.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Generar y actualizar el padrón general de Inscripción de organizaciones sociales, teniendo en cuenta los últimos procesos participativos.
- Promover la realización de festivales culturales, deportivos y recreativos en la población y a todo nivel con eje en la población educativa.
- Presentaciones culturales (danza, teatro, canto, cuento, poesía, de rescate socio cultural y tradicional que fortalezca una identidad propia).

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar convocatorias de sensibilización a la población organizada.
- Convocar a reuniones a dirigentes de organizaciones y lograr su reconocimiento e inscripción en el Libro de Registro organizativo y participativo.
- Lograr el apoyo del Concejo municipal y de la participación de la Empresa Privada y la sociedad civil para su participación en el reconocimiento al esfuerzo para las distintas disciplinas culturales y deportivas en competencia.
- Lograr en los participantes la cultura de la participación sin revanchismos, y por ser una sociedad saludable
- Gestiones ante el Concejo Municipal y Empresa Privada, para apoyar realización promocional de estos eventos culturales, deportivos, recreativos y festivos.
- Coordinar los compromisos de participación de Instituciones Educativas y organizaciones deportivas y culturales de la Provincia.

## BENEFICIO DE IMPACTO

La población organizada y sensibilizada participará de manera más efectiva en las decisiones a favor de la sociedad civil, recibiendo los beneficios de las decisiones institucionales.

## UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

### VISIÓN

La Oficina de Registro Civil, alcanzará una modernización del servicio, brindando un servicio oportuno y eficiente con una infraestructura informática adecuada, con personal calificado y un alto nivel de seguridad en sus archivos y documentos el cual garantizará la conservación de los mismos, lo que conlleva en general a brindar un servicio de calidad para nuestros usuarios.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## MISIÓN

Programar dirigir y ejecutar, coordinar y controlar las actividades de los Registros de Estado Civil. Registrar los Nacimientos, Matrimonios y Defunciones. Celebrar Matrimonios con arreglo a Ley. Coordinar con otras entidades análogas o complementarias. Formular y mantener al día las estadísticas de los Hechos Vitales que se inscriben en el Registro Civil, remitiendo oportunamente a los organismos correspondientes. Realizar inscripciones, otorgar certificaciones, modificar los registros y ejecutar otras acciones en las que se incluyen las rectificaciones administrativas y el apoyo en las gestiones para solicitar (Actas de nacimiento y otros) como servicio a las personas que lo tienen que realizar ante las Municipalidades de nuestra Región y en las demás del territorio nacional en los Registros del Estado Civil, también por mandato judicial y legal. Atender oportunamente los requerimientos de las autoridades judiciales, Fiscalías, Administrativas y misiones consulares en materia de remisión de partidas o verificación de las mismas.

## ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL

### FORTALEZAS

- El Área de Registro Civil, cuenta con personal capacitado por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), para realizar esa labor.
- Los ingresos generados por la Oficina de Registro Civil, son de ingreso inmediato a las arcas de la Municipalidad.
- Cuenta con personal calificado para desarrollar las actividades referidas a la atención de Registro Civil.
- Se cuenta con una infraestructura básica, mobiliario, computadora, materiales y fotocopiadora

### DEBILIDADES

- El manejo de los libros que contienen las Actas de Nacimiento, Matrimonio y Defunción es manual, por lo que se deterioran con facilidad, debiendo renovarse en su totalidad el empastado que incluye cocido, pegado, forrado y su empastado para que garanticen su uso a largo plazo.
- Se requiere la adquisición de un Scanner y una fotocopiadora de uso exclusivo a la Oficina
- Falta de implementación con sistemas y/o programas actualizados, computarizados para mejorar la ubicación de las actas, atención de registro y certificación a los usuarios, para brindar un servicio de calidad con eficiencia de acuerdo a la demanda del público que concurre a esta Oficina.
- Si bien se cuenta con una computadora, todavía no se ha logrado sistematizar el servicio en su totalidad ya que se ha realizado los registros desde el año 1990 hacia adelante.
- Todo el trabajo administrativo, específicamente el Registro de los Nacimientos, Matrimonios y Defunciones se realiza manualmente.
- Falta la adquisición de dos equipos de cómputo para el registro de los índices y para el registro de nacimientos, matrimonios y defunciones.
- Bajo nivel remunerativo
- Personal insuficiente lo que nos imposibilita la atención óptima a los usuarios.

### OPORTUNIDADES

- La creación del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.
- La existencia de una legislación registral que facilita realizar las funciones a cabalidad.
- La demanda de la población por contar con los servicios eficientes que se viene brindando, además que conocen el mejoramiento continuo de los mismos.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- La Oficina de Registro Civil, tiene confianza de la población, quienes conocen el mejoramiento continuo que ha venido dándose a lo largo de la presente Gestión.
- Apoyo con capacitaciones por parte de RENIEC y la atención con los Libros de los Registros de Nacimientos, Matrimonios y Defunción.
- Descentralización en los aspectos de Registro Civil por parte del gobierno central

## AMENAZAS

- Que se limite a los Gobierno Locales de ejercer las funciones registrales.

## DIAGNÓSTICO

Nuestra función es de Programar dirigir y ejecutar, coordinar y controlar las actividades de los Registros de Estado Civil. Registrar los Nacimientos, Matrimonios y Defunciones. Celebrar Matrimonios con arreglo a Ley. Coordinar con otras entidades análogas o complementarias. Formular y mantener al día las estadísticas de los Hechos Vitales que se inscriben en el Registro Civil, remitiendo oportunamente a los organismos correspondientes. Realizar inscripciones, otorgar certificaciones, modificar a los registros y ejecutar otras acciones en los Registros del Estado Civil por mandato judicial y legal. Atender oportunamente los requerimientos de las autoridades judiciales, Fiscalías, Administrativas y misiones consulares en materia de remisión de partidas o verificación de las mismas. Tenemos los siguientes problemas:

- El manejo de los libros es manual, por lo que se deterioran con facilidad, debiendo renovarse el empastado para que garantizar el uso a largo plazo.
- Se requiere la adquisición de un Scanner y una fotocopiadora dedicada exclusivamente a la Oficina.
- Falta de implementación con sistemas y/o programas actualizados, computarizados para mejorar la ubicación, atención de registro y certificación a los usuarios.
- Si bien se cuenta con una computadora, todavía no se ha logrado sistematizar el servicio en su totalidad ya que se ha realizado los registros desde el año 1907 hacia adelante.
- Todo el trabajo administrativo se realiza manualmente.
- Falta la adquisición de dos equipos de cómputo para el registro de los índices, para el registro de nacimientos, matrimonios y defunciones.
- Servicio permanente de internet, que nos permita tener las disposiciones legales que en RENIEC emite para mejorar el servicio de atención a nuestros usuarios, así como para enviar por esta vía lo más rápido posible el reporte de Hechos Vitales que se realiza en forma mensual.
- Bajo nivel remunerativo.

## OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en forma eficiente la atención de los Registros Civiles y la expedición de los certificados. Así como elevar sustancialmente el registro de sus hechos vitales

## OBJETIVOS PARCIALES

Cumplir oportunamente con la atención al público de los servicios de los registros civiles. Sistematizar los registros civiles para atender en forma eficiente y óptima la demanda del público, tanto en búsqueda de registro para expedir las Constancias Certificadas de Nacimiento, Matrimonio y Defunción.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Solicitar la adquisición de dos equipos de cómputo con su mueble y de un Scanner, dedicar la fotocopiadora a funciones específicas y exclusivamente para la Oficina.
- Adquirir un software de manejo administrativo, de registro de índices e inscripción de los nacimientos, matrimonios y defunción que se realizan en los Registros Civiles.
- Ingresar en el sistema la integridad de los índices registrados en esta Municipalidad.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Se mejore el nivel remunerativo de los trabajadores de la Oficina.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Brindar un servicio de calidad a los usuarios, mejorando la imagen de la Oficina y de la gestión municipal

## **UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES**

### **VISIÓN**

Al año 2,014, somos una unidad operativa de la institución municipal eficiente, bien implementada y que trabaja con comités u OSB que reconocen el desempeño institucional transparente, en el reparto de productos nutricionales que favorecen la calidad de vida personal, familiar y social de beneficiarios de los programas sociales de la provincia de Rioja.

### **MISIÓN**

La Misión de los programas sociales es cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales en lo relacionado a la elección, compra, distribución y fiscalización de los alimentos con absoluta transparencia.

Los beneficiarios constituyen población en extrema pobreza ubicados de acuerdo a parámetros técnicos de focalización determinados en base a estudio de Campo.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Buena actitud del responsable de los programas sociales.
- Dotación mínima de equipamiento básico materiales, equipo de cómputo y útiles de oficina.
- Registro de archivos que permiten la continuidad operativa de los programas sociales.
- Dinamismo y actitud positiva de parte del personal.
- Dotación de logística de movilidad (moto que permite trabajo de campo)
- Predisposición del personal para asumir responsabilidades y brindar buena atención a los beneficiarios.
- Actitud favorable para el aprendizaje metodológico de los programas sociales.
- Compra de Leche fresca a productores de la zona.
- Compra de alimentos del PCA a los productores de la zona.

### **DEBILIDADES**

- Carencia de organigrama y reglamento interno de trabajo.
- Retraso en la conformación y reconocimiento del Comité de Administración.
- Retraso en la capacitación técnica y administrativa de parte del personal de apoyo.
- Falta implementación con algunos materiales y equipos para la oficina de los programas sociales.
- Retraso en el programa de compra de cereal de los alimentos del Programa de complementación alimentaria.

### **OPORTUNIDADES**

- Presencia de instituciones públicas y privadas que desarrollan proyectos sociales para la población menos favorecida.
- Ley y reglamento de PVL. que favorece transparencia para los procesos de adquisición y abastecimiento a los beneficiarios.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Posibilidad de suscribir convenios interinstitucionales con resultados de mayores impactos en la población beneficiada.
- Presencia de empresas que presentan oferta variable de productos locales y nacionales.
- Convenio con ONG GIZ, para el desarrollo de proyecto de cocinas mejoradas.

## AMENAZAS

- El manejo interesado de los proyectos y programas sociales.
- Recorte presupuestal de los programas sociales del estado.
- Alteración de los productos adquiridos a los proveedores calificados.
- Retraso en el abastecimiento de los productos por parte de los proveedores.
- 5.- Fecha de vencimiento de productos adquiridos.

## DIAGNÓSTICO

Actualmente los programas sociales cuentan con personal suficiente en cantidad, pero con retraso de capacitación en los aspectos técnicos y administrativos que pensamos superar. Tenemos limitaciones en cuanto a implementación de la red electrónica de Internet, así como de comunicación en medios radiales y televisivos. A la fecha se cuenta con stock de productos y se viene atendiendo a los diversos programas en forma regular. El programa de PCA para el año 2011, está en pleno funcionamiento. Asimismo se viene reestructurando los diversos comités del PVL y PCA., posteriormente se hará el trabajo de campo de focalización de la pobreza extrema para la actualización de los padrones de los beneficiarios del Programa.

## OBJETIVO GENERAL

Mejorar el nivel nutricional de los grupos más vulnerables, niños hasta 06 años, madres gestantes y madres en periodo de lactancia, ancianos, personas con discapacidad, tebecianos, a fin de contribuir con la erradicación de la desnutrición y su secuela de enfermedades.

## OBJETIVOS PARCIALES

- Desarrollar programas de capacitación en valores nutricionales locales; industrialización de los productos alimenticios de una alimentación nutritiva y de calidad con productos locales; en mejoramiento de la artesanía local y actividades recreativas y culturales.
- Mejorar la asistencia alimentaria a través de complementos alimenticios destinados a la población de menos recursos.
- Fortalecer las organizaciones de comedores, así como del PVL., a efectos de mantener relaciones de complementación según la naturaleza de los programas sociales.
- Desarrollar estudios técnicos de campo mediante procesos de supervisión, encuestas y diagnósticos sociales que permitan focalizar la extrema pobreza.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualizar el padrón de beneficiarios del programa y mantener actualizado permanentemente.
- Atender la distribución de los alimentos de acuerdo al cronograma preestablecido.
- Desarrollar eventos de capacitación a la población beneficiaria y/o organizada de los diversos clubes de madres del PVL y PCA, a efectos de promover el desarrollo de capacidades locales y la unidad social de los beneficiarios del programa.
- Remitir oportunamente la rendición de cuentas de este programa al MEF. y a Contraloría General de la República de acuerdo a los plazos establecidos.
- Disminuir los niveles de desnutrición y mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria de los Programas sociales.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

La población rural y urbano marginal, organizada en OSB de los diversos programas sociales de la provincia, mejoran cualitativa y cuantitativamente su calidad de vida, expresada en mejores indicadores de desnutrición y de mejores oportunidades para desarrollar actividades productivas.

## **UNIDAD DE DEMUNA Y OMAPED**

### **VISIÓN**

Al año 2,014, la Unidad de Demuna y Omaped de la provincia de Rioja, ha logrado operatividad y eficiencia en la protección y el fortalecimiento de los ciudadanos y en especial de las niñas, niños, adolescentes, madres de familia y personas discapacitadas, en el acceso a servicios de calidad, y a la promoción y defensa de sus derechos y deberes. La Omaped está en condiciones de operar como Unidad independiente.

### **MISIÓN**

Orientar y promover las buenas relaciones humanas de las familias más vulnerables y sus integrantes (madre, hijos, niños y adolescentes) así como de ciudadanos desprotegidos, y discapacitados rescatando y desarrollando acciones orientadas a la vigencia de sus derechos en el marco de valores morales y principios sociales, éticos y democráticos. Contar con registros y certificación de CONADIS de Personas con Discapacidad.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Jefatura especializada y con conocimiento de las normas que amparan y protegen los derechos de las niñas, niños y adolescentes y de personas con discapacidad.
- Plan de Trabajo a desarrollar con la participación de niñas, niños y adolescentes y de manera especial, con las personas de habilidades diferentes.
- La gratuidad de los servicios prestados en DEMUNA y OMAPED
- Capacidad para conciliar en temas de alimentos, tenencia de menor y violencia familiar

### **DEBILIDADES**

- Ambiente de trabajo reducido y con falta de privacidad para tratar casos diversos.
- Falta de ambiente institucional para la distracción/recreación de niños, mientras se desarrolle la audiencia de conciliación.
- No cuenta con presupuesto asignado.

### **OPORTUNIDADES**

- Convenios y reuniones multisectoriales.
- Relación inter DEMUNAS y Coordinadoras de DEMUNAS.
- Vinculación con escuelas que tienen Municipios Escolares.
- Asumir de Oficio los derechos de los niños, niñas, adolescentes y de personas con discapacidad.
- Cuenta con la LOM 27972 y ley general de personas con discapacidad. N° 27050.
- Cuenta con el apoyo del Conadis /San Martin Instrumentos Jurídico nacionales e internacionales que amparan a las personas con discapacidad.

### **AMENAZAS**

- Fusión de la DEMUNA /OMAPED/MPR.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- Incomprensión y/o desconocimiento de ciertas autoridades del trabajo que realizan las DEMUNAs.
- Incumplimiento de las actas de conciliación por falta de responsabilidad de las partes.
- Funcionarios no sensibles al problema de la discapacidad.
- Carencia de infraestructura para albergar o proteger a niños, adolescentes y mujeres víctimas de violencia.

## **DIAGNÓSTICO**

Área en proceso constante de superar sus limitaciones. A la fecha cuenta con una integración forzada estructuralmente con la DEMUNA. Sin embargo, se mantiene la unidad operativa con funciones propias y actividades a favor de los niños, niñas, madres de familia y de las personas con discapacidad. Se vale de sus relaciones personales, institucionales e inter institucionales para favorecer el desarrollo de campañas de sensibilización, procesos de reconocimiento y registros y atención básica en sus derechos.

## **OBJETIVO GENERAL**

Planificar, organizar, dirigir y controlar la promoción y protección de los derechos que la legislación reconoce a las niñas, niños y adolescentes, así como de personas con discapacidad. Lo logra a través de la difusión y orientación a la población sobre temas generales y específicos relacionados con los derechos de los niños y adolescentes, así como de violencia familiar a través de campañas de sensibilización.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Controlar y promover la protección de los Derechos de niñas, niños y adolescentes. Difusión de los derechos concernientes a niños y adolescentes a fin de que no sean transgredidos no vulnerados
- Mejorar la calidad de atención a niñas, niños y adolescentes.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Realizar campañas de difusión radial, televisiva con el propósito de sensibilizar a la población sobre la problemática que atraviesan nuestros niños, adolescentes y personas discapacitadas.
- Diseñar, aplicar y evaluar las estrategias de prevención, atención y apoyo integral para las personas afectadas o involucradas en hechos de violencia familiar o sexual.
- Informar y sensibilizar a los miembros de las organizaciones comunales, para involucrarlas a una acción participativa contra la violencia familiar y sexual.
- Desarrollar charlas y eventos grupales de difusión y sensibilización con la participación de los niños y adolescentes promocionando los derechos y deberes de la niñez frente a la sociedad.
- Desarrollo de alternativas laborales para grupos de personas con habilidades diferentes.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

Las niñas, niños, adolescentes y discapacitados que concurren a la DEMUNA-OMAPED serán atendidos de manera cordial y de manera justa y eficiente a su condición de seres humanos.

## **UNIDAD DE SERENAZGO Y POLICÍA MUNICIPAL**

### **VISIÓN**

Unidad orgánica de la institución capaz de mejorar e incrementar la recaudación municipal, así como brindar protección del ciudadano, ser una unidad que brinda excelentes y eficientes servicios trabajando así con honestidad y eficacia y con mayor responsabilidad.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

Cuenta con el respaldo de la ciudadanía y generando el cumplimiento voluntario de las obligaciones que el Comercio y la población debe cumplir.

## **MISIÓN**

Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas que emite la municipalidad dentro de su jurisdicción, realizando los operativos que se requieran para tal fin y aplicar las sanciones que correspondan y asimismo, brindando eficiente protección en base a planes operativos y organizaciones de seguridad ciudadana.

## **ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL**

### **FORTALEZAS**

- Deseos de aprender y trabajar coordinadamente
- Espíritu emprendedor y con muchas ansias de hacer bien las cosas
- Algunos trabajadores con profunda vocación de servicio para la atención de la demanda de los vecinos y usuarios de servicios municipales diversos.
- Proyecto en marcha de Serenazgo

### **DEBILIDADES**

- Falta de respeto por sí mismo, en algunos trabajadores, por motivo que son nombrados y se creen intocables
- Desunión de trabajadores para emprender causas y compromisos comunes
- No se ejecutan planes de capacitación Al personal y de cumplimiento de requisitos para el cargo.
- Falta de una moto lineal para realizar la supervisión y de servicios del personal.
- Ausencia de equipos de comunicación ( rpm)
- Falta de uniformes
- Ausencia de instrumentos de gestión y RIT
- No existe CUIS ni RASA aprobado
- No hay un compendio de las ordenanzas municipales vigentes
- Falta de ambientación y equipamiento de computadora y de asistente administrativo

### **OPORTUNIDADES**

- Ordenanzas municipales en concordancia con las disposiciones legales establecidas, que nos permitan incrementar la recaudación de los ingresos.
- La municipalidad cuenta con recursos económicos para poder implementar el área de la Policía Municipal y Serenazgo.
- Existencia de instituciones como, Gobernación, PNP, Fiscalía y otros para la realización de capacitación y actividades de apoyo en operativos.
- Existe coordinación con Gerencia Municipal, Gerencia de Asuntos Sociales y otras instituciones como la policía nacional, gobernación y fiscalía y Rondas Urbanas, Disa, para realizar operativos.

### **AMENAZAS**

- Reducción presupuestal por parte del Gobierno Central al Gobierno Local.
- Existencia de comercio informal que contribuyen al desorden del Comercio formal y la alteración del orden público.
- La precaria economía que afecta a algunos pobladores genera comercio informal.
- Falta de conciencia ciudadana de la población en cuanto al cuidado y protección del medioambiente, las áreas verdes y apoyo la lucha contra la violencia.
- Personal inapropiado puede constituirse en mala imagen institucional para la Municipalidad.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- La insostenibilidad del servicio de Serenazgo por falta del pago del servicio de los ciudadanos.

## **DIAGNÓSTICO**

Unidad encargada de hacer cumplir las ordenanzas que emite la municipalidad dentro de su jurisdicción, realizando los operativos que se requieran para tal fin y aplicar las sanciones que correspondan, apoyándose cuando se requiera del Serenazgo, policía nacional, Gobernación, fiscalía, DISA y otros.

Nuestro personal requiere de calificación y capacitación permanente, se requiere de una moto lineal, se necesita mejorar el ambiente destinado para la unidad, se requiere adquirir equipos de comunicación, contar con un compendio de las ordenanzas municipales e implementar el CUIS y RASA

## **OBJETIVO GENERAL**

Contar con un equipo humano disciplinado y armonioso que imponga orden en el cumplimiento de las ordenanzas municipales, el Comercio formal e informal y la seguridad ciudadana.

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Hacer cumplir las ordenanzas que se den por parte de la Municipalidad.
- Dar buena imagen de nuestra provincia para los visitantes en cuanto al orden del comercio y de la población.
- Brindar a los integrantes del equipo de policía municipal de la capacitación requerida para el desempeño de sus funciones.
- Tener un ambiente adecuado y personal asistente para la atención y seguridad al público.
- Ejercer una adecuada supervisión al personal operativo de la Policía Municipal y de Seguridad Ciudadana
- Contar con los elementos legales en los cuales se sustenta el accionar de la unidad.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Solicitar la adquisición de una moto lineal para la supervisión
- Solicitar equipos de comunicación y uniformes para el personal.
- Desarrollar componentes de proyecto de Seguridad Ciudadana

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

- Orden, responsabilidad y tranquilidad en la población
- Buena imagen y seguridad para los visitantes
- Buena imagen de eficiencia operativa de la Institución.

## **UNIDAD DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

### **VISIÓN**

Promover y crear conciencia ciudadana como elemento principal de la circulación vial, con la finalidad de prevenir y disminuir los accidentes de tránsito y las comisiones por infracciones al Reglamento Nacional de Tránsito, realizando actividades para mejorar la cultura ciudadana y preservar el medio ambiente en la Provincia de Rioja.

### **MISIÓN**

Organizar, programar y ejecutar acciones de Educación Vial con la finalidad de capacitar a transportistas mediante charlas, cursos seminarios así como mediante acciones complementarias de sensibilización y aporte a la comunidad, a través de campañas que involucren a las autoridades competentes.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

## ANÁLISIS DESCRIPTIVO SITUACIONAL

### FORTALEZAS

- Vocación de servicio del personal de la Unidad.
- Contamos con el apoyo de la PNP para la realización de los operativos programados.
- El personal tiene la disponibilidad para innovar sus conocimientos y para mejorar la calidad del servicio
- El personal tiene conocimientos básicos respecto a tránsito y administración y gestión municipal
- Regular implementación de equipos informáticos.

### DEBILIDADES

- Falta de capacitación a nuestro personal en temas de actualización respecto a señalización y Reglamento de Transportes
- No se atiende adecuadamente nuestros requerimientos de útiles de escritorio.
- Falta un anexo telefónico.
- Falta de acceso a internet
- Falta de mobiliario y ambiente adecuado para la atención al usuario.
- Ausencia de educación vial.
- No se tiene actualizado los instrumentos normativos.
- No se cuenta con RIT
- Falta el CUIS y el RASA.
- Falta de Reglamentos municipales de transporte y seguridad vial.
- Falta un estudio del Plan de señalización

### OPORTUNIDADES

- Reglamentación suficiente de parte del MTC.
- Crecimiento de la población que genera la demanda del servicio de transporte en vehículos lineales y trimoviles.
- Capacidad de promover las capacitaciones a los conductores y propietarios de los vehículos, a través de instituciones como: SENATI, Escuela de Conductores y Policía Nacional de la Sección Tránsito.

### AMENAZAS

- La aguda crisis económica que afecta a la economía en general dificulta el cumplimiento del pago por infracciones.
- Presencia de vehículos informales.
- Desconocimiento de las Normas de tránsito de parte de los conductores de vehículos motorizados
- El uso de la vía pública por parte de los comerciantes.
- Escasa señalización de tránsito
- Falta de mayor Concertación y coordinación con los transportistas para mejorar el servicio de transporte
- Falta de acceso a la base de datos de infracciones para optimizar el servicio
- Falta de Plan de ordenamiento territorial para vehículos pesados.

### DIAGNÓSTICO

Unidad que busca organizar, conducir, orientar con eficiencia las actividades del tránsito de manera equilibrada, en el marco de la política municipal con participación activa de los transportistas y el apoyo de la PNP, actualmente tenemos los siguientes problemas:

- Falta de capacitación a nuestro personal en temas de actualización respecto a señalización y Reglamento de Transportes.

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

---

- No se atiende adecuadamente nuestros requerimientos de útiles de escritorio.
- Falta software apropiado para el equipo de cómputo.
- Falta un anexo telefónico.
- Falta de acceso a internet
- Falta mobiliario y ambiente adecuado para la atención al público.
- Ausencia de educación vial.
- Falta de actualización de los instrumentos normativos.
- No se cuenta con RIT
- Falta el CUIS y el RASA.
- Falta de Ordenanzas municipales que reglamentan el transporte en vehículos menores.
- Falta del plan integral para el ordenamiento del tránsito vehicular y de transportes.
- Falta implementar para la re categorización de licencias de conducir de vehículos menores, acorde al vehículo que conduce.

## **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar un Plan Integral de Educación Vial que contribuya a crear una conciencia ciudadana en el Área de Transito y transportes

## **OBJETIVOS PARCIALES**

- Sensibilizar a la población a través de campañas de Educación y Seguridad Vial, mediante diversas formas de comunicación.
- Actualización constante de los Dispositivos Legales en materia de transito Transporte y seguridad Vial.
- Reordenamiento del servicio público del transporte que prestan las empresas y asociaciones de motocarristas en concordancia con leyes y reglamentos vigentes.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Capacitación al personal que labora en la Unidad de Transito.
- Capacitación mediante charlas y seminarios en temas de Educación Vial a los conductores de vehículos.
- Tener registros actualizados del servicio público de transporte urbano e interurbano, que asegure una mejor prestación de servicios.
- Desarrollo de operativos inopinados y conjuntos con la PNP – MTC.
- Suscribir Convenios con las Municipalidades Distritales, PNP, y otras instituciones.

## **BENEFICIO DE IMPACTO**

- La Municipalidad percibirá mayores ingresos.
- Se brindará al usuario un servicio de calidad.
- Operatividad y eficiencia de la Unidad de Transporte y Transito de la MPR.
- El ciudadano sentirá satisfacción por las mejoras, buen trato, calles descongestionadas, mayor ordenamiento en el tránsito, menor contaminación ambiental, que redundará en su calidad de vida.

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

## - ACTIVIDADES Y METAS -

Julio del 2011

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	

### ORGANOS DE GOBIERNO Y DIRECCION

#### Concejo Municipal

1	SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS	Acta	24							4	4	4	4	4	4
2	SESIONES DE CONCEJO EXTRAORDINARIAS	Acta	No Previsible												
3	SESIONES SOLEMNES.	Acta	2							1				1	
4	INICIATIVAS DE ORDENANZAS, ACUERDOS Y OTROS	Documentos	No Previsible												
5	ACCIONES DE FISCALIZACION Y SUPERVISION.	Informes	No Previsible												
6	RENDICION DE CUENTAS.	Eventos	2							1					1

#### Alcaldía

1	LINEAMIENTOS POLITICOS PARA ELABORACION/ ACTUALIZACION DE POI, PIA. PARA EL AÑO 2012	Ordenanzas/Decretos/Acuerdos.	No Previsible												
2	COORDINACION, SUPERVISIÓN Y ACUERDOS ESTRATÉGICOS PARA LA CONDUCCIÓN DE POI, PIA DEL AÑO 2011.	Decretos/Acuerdos	No Previsible												
3	CONDUCCIÓN DE SESIONES DE CONCEJO ( ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.).	Reuniones	No Previsible												
4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y POLÍTICA INTERNA Y EXTERNA DE LA MUNICIPALIDAD	Acciones/Viajes/Representaciones Comisiones Informes A Concejo	Permanente												
5	INFORMES DE ACCIONES Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA POBLACION	Reuniones	2							1					1
6	SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN NORMATIVA DE GOBIERNO MUNICIPAL	Resoluciones/Ordenanzas,Acuerdos,Edictos Y Otros.	No Previsible												

#### Gerencia Municipal

1	ELABORACION DE POI 2012	Documento	1											1	
2	SUPERVISIÓN Y EVALUACION DE POI 2011	Informes	2								1			1	
3	ASISTENCIA A SESIONES DE CONCEJO	Reuniones	12							2	2	2	2	2	2
4	PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES TÉCNICOS PARA ALCALDÍA	Documentos	Permanente												
5	COORDINACIÓN PARA LA ELABORACION DE PEI 2011-2014	Documento	1								1				
6	COORDINACIÓN PARA LA ELABORACION DE PIA/POI/PPTO PARTICIPATIVO 2012	Reuniones	4							1		1	1		1
7	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE PDCL, DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS, ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS.	Reuniones	Permanente												

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
8	EVALUACIÓN Y VISTO BUENO DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD	Acciones	Permanente													
9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA INTERNA Y EXTERNA DE LA MUNICIPALIDAD	Reuniones/Comisiones/Viajes / Informes Administ.	Permanente													
10	ESTÍMULO Y RECONOCIMIENTO A EFICIENCIA DE TRABAJADORES MUNICIPALES	Resoluciones De Gerencia	Permanente													
11	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Documentos	6							1	1	1	1	1	1	1

### ORGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL

#### Oficina de Procuraduría Pública Municipal

1	FOMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012	Documento	1												1	
2	SUPERVISIÓN, CONTROL Y REPROGRAMACIÓN DE METAS 2011	Informes	2								1				1	
3	DEFENSA DE LOS PROCESOS QUE REGISTRA LA MUNICIPALIDAD	Informes	6							1	1	1	1	1	1	1
4	ELABORACIÓN DE DEMANDAS Y CONTESTACIONES DE DEMANDAS, RECURSOS Y OTROS RELACIONADOS CON LA DEFENSA.	Documentos	30							5	5	5	5	5	5	5
5	EMITIR OPINIONES E INFORMES LEGALES	Documentos	42							7	7	7	7	7	7	7
6	INFORMES AL ALCALDE Y CONSEJO JUDICIAL DEL ESTADO SOBRE ESTADO ACTUAL DE PROCESOS JUDICIALES ( EN TRÁMITE O CONCLUIDOS)	Documento	18							3	3	3	3	3	3	3
7	INFORMATIZAR AL ARCHIVO DE PROCESOS EN GIRO ( TRÁMITES O CONCLUIDOS)	Informe	24							4	4	4	4	4	4	4
8	INFORME DE ACTIVIDADES	Documento	6							1	1	1	1	1	1	1

### ORGANOS DE APOYO A LA ALCALDIA Y CONCEJO

#### Unidad de Secretaria General

1	FORMULACION DE POI 2012	Documentos	1												1	
2	SUPERVISION Y EV ALUACION DE POI 2011	Informes	2								1				1	
3	APOYAR AL DESPACHO DE ALCALDÍA, AL CONCEJO MUNICIPAL EN ASUNTOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	Acción/Registros	17							3	2	4	5	2	1	
4	ELABORAR LOS DOCUMENTOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN MUNICIPAL, EN ESTRÍCTA SUJECCIÓN A LAS DECISIONES ADOPTADAS Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Documentos	18							3	3	3	3	3	3	3
5	ORGANIZAR Y CONCURRIR A LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL Y REDACTAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES.	Actas	19							3	4	3	4	2	3	
6	TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA EXTERNA DEL CONCEJO MUNICIPAL Y DE LA ALCALDÍA.	Acción	Permanente													
7	CANALIZAR LAS PROPUESTAS PROVENIENTES DE LA GERENCIA MUNICIPAL.	Informes	Permanente													
8	PUBLICAR LAS RESOLUCIONES, ACUERDOS, DECRETOS Y ORDENANZAS QUE SE EMITAN EN EL PORTAL DE LA MUNICIPALIDAD	Accion	26							5	3	5	4	3	6	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCIÓN O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9	INFORMAR SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A SU CARGO.	Documentos	19							4	2	3	4	2	4	
10	CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS POR EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL.	Acción	Permanente													
11	DAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN DEL REGISTRO Y EL TRÁMITE DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD.	Acción	Permanente													

### Dpto. de Trámite Documentario y Archivo Central

1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Documento	1												1	
2	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE POI 2011.	Informes	2								1				1	
3	REGISTRO , ARCHIVO,DE DOCUMENTOS DE AREAS MUNICIPALES.	Acción.	No Previsible													
4	APOYO A DIVERSAS AREAS MUNICIPALES	Acción	48							8	8	8	8	8	8	8
5	APOYO A LA BIBLIOTECA	Acción	48							8	8	8	8	8	8	8
6	APOYO A PERSONAL	Acción	24							4	4	4	4	4	4	4
7	CUSTODIA, MANTENIMIENTO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO.	Accion	No Previsible													
8	RECEPCIÓN,REGISTRO Y REPARTO DE DOCUMENTACIÓN A LAS DIVERSAS AREAS MUNICIPALES	Registros	4,800							800	800	800	800	800	800	800
9	ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS SOBRE TRAMITES DE PROCESOS MUNICIPALES	Accion	Permanente													
10	APOYO PARA EL LLENADO DE SOLICITUDES DE USUARIOS QUE DEMANDAN DIVERSOS SERVICIOS	Accion	Permanente													
11	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.	Documento	6							1	1	1	1	1	1	1

### Unidad de Imagen Institucional, Comunicación y Protocolo

1	ELABORACION POI 2012	Documento	1												1	
2	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.2011	Informes	2								1				1	
3	REDACCIÓN DE NOTAS DE PRENSA, COMUNICADOS, AVISOS Y CONVOCATORIAS.	Notas	30							5	5	5	5	5	5	5
4	ENTREVISTAS CON LAS GERENCIAS Y ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN.	Entrevistas	36							6	6	6	6	6	6	6
5	ENTREVISTAS CON LOS ACTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA.	Entrevistas	24							4	4	4	4	4	4	4
6	DESARROLLAR RUEDAS Y CONFERENCIAS DE PRENSA.	Evento	12							2	2	2	2	2	2	2
7	DIRECCIÓN DE INFORMATIVO TELEVISIVO, EDUCATIVO Y CULTURAL.	Acción	Permanente													
8	ALCANCE DE INFORMACIÓN PARA PÁGINA WEB.	Acción	Permanente													
9	ELABORACIÓN DEL BOLETÍN INFORMATIVO, REVISTAS Y PROGRAMAS DE ANIVERSARIOS.	Docum	2							1						1
10	PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE VÍDEOS INSTITUCIONALES.	Eventos	2									1				1
11	DIFUSIÓN DE MENSAJES DEL ALCALDE.	Mensajes	6							1	1	1	1	1	1	1
12	COORDINAR EL CRONOGRAMA DE IZAMIENTOS DE BANDERA Y DESFILES.	Eventos	26							5	4	4	5	4	4	4
13	PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR ACTOS PROTOCOLARES OFICIALES.	Eventos	12							2	2	2	2	2	2	2

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14	COORDINAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR CEREMONIAS OFICIALES EN COMUNIDADES.	Acción	Permanente													
15	PRODUCCIÓN DE AUDIO, SPOT DE CAMPAÑAS	Acción	Permanente													
16	PUBLICACIÓN DE NORMAS MUNICIPALES EN DIARIOS DE CIRCULACIÓN REGIONAL	Docum	Permanente													
17	COORDINACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ESPACIOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES.	Acción	Permanente													
18	ELABORACIÓN DE TARJETAS DE INVITACIÓN	Acción	Permanente													
19	COORDINAR Y DISEÑAR LA IMPRESIÓN DE GIGANTOGRAFÍAS.	Acción	Permanente													
20	MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	Acción	Permanente													
21	VELAR POR EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL AUDITORIUM MUNICIPAL.	Acción	Permanente													
22	COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CALENDARIO CÍVICO	Acción	Permanente													
23	APOYO EN LA CONCIENTIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Acción	Permanente													
24	APOYO AL DESARROLLO DE PROCESOS DE CONCERTACIÓN	Acción	Permanente													
25	APOYO A LA GENERACIÓN DE CAPACIDADES CIUDADANAS	Acción	Permanente													
26	APOYO AL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2012	Acción	Permanente													
1	ENCUESTAS DE OPINIÓN DE GESTION MUNICIPAL	PROYECTO	1													10,000.00

### ORGANOS DE ASESORAMIENTO

#### Oficina de Asesoría Jurídica

1	ELABORACION DE POI 2012	Documento	1												1	
2	EVALUACION DE POI 2011	Informes	2								1				1	
3	REVISION DE CONTRATOS , CONVENIOS Y OTROS DOCUMENTOS DE TRAMITE REGULAR	Documentos	130							20	22	22	22	22	22	
4	EMISION DE OPINIONES DE DIVERSA NATURALEZA NORMATIVA - ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	Informes	110							20	18	18	18	18	18	
5	ABSOLUCION DE CONSULTAS VARIAS.	Accion	Permanente													
6	COORDINACION CON OTRAS AREAS MUNICIPALES.	Accion	Permanente													
7	INFORME DE ACTIVIDADES.	Documento	6							1	1	1	1	1	1	

#### GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

1	ELABORACION DE POI DE LA GERENCIA 2012	Documento	1												1	
2	SUPERVISIÓN DE POI 2011 A NIVEL DE GERENCIA Y A NIVEL INSTITUCIONAL.	Informes	2								1				1	
3	ORGANIZA EL EQUIPO TECNICO PARA LA LA FORMULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. O PEI.	Informes	3							1	1	1				
4	SUPERVISION Y ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TECNICO PARA LA LA FORMULACIÓN DEL POI DEL AÑO 2012 DE LA MPR.	Informes	2										1	1		
5	SUPERVISAR, FORMULAR Y LOGRAR LA INSERCIÓN DEL POI 2012 EN EL PIA 2012.	Documento	1													1

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
6	COORDINA LA EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011	Informes	2								1				1	
7	SUPERVISA, CONTROLA Y DIRIGE LA FORMULACION DEL PIA 2012	Documento	3							1			1		1	
8	SUPERVISA, CONTROLA Y DIRIGE LA FORMULACION DEL P' RESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO 2012. Y SU RESPECTIVA INTEGRACIÓN CON EL PIA 2012	Informes	4							1	1		1		1	
9	SUPERVISA, CONTROLA Y DIRIGE LA FORMULACIÓN DEL INFORME Y MEMORIA ANUAL DE LA MPR.	Documento	1											1		
10	COORDINAR CON EL CONCEJO MUNICIPAL, ALCALDÍA Y LA GERENCIA MUNICIPAL EN LA DETERMINACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE POLÍTICA DE GESTIÓN MUNICIPAL	Accion	Permanente													
11	SUPERVISA, COORDINA Y APRUEBA, EN EL NIVEL QUE LE CORRESPONDA, LA ELABORACIÓN DE MANUALES OPERATIVOS PERTINENTES AL DESARROLLO Y BUENA MARCHA INSTITUCIONAL.	Documento/Decretos,Resoluciones.	No Previsible													
12	COORDINACION, ORGANIZA, PROPONE Y DA EL INFORME TECNICO RESPECTIVO PARA LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (ROF, MOF, CAP, PAP, ETC.).	Informes	No Previsible													
13	PROPONE, SUPERVISA, CONTROLA, COORDINA Y DA EL INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS POR TERCERIA.	Informes	No Previsible													
14	SUPERVISA Y COORDINA LA ELABORACIÓN DE LOS PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION Y LA ESTADISTICA MUNICIPAL.	Informes	3							1			1		1	
15	COORDINACIÓN CON LOS ORGANISMOS REGIONALES EN ACCIONES DE EJECUCIÓN DE PLANES Y PROYECTOS DE DESARROLLO O IMPACTO LOCAL.	Accion	Permanente													
16	ORGANIZAR, INTEGRAR, Y ASESORAR COMISIONES TECNICAS DE REGIDORES SEGÚN DETERMINACIÓN Y NECESIDADES DE DIVERSOS ORGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL.	Documento/Decretos,Resoluciones.	No Previsible													
17	ELABORACION DE INFORMES DE GERENCIA	Informes	6							1	1	1	1	1	1	

### Oficina Programación e Inversiones - OPI

1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Documento	1												1	
2	EVALUACIÓN DE POI 2011	Informe	2								1				1	
3	EVALUACION DE PIP.	Registros	50							8	8	8	8	8	8	10
4	VISITA DE CAMPO A ZONA DE UBICACIÓN DE PIP	Notas Tecnicas.	50							8	8	8	8	8	8	10
5	ELABORACIÓN DE INFORMES TECNICOS	Documento	50							8	8	8	8	8	8	10
6	LLENADO DE FORMATOS DEL SNIP	Registros	50							8	8	8	8	8	8	10
7	COMUNICADOS DE VIABILIDAD A LA U.E.	Documento	50							8	8	8	8	8	8	10
8	COMUNICADOS DE VIABILIDAD A LA U.F.	Documento	50							8	8	8	8	8	8	10
9	DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	Registros	50							8	8	8	8	8	8	10

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
10	INFORME DE VIABILIDAD A LA DGPI.	Documento	50							8	8	8	8	8	10	
11	COMUNICACIÓN CON LA CAT-DGPI	Accion	Permanente													
12	SEGUIMIENTO DE LOS PIPS EN FASE DE INVERSIÓN.	Registros	50							8	8	8	8	8	10	
13	INFORME DE ACTIVIDADES.	Documento	6							1	1	1	1	1	1	

### Oficina de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Documento	1											1	
2	EVALUACIÓN DE POI 2011	Informes	2								1			1	
3	ESTUDIOS DE PREINVERSION ELABORADOS Y VIABLES	Perfil Técnico	9							2	1	2	1	2	1
4	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS	Fichas	6								2		2		2
5	ASESORÍA A EQUIPOS TÉCNICOS DE MUNICIPALIDADES DISTRITALES	Asesoría	2								1			1	
6	ASESORÍA A ORGANIZACIONES SOCIALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE FUTUROS PROYECTOS.	Asesoría	6							1	1	1	1	1	1
7	ASISTENCIA A LA MUNICIPALIDAD PARA FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO MULTIANUAL.	Asesoría	1												1

### Oficina de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Inversiones

1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Documentos	1											1	
2	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE POI 2011	Informe	2								1			1	
3	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.	Documentos	6							1	1	1	1	1	1
4	VERIFICAR QUE SE HAYA APROBADO EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUENTE CON RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA	Documentos	Permanente												
5	ASEGURARSE DE LA DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE.	Documentos	Permanente												
6	ASEGURARSE DE LA ENTREGA DE TERRENO.	Documentos	Permanente												
7	APROBAR LAS VALORIZACIONES.	Documentos	Permanente												
8	VALIDAR LOS INFORMES MENSUALES DEL RESIDENTE.	Informe	Permanente												
9	ASEGURARSE DE QUE LOS PAGOS SE REALICEN OPORTUNAMENTE.	Acción	Permanente												
10	EVALUAR LOS INFORMES QUE SUSTENTAN MODIFICACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO (ADICIONAL Y DEDUCTIVO Y APROBARLOS DE ACUERDO A LA LEY)	Documentos	Permanente												
11	REALIZAR VISITAS TÉCNICAS DE INSPECCIÓN FÍSICA A LA OBRA Y VALIDAR LOS TRABAJOS EN EL CUADERNO DE OBRA.	Documentos	Permanente												
12	REQUERIR A LOS RESIDENTES LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN, MEMORIA DESCRIPTIVA, (EXPEDIENTE DE CON EL REPLANTEO FINAL DE OBRA) ETC.	Documentos	Permanente												
13	ASEGURARSE QUE EL RESIDENTE ENTREGUE LA PRELIQUIDACIÓN TÉCNICA.	Documentos	Permanente												
14	AUTORIZAR EL RETIRO DE PERSONAL DE OBRA	Documentos	Permanente												
15	DISPONER LA PARALIZACIÓN , DEMOLICION DE TRABAJOS DEFECTUOSOS DE ACUERDO A LEY	Documentos	Permanente												
16	ASEGURARSE DE ENTREGAR LA OBRA A LA UNIDAD COMPETENTE PARA LA LIQUIDACIÓN.	Documentos	Permanente												
17	CONFORMIDAD FINAL DE OBRA	Acta	Permanente												

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	

### Unidad de Planificación

1	FORMULAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012	Acciones /Informes.	3										1	1	1
2	FORMULAR, COORDINAR Y SUPERVISAR Y EVALUA EL DESARROLLO DEL POI 2011. ( PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL)	Acciones /Documentos	3								1		1		1
3	FORMULAR, COORDINAR , SUPERVISAR Y ACTUALIZAR EL PDI .( PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL)	Acciones /Informes.	2									1		1	
4	SUPERVISAR LA FORMULACIÓN DEL PEI. ( PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL)	Acciones /Documentos	2							1	1				
5	DESARROLLAR Y COORDINAR Y DIRIGIR EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ANUAL.( AÑO 2012)	Acciones /Documentos	5							1	1	1	1	1	
6	COORDINACIÓN Y APOYO CON LAS AREAS PERTINENTES PARA ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS, Y DE MANERA ESPECIAL, EL TUPA Y MAPROS SUSTENTARIOS.	Acciones /Informes	6							1	1	1	1	1	1
7	ASESORAMIENTO A LA ALTA DIRECCIÓN ( ALCALDESA Y REGIDORES)	Acciones /Informes	No Previsible												
8	INTEGRA COMISIONES DE TRABAJO ESPECIALIZADO.	Acciones /Informes	No Previsible												
9	ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Documentos	6							1	1	1	1	1	1
1	MESA DE TRABAJO CON PARTICIPACION CIUDADANA	PROYECTO	1												
															1,500.00

### Unidad de Racionalización

1	ELABORACIÓN DEL POI 2012 DE LA UNIDAD	Documento	1											1	
2	EVALUACION DEL POI DE LA UNIDAD DEL AÑO 2011	Informe	2								1			1	
3	COORDINAR LA FORMULACIÓN Y PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012	Acciones	No Previsible												
4	COORDINACIÓN CONFORMACIÓN DE EQUIPO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DEMAPROS SUSTENTARIOS DE NUEVO TUPA 2012.	Talleres/ Eventos	8							2	2	2	2		
5	FORMULA Y APOYA EL DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS	Informes	5								1	1	1	1	1
6	MONITOREA EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES Y METAS DE COMPETITIVIDAD DEL POI DEL AÑO.	Informes /Areas	6							1	1	1	1	1	1
7	INFORME DE ACTIVIDADES	Documento	6							1	1	1	1	1	1

### Unidad de Presupuesto y Estadística

1	ELABORACION POI 2012	Documento	1											1	
2	SUPERVISION POI 2011	Informe	2								1			1	
3	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2012, EN EL SIAF-GL.	Fases	3							1		1			1

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
4	EVALUACIÓN ANUAL DE PRESUPUESTO 2011	Documento	1												1	
5	EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PRESUPUESTO 2011.	Informe	1							1						
6	CONCILIACIÓN SEMESTRAL DEL MARCO LEGAL.	Acción	1							1						
7	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL A LA CONTADURÍA PÚBLICA DE LA NACIÓN.	Documento	1							1						
8	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL SIAF-GL Y RESOLUCIONES RESPECTIVAS	Accion	6							1	1	1	1	1	1	1
9	INFORMAR MENSUALMENTE DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS.	Documento	6							1	1	1	1	1	1	1
10	EFFECTUAR LOS CALENDARIOS DE COMPROMISOS EN EL SIAF-GL DE TODAS LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	Accion	6							1	1	1	1	1	1	1
11	ASESORAMIENTO A LA ALTA DIRECCION, UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD	Acción	No Previsible													
12	COORDINACIONES PERIÓDICAS CON FUNCIONARIOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y EL COMITÉ DE GASTOS PARA EVALUAR LAS METAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESO Y GASTOS	Acción	6							1	1	1	1	1	1	1
13	EMISIÓN DE INFORMES SOBRE PROCESO Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA	Documento	No Previsible													
14	TRAMITE ANTE LA DNPP DE CREACIÓN DE METAS PRESUPUESTALES A TRAVEZ DEL PORTAL WEB	Acción	No Previsible													
1	ELABORACIÓN DE DIRECTIVA INTERNA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA USO EXCLUSIVO INSTITUCIONAL	INNOVACION	1													

0.00

### Unidad de Cooperación Técnica Internacional

1	ELABORACION DE POI 2012.	Documento	1												1	
2	SUPERVISIÓN Y EVALUACION DE METAS 2011	Informe	2								1				1	
3	INFORME DE ACTIVIDADES	Informe	7							1	1	1	1	1	1	1
4	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE SECTORES SOCIALES Y POBLACIONALES, Y EJES DE DESARROLLO : DIAGNÓSTICO RAPIDO	Documento/Diagnostico Rapido.	1							1						
5	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE SECTORES PUBLICO Y PRIVADO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL COMO POTENCIALES COOPERANTES EN FUNCIÓN DE LA PRIORIDAD OTORGADA EN ACTIVIDAD 4.	Documento/Guia Actualizada.	1							1						
6	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROBABLES FUENTES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN FUNCION DE LA PRIORIZACIÓN OTORGADA EN ACTIVIDAD 4.	Documento/Guia Actualizada.	1								1					
7	ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA ( O PERFILES BÁSICOS PARA BANCO DE PERFILES PARA FUTUROS O PROBABLES CONVENIOS)	Documentos/Tecnicos.	No Previsible													

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
8	ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONVENIOS, ALIANZAS, ACUERDOS Y OTROS CON ENTIDADES INTERESADAS EN EL DESARROLLO LOCAL.	Documentos/Técnicos.	No Previsible													
9	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZA, DE REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS DE OPERACIÓN DE CONVENIOS SUSCRITOS POR LA MPR.	Documentos/Técnicos Y Administrativos.	No Previsible													
10	COMISIONES CON LEGACIONES DE FACULTADES PARA COORDINAR COMPROMISOS CON PROBABLES FUENTES CONVENIDAS.	Acciones	No Previsible													

### ORGANOS DE APOYO

#### GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Documento	1												1	
2	EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	Informe	2								1				1	
3	FORMULAR Y PROPONER ALTERNATIVAS DE POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS; ASÍ COMO PARA LA RECAUDACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS.	Informes/Directivas	6							1	1	1	1	1	1	1
4	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDEN A LOS SISTEMAS DE PERSONAL, CONTABILIDAD, TESORERÍA, LOGÍSTICA, BIENES PATRIMONIALES, PRESUPUESTO, ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA E INFORMÁTICA	Documentos/Directivas	6							3	3					
5	DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS.	Directivas	3							1		1			1	
6	ELABORAR Y ACTUALIZAR NORMAS Y DIRECTIVAS DE CARÁCTER INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS.	Documento	2							1		1				
7	MANTENER ESTRECHA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN, EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL.	Acciones	Permanente													
8	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE CAJA, RECEPCIÓN DE INGRESOS Y UBICACIÓN Y CUSTODIA DE FONDOS, ASÍ COMO LA DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MISMOS.	Acciones	Permanente													
9	PREPARAR Y REMITIR INFORMACIÓN TRIMESTRAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y CONTADURÍA PÚBLICA DE LA NACIÓN.	Informe	3							1		1				1
10	PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES, CONCURSOS PÚBLICOS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y DE MENOR CUANTÍA DE BIENES Y SERVICIOS QUE CONVOQUE LA MUNICIPALIDAD.	Acciones/Registros	Permanente													
11	ASESORAR A LA ALCALDÍA, CONCEJO MUNICIPAL Y DEMÁS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD EN LOS ASPECTOS DE SU COMPETENCIA.	Acciones	Permanente													
12	ELABORAR Y PRESENTAR INFORME TÉCNICO REFERIDO A LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS IMPLANTADAS Y POR IMPLANTAR; ASÍ COMO LO RELACIONADO A LA MARCHA ADMINISTRATIVA	Informes Técnicos	6							1	1	1	1	1	1	1

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
13	MOTIVAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO A FIN DE QUE CUMPLAN SUS FUNCIONES A CABALIDAD.	Acciones	Permanente													
14	COORDINAR CON LAS GERENCIAS A FIN DE ATENDER Y DAR SOLUCION A SUS REQUERIMIENTOS Y PARA DEFINIR ACCIONES E IMPREVISTOS	Acción	6							1	1	1	1	1	1	
15	ATENCIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	Acción	Permanente													
1	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD DE LA ALTA DIRECCION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA	INNOVACION	1													

### Sub-Gerencia de Administración Tributaria

1	ELABORACION DE POI 2012	Documentos	1											1	
2	EVALUACION DE POI 2011	Informe	2								1			1	
3	ORIENTACIÓN Y AYUDA AL CONTRIBUYENTE	Acción	Permanente												
4	CAMPAÑA DE AMNISTIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	Eventos	1										1		
5	NOTIFICACIONES MASIVAS DE IMPUESTO PREDIAL ACOMPAÑADO DE TRIPTICOS INFORMATIVOS	Documentos	2500							1250			1250		
6	ATENCIÓN AL PÚBLICO CON EL PAGO DEL IMPUESTO DE ALCABALA	Registros	6							1	1	1	1	1	1
7	ELABORACIÓN DE INFORMES, CONSTANCIAS, DECLARACIONES JURADAS, PROVEÍDOS ETC.	Documentos	60							10	10	10	10	10	10
8	REGISTRO (PADRÓN) DE CONTRIBUYENTES Y ESTABLECER UN CÓDIGO ÚNICO POR CONTRIBUYENTE	Registro	270							45	45	45	45	45	45
9	PARTES DIARIOS DE LAS COBRANZAS QUE EFECTÚEN LOS COBRADORES.	Informe	132							22	22	22	22	22	22
10	INFORME MENSUAL DE LOS INGRESOS POR LOS DIFERENTES INGRESOS.	Informe	6							1	1	1	1	1	1
11	COBRO DE ALQUILER DE MERCADOS	Recibo	600							100	100	100	100	100	100
12	IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	Cosntancia	6							1	1	1	1	1	1
13	GIRO DE PERMANENCIA	Constancia	18							3	3	3	3	3	3
14	CERTIFICADOS DOMICILIARIOS	Certificados	48							8	8	8	8	8	8
1	IMPRESIÓN DE FORMULARIOS	PROYECTO	1												

### Dpto. de Recaudación y Orientación al Contribuyente

1	ELABORACION DE POI 2012.	Documento	1											1	
2	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE POI 2011	Informes	2								1			1	
3	REGISTRO DE ACTIVIDADES	Informes	6							1	1	1	1	1	1
4	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN ( CHARLAS, SPOTS, ENTREVISTAS, ETC)	Informes	No Previsible												
5	OPERATIVOS ESPECIALES DE NOTIFICACIÓN PARA COBRANZA.	Programa /Informes	6							1	1	1	1	1	1
6	EMISION NOTIFICACION DE DEUDAS TRIBUTARIAS	Notificaciones	No Previsible												
7	CONTROL DE LA DEUDA FRACCIONADA	Documento	No Previsible												
8	GESTION DE COBRANZA DOMICILIARIA	Notificaciones	No Previsible												

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO	
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	SENSIBILIZACIÓN DE LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA MEJORA DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA Y DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EN LA PROVINCIA DE RIOJA	PROYECTO	1														10,000.00

### Dpto. de Fiscalización

1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Docum.	1												1		
2	SUPERVISION Y MONITOREO DE POI 2011.	Informes	2								1				1		
3	DETERMINACION DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES NUEVOS	Notificaciones	No Previsible														
4	SUPERVISION Y VERIFICACION DE CAMPO	Notificaciones	No Previsible														
5	OPERATIVOS DE OBSERVACION DE ACUERDO AL CUIS Y RASA	Programa	7							1	1	1	1	1	1		
6	INGRESO Y CONTROL DE CALIDAD DE LAS FICHAS A LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA PARA EL CRUCE DE INFORMACION.	Registros	Permanente														
7	COORDINACION Y SOCIALIZACION DE PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN CON LAS AREAS DE ADM TRIBUTARIA, DESARROLLO TERRITORIAL, DESARROLLO SOCIAL Y SS.PP., EJECUCIÓN COACTIVA, POLICIA MUNICIPAL Y SERENAZGO	Mesa De Trabajo/ Acuerdos.	No Previsible														
8	CONTROL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	Notificaciones	No Previsible														
9	PROGRAMA DE FISCALIZACION SELECTIVA DE CONTRIBUYENTES GRANDES Y MEDIANOS	Informes	3							1				1		1	
10	FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PERIFERICOS	Acciones	No Previsible														
11	FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES NOCTURNOS	Acciones	No Previsible														
1	FORTALECIMIENTO OPERATIVO DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LA MPR	PROYECTO	1														7,000.00

### Unidad de Ejecución Coactiva

1	ELABORACION DE POI 2012	Documento	1												1		
2	SUPERVISIÓN Y EVALUACION DE METAS 2011	Informes	2								1				1		
3	RECEPCION DE DOCUMENTOS DE NOTIFICACIONES DE LAS AREAS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y FISCALIZACION	Registros	No Previsible														
4	ORGANIZACIÓN Y EVALUACION DE DOCUMENTOS PARA PROCESOS	Expedientes	No Previsible														
5	ELABORACION DE RESOLUCIONES DURANTE EL MES	Documentos	No Previsible														
6	NOTIFICACIONES Y OTRAS ACCIONES REALIZADAS A LAS PERSONAS DEUDORAS	Registros	No Previsible														
7	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.	Informes	6							1	1	1	1	1	1		

### Unidad de Tesorería y Finanzas

1	ELABORACION POI 2012	Documentos	1												1		
2	SUPERVISIÓN Y EVALUACION DE POI 2011	Informe	2								1				1		
3	ADMINISTRAR LOS INGRESOS Y PROGRAMAR LOS PAGOS DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS	Informe	6							1	1	1	1	1	1		
4	ARCHIVOS DE COMPROBANTES DE PAGO	Accion	Permanente														
5	ARCHIVO DE RECIBOS DE INGRESOS	Accion	Permanente														
6	CANCELACIÓN DE PROVEEDORES	Accion	Permanente														
7	PAGO DE PLANILLA DE TRABAJADORES	Registro	6							1	1	1	1	1	1		

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
8	CANCELACIÓN DE AFPS, PDT	Registro	6							1	1	1	1	1	1	
9	ELABORACIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS	Documentos	4200							700	700	700	700	700	700	
10	EMISION DE CHEQUES POR COMPROMISO ADQUIRIDO	Documentos	4200							700	700	700	700	700	700	
11	REGISTRO DE COMPROBANTES DE PAGO EN EL SISTEMA SIAF-GL FASE GIRADO	Registro	Permanente													
12	REGISTRO DE INGRESOS EN EL SISTEMA SIAF-GL FASE DETERMINADO Y RECAUDADO	Registro	Permanente													
13	DEPOSITOS AL BANCO DE LOS DE INGRESOS DIARIOS	Documentos	264							44	44	44	44	44	44	
14	ATENCION AL USUARIO POR PAGOS DE TRAMITES DOCUMENTARIOS	Accion	Permanente													
15	EMISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS	Informe	6							1	1	1	1	1	1	
1	ADQUISICIÓN DE CAJA FUERTE	PROYECTO	1													
<b>5,000.00</b>																

### Unidad de Contabilidad

1	ELABORACION DE POI 2012	Documento	1												1
2	SUPERVISION, EVALUACION Y MONITOREO POI 2011	Informes	2								1			1	
3	ASESORAMIENTO CONTABLE FINANCIERO A LAS DEMAS ÁREAS DE COMPETENCIA.	Accion	Permanente												
4	CONTABILIZACION DE LAS FASES :PCA, DEVENGADO, GIRADO, DOCUMENTOS EMITIDOS, DOCUMENTOS ENTREGADOS.	Registros /Base	No Previsible												
5	EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DEL PROCESO DE LAS FASES DE DETERMINADO Y RECAUDADO DE LOS INGRESOS DE TODA FUENTE Y RUBRO	Registros/ Base	No Previsible												
6	EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DEL PROCESO DE LAS FASES DE COMPROMISO, DEVENGADOS, GIRO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE ORIGINA EL GASTO.	Registros/ Base	No Previsible												
7	CONCILIAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS CON LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.	Informes	6							1	1	1	1	1	1
8	CONCILIAR MENSUALMENTE LOS REGISTROS CONTABLES CON LA UNIDAD DE TESORERÍA.	Informes	6							1	1	1	1	1	1
9	PREPARACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES A LOS ENTES RECTORES.	Documento	2							1			1		
10	PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS SEMESTRALES	Documento	1								1				
11	PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS ANUALES	Documento	1												1
12	SUSTENTACIÓN ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS PARA SU APROBACIÓN.	Acción	No Previsible												
13	IMPRESIÓN Y CUSTODIA DE LOS LIBROS CONTABLES	Accion	Permanente												
14	REVISION Y FIRMA EN COMPROBANTES DE PAGO	Registros/ Base	Permanente												
15	PARTICIPACIÓN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	Eventos	No Previsible												

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO	
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16	PARTICIPACIÓN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.	Eventos	2							1			1				
17	CONTROL DE LAS RENDICIONES PENDIENTES	Accion	Permanente														
18	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN CONTABLE, CON LAS AREAS DE COMPETENTES	Accion	Permanente														
1	DIRECTIVA DE AUSTERIDAD 2011 - PROPUESTA DE NORMAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y RACIONALIDAD PRESUPUESTARIA EN EL GASTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011	INNOVACION	1														0.00
2	FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL GASTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011.	INNOVACION	1														0.00

### Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales

1	ELABORACIÓN POI ( AÑO 2012)	Documento	1												1	
2	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS DEL AÑO 2011	Documento	2								1				1	
3	ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Documento	1													1
4	ELABORACION DE CUADROS COMPARATIVOS	Informes	60							10	10	10	10	10	10	10
5	ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA	Registros	2400							400	400	400	400	400	400	400
6	ELABORACION DE ORDENES DE SERVICIO	Registros	2700							450	450	450	450	450	450	450
7	ELABORACION DE SOLICITUD DE APROBACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION	Documentos	No Previsible													
8	SUPERVISION DE LAS LABORES DE CONTRATACIONES	Acciones/ Reportes	Permanente													
9	CONFORMIDAD DE SERVICIO Y BIENES	Acciones/ Reportes	2400							400	400	400	400	400	400	400
10	SUPERVISION DE LAS LABORES DEL ALMACEN Y BIENES PATRIMONIALES	Acciones/ Reportes	Permanente													

### Dpto. de Contrataciones

1	ELABORACIÓN POI.	Documento	1												1	
2	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE POI 2011.	Informe	2								1				1	
3	REALIZACION DE COTIZACIONES	Accion	No Previsible													
4	EMISIÓN DE ORDENES DE ATENCIÓN	Documento	No Previsible													
5	ELABORACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE PROCESOS DE SELECCIÓN	Documento	60							10	10	10	10	10	10	10
6	ELABORACION DE SOLICITUD DE APROBACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION	Documento	60							10	10	10	10	10	10	10
7	COLGADO DE PROCESOS DE SELECCIÓN	Documento	60							10	10	10	10	10	10	10
8	COMPROMISOS DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS	Documento	No Previsible													
9	CLASIFICACION DE DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	Accion	Permanente													
10	ELABORACION DE CONTRATOS DERIVADOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN	Documento	NP													

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO	
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11	INFORME DE ACTIVIDADES	Documento	6							1	1	1	1	1	1		
<b>Dpto. de Almacén y Bienes Patrimoniales</b>																	
1	PLAN DE ACTIVIDADES ANUALES ( POI 2012)	Plan	1												1		
2	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL POI 2011	Documentos	2								1				1		
3	INFORMACIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE ALMACEN	Documentos	Permanente														
4	DISTRIBUCIÓN Y REGISTRO DE ÚTILES DE OFICINA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (PECOSAS)	Pecosa	Permanente														
5	MANTENIMIENTO OPERATIVO Y FUNCIONAL DE ALMACEN	Documentos	6							1	1	1	1	1	1		
6	ELABORACION DE NOTAS DE ENTRADA	Registros	36							6	6	6	6	6	6		
7	SEGUIMIENTO EN LA DISTRIBUCION DE INSUMOS AL PVL, PCA	Registros	12							2	2	2	2	2	2		
8	SEGUIMIENTO EN LA DISTRIBUCIÓN DE COMBUSTIBLES A DIFERENTES MAQUINARIAS	Registros	12							2	2	2	2	2	2		
9	INFORME DE ACTIVIDADES	Documentos	6							1	1	1	1	1	1		
1	ELABORACIÓN DE MANUAL PARA PROCEDIMIENTOS INTERNOS SOBRE EL CONTROL Y MANEJOS DE INSUMOS Y COMBUSTIBLES	PROYECTO	1														1,000.00
2	PROCEDIMIENTOS PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES, LA VENTA POR SUBASTA PÚBLICA Y SUBASTA RESTRINGIDA	INNOVACION	1														0.00
<b>Unidad de Recursos Humanos</b>																	
1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Plan	1												1		
2	SUPERVISION Y EVALUACION DE POI 2011	Informe	2									1				1	
3	CONducir el sistema administrativo de recursos humanos de la municipalidad de acuerdo con la política institucional y disposiciones legales vigentes.	Acción	Permanente														
4	PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CARÁCTER EDUCATIVO, CULTURAL, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS, QUE CONLLEVEN A LA INTEGRACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DE LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD	Acción	Permanente														
5	CONTROLAR LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL	Acción	Permanente														
6	ELABORACIÓN DE PLANILLAS MENSUALES DEL PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADO, PENSIONISTAS, OBREROS Y OBRAS POR ENCARGO	Planilla	6							1	1	1	1	1	1		
7	ELABORAR LAS BOLETAS DE PAGO Y RECORD DE ASISTENCIA.	Documentos	6							1	1	1	1	1	1		
8	ACTUALIZAR LEGAJOS DEL PERSONAL Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD.	Acción	Permanente														
9	ACTUALIZAR LA RELACIÓN DEL PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADO Y JUBILADO	Acción	Permanente														
10	PROYECTAR RESOLUCIONES Y/O CONTRATOS DEL PERSONAL POR CUALQUIER MODALIDAD	Documentos	No Previsible														
11	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA Y DAR TRÁMITE A LOS EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS CESES, RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIO, LICENCIA, VACACIONES Y OTROS BENEFICIOS DEL PERSONAL	Informes	No Previsible														

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12	ORGANIZAR Y EJECUTAR PERIÓDICAMENTE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO LABORAL, QUE PERMITA A LA ADMINISTRACIÓN, LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS O DE ESTIMULO.	Informes	1										1			
13	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LAS LABORES DE GUARDIANÍA DE TODOS LOS LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD, ASÍ COMO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA DEL PALACIO MUNICIPAL.	Acción	Permanente													
14	REALIZAR LAS LIQUIDACIONES DE LA AFPS Y DEMÁS APORTES EN FORMA MENSUAL	Planilla	6							1	1	1	1	1	1	
15	REGISTRAR DATOS PERSONALES, DATOS LABORALES Y DATOS REMUNERATIVOS DE TODOS LOS TRABAJADORES EN EL PDT.	Registro	6							1	1	1	1	1	1	
16	REALIZAR LA DECLARACIÓN DE LOS INGRESOS, DESCUENTOS Y APORTES SOCIALES DE TODOS LOS TRABAJADORES MEDIANTE EL PDT-SUNAT PLANILLA ELECTRÓNICA FORMULARIO VIRTUAL 601.	Planilla	6							1	1	1	1	1	1	
17	ELABORAR, DIFUNDIR Y HACER CUMPLIR EL ROL VACACIONAL	Documentos	6							1	1	1	1	1	1	
18	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2012	Plan	6										1			
19	REALIZAR ABONOS MENSUALES DE HABERES DE TODOS LOS TRABAJADORES EN EL BANCO DE LA NACIÓN.	Registros	6							1	1	1	1	1	1	
1	APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	PROYECTO	1													1,500.00

### Unidad de Informática y Comunicaciones

1	PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD - 2012	Plan	1												1	
2	SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2011	Informe	2								1				1	
3	GESTION DE LA DOCUMENTACION DE LA UNIDAD	Informes	90							15	15	15	15	15	15	
4	CAPACITACIONES AL PERSONAL MUNICIPAL SOBRE TEMAS INFORMATICOS	Capacitacion	3								1		1			1
5	MEJORAR Y ACTUALIZAR CONSTANTEMENTE EL DISEÑO Y LA INFORMACION DE LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO, PUBLICAR LO QUE ES EXIGIDO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA	Accion	Permanente													
6	ORIENTAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO EN EL MANEJO DE LOS EQUIPOS Y SOFTWARE	Accion	Permanente													
7	BRINDAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INTRAESTRUCTURA DE LA RED, DE LOS EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y DE TELECOMUNICACIONES DE LA MUNICIPALIDAD	Accion	Permanente													
8	REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES DE LOS SOFTWARE DE GOBIERNO (SIAF, SEACE, ETC)	Accion	Permanente													

### ORGANOS DE LINEA

#### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

1	ELABORACION DE POI 2012	Documento	1												1	
2	SUPERVISION Y MONITOREO DE POI 2011	Informe	2								1				1	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3	DIRIGE, COORDINA, EVALÚA, AUTORIZA Y EJECUTA LOS PLANES Y ESTRATEGIAS ENMARCADAS POR LA INSTITUCIÓN DENTRO DE SUS COMPETENCIAS PARA LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS Y METAS PARA LO CUAL COORDINA, CONTROLA Y VELA POR QUE SE CUMPLAN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA Y POR LAS UNIDADES INTEGRANTES	Documentos	6							1	1	1	1	1	1	
4	FORMULAR I EJECUTAR LOS PLANES I ESTRATEGIAS DE TRABAJO ENCOMENDADAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL, LA ALCALDÍA I LA GERENCIA MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANIFICAR, EJECUTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE SON EJECUTADOS POR LAS UNIDADES DE LA GERENCIA	Informe	6							1	1	1	1	1	1	
5	VIABILIZAR, DIRECCIONAR Y ELEVAR LOS TRÁMITES DE LAS UNIDADES AL GERENTE MUNICIPAL Y/O A ALCALDÍA EN POS DE OBTENER RESPUESTA O DE INFORMAR, ADEMAS DE REMITIR SUGERENCIAS Y OPINIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS; VISAR Y AUTORIZAR SOLICITUDES Y DISPONER LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A LA COMPETENCIA	Documentos	48							8	8	8	8	8	8	
6	ORIENTAR, PROMOVER, FISCALIZAR EN EL DESARROLLO URBANO ORDENADO DE LA POBLACIÓN, Y COOLABORAR EN EL MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS A TRAVES DE LA UNIDAD RESPONSABLE, ADEMÁS TRAMITAR LAS AUTORIZACIONES FINALES ADMINISTRATIVAS DE ESTA.	Acción	12							2	2	2	2	2	2	
7	MANTENER ESTRECHA COORDINACIÓN CON LA GERENCIA MUNICIPAL Y CON LAS OTRAS GERENCIAS PARA LOGRAR OPERATIVIDAD DE LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, LOGÍSTICA Y ADMINSTRACIÓN DE INTERES DE LA GERENCIA	Acción	12							2	2	2	2	2	2	
8	PROPONER CONTRATOS Y CONVENIOS DE CARÁCTER ORDINARIO LIGADOS A LA ELABORACIÓN DE PERFILES, PROYECTOS, EJECUCIÓN DE OBRAS Y OTROS CON EL QUE HACER DE LA GERENCIA	Documentos	18							3	3	3	3	3	3	
9	REQUERIR Y PROPONER LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y SU PROMOCIÓN, APROBAR LA SUSPENSIÓN Y DESPIDO DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, SELECCIÓN, DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES I DETERMINACIÓN DE LA GERENCIA MUNICIPAL Y ALCALDÍA.	Documentos	6							1	1	1	1	1	1	
10	HACER SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA GERENCIA	Acción	6							1	1	1	1	1	1	
11	GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE PERFILES Y LOS EXPEDIENTES TECNICOS, PROYECTOS, PLANES, PARA SU POSTERIOR EJECUCIÓN.	Documentos	12							2	2	2	2	2	2	
12	CONTROLAR LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS ELABORADOS EN LA UNIDAD CORRESPONDIENTE	Expediente	12							2	2	2	2	2	2	
13	SOLICITAR A ALCALDÍA LA APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS , EXPEDIENTES TECNICOS Y SUS PRESUPUESTOS	Documentos	18							3	3	3	3	3	3	
14	ATENCIÓN PERMANENTE A LOS USUARIOS Y/O ADMINISTRADOS	Acción	12							2	2	2	2	2	2	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
15	VELAR POR LA SEGURIDAD, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES A CARGO	Acción	6							1	1	1	1	1	1	
16	DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE HACER CUMPLIR LAS NORMAS EN LO QUE A INVERSIONES PÚBLICAS SE REFIERE	Acción	Permanente													
1	NORMALIZACION ADMINISTRATIVA PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	INNOVACION	1													
<b>0.00</b>																

### Sub-Gerencia de Estudios de Proyectos, Obras y Mantenimiento de Infraestructura Pública y Vial

1	ELABORACION DE POI 2012	Documento	1											1	
2	SUPERVISION Y MONITOREO DE POI 2011	Informe	2								1			1	
3	PROYECTOS INVERSION, ELBORADOS Y APOBADOS	Expediente	6							1	1	1	1	1	1
4	INSPECCIONES DE OBRAS	Inspecciones	12							2	2	2	2	2	2
5	INSPECCIONES OCULARES	Inspecciones	9							2	1	2	1	2	1
6	FICHAS TECNICAS	Fichas	9							2	1	2	1	2	1

### Unidad de Maquinaria Pesada y Maestranza

1	ELABORACIÓN DE POI - 2012	Documento	1											1	
2	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POI 2011	Informes	2								1			1	
3	EMISIÓN DE INFORMES DE LABOR REALIZADA DE MAQUINARIAS	Documento	6							1	1	1	1	1	1
4	VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE PROPIEDAD DE LOS EQUIPOS, Y VELAR POR SU CUIDADO.	Informe	6							1	1	1	1	1	1
5	GESTIONAR LOS SEGUROS NECESARIOS DEL EQUIPO BAJO RESPONSABILIDAD	Solicitudes	1							1					
6	MANTENER ESTRECHA COORDINACIÓN CON LA SUB GERENCIA Y LAS UNIDADES QUE REQUIERAN LOS EQUIPOS.	Acciones	No Previsible												
7	REQUERIR LOS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES QUE REQUIERA EL EQUIPO.	Informe	No Previsible												
8	PROPONER CONVENIOS DE CARÁCTER ORDINARIO LIGADOS A LA FACILITACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA POR OTRAS INSTITUCIONES.	Propuestas	No Previsible												
9	HACER SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL EQUIPO Y MAQUINARIA	Informes	18							3	3	3	3	3	3
10	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL MANEJO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO Y MAQUINARIA	Informes	6							1	1	1	1	1	1
11	REGISTRAR CRONOLOGICAMENTE LOS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DEL EQUIPO Y MAQUINARIA.	Informes	6							1	1	1	1	1	1
12	REMITIR TODA INFORMACIÓN QUE REQUIERA LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	Documento	No Previsible												
13	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Eventos	2							1				1	
14	VISITAS DE SUPERVISIÓN DE CAMPO	Acciones	Permanente												

### Sub-Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial

1	ELABORACION DE POI 2012.	Documento	1											1	
---	--------------------------	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2	SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL POI 2011.	Informe	2								1			1		
3	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.	Plan	6							1	1	1	1	1	1	
4	ELABORAR, COORDINAR, EJECUTAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO, EL PLAN URBANO DIRECTOR, EL PLAN ESPECÍFICO, EL CATASTRO DE LAS PROPIEDADES URBANAS Y LA ZONIFICACIÓN DE ÁREAS URBANAS	Documento	6							1	1	1	1	1	1	
5	APROBAR LOS PROYECTOS DE HABILITACIÓN URBANA, PLANEAMIENTO FÍSICO, PARCELACIONES Y LOTIZACIONES.	Certificado	No Previsible													
6	ELABORAR Y/O VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA EXPROPIACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE TERRENOS EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES VIGENTES Y EL PLAN URBANO DIRECTOR.	Informe	No Previsible													
7	DIRIGIR LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL ÁREA; ASÍ COMO RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE CORRESPONDEN, CONFORME AL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA	Documento	6							1	1	1	1	1	1	
8	OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Autorizacion	72							12	12	12	12	12	12	
9	REVISION DE PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS DE OBRAS	Informe	24							4	4	4	4	4	4	
10	VISACION DE PLANOS	Expediente	No Previsible													
11	AUTORIZACIONES VARIAS	Autorizacion	No Previsible							2	2	2	2	2	2	
12	INSPECCIONES TÉCNICAS	Registros	90							15	15	15	15	15	15	
13	PROPUESTA DE DIRECTIVAS, NORMATIVAS Y REGLAMENTACIONES	Documento	6							1	1	1	1	1	1	

### Unidad de Defensa Civil

1	ELABORACION DE POI 2012	Plan	1											1	
2	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE POI 2011	Informes	2								1			1	
3	CAPACITACIÓN TEÓRICO – PRÁCTICO A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL Y DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	Eventos	3								1		1		1
4	CAPACITACIÓN EQUIPAMIENTO PARA BRIGADISTAS	Documentos	1							1					
5	ACTIVIDADES DIVERSAS, BOLETINES, PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA CULTURA DE PREVENCIÓN.	Informes	6							1	1	1	1	1	1
6	SIMULACRO DE SISMO CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES Y LA POBLACIÓN EN GENERAL	Eventos	2								1			1	
7	ATENCIÓN A LAS EMERGENCIAS SOBRE INUNDACIONES, SISMOS, VIENTOS HURACANADOS E INCENDIOS.	Documentos	6							1	1	1	1	1	1
8	MEDICAMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LOS DAMNIFICADOS Y AFECTADOS SOBRE CUALQUIER FENÓMENO NATURAL.	Documentos	2								1			1	
9	ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA UNIDAD DE DEFENSA CIVIL DE LOS DISTRITOS.	Documentos	6							1	1	1	1	1	1
10	INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA A SOLICITUD DE PARTE.	Informes	6							1	1	1	1	1	1
11	INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA DE OFICIO.	Informes	6							1	1	1	1	1	1

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12	TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS COMITÉS DE DEFENSA CIVIL A NIVEL DE DISTRITOS.	Eventos	2							1				1		
13	PLAN DE CONTINGENCIA DEL PALACIO MUNICIPAL.	Documento	1											1		
14	PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DE LA PROVINCIA DE RIOJA.	Documento	1								1					
15	PLAN DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	Documentos	1											1		

### Unidad de Catastro

1	PLAN DE ACTIVIDADES ANUALES ( POI 2012)	Plan	1												1	
2	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL 2011	Documentos	2									1				1
3	CERTIFICADOS DE ZONIFICACION Y COMPATIBILIDAD DE USO	Certificados	9							1	2	1	2	1	2	
4	ATENCIÓN PERMANENTE A LOS USUARIOS	Acción	No Previsible													
5	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Documentos	30							5	5	5	5	5	5	
6	CERTIFICADO DE NUMERACIÓN	Documentos	18							2	4	2	4	2	4	
7	INSPECCIONES TECNICAS SOLICITADA POR LA SUB GERENCIA Y USUARIOS	Documentos	120							20	20	20	20	20	20	
8	EMISIÓN DE INFORMES Y OFICIOS	Documentos	Permanente													
9	SUB DIVISION DE LOTES	Registro	24							4	4	4	4	4	4	
10	CERTIFICADO DE UBICACIÓN DE PREDIO URBANO	Documentos	24							4	4	4	4	4	4	
11	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y/OCERTIFICACIONES DIVERSAS	Documentos	30							5	5	5	5	5	5	
12	INSPECCIONES PARA DETECTAR LAS INSTALACIONES TELEFONICAS Y ELECTRICAS QUE NO ESTEN EN ARMONIA CON EL ORNATO DE LA CIUDAD	Documentos	12							2	2	2	2	2	2	
13	INSPECCIONES PARA DETECTAR VIAS Y ACCESOS EN MAL ESTADOS Y QUE SEAN NECESARIA SU REPARACION	Informes	2									1				1
14	LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Documentos	30							5	5	5	5	5	5	
15	MANTENER EL ARCHIVO ACTUALIZADO DE LOS PREDIOS QUE REQUIERAN EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL	Registro	Permanente													

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

1	ELABORACION DE POI 2012	Documento	1												1	
2	SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL POI 2011	Informes	2								1				1	
3	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACION DEL VIVERO	Documento	4							1	1	1	1			
4	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO PRODUCTIVO	Documento	6							1	1	1	1	1	1	
5	CAPACITACIÓN PARA CONSTITUIR Y FORMALIZAR MYPES	Eventos /Informes	3							1		1			1	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
6	REUNION CON LOS REPRESENTANTES DE LA OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO DE LOS DISTRITOS.	Eventos /Informes	2								1			1		
7	CONCERTACIÓN Y/O ALIANZAS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DE APOYO A PYMES.	Convenios /Informes	3							1		1		1		
8	ORGANIZAR VITRINAS SALUDABLES CON FAMILIAS, MERCADOS, I.ES, COMUNIDADES Y MUNICIPIOS.	Reconocimientos /Informes	3								1		1		1	
9	COORDINAR Y ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPAL	Informes	2							1		1				
10	GESTIONAR Y REALIZAR CONVENIOS	Informes/ Convenios	3							1	1			1		
11	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE RASA.	Eventos /Informes	5							1		1	1	1	1	
12	INFORME DE ACTIVIDADES.	Documento	6							1	1	1	1	1	1	

### Unidad de Desarrollo Rural y Estudios de Mercados

1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Documento	1											1	
2	EVALUACION Y MONITOREO DE POI 2011	Informe	2								1			1	
3	DIAGNOSTICO Y COMPENDIO ESTADÍSTICO SOCIO ECONOMICO PARA LA BASE DE DATOS PROVINCIAL	Documento	1										1		
4	ORIENTACIÓN TÉCNICA Y PRODUCTIVA PARA PEQUEÑOS EMPRESARIOS Y UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES	Eventos	2								1			1	
5	EVALUACION DE MÓDULOS PRODUCTIVOS Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	Accion/ Informes	No previsible												
6	CAMPAÑAS DE FORMALIZACION Y DE ORGANIZACIÓN DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES	Accion/ Informes	No previsible												
7	INFORME DE ACTIVIDADES.	Documento	6							1	1	1	1	1	1

### Unidad de Promoción Empresarial - MYPES y Licencias de Funcionamiento

1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Documento	1											1	
2	EVALUACION Y MONITOREO DE POI 2011	Informe	2								1			1	
3	TALLERES SOBRE DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. (¿ CÓMO DESARROLLAR?)	Eventos	2								1		1		
4	TALLERES SOBRE PRODUCCIÓN DE ARTESANÍA LOCAL.	Eventos	2								1			1	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
5	EXPEDICIÓN DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	Accion	No Previsible													
6	CAMPAÑAS DE FORMALIZACION DE LA PEQUEÑA Y MICRO EMPRESA	Eventos	2								1			1		
7	TALLERES PARA LA CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN MICRO EMPRESARIAL.	Eventos	2									1			1	
8	CAMPAÑAS PARA LA FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE LA INFORMALIDAD.	Eventos	3							1		1		1		
9	CONCURSO DE PROYECTOS INNOVADORES.	Eventos	1										1			
10	INFORME DE ACTIVIDADES.	Documento	6							1	1	1	1	1	1	

### Unidad de Promoción Turística y Desarrollo Económico Sectorial

1	ELABORACION POI 2012	Documento	1											1	
2	EVALUACIÓN Y MONITOREO DE POI 2011	Informe	2								1			1	
3	PLAN DE EJECUCIÓN PARA LA CONSTRUCCION DE UN TAMBO DE DESCANSO, BAÑO ECOLOGICO Y MIRADOR EN EL RECURSO TURISTICO PLAYA DE LAS MARIPOSAS	Documento	1							1					
4	PLAN DE IMPLEMENTACION DE LAS OFICINAS DE INFORMACION TURISTICA DE NUEVA CAJAMARCA Y RIOJA CON MODULOS DE INFORMACION TURISTICA	Documento	1							1					
5	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION Y DE EMPRENDIMIENTOS LOCALES PARA EMPRESARIOS TURISTICOS.	Eventos	3								1		1	1	
6	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENCIBILIZACION TURISTICA Y AMBIENTAL EN NUEVA CAJAMARCA Y RIOJA.	Eventos	2								1		1		
7	PLAN DE TRABAJO Y DESARROLLO DE LA FESTIVIDAD DE ANIVERSARIO Y SEMANA TURISTICA DE RIOJA	Documento	1									1			
8	IMPLEMETAR LA FIESTA DEL CARNAVAL RIOJANO	Documento	1										1		
9	PREPARACION DE LA FICHA TECNICA, ACONDICIONAMIENTO DE UN DESCANSADERO, LETRINA BIOLOGICA, MIRADOR UBICADO ESTRATEGICAMENTEEN EL CIRCUITO TURISTICO Y NACIENTE RIO NEGRO, URCUCHAQUI, CASAYUNGA	Documento	1											1	
10	ORGANIZAR Y DESARROLLAR 02 TOURS PROMOCIONALES, A LOS PRINCIPALES RECURSOS Y ATRACTIVOS NATURALES TURÍSTICOS Y MEDIO AMBIENTALES DE LA PROVINCIA.	Documento /Plan Y Pppto.	1												1
11	BRINDAR INFORMACION TURISTICA Y MATERIAL PROMOCIONAL	Acciones	No Previsible												
12	ELABORACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES.	Documento	7							1	1	1	1	1	1

### GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

1	ELABORACION DE POI 2012	Documento	1											1	
2	SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL POI 2011	Informes	2								1			1	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACION DE VIVERO V	Documento	4							1	1	1	1			
4	PROPUESTAS Y COORDINACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EN EL PAT DE AREAS DE PRESERVACIÓN, RESERVAS NATURALES , DE RESIDUOS SÓLIDOS, ETC	Documento	2								1			1		
5	REUNIONES CON LA CGAL	Eventos /Informes	6							1	1	1	1	1	1	
6	CONTROL DE HUMOS, GASE, RUIDOS Y OTROS	Operativos /Informes	3								1		1		1	
7	REUNION CON LA GDER	Programas /Informes	3							1		1		1		
8	CONFORMACION DE LAS CGAL DISTRIALES CON APOYO DE OT	Reconocimientos/ Informes	6							1	1	1	1	1	1	
9	COORDINAR Y ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPAL	Informes	2								1		1			
10	GESTIONAR Y REALIZAR CONVENIOS	Informes/ Convenios	2								1			1		
12	ATENCIÓN DE AUTORIZACIONES PARA LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES Y OTROS.	Informes Técnicos	No previsible													
13	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE RASA.	Eventos /Informes	5							1		1	1	1	1	
14	INFORME DE ACTIVIDADES.	Documento	6							1	1	1	1	1	1	
<b>Unidad de Calidad Ambiental</b>																
1	ELABORACIÓN DE POI ANUAL 2012	Documento	1											1		
2	SUPERVISIÓN EVALUACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL POI 2011.	Documento	2								1			1		
3	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ORDENANZAS MUNICIPALES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, HIGIÉNE Y OTROS DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOCALES DE SERVICIOS PÚBLICOS.	Doc/ Propuestas	2							1			1			
4	PARTICIPAR DE LOS ESTUDIOS BÁSICO Y ORGANIZAR Y CONDUCIR LA ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA.	Doc/ Propuestas	3							1	1	1				
5	COORDINAR Y REALIZAR CAMPAÑAS CON LOS SECTORES INVOLUCRADOS EN SALUD HUMANA, PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y OTROS	Campañas	2							1		1				
6	PROPONER EL DESARROLLO DE MÓDULOS DE PRODUCCIÓN INTEGRAL EN CULTIVOS NATIVOS Y ALTERNATIVOS RENTABLES DE LA ZONA.	Perfi/ Documento	1									1				
7	SUPERVISIÓN DE LAS AREAS DE CONSERVACIÓN, FAJAS MARGINALES, PATRIMONIO CULTURAL Y ESPACIOS PAISAJÍSTICOS Y RECREATIVOS.	Informes	3							1			1		1	
8	FORTALECIMIENTO DE LA COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL - CAM- DE LA PROVINCIA DE RIOJA.	Informes	3							1		1			1	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9	COORDINAR Y REALIZAR CAMPAÑAS CON LOS SECTORES INVOLUCRADOS EN SALUD HUMANA, PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y OTROS	Campaña	1									1				
10	CHARLAS Y TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN ( MEDIO AMBIENTE, HIGIENE Y SALUBRIDAD, DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS)	Acción	3							1		1			1	
11	PROGRAMAR OPERATIVOS A TODOS LOS GIROS EN COORDINACIÓN MULTISECTORIAL (Minsa, PNP, FISCALÍA, GOBERNACIÓN Y OTROS)	Acción	3								1		1		1	
12	PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN CON INSTRUMENTOS Y EQUIPOS PARA EL MONITOREO Y CONTROL AMBIENTAL	Perfi/ Documento	1							1						
13	INSPECCIONES SANITARIAS A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	Documento	1								1					
14	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE EIA ( ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL) Y AUTORIZACIONES DE PERFILES Y PROYECTOS DE HOTELES, RECREACIONES Y OTROS.	Informes	6							1	1	1	1	1	1	
15	MONITOREO Y CONTROL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	Informes	3								1		1		1	
16	INFORME DE ACTIVIDADES	Documento	6							1	1	1	1	1	1	
17	VISITAS Y/O COORDINACIONES A LA ZPCE	Registros	90							15	15	15	15	15	15	
18	CONSTITUCION DE UGL EN LAS ZPCE	Documentos	5							4	1					
19	REUNIONES DE TRABAJO CON UGL	Informes	8							3	3	2				
20	TALLERES DE CAPACITACION	Eventos	4							2	1	1				
21	INSPECCIONES TECNICAS CON AUTORIDADES A LA ZPCE	Registros	3							1	1	1				
22	LIMPIEZA DEL RÍO NEGRO, ROMERO, Y UQUIHUA	Plan	1							1						
23	CAPACITACION A DIFERENTES UGL	Evento	1									1				
24	IMPRESIÓN DE FOLLETOS	Unidades	600							200		200			200	
25	DIFUSION RADIALES Y TV	Programas	24							4	4	4	4	4	4	
26	ELABORACION E INSTALACION DE LETREROS DE IDENTIFICACION DE ZPCE	Informes	1								1					

### Unidad de Limpieza Pública, Parques y Jardines, Locales Municipales y Vivero

1	ELABORACIÓN POI 2012	Documento	1												1
2	EVALUACION Y MONITOREO DE POI 2011	Informe	2								1				1
3	PROGRAMAR Y COORDINAR LA COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPAMIENTO PARA LIMPIEZA	Informe/Docs	1								1				
4	PROGRAMAR LA IMPLEMETACIÓN AL PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	Informe/Docs	1								1				
5	REALIZAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INSPECCIONES TECNICAS	Informes/ Registros/	No Previsible												
6	REALIZAR NOTIFICACIONES	Documento	No Previsible												
7	ELABORAR INFORMES DE PAGOS	Registros	No Previsible												
8	SUPERVISAR AL PERSONAL DE BAJA POLICIA	Registros	No Previsible												
9	REUNIONES CON LOS TRABAJADORES	Eventos	No Previsible												
10	ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	Documento	6							1	1	1	1	1	1
11	ELABORAR EL PROGRAMA PARA LA LIMPIEZA PÚBLICA	Documento	6							1	1	1	1	1	1

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12	REALIZAR ACONDICIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD EN EL TERRENO Y VOTADERO	Informes/Registros/	No Previsible													
13	SUPERVISAR LA OPERATIVIDAD LOGÍSTICA DE LOS VEHICULOS DE LIMPIEZA PÚBLICA.	Registros	No Previsible													
14	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS COMPACTADORAS	Informe/Docs	No Previsible													
15	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL RIO UQUIHUA	Programa /Informe	No Previsible													
16	INFORME DE ACTIVIDADES	Documento	6							1	1	1	1	1	1	
<b>VIVERO</b>																
17	DESTRONCAR EL AREA	Accion	Permanente													
18	HACER ALMÁCIGOS	Accion	Permanente													
19	NIVELACION DEL TERRENO	Accion	Permanente													
20	FIJACION DEL TERRENO	Accion	Permanente													
21	CONSTRUCCION DE LOS TINGLADOS	Accion	Permanente													
22	TRANSPORTAR MATERIAL ORGANICO PARA ALIMERNTO DE LAS LOMBRICES	Accion	Permanente													
23	LLENADO DEL BOLSAS	Accion	Permanente													
24	REPICAR LAS CAMAS PARA LAS SEMILLAS DE DIFERENTES ESPECIES	Accion	Permanente													
25	MANTENIMIENTO DEL AREA Y REMOJAR DIARIAMENTE LOS PLANTONES	Accion	Permanente													
26	FUMIGAR LOS PLANTONES PARA EL CRECIMIENTO	Accion	Permanente													
27	FUMIGAR LOS PLANTONESR PARA LA PLAGA Y ENFERMEDADES	Accion	Permanente													
28	REALIZAR EL SEMBRADO DE PLANTAS ALREDEDOR DEL VIVERO	Accion	Permanente													
29	MANTENIMIENTO PERMANENTE DEL VIVERO FORESTAL	Accion	Permanente													
<b>Unidad de Mercados y Camal</b>																
1	FORMULACIÓN DE POI 2012	Documento	1												1	
2	PROGRAMACIÓN E INFORMES	Documento	6							1	1	1	1	1	1	1
3	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN Y REPROGRAMACIÓN	Documento	2								1				1	
4	PROPONER UN MANUAL DE FUNCIONES Y OBLIGACIONES PARA USUARIOS DE MERCADO Y CAMAL.	Documento	1								1					
5	LIMPIEZA GENERAL DE LOS MERCADOS	Acción	184							31	31	30	31	30	31	
6	FUMIGACIÓN DE MERCADOS	Acción	2							1					1	
7	DESINFECCIÓN Y DEINSECTACIÓN DE LOS MERCADOS	Acción	1								1					
8	CAMPAÑA DE DESRATIZACIÓN	Campaña	1									1				
9	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN (MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS)	Acción	2							1			1			
10	NOTIFICACIONES, INFRACCIONES Y DECOMISOS	Operativo	6							1	1	1	1	1	1	1
11	AUTORIZACIONES DE EXPENDIO	Documento	No Previsible													
12	INSPECCIÓN ANTE Y POST MORTEN	Registro/Especies	96							16	16	16	16	16	16	16

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
13	REGISTROS POR ESPECIES Y RECIBOS	Partes	96							16	16	16	16	16	16	
14	INFORME ECONÓMICO	Documento	6							1	1	1	1	1	1	
15	REPORTE ECONÓMICO	Diario	184							31	31	30	31	30	31	
16	INPECCIÓN SANITARIA ORGANOLÉPTICA DE CARNES SOBRTANTES	Acción	48							8	8	8	8	8	8	
17	INSPECCIÓN SANITARIA DE VÍSCERAS Y CARCASAS	Registros	96							16	16	16	16	16	16	
18	ELABORACIÓN DE INFORME AL MINAG - RIOJA	Informe	6							1	1	1	1	1	1	
19	ELABORACIÓN DE INFORMES AL SENASA	Informe	6							1	1	1	1	1	1	
20	INSPECCIÓN DE ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS Y ANIMALES MENORES	Registros	184							31	31	30	31	30	31	
21	LIMPIEZA DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE FAENAMIENTO	Acción	Permanente													
22	ENCIERRO DE ANIMALES A BENEFICIARSE	Acción	Permanente													
23	TRATAMIENTO DEL AGUA	Acción	12							2	2	2	2	2	2	
24	INFORME DE ACTIVIDADES	Documento	6							1	1	1	1	1	1	
<b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS</b>																
1	DISEÑAR Y FORMULAR EL POI (2012)	Documento	1											1		
2	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL POI	Documento	3							1		1		1		
3	ELABORAR PROYECTOS DE PROPIA COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DE GERENCIA	Documento	1											1		
4	GESTIONES DE CONVENIOS CON EMPRESAS PRIVADAS E INSTITUCIONES PUBLICAS	Acción	6							1	1	1	1	1	1	
5	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS MUNICIPALES-SOCIALES	Acción	Permanente													
6	BOLETIN INFORMATIVO	Documento	1									1				
7	SOLICITAR INFORMACIÓN DE ÓRGANOS A CARGO, QUE PERMITA EVALUACIÓN.	Documento	Permanente													
8	PARTICIPAR EN CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN	Capacitación	4							1		1	1	1		
9	VELAR POR EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y ÚTILES DE ESCRITORIO	Acción	Permanente													
10	REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Y ACTIVIDAD CON UNIDADES	Acción	6							1	1	1	1	1	1	
1	DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LA POBLACION ORGANIZADA	PROYECTO	1													
																20,000.00
<b>Unidad de Participación Ciudadana, Educación, Cultura, Deportes, Juventudes y Comunidades Nativas</b>																
1	FORMULACION DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (2012)	Documento	1											1		
2	SUPERVISIÓN, MONITOREO, CONTROL Y REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL POI 2011	Documento	2								1			1		
3	ORGANIZACIÓN DEL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Padron /Libro	1							1						
4	DESARROLLO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE TALLERES DIVERSOS PROGRAMADOS POR OTRAS AREAS MUNICIPALES(A NIVEL DISTRITAL)	Eventos	No Previsible													
5	REUNIONES CON LA POBLACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Eventos	2							1			1			
6	INFORME DE ACTIVIDADES	Documento	6							1	1	1	1	1	1	

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>COMUNIDADES NATIVAS</b>																
7	COORDINACION CC.NN,MDA,ASUNTOS INDIGENA	Notas Inf.	6							1	1	1	1	1	1	
8	VISITAS APUS Y COMITÉ DE VIGILANCIA.	Notas Inf.	4							1	1	1	1			
9	COORDINACION CON INSTITUCIONES.PROV RIOJA,ONG CAAP,PAZ Y ESPERANZA	Notas Inf.	6							1	1	1	1	1	1	
10	TALLER INTERCULTURAL,MPR,GORESAM Y ORDEPISAM	Evento	2								1		1			
11	TALLER.DERECHOS PUEBLOS INDIGENAS A CC.NN	Evento	2								1		1			
12	ASESORAMIENTO COM VIGILANCIA,CONSEJO DE COORDINACION LOCAL	Acción	Permanente													
13	APOYO DE CONSULTA A LAS CC.NN	Acción	Permanente													
14	SEGUIMIENTO EDUCACION INTERCULTURAL BILINÜE EN DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE.	Notas Inf.	6							1	1	1	1	1	1	
15	PARTICIPACION EN ACTIVIDADES REALIZADAS PARA TERRITORIO DE CC.NN	Notas Inf.	3							1		1				1
<b>Unidad de Registro Civil</b>																
1	ELABORACIÓN DE POI 2012	Doc.	1												1	
2	EVALUACIÓN Y MONITOREO DE POI 2011	Informe	2								1				1	
3	REGISTROS DE NACIMIENETO	Registro	360							60	60	60	60	60	60	60
4	REGISTROS DE MATRIMONIO	Registro	42							7	7	7	7	7	7	7
5	REGISTROS DE DEFUNCION	Registro	90							15	15	15	15	15	15	15
6	COPIA DE ACTAS CERTIFICADAS GRATUITAS (SOLICITAS POR JUZGADOS, DEFENSORIA DEL PUEBLO,REG. CIVIL, PARA DNI, PARA LM,)	Acta	660							110	110	110	110	110	110	110
7	CERTIFICADO DE SOLTERIA	Certificado	48							8	8	8	8	8	8	8
8	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	Acta	150							25	25	25	25	25	25	25
9	COPIA DE ACTAS CERTIFICADAS	Acta	2100							350	350	350	350	350	350	350
10	DEPURACIONES DE ACTA REGISTRAL	Accion	6							1	1	1	1	1	1	1
11	RECTIFICACIONES JUDICIAL Y/O NOTARIAL	Acta	18							3	3	3	3	3	3	3
12	CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCION	Constancia	18							3	3	3	3	3	3	3
13	RECONOCIMIENTOS VOLUNTARIOS	Acta	30							5	5	5	5	5	5	5
14	EXPEDIENTES DE INSCRIPCION EXTEMPORANEA	Registro	90							15	15	15	15	15	15	15
<b>Unidad de Programas Sociales</b>																
1	FORMULCIÓN DE POI - 2012	Documento	1												1	
2	SUPERVICIÓN Y EVALUACIÓN DEL POI - 2011	Docuemnto	2									1				1
3	PROGRAMACION E INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES	Documento	6							1	1	1	1	1	1	1
4	REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO Y REEMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS ( PADRONES ACTUALIZADOS )	Documento	2							1						1
5	REUNION CON LOS COMITES DE VASO DE LECHE Y COMEDORES	Actas	6							2		2			2	
6	JURAMENTACION DE NUEVA JUNTA DIRECTIVA C.A. PVL.	Acta/ Resolucion	5							5						
7	ELECCION DE PRODUCTOS PARA EL AÑO 2011	Acta	2							2						

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
8	ELABORAR INFORME PARA LA CONTRALORIA DE LA REPÚBLICA	Documento	6							2		2			2	
9	VIAJE A LAS COMUNIDADES RURALES/ AREAS URBANOS MARGINALES	Informes	12							2	2	2	2	2	2	
10	VIAJE A LA CIUDAD DE MOYOBAMBA PARA EL ANALISIS DE LOS PRODUCTOS	Informes	6							1	1	1	1	1	1	
11	VISITA A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE Y PCA	Informes	6							1	1	1	1	1	1	
12	ORGANIZAR/ Y APOYO A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE Y COMEDORES POPULARES A PARTICIPAR EN DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y SOCIALES	Accion	5							1	1		1	1	1	
1	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES NUTRICIONALES, ALIMENTARIAS Y PRODUCTIVA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA PROVINCIA DE RIOJA	PROYECTO	1													4,000.00

### Unidad de Demuna y Omaped

1	EABORACIÓN DE POI 2012	Documento	1												1	
2	SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL POI 2011	Documento	2								1				1	
3	INFORMACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	Informes	6							1	1	1	1	1	1	
4	CAMPAÑAS SOBRE FILIACIÓN VOLUNTARIA	Eventos	2								1				1	
5	CELEBRACIÓN DE DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EL NIÑO Y ADOLESCENTE.	Eventos	2							1			1			
6	ACOMPAÑAMIENTO Y DERIVACIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y MALTRATO INFANTIL.	Informe	12							2	2	2	2	2	2	
7	PROCESOS JUDICIALES ( CASOS DERIVADOS A)	Casos	18							3	3	3	3	3	3	
8	ATENCIÓN DE CASOS ( CONCILIACIONES, RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACIÓN, Y OTROS)	Expediente	30							5	5	5	5	5	5	
9	CAMPAÑAS CONTRA EL ABUSO SEXUAL Y MALTRATO INFANTIL.	Eventos	3							1		1		1		
10	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LA FAMILIA.	Ediciones	2							1				1		
11	EMPADRONAMIENTO E IDENTIFICACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ( PCD)	Registros	No Previsible													
12	ATENCION E INFORMACION A PCD	Acciones	Permanente													
13	REGISTRO DE PCD	Padrón.	1												1	
14	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION SOBRE LOA DERECHOS DE PCD	Eventos	3							1		1	1			
15	CURSO DE COMPUTACION A PCD	Eventos	3							1	1	1				
16	DIFUSION RADIAL DE LA LEY 27050,	Acciones	NP													
17	CELEBRACION DEL NACIONAL DE LAS PCD	Eventos	1										1			
18	GESTIONAR MATERIALES BIO -MECANICOS PARA PCD	Acciones	Permanente													
19	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Documento	6							1	1	1	1	1	1	
1	FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA CON DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA DISMINUCIÓN DE LOS NIVELES DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE POBREZA EN LA PROVINCIA DE RIOJA	PROYECTO	1													5,000.00
2	DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMPUTACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PROYECTO	1													10,000.00

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## SAN MARTIN - PERÚ

ACCION O ACTIVIDADES		META FISICA PROGRAMADA ANUAL		MESES												MONTO
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	

### Unidad de Serenazgo y Policía Municipal

1	FORMULACIÓN DE PLAN DE TRABAJO ANUAL ( POI 2012)	Plan	1												1	
2	SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL	Informe	2								1				1	
3	HACER CUMPLIR LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	Informes	Permanente													
4	OPERATIVOS INOPINADOS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	Informes	6							1	1	1	1	1	1	1
5	OPERATIVOS INOPINADOS A RESTAURANTES	Informes	6							1	1	1	1	1	1	1
6	OPERATIVOS INOPINADOS A HOTELES	Informes	6							1	1	1	1	1	1	1
7	OPERATIVOS INOPINADOS A BARES, CANTINAS, LOCALES DE JUEGO, LOCALES NOCTURNOS	Informes	6							1	1	1	1	1	1	1
8	OPERATIVOS INOPINADOS A MERCADOS	Informes	6							1	1	1	1	1	1	1
9	NOTIFICACIONES DE CONSTRUCCIONES CLANDESTINAS	Notificac.	Permanente													
10	NOTIFICACIONES A VENDEDORAS DE MERCADOS DE ABASTOS Y PRODUCTORES	Notificac.	Permanente													
11	ORDENAMIENTO DE VIAS PÚBLICAS	Notificac.	Permanente													
12	CONTROL DE PESAS Y MEDIDAS	Acción	6							1	1	1	1	1	1	1
13	INFORMES DE TRAMITE DOCUMENTARIO REGULAR	Documento	Permanente							1	1	1	1	1	1	1

### Unidad de Transito y Seguridad Vial

1	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES	Plan	1												1	
2	OPERATIVOS EN COORDINACION CON LA PNP.	Informes	12							2	2	2	2	2	2	2
3	EDUCACION VIAL (CAPACITACION A CONDUCTORES, PEATONES Y AUXILIARES DE TRANSPORTE, CONDUCTORES DE INSTITUCIONES PUBLICAS)	Evento	2								1				1	
4	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONDUCIR A VEHICULOS MENORES	Licencia	1,200							200	200	200	200	200	200	200
5	RECATEGORIZACION DE LICENCIAS DE CONDUCIR	Licencia	No Previsible													
6	PERMISOS DE CIRCULACION DE VEHICULOS	Permisos	90							15	15	15	15	15	15	15
7	SEÑALIZACION DE VIAS	Informe Técnico	3							1	1					1
8	EDUCACION VIAL A TRAVES DE RADIO Y TELEVISION	Spots	3								1			1		1
9	CAPACITACIÓN A CONDUCTORES DE MUNICIPALIDADES DISTRITALES	Evento	2							1		1				
10	SUSCRIPCION DE CONVENIOS ( MUNICIPALIDADES Y PNP)	Documentos	8							8						
11	GESTION Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS URUBANO E INTERURBANO	Accion	No Previsible													

**COSTO TOTAL DE METAS POI 2011: 80,000.00**